



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๔๒๑ ๗๑๘๖ ต่อ ๒๑๖ - ๒๑๗

ที่ สปป ๒ / ๘๐ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน รอง ผส.ชป.๒, ผอ.ส่วน, ผอ.โครงการ, ผสภ.๒, ผสญ.๒, ผจจ.๒, ผจจ.๓, จด.๒/๑ มต., ผบค.๑ กก., ผค.๒ สธ. และ สร.รว.๒

ด้วยสำนักงานชลประทานที่ ๒ กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ขอเชิญท่านพร้อมด้วยผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบ และขอความร่วมมือให้ส่วน/โครงการ ดำเนินการดังนี้

๑. จัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมปัญหา/อุปสรรคของแต่ละเดือนในรูปแบบเอกสารและสื่อการนำเสนอ Power Point ที่ E-mail : tg_ori๒@hotmail.com (ระบุชื่อเรื่อง เอกสารประชุม) หากมีผลการดำเนินงานเพิ่มเติมหลังจากส่งข้อมูลแล้ว สามารถนำเสนอในที่ประชุมเพิ่มเติมได้

๒. กรณีมีเรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมในระเบียบวาระที่ ๕ ขอให้แจ้งชื่อเรื่องพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

๓. แจ้งยืนยันการเข้าร่วมประชุมและรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๔. ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัดและให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดการประชุม

โดยให้จัดส่งรายละเอียดข้อ ๑ - ๓ ให้ส่วนบริหารทั่วไป (ฝ่ายธุรการ) ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

เรียน หัวหน้าฝ่ายในสำนักงานบริหารทั่วไป และ จิตกร
เพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม
๓๓ วัน เวลา ดังกล่าว

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)
ผส.ชป.๒

(นางพิรญา ร่มป่าตัน)

ผบค.ชป.๒
13 ก.พ. 2566

ระเบียบวาระการประชุม สำนักงานชลประทานที่ ๒
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานชลประทานที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ/ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓.๑ รายงานสภาพอากาศ สภาพน้ำฝน รายงานสถานการณ์น้ำ และพื้นที่ชลประทาน สำนักงาน
ชลประทานที่ ๒ (ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา)

๓.๒ สรุปภาพรวมผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พรบ. ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินกันไว้เบิก
เหลือมปี ๒๕๖๕ (ส่วนแผนงาน)

๓.๓ รายงานแผน/ผลการดำเนินงานงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินกันขยายและเงินกันเหลือมปี
(ปัญหาอุปสรรค/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข) (ทุกส่วน, โครงการ)

(๑) ส่วนวิศวกรรม

(๒) ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

(๓) ส่วนเครื่องจักรกล

(๔) โครงการชลประทานลำปาง,พะเยา,น่าน,เชียงราย

(๕) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากว๊าน-ก๊วคอหมา, แม่วัง, แม่ลาว

(๖) โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๒

(๗) โครงการศูนย์ไฟฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๘) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

(๙) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๒ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

(๑๐) สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒

(๑๑) สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓

(๑๒) สำนักกฎหมายและที่ดิน ฝ่ายจัดหาที่ดินที่ ๒

(๑๓) ส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๑

(๑๔) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ฝ่ายสำรวจทำแผนที่ทางพื้นดินที่ ๒

(๑๕) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา งานสำรวจกันเขต ๒ ฝ่ายสำรวจกันเขต ๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

แบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานชลประทานที่ ๒

ชื่อหน่วยงาน/โครงการ.....

๑. ข้อมูลแผน/ผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมปัญหา/อุปสรรค ในรูปแบบ Power Point
(ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.)

๒. เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม

๒.๑

๒.๒

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

จำนวน.....คน

๑)ตำแหน่ง.....

๒)ตำแหน่ง.....

๓)ตำแหน่ง.....

๔)ตำแหน่ง.....

๕)ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... ผู้แจ้งยืนยันเข้าร่วมประชุม

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : ส่งข้อมูลประกอบการประชุมภายในกำหนด ที่ E-mail : tg_orib2@hotmail.com เท่านั้น