



บันทึกข้อความ

ด่วนมาก

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ (๒๕๒๖)

ที่ สบอ.(ผปน) ๕๐๕ /๒๕๖๐

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญร่วมประชุมคณะอนุกรรมการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์น้ำ ในรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่าย (Video Conference)

เรียน ผส.ชป. ๑ - ๑๗

ตามที่ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์น้ำ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒ โดยมีการประชุมอย่างต่อเนื่องทั้งฤดูฝนและฤดูแล้ง เพื่อประสานงานแลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์น้ำ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการ แจ้งเตือน และแนวทางในการบริหารจัดการน้ำ นั้น

เพื่อให้การติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์น้ำในปัจจุบัน มีความต่อเนื่องและทันต่อ เหตุการณ์ จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์น้ำ ในรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่าย (Video Conference) มายังห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ชั้น ๓ อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน ในวันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายประยูร เย็นใจ)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์น้ำ

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ข ๑๑/๑๙๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำฤดูฝน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เนื่องด้วยในช่วงฤดูฝนระหว่างเดือน พฤษภาคม ถึง เดือนตุลาคม ในบางช่วงจะมีฝนตกหนัก
ถึงหนักมาก ทำให้เกิดน้ำท่วมฉับพลัน น้ำท่วมขัง และน้ำป่าไหลหลากในเขตสำนักงานชลประทานที่ ๒
ส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นประจำเกือบทุกปี

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนผู้ประสบภัย และผู้ที่ได้รับผลกระทบ
ทั้งด้านการประสานงาน การติดตามสถานการณ์ การตรวจสอบข้อมูล และการรายงานสถานการณ์
ให้กับหน่วยงานต่างๆ สำนักงานชลประทานที่ ๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ประมวลวิเคราะห์
สถานการณ์น้ำฤดูฝน ปี ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ | รองประธาน |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙ หัวหน้าฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ฝ่ายอำนวยการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาวางแผนการจัดสรรน้ำจากอ่างเก็บน้ำในสอดคล้องกับปริมาณน้ำต้นทุนและ
กิจกรรมการใช้น้ำ ต่างๆ ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำของโครงการชลประทานต่างๆ
๒. พิจารณาวางแผนปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือประชาชนในการป้องกันและบรรเทาอุทกภัยใน
พื้นที่รับผิดชอบ
๓. สั่งระดมและเคลื่อนย้ายอัตรากำลังคน เครื่องจักรกล เครื่องสูบน้ำ ยานยนต์ รถบรรทุก
ในความรับผิดชอบออกไปช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย
๔. ติดตาม รวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อเสนอกรมฯ ทุกสัปดาห์ โดยประธานฯ คณะกรรมการมี
อำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ เป็นผู้แทนสำนักงานชลประทานที่ ๒ หรือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการให้ข่าวหรือประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ให้สื่อมวลชนทราบเป็นระยะๆ ได้ตามความเหมาะสม และทุกครั้งที่ดำเนินการให้สำเนา หรือบันทึกรายงานเสนอกรมฯ ทราบ

๔.๒ สั่งการ หรืออนุมัติการเคลื่อนย้ายเครื่องสูบน้ำ และรถบรรทุกน้ำเฉพาะในส่วนที่ได้จัดเตรียมไว้ตามแผนสำหรับช่วยเหลือเกษตรกร และการอุปโภค-บริโภค

๔.๓ ดำเนินการตามที่สำคัญฯ มอบหมาย โดยให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เป็นฝ่ายเลขานุการ

๕. สามารถเชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือให้ข้อมูลต่อคณะทำงาน

๖. มอบนโยบายให้ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา เป็นแนวทางปฏิบัติ และสนับสนุนการปฏิบัติงาน การควบคุม การเก็บกักน้ำ การป้องกันอุทกภัยและอื่นๆ ที่จำเป็น

๗. อำนวยการสนับสนุนงบประมาณ อุปกรณ์ วัสดุต่างๆ และอื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. อำนวยการฝึกซ้อมความพร้อมของการปฏิบัติงาน

๒. ฝ่ายประสานงานประจำศูนย์ฯ สขป.๒

๒.๑ ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ หัวหน้าฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน	คณะทำงาน
๒.๓ หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษา	คณะทำงาน
๒.๔ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ	คณะทำงาน
๒.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๖ หัวหน้าฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายประสานงานประจำศูนย์ฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตาม รวบรวม ข้อมูลสภาพภูมิอากาศ สภาพน้ำท่าในแม่น้ำและแหล่งน้ำเก็บกักน้ำ จาก Website และสื่อต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายในกรมฯ และจากหน่วยงานอื่นเป็นรายวัน หรือรายชั่วโมงในยามวิกฤติ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ของโครงการชลประทานต่างๆ

๒. วิเคราะห์และประมวลข้อมูลเพื่อการพยากรณ์สภาพน้ำในแม่น้ำและจากแหล่งเก็บน้ำ

๓. นำเสนอข้อมูลสภาพน้ำในแม่น้ำสายหลัก และแหล่งเก็บน้ำด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๔. ประสานการสั่งการด้านระบายน้ำและการจัดการน้ำ ในเหตุการณ์วิกฤติ

๕. ร่วมศึกษาและพัฒนากระบวนการติดตามและคาดการณ์สภาพน้ำในแม่น้ำและแหล่งเก็บกักน้ำ

๖. ดูแลรับผิดชอบการจัดการศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ

๗. กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน ให้หัวหน้าคณะทำงานหรือรองฯ รายงานฝ่ายอำนวยการ และดำเนินการในนามฝ่ายอำนวยการ เพื่อให้ความช่วยเหลือและการรายงานทันเวลา

๘. สรุปรายงานเสนอกรมฯ และฝ่ายอำนวยการ

๙. ออกตรวจสอบสถานการณ์ในพื้นที่ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ตัดสินใจ ดำเนินการต่างๆ

๑๐. จัดให้มีการฝึกซ้อมปฏิบัติ โดยจำลองสถานการณ์และปรับแผนปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ

๑๑. ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่คณะทำงานมอบหมาย

๓. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่โครงการ

๓.๑ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานลำปาง	รับผิดชอบในพื้นที่จังหวัดลำปาง
๓.๒ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานน่าน	รับผิดชอบในพื้นที่จังหวัดน่าน
๓.๓ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพะเยา	รับผิดชอบในพื้นที่จังหวัดพะเยา
๓.๔ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานเชียงราย	รับผิดชอบในพื้นที่จังหวัดเชียงราย
๓.๕ ผู้อำนวยการโครงการฯ กว๊าน-กว๊านคอง	รับผิดชอบในพื้นที่โครงการฯ กว๊าน-กว๊านคอง
๓.๖ ผู้อำนวยการโครงการฯ แม่ลาว	รับผิดชอบในพื้นที่โครงการฯ แม่ลาว
๓.๗ ผู้อำนวยการโครงการฯ แม่วัง	รับผิดชอบในพื้นที่โครงการฯ แม่วัง

ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่โครงการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำของโครงการ
๒. ผู้อำนวยการและควบคุมการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ โครงการให้สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วทันเหตุการณ์
๓. ประสานงานและร้องขอรับการสนับสนุนเครื่องจักร เครื่องมือ กับฝ่ายสนับสนุนในการช่วยเหลือและบรรเทาสถานการณ์น้ำท่วม ของ สขป.๒ และหน่วยงานอื่นๆ ในจังหวัด
๔. ให้ความร่วมมือกับทางจังหวัดตามภารกิจ ศักยภาพและทรัพยากรที่มีอยู่
๕. ประสานข้อมูลข่าวสารด้านรายงานสภาพอากาศข้อมูลน้ำฝนทุกอำเภอ ข้อมูลน้ำท่า พื้นที่ประสบภัยน้ำท่วม ความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือ สรุปรายงานให้ศูนย์ฯ กรมชลประทาน และสำเนารายงานให้ ศูนย์ฯ สขป.๒ โดยเร็ว

๔. ฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือบรรเทาภัย

๔.๑ ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๔.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๔.๔ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ	คณะทำงาน
๔.๕ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล	คณะทำงานและเลขานุการ

ฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือบรรเทาภัยน้ำท่วมมีหน้าที่ ดังนี้

๑. สนับสนุนการเคลื่อนย้ายกำลังคน เครื่องจักรกล เครื่องสูบน้ำ ยานยนต์ รถบรรทุกตามที่ฝ่ายผู้อำนวยการสั่งการ และฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ร้องขอ
๒. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ฝ่ายประสานงานประจำศูนย์ฯ สขป.๒ และศูนย์ฯ โครงการทุกครั้งที่ออกปฏิบัติงาน
๓. ส่งคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ อุปกรณ์ วัสดุต่อฝ่ายผู้อำนวยการ

๕. ฝ่ายสำรวจตรวจสอบ

๕.๑ ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ หัวหน้าฝ่ายออกแบบ	คณะทำงาน

๕.๓	หัวหน้าฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ	คณะทำงาน
๕.๔	หัวหน้าฝ่ายพิจารณาโครงการ	คณะทำงาน
๕.๕	หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานลำปาง	คณะทำงาน
๕.๖	หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานน่าน	คณะทำงาน
๕.๗	หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานพะเยา	คณะทำงาน
๕.๘	หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานเชียงราย	คณะทำงาน
๕.๙	หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากิ่วลม-กิ่วคอหมา	คณะทำงาน
๕.๑๐	หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่ลาว	คณะทำงาน
๕.๑๑	หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่วัง	คณะทำงาน
๕.๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๑๓	หัวหน้าฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายสำรวจตรวจสอบมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการ ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดอุทกภัยในความรับผิดชอบของสำนักงานชลประทานที่ ๒ เพื่อทราบสาเหตุหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน เสนอแนะ และสรุปเป็นรายงานเสนอฝ่ายอำนวยการ
๒. ศึกษาข้อมูลเชิงลึกเพื่อวางแผนป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วมระยะยาวเป็นระบบ
คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายไชยงค์ จงอาสาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

ร่าง/พิมพ์ที่ประชุม ๑๖

ตรวจ 