



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E... กทอ ๐๒/๒๖๖/๒๕๖๖

สำนักงานชลประทานที่ 2

รับที่ 3236

วันที่ 21 มี.ย. 2566

เวลา 09.19 น.

2027

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๗ ภายใน ๒๖๑๒, ๒๔๕๓

ที่ กทอ ๒๖๖/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ๑/1๙๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติการใช้งานระบบบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน (PMS) และขั้นตอนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

① เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่กองพัสดุมีบันทึกด่วนที่สุด ที่ กทอ.๒๑๙๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แจ้งการใช้งานระบบบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน (PMS) และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมชลประทานได้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานความต้องการพัสดุเพื่อการซื้อ/จ้าง/เช่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบันทึกข้อมูลและ การใช้งานระบบบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน (PMS) โดยเริ่มใช้งานในระบบตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา นั้น

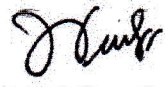
กองพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่า จากการทำทุกหน่วยงานได้มีการบันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างกรมชลประทาน (PMS) จนถึงปัจจุบัน ผู้พัฒนาระบบได้มีการปรับปรุงข้อมูลรายละเอียด และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญหัวหน้าหน่วยงานวิศวกรรม หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในวันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมธารทิพย์ ๐๑ อาคาร ๙๙ ปี มล.ชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ โดยสามารถรับฟังคำชี้แจงผ่านระบบ Zoom Meeting ID : ๙๖๗ ๘๐๒๘ ๑๒๓๕ Passcode: ๗๘๔๒๒๕ และระบบ Youtube และขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกหน่วยงานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วยและเมื่อการประชุมเสร็จสิ้น ขอให้ทุกหน่วยงานรวบรวมลายมือชื่อส่งเข้าระบบการรายงานข้อมูลระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามลิงค์ <https://asset.rid.go.th/ie/index.php?r=site/login> ได้ตั้งตัวอย่างที่แนบ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อกองพัสดุจะได้รวบรวมรายงานผู้บริหารกรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมประชุมในวันเวลาดังกล่าว

② เรียน ผวศ.ชป.๒, ผบท.ชป.๒ และ ผอ.โครงการ เพื่อพิจารณาและแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา ดังกล่าว


(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ผวศ.ชป.๒
21 มี.ย. 2566


(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)
ผอ.พต.

③ เรียน ผต.ชป.๒
เพื่อแจ้งเรื่องประชุม
พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง


(นางพิรญา รมป่าตัน)
ผบท.ชป.๒
21 มี.ย. 2566

การรายงานข้อมูลระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ ASSET

แจ้งรายชื่อผู้เข้าประชุม

เรื่อง ชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระยะที่ ๕ และการใช้งานระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน (PMS) และขั้นตอนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑. เลือก รายงานข้อมูลกองพัสดุ

asset.rdg.go.th/index.php?i=home

ข้อมูลพื้นฐาน - รายการหลัก - สารวงสินทรัพย์ - งานระวางก่อสร้าง - ขั้นตอนสินทรัพย์ - จัดการสินทรัพย์ - สารสนเทศ

Home ข่าวด่วน ข้อมูลหน่วยงาน

สอนไปรษณีย์ ผู้ใช้ระบบ ระบบบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์

ข่าวสารฐานข้อมูลครุภัณฑ์ประจำปี

ข่าวสารฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้างประจำปี

ประเภทสินทรัพย์ระบบ GFMS

ลงวันที่คำนวณค่าเสื่อมราคา ถึง

ค้นหา รายงานข้อมูลกองพัสดุ 1 Q ค้นหา x

คู่มือการใช้งานระบบสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai

๒. เลือก ประเภทเอกสาร

๓. เลือก จัดการ

เลือก ไฟล์แนบ กดบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน - รายการหลัก - สารวงสินทรัพย์ - งานระวางก่อสร้าง - ขั้นตอนสินทรัพย์ - จัดการสินทรัพย์ - สารสนเทศ

Home ข่าวด่วน ข้อมูลหน่วยงาน

รายงานข้อมูลกองพัสดุ

เลือกประเภทเอกสาร

ประเภทเอกสาร รายชื่อผู้เข้าประชุม 2566 Q ค้นหา 2

ประเภทเอกสาร	ปริมาณ	วันที่เปิดปิดใบขอ	วันที่ปิดรับใบขอ	คำอธิบาย	ไฟล์งานที่อัปโหลด
รายชื่อผู้เข้าประชุม	2566	02/05/2566 10:00	05/05/2566 16:30	ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการใช้งานระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง กรมชลประทาน (PMS) และขั้นตอนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	เลือก จัดการ และแนบไฟล์รายชื่อ 3