



บันทึกข้อความ

ส่วนแผนงาน สช.บ.๒
รับ/ส่งที่ 1977
วันที่ - ๘ มิ.ย. ๒๕๖๐

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๒ อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐ โทร.๐๕๔-๒๑๘๒๑๗
ที่ ศสชบ.๒.๐๑/๒๒๐/๒๕๖๐ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานฯ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

เรียน ผอ.ส่วน/โครงการ

สำนักงานชลประทานที่ ๒ ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข ๑๑/๒๔๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางธัญญธร เพชรคำ)
ผบท.ชป.๒

รวม

>

(นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต)

ผผง.ชป.๒

- ๘ มิ.ย. ๒๕๖๐

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ข ๑๑/๒๕๕๗/๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมชลประทาน ที่ ๒ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มอบอำนาจให้
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือเทียบเท่า ตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและ
ผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒
ที่ ข ๑๑/๕๕๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลและผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๕ และคำสั่ง อ.ก.พ. กรมชลประทาน ที่ ๒ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข ๑๑/๕๕๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ และให้ตั้ง
คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยมี
องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ | ประธานกรรมการ |
| ✓ ๒. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการโครงการ/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ
ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | เลขานุการ |
| ๗. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมชลประทาน กำหนด
 ๒. วินิจฉัยและตัดสินปัญหาใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน
 ๓. สรุปและรายงานผลการคัดเลือกต่ออธิบดีกรมชลประทาน
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลและผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายไชยงค์ จงอาสาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

จันทร์จิรา ร้าง

จันทร์จิรา พิมพ์

๒. ตรวจ