



บันทึกข้อความ

E สืบ ๐๗/46๖/๒๕๖๖

สำนักงานชลประทานที่ ๒

บัญชี 4091

วันที่ 23 พ.ค. 2566

ที่ 10-11.๖

ส่วนราชการ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑

ที่ สบค ๐๗/ ๕1๘ /๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมและนำสินค้ามาจำหน่ายในกิจกรรม “ตลาดนัดวิชาชีพ กรมชลประทาน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามที่กรมอนุมัติในหลักการให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน ร่วมกับ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดกิจกรรม “ตลาดนัดวิชาชีพ กรมชลประทาน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนปฏิบัติงานสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอาชีพและเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับเจ้าหน้าที่ กรมชลประทาน ในวันพุธ สัปดาห์สุดท้ายของเดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๖ บริเวณหน้าอาคาร สวัสดิการกรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร นั้น

ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ กรมชลประทานเข้าร่วมกิจกรรม “ตลาดนัดวิชาชีพ กรมชลประทาน” ในวันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ บริเวณอาคารสวัสดิการ กรมชลประทาน สามเสน ภายในงานจะมีการจำหน่าย ของกิน ของใช้ สินค้ามือสองของเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน และสินค้าอื่นๆ

ทั้งนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่กรมชลประทาน ที่ประสงค์ออกร้านใน “ตลาดนัดวิชาชีพ กรมชลประทาน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถสอบถามรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม และส่งใบสมัครได้ที่ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารสวัสดิการ ชั้น ๔ กรมชลประทาน สามเสน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑ หมายเลขภายใน ๒๒๙๘,๒๖๓๒ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจ่านงค์ เมตตาจิตร)

ผสค.บค.

เรียน ผอ.ส่วน และ ผอ.โครงการ
เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์
ให้ทราบทั่วกัน

(นางพิรญา รัมปัดัน)

ผบท.ชป.๒

23 พ.ค. 2566

รับ

ใบสมัครจำหน่ายสินค้า
กิจกรรม “ตลาดนัดวิชาชีพ กรมชลประทาน”
วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
บริเวณอาคารสวัสดิการ กรมชลประทาน สามเสน

๑. ชื่อ-สกุล (นาย /นาง /น.ส.).....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ที่อยู่ปฏิบัติงาน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....หมายเลขภายใน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. สินค้าที่จำหน่าย
๑.
๒.
๓.
๔. เหตุผลที่เข้าร่วมกิจกรรม.....

ได้รับอนุญาตผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการส่วนหรือเทียบเท่า

หมายเหตุ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องมาถึงจุดจำหน่ายสินค้า ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น.
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องนำบัตรกิจกรรมมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ในวันจัดกิจกรรม
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องนำอุปกรณ์ในการจำหน่ายสินค้ามาเอง และดูแลรักษาความสะอาด เก็บของให้เรียบร้อยเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ
- เมื่อถึงวันจัดกิจกรรม ผู้สมัครไม่เข้าร่วมกิจกรรม ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อีก
- ห้ามมิให้นำสินค้าผิดกฎหมาย หรือ วัตถุอันตราย มาจำหน่ายในบริเวณตลาดนัดวิชาชีพกรมชลประทาน
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ต้องสวมหน้ากากอนามัย ตามมาตรการป้องกันโรค COVID-๑๙



๒๗ เม.ย. ๒๕๖๖ **บันทึกข้อความ**

๕ สบค ๐๗/๒๗/๒๕๖๖
๐๕๕-๒๑๓/๖๖
๕ เม.ย. ๖๖
๑๖.๑๕๓.
สท ๔๖๗๑/๖๖
๖๕๖.๓๑๘๓/๔
๕ เม.ย. ๖๖
๑๕.๐๖๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑

ที่ สบค ๒๕๓๙ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม “ตลาดนัดวิชาชีพ กรมชลประทาน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อช. ผ่าน รร.

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบตามแผนปฏิบัติงานสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนดังกล่าว คณะกรรมการสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน จึงกำหนดจัดกิจกรรม “ตลาดนัดวิชาชีพ กรมชลประทาน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสนับสนุนในการสร้างโอกาสให้เจ้าหน้าที่กรมชลประทานได้มีรายได้เสริมเพิ่มพูนรายได้ รู้จักการพึ่งตนเองตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงการส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน โดยเห็นชอบให้ใช้เงินจากกองทุนสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน จำนวนเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเวลา ๙ เดือน รวมเป็นเงินจำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Quality of Work Life) เป้าประสงค์ที่ ๑๒ เสริมสร้างระบบนิเวศเพื่อให้บุคลากรมีความสุขในการทำงาน และมีความภูมิใจในองค์กร โครงการที่ ๑๔ โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดกิจกรรม “ตลาดนัดวิชาชีพ กรมชลประทาน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพุธ สัปดาห์สุดท้ายของเดือน ตั้งแต่เดือน เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บริเวณหน้าอาคารสวัสดิการ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

๒. ขอประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว ตามช่องทางต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และหนังสือเวียน เป็นต้น

๓. ให้เจ้าหน้าที่กรมชลประทานที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม “ตลาดนัดวิชาชีพ กรมชลประทาน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

ผ่าน

(นายสุริยพล นุชอนงค์)
รร.
๕ เม.ย. ๒๕๖๖

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผส.บค.

อนุมัติ

(นายประพิศ จันทรมา)
อช.
๒๖ เม.ย. ๒๕๖๖

๒๖.๒๖๑.

กิจกรรม “ตลาดนัดวิชาชีพ กรมชลประทาน”

โดย คณะอนุกรรมการสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน

หลักการและเหตุผล

การดำเนินชีวิตในภาวะการณ์ปัจจุบัน มีการแข่งขันกันมากขึ้นทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ ทำให้ราคาสินค้าอุปโภคและบริโภคได้มีการปรับราคา โดยการประกอบอาชีพหลักในปัจจุบันไม่เพียงพอกับภาระค่าใช้จ่ายที่มีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลกระทบในการดำรงชีวิต ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนในการสร้างโอกาสให้เจ้าหน้าที่กรมชลประทานได้มีรายได้เสริม เพิ่มพูนรายได้ รู้จักการพึ่งตนเองตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงการส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน

คณะอนุกรรมการสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน ร่วมกับ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดกิจกรรม “ตลาดนัดวิชาชีพ กรมชลประทาน” ให้กับเจ้าหน้าที่กรมชลประทานและครอบครัว สามารถนำสินค้า เช่น ของกิน ของใช้ หรือนำสิ่งของเหลือใช้ของตัวเองที่ยังมีสภาพดี มาจำหน่ายให้ผู้สนใจ เพื่อแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะวิกฤตทางการเงินและยังเป็นกิจกรรมสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่กรมชลประทานและครอบครัว ในการเสริมสร้างทักษะด้านอาชีพเสริม ให้เป็นประโยชน์มีคุณค่า สร้างความรักความสามัคคี ลดค่าใช้จ่ายภายในครอบครัว ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Quality of Work Life) เป้าประสงค์ที่ ๑๒ เสริมสร้างระบบนิเวศ เพื่อให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานและมีความภูมิใจในองค์กร โครงการที่ ๑๔ โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะด้านอาชีพให้แก่เจ้าหน้าที่กรมชลประทาน
๒. เพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพเป็นการเพิ่มรายได้และลดรายจ่าย

ในครอบครัว

๓. เพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่กรมชลประทานได้รู้จักการพึ่งตนเอง ตลอดจนมีการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่กรมชลประทานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

การดำเนินการ

๑. การออกร้านจำหน่ายสินค้าประจำจังหวัด จากสำนักงานชลประทาน
๒. การออกร้านของเจ้าหน้าที่กรมชลประทานที่เคยเข้ารับการอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน
๓. การออกร้านจำหน่าย ของกิน ของใช้ และสินค้าอื่นๆ
๔. การออกร้านจำหน่ายสินค้ามือสองของเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน
๕. ห้ามจำหน่ายสินค้าผิดกฎหมาย หรือวัตถุอันตราย

ระยะเวลาดำเนินงาน

วันพุธ สัปดาห์สุดท้ายของเดือน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ตั้งแต่เดือนเมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๖

สถานที่...

สถานที่ดำเนินการ

บริเวณหน้าอาคารสวัสดิการ กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร

งบประมาณ

จากกองทุนสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพกรมชลประทาน จำนวนเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่กรมชลประทานที่สนใจมีโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพเป็นการเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายในครอบครัว

๒. เจ้าหน้าที่กรมชลประทานได้รู้จักการพึ่งตนเอง และดำเนินชีวิตบนพื้นฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. นายณัฐพล วุฒิจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. อนุกรรมการสวัสดิการการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายจ่านงค์ เมตตาจิตร | ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต |
| ๒. นายชัยวัชรธรณ์ ขุนทองจันทร์ | หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ |
| ๓. นางสาวเบญจวรรณ สนวนกุล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวศีตภา จิตรโชติธารา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๕. นางวรารัตน์ กิจโมกษ์ | เจ้าพนักงานธุรการ |

ติดต่อประสานงาน

นายจ่านงค์ เมตตาจิตร ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต
นางสาวศีตภา จิตรโชติธารา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นางวรารัตน์ กิจโมกษ์ เจ้าพนักงานธุรการ
ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารสวัสดิการกรมชลประทาน ชั้น ๓
กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ โทรศัพท์ โทรสาร : ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑ หมายเลขภายใน ๒๖๓๒, ๒๒๙๘

แผนปฏิบัติการส่งเสริมและฝึกอบรมวิชาชีพกรมชลประทาน
ประจำปี พ.ศ. 2566

กิจกรรม/โครงการ	ประเภทการรายรับ					รวม (บาท)	ประมาณการ รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ประจำปี พ.ศ. 2566										หมายเหตุ						
	แผน กิจกรรมสมทบทุน (บาท)	ผู้เข้าร่วม (บาท)	เงินอุดหนุน การส่งเสริมและ ฝึกอบรมวิชาชีพ กรมชลประทาน (บาท)	กองทุน สวัสดิการ กรมชลประทาน (บาท)	เงิน งบประมาณ (บาท)				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.	ธ.ค.				
1. ประชาสัมพันธ์ ครอบคลุมออนไลน์ - กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน - ครอบคลุมออนไลน์ (อาหาร เครื่องดื่ม เบเกอรี่)	-	-	-	-	-	9,000.00	-	-																	
2. ตลาดนัดวิชาชีพ กรมชลประทาน (ทุกวันพุธ สัปดาห์สุดท้ายของเดือน)	-	-	9,000.00	-	-	9,000.00	9,000.00	0.00																	
3. ฝึกซ้อมบวช (100 บาท x 30 คน)	-	-	9,000.00	-	-	9,000.00	9,000.00	0.00																	
4. คุกกี้พายต่างๆ (150 บาท x 30 คน)	-	-	10,500.00	-	-	10,500.00	10,500.00	0.00																	
5. การแข่งขันเสิร์ฟน้ำ (100 บาท x 30 คน)	-	-	9,000.00	-	-	9,000.00	9,000.00	0.00																	
6. วันส่งเสริมวิชาชีพกรมชลประทาน ประจำปี 2566	60,000.00	60,000.00	35,000.00	-	-	35,000.00	35,000.00	60,000.00																	
รวม (บาท)	60,000.00	60,000.00	72,500.00	-	-	72,500.00	72,500.00	60,000.00																	

หมายเหตุ - ระยะเวลา และ การจัดกิจกรรม เปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12. เสริมสร้างระบบนิเวศเพื่อให้นักศึกษามีความสนใจในการทำงานและมีความภูมิใจในองค์กร	15. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน	14. โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยโครงการดังต่อไปนี้ - โครงการชลประทานสุภาพดี ซีวีมีสุข - โครงการคลินิกสุขภาพจิต - โครงการชลประทานสร้างสรรค์สังคม - โครงการบริหารจัดการระบบการเงินตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	2566 2567 2568 2569 2570	ส.บ.ค. (ผสค.บค.) และสำนัก/กอง
13. กำหนดสวัสดิการให้สอดคล้องกับความต้องการหลายของบุคลากรกรมชลประทาน	16. ระดับความสำเร็จของการกำหนดสวัสดิการให้สอดคล้องกับความต้องการหลายของบุคลากรกรมชลประทาน	15. โครงการปรับปรุงสวัสดิการรูปแบบใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการหลายของบุคลากรกรมชลประทาน (Flagship Project)		ส.บ.ค. (ผสค.บค.)
	17. ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรกรมชลประทาน	16. โครงการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรกรมชลประทาน		ส.บ.ค. (ผสค.บค.)

