



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ท้องรองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ 2 จังหวัดลำปาง โทร.๐-๕๓๑๑๑-๗๑๗๖
ที่ จลรพช ๒๗.๒ / ๑๗ / ๒๕๖๒ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้จัดส่งคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) บึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผอ.ส่วน , ผอ.โครงการ และ ผบท.ชป.๒

ตามบันทึกส่วนแผนงาน ที่ สชป ๒.๐๒/๒๔๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ขอให้
ส่วน/โครงการ/ฝ่าย ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) บึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ
ได้แจ้งกำหนดการจัดส่งเล่มคู่มือพร้อมไฟล์เอกสาร ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ใกล้ครบกำหนดการจัดส่งเล่มรายงานคู่มือการปฏิบัติงาน จึงขอให้ทุกส่วน/โครงการ/
ฝ่าย ที่รับผิดชอบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดที่แนบ
ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งเล่มคู่มือปฏิบัติงาน พร้อมไฟล์เอกสารเล่มคู่มือ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
เพื่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน ลงนามรับรองต่อไป

๒. ขอให้ ผอ.ส่วน , ผอ.โครงการ และ ผบท.ชป.๒ เป็นผู้ลงนามตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือ
ปฏิบัติงาน ๒๕๖๒ ในเล่มรายงานคู่มือ ตามแนวทางที่กำหนด ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารที่ส่วนแผนงานและจัดส่งไฟล์เอกสารที่ Email :
on2_ex2@hotmail.com ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรวบรวมและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสถิต โพธิ์ดี)

รอง ผส.ชป.๒

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สชป.๒

เรียน หัวหน้างานฝ่ายบริหารทั่วไป และ มีสิทธิลงชื่อสำเนา

เพื่อดำเนินการต่อไป

ที่ กทม. ๑๑/๑๖

๒๕

(นางวาสนา การสมดี)

ผบท.ชป.๒

20 ส.ค. 2562

๒๕.๘.๖

๑๖/๑๕/๖๕

20 ส.ค. ๖๒

นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต

ผผง.ชป.๒

แผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)

สำนักงานชลประทานที่ ๒

คู่มือ	ผู้รับผิดชอบ	รหัสคู่มือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		
๑. คู่มือการใช้งานระบบติดตามงานออนไลน์	รท.ชป.๒	สชป.๒/บท.๑/๒๕๖๒
๒. คู่มือการดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาอาคารสถานที่		สชป.๒/บท.๒/๒๕๖๒
๓. คู่มือการรักษาความปลอดภัย		สชป.๒/บท.๓/๒๕๖๒
๔. คู่มือการตรวจสอบการแต่งตั้ง ย้าย โอน ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	บส.ชป.๒	สชป.๒/บท.๔/๒๕๖๒
๕. คู่มือการตรวจสอบและจัดทำบัญชีขอเลื่อนขึ้นเงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทน		สชป.๒/บท.๕/๒๕๖๒
๖. คู่มือการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานชลประทานที่ ๒		สชป.๒/บท.๖/๒๕๖๒
๗. คู่มือขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง	ผ.ต.ชป.๒	สชป.๒/บท.๗/๒๕๖๒
๘. คู่มือการปฏิบัติงานด้านงานการเงินและบัญชี	กบ.ชป.๒	สชป.๒/บท.๘/๒๕๖๒
๙. คู่มือการยืมเงินตราพระราชทาน เงินยืมราชการและการใช้บัตรเครดิตราชการ		สชป.๒/บท.๙/๒๕๖๒
๑๐. คู่มือจัดวางระบบควบคุมภายใน		สชป.๒/บท.๑๐/๒๕๖๒
๑๑. คู่มือการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน		สชป.๒/บท.๑๑/๒๕๖๒
๑๒. คู่มือการจัดหาพัสดุโดยวิธีต่างๆ	พค.ชป.๒	สชป.๒/บท.๑๒/๒๕๖๒
๑๓. คู่มือการให้บริการติดต่อสอบถามแก่ผู้มาขอรับบริการ(ภายใน/ภายนอก)	ปท.ชป.๒	สชป.๒/บท.๑๓/๒๕๖๒
๑๔. คู่มือการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการแก่ประชาชน		สชป.๒/บท.๑๔/๒๕๖๒
๑๕. คู่มือการให้บริการห้องสมุด/คลังความรู้		สชป.๒/บท.๑๕/๒๕๖๒
๑๖. คู่มือการใช้งานระบบติดตามผลการปฏิบัติราชการ	ยท.ชป.๒	สชป.๒/พฐ.๑/๒๕๖๒
๑๗. คู่มือการประเมินผลการทำงานปฏิบัติราชการประจำปี		สชป.๒/พฐ.๒/๒๕๖๒
๑๘. คู่มือการจัดการองค์ความรู้ (KM)		สชป.๒/พฐ.๓/๒๕๖๒
๑๙. คู่มือการคำนวณต้นทุนผลผลิต		สชป.๒/พฐ.๔/๒๕๖๒
๒๐. คู่มือการพิจารณา ขออนุมัติจัดสรร ปรับโอน เสนอเปลี่ยนแปลงงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ผง.ชป.๒ และ คท.ชป.๒	สชป.๒/พฐ.๕/๒๕๖๒
๒๑. คู่มือตรวจสอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการอนุมัติเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง(ค่าK)		สชป.๒/พฐ.๖/๒๕๖๒
๒๒. คู่มือการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างงานชลประทาน	ผง.ชป.๒	สชป.๒/พฐ.๗/๒๕๖๒
๒๓. คู่มือการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคารชลประทาน		สชป.๒/พฐ.๘/๒๕๖๒
๒๔. คู่มือการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม		สชป.๒/พฐ.๙/๒๕๖๒
๒๕. คู่มือการจัดทำแผนงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และเงินนอก	คท.ชป.๒	สชป.๒/พฐ.๑๐/๒๕๖๒
๒๖. คู่มือการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	คท.ชป.๒	สชป.๒/พฐ.๑๑/๒๕๖๒
๒๗. คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (cash flow)		สชป.๒/พฐ.๑๒/๒๕๖๒
๒๘. คู่มือติดตามงานภาคสนามงานก่อสร้าง		สชป.๒/พฐ.๑๓/๒๕๖๒
๒๙. คู่มือการจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานด้านงบประมาณประจำปี		สชป.๒/พฐ.๑๔/๒๕๖๒
๓๐. คู่มือการพิจารณาโครงการเบื้องต้นในระดับสำนักงานชลประทาน	พค.ชป.๒	สชป.๒/วค.๑/๒๕๖๒
๓๑. คู่มือการปรับปรุงฐานรากเขื่อนโดยวิธีการเจาะและอัดฉีดของผสม	ปอ.ชป.๒	สชป.๒/วค.๒/๒๕๖๒

แผนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)

สำนักงานชลประทานที่ ๒

คู่มือ	ผู้รับผิดชอบ	รหัสคู่มือ
๓๒. คู่มือการออกแบบฝาย	อ.บ. ชป.๒	สชป.๒/วค.๓/๒๕๖๒
๓๓. คู่มือการออกแบบประตูระบายน้ำ		สชป.๒/วค.๔/๒๕๖๒
๓๔. คู่มือแบบจำลองบริหารจัดการน้ำ คาดการณ์น้ำหลาก	บ.น. ชป.๒	สชป.๒/จ.บ.๑/๒๕๖๒
๓๕. คู่มือการแจ้งเตือนภัยและสถานการณ์น้ำ		สชป.๒/จ.บ.๒/๒๕๖๒
๓๖. คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ด้านการจัดสรรน้ำของโครงการชลประทาน	บ.บ. ชป.๒	สชป.๒/จ.บ.๓/๒๕๖๒
๓๗. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรม		สชป.๒/จ.บ.๔/๒๕๖๒
๓๘. คู่มือการปฏิบัติการทางน้ำ		สชป.๒/จ.บ.๕/๒๕๖๒
๓๙. คู่มือการรายงานแผน/ผลการปลูกพืช/ผลผลิต	ส.พ. ชป.๒	สชป.๒/จ.บ.๖/๒๕๖๒
๔๐. คู่มือการสำรวจผลผลิตข้าว		สชป.๒/จ.บ.๗/๒๕๖๒
๔๑. คู่มือแนวทางในการทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องของเขื่อนและอาคาร	บ.บ. ชป.๒	สชป.๒/จ.บ.๘/๒๕๖๒
๔๒. คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านการจัดสรรน้ำของโครงการชลประทาน	บ.น. ชป.๒ และ	สชป.๒/จ.บ.๙/๒๕๖๒
๔๓. คู่มือการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับรายงานสถานการณ์น้ำ		จ.น.ค.บ. , จ.น.ค.บ.
๔๔. คู่มือการติดตามระบบโทรมาตรและแจ้งเตือนภัยทางน้ำ	จ.น.ค.บ. , จ.น.ค.บ.	สชป.๒/จ.บ.๑๐/๒๕๖๒
๔๕. คู่มือการบริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วมในงานชลประทาน		สชป.๒/จ.บ.๑๑/๒๕๖๒
๔๖. คู่มือการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน		สชป.๒/จ.บ.๑๒/๒๕๖๒
๔๗. คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าและสื่อสาร	พ.ท. ชป.๒	สชป.๒/ค.ก.๑/๒๕๖๒
๔๘. คู่มือการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารบังคับน้ำ	ช.ก.ค.บ.ลำปาง	สชป.๒/ค.ก.๒/๒๕๖๒
๔๙. คู่มือการแก้ไขปัญหาของผู้รับบริการและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	ว.ค.ค.บ.บ้าน	สชป.๒/วคค.๒/๒๕๖๒
๕๐. คู่มือการจัดทำรายงานความเสียหายพื้นที่เพาะปลูก	ส.บ. ค.บ.แม่วัง	สชป.๒/จ.บ.๑๓/๒๕๖๒
๕๑. คู่มือการจัดทำรายงานความเสียหายอาคารชลประทาน	ส.บ. ค.บ.แม่ลาว	สชป.๒/จ.บ.๑๔/๒๕๖๒
๕๒. คู่มือการคำนวณวัสดุก่อสร้าง	ว.ค.ค.ส.๒	สชป.๒/ค.ส.๑/๒๕๖๒
๕๓. คู่มือการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการก่อสร้าง		สชป.๒/ค.ส.๒/๒๕๖๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑		
๑. คู่มือการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ	พ.ต. ชป.๒	สชป.๒/บ.ท.๔/๒๕๖๑
๒. คู่มือเครื่องมือวัดพฤติกรรมเขื่อน	บ.ช.ชป.๒	สชป.๒/จ.บ.๕/๒๕๖๑
๓. คู่มือการส่งน้ำและระบายน้ำ	บ.น. ชป.๒	สชป.๒/จ.บ.๖/๒๕๖๑
๔. คู่มือการรื้อฝายระวางและเตือนภัยอันเกิดจากน้ำ		สชป.๒/จ.บ.๘/๒๕๖๑
๕. คู่มือการดูแลบำรุงรักษาอาคารชลประทานและระบบชลประทาน		สชป.๒/จ.บ.๙/๒๕๖๑
๖. คู่มือการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ว.ค.ค.บ. พงษ์เตา	สชป.๒/วคค.๓/๒๕๖๑

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง

ได้ผ่านการตรวจสอบ กลับกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบกลับกรองคู่มือการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานชลประทานที่ 2 เรียบร้อยแล้ว จึงถือเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์
สามารถใช้เป็นเอกสารเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายสถิต โพธิ์ดี)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ ฯ

ผอ.ส่วน / ผอ.โครงการ ลงนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....ส่วน/โครงการ.....

ตำแหน่ง คณะทำงานกลับกรองฯ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติภวิน พิมทวีสิน)

ตำแหน่ง คณะทำงานและเลขานุการฯ