



เลขที่เอกสารในระบบ ส.ร.ม. ๐๖/104๒/๒56๐

ตำแหน่งงานของปลัดกระทรวง  
รับที่ 5088  
วันที่ 13 ก.ค. 2560  
เวลา

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๔  
ที่ สบค ๑๕๔๕๙ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ส่วนแผนงาน สป.๒ 234๖

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ของสำนัก/กอง วันที่ 14 ก.ค. 2560

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ตามที่กรมอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KM Action Plan 2017) ของสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน จึงขอให้สำนัก/กองดำเนินการ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งให้กับส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป สามารถดำเนินการตามแนวทางรายงานผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติการจัดการความรู้ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามแนวทางและกำหนดเวลาข้างต้น เพื่อรวบรวมความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานทราบต่อไป ทั้งนี้สามารถสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเพ็ญศิริ อิมอุตม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางประภัสสร์ณี โพธิ์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓-๔

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผ.ส.บ.ค.

รองประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

เรียน ผ.ร.๐. สป.๒  
ที่ไป ร.๐.๓ วิจารณ์  
ดำเนินการต่อไป

(นางอัญญธร เพชรคำ)

ผ.น.ท.สป.๒

๑๓ ก.ค. ๒๕๖๐

ผ.ร.๐.๒

ดำเนินการ

(นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต)

ผ.ผ.ง.สป.๒

๑๔ ก.ค. ๒๕๖๐



### บันทึกปะหน้า

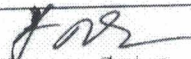
ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป (สบท.ขป.๑๒)

รับที่ ๔๐๕๖

วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐  
ของสำนัก/กอง

เรียน สบท.ขป.๑๒	วันที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
ผส.บค. แจ้งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปี	
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ของสำนัก/กอง มาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามแนวทาง โดยรายงานผลส่งให้	
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	หมายเหตุ

  
(นางสาวจิวาน ชีรสว่าง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทน สบท.ขป.๑๒

13 ก.ค. 2560

เรียน ผส.ขป.๑๒

*เพื่อโปรดพิจารณา*

  
(นายเมธิญ กิ่งผา)

เรียน  ผชข.ขป.๑๒

ผอ. ส่วน       ผจบ.ขป.๑๒       ผวค.ขป.๑๒       งบ.ขป.๑๒ รักษาการในตำแหน่ง สบท.ขป.๑๒

ผผง.ขป.๑๒       ผคก.ขป.๑๒

ผอ.โครงการ       ผคป. ....

ผคบ. ....

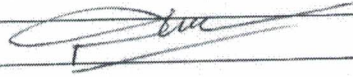
ผคส.๑๒

สบท.ขป.๑๒

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นายสุชาติ เจริญศรี)

ผส.ขป.๑๒

๑๓ ก.ค. ๒๕๖๐



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๖๓ ๔๑๙๔  
ที่ สบค ๑๒๔๕๙ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐  
ของสำนัก/กอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ตามที่กรมอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KM Action Plan 2017) ของสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน จึงขอให้สำนัก/กองดำเนินการรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่งให้กับส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป สามารถดำเนินการตามแนวทางรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการทบทวนแนวทางและกำหนดเวลาข้างต้น เพื่อรวบรวมความก้าวหน้าผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานทราบต่อไป ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเพ็ญศิริ อิมอุตม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางประภัสสรีณี โพธิ์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๓ ๔๑๙๓-๔

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผ.ส.บค.

รองประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

## แนวทางรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนัก/กอง

๑. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนัก/กอง ทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน (เริ่มเดือนกรกฎาคมเป็นต้นไป) โดยจัดทำบันทึกพร้อมแนบแผนที่มีการระบุ "ผล" ในแต่ละเดือน (ให้ระบุผลการดำเนินงานประจำเดือนในช่อง "ผล" ของแต่ละกิจกรรม) ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรวบรวมรายงานเสนอคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานต่อไป

๒. ข้อมูลอนุมัติและแผนปฏิบัติการของทุกสำนัก/กอง สามารถ download ได้ที่ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล: [kromchol.frid.go.th/person/train](http://kromchol.frid.go.th/person/train) ทั้งนี้ หากมีหลักฐานในการดำเนินงานสามารถส่งข้อมูลในรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ในรายงานความก้าวหน้า

