

บันทึกปะหน้า

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป (ผบท.ขป.๒)

รับที่ ๖๑๓๗ วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน ผส.ขป.๒	วันที่กำหนด
☒ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อโปรดดำเนินการ ☐ เพื่อโปรดทราบ	
☐ เพื่อโปรด...	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๔
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ขอเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่าย (Video Conference) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น. (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)	
จึงเห็นสมควรแจ้ง รอง ผส.ขป.๒, ผจบ.ขป.๒ และผผง.ขป.๒ เพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว	



(นางกัลยกร ยลสุริยวงศ์)

ธก.ขป.๒ แทน ผบท.ขป.๒

- ทราบ

- มอบ รอง ผส.ขป.๒, ผจบ.ขป.๒ และผผง.ขป.๒

เพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว



(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ผส.ขป.๒

17 ก.ย. 2564



เลขที่เอกสารในระบบ E-Procurement/26/2564

บันทึกข้อความ

สำนักงานชลประทานที่ 2

รับที่ 6137

วันที่ 16 ก.ย. 2564

เวลา 16.37

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๒๓๕

ที่ Eสบอ(พน.)๐๖/๑๒๖/๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการ ฯ

ตามที่ท่านได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ คณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ได้ดำเนินการประเมินฯ โดยการประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่าย (Video Conference) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๕ ในรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่าย (Video Conference) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ชั้น ๓ อาคาร ๙๙ ปีหม่อมหลวงชูชาติ กำภู กรมชลประทาน สามเสน กทม.

<https://vcs.rid.go.th/portal/tenants/default/> หรือ scan QR code

Meeting ID : 1460 รหัส PIN : 1460



โดยมีระเบียบวาระการประชุมตามที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน - เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายสมบัติ สาสีพัฒนา)

พน.บอ.

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน
และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/
โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ ชั้น ๓ อาคาร ๙๙ ปี หม่อมหลวงชูชาติ กำภู
กรมชลประทาน สามเสน กทม.

-
- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องเพื่อทราบ
๒.๑ ผลการดำเนินงาน การคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๒.๒ สรุปผลการส่งเล่มเอกสารประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๕ ในรูปแบบ Digital (.PDF) |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเพื่อพิจารณา
๓.๑ การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน
(๑) สรุปผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๕
(๒) สรุปผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการชลประทาน ประจำปี ๒๕๖๕
(๓) การมอบรางวัล |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) |

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๓๒ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น
คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานระดับภาค และระดับสำนักงานชลประทาน
ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/
โครงการชลประทาน ตามนโยบายของกรมชลประทาน และการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น
ตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการคัดเลือกเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และสหกรณ์ดีเด่น
แห่งชาติประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบัน
เกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น คณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน คณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกสถาบันเกษตรกร
ผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น และคณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการ
ส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ระดับภาค และระดับสำนักงานชลประทาน เพื่อใช้ในการ
ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และการ
คัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น

องค์ประกอบ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	กรรมการ
๔-๒๐. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ

๒๘. ผู้อำนวยการ...

- | | |
|---|----------------------------|
| ๒๘. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน | กรรมการ |
| ๒๙. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓๐. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหาร
จัดการน้ำ
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. กำกับดูแลให้การดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น เป็นไปตามนโยบาย
๒. กำหนดและปรับปรุงเกณฑ์คุณภาพ และวิธีการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน
๓. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด
๔. วางกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา
๕. กำหนดการให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
๖. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา รายงานผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ต่ออธิบดีกรมชลประทาน และให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน รายงานผลการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ต่ออธิบดีกรมชลประทาน เพื่อเสนอต่อประธานคณะกรรมการคัดเลือกเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และสหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติเป็นประจำทุกปี

๒. คณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | อนุกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | อนุกรรมการ |

- | | |
|---|------------------------|
| ๙. นายปกรณ์ สุตสุนทร
ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาอุทกวิทยา | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน | อนุกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | อนุกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหาร
จัดการน้ำ
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | อนุกรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นายไกรภูมิ มิ่งแก้ว
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ในแต่ละภาค ตามที่คณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ระดับภาค ได้ดำเนินการประเมินฯ และเสนอผลการประเมินฯ มาในขั้นต้นแล้ว โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๒. สรุปผลการประเมินฯ เสนอคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น
๓. ปรับปรุง/แก้ไข เกณฑ์การประเมินและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา
๔. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๓. คณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวศรีสุกัลยา ปาโล
หัวหน้าฝ่ายเศรษฐกิจสังคมและประเมินผลโครงการที่ ๒
สำนักบริหารโครงการ | อนุกรรมการ |

๘. นางสาวพรศิริ...

- | | |
|---|------------------------|
| ๘. นางสาวพรศิริ คณะใหญ่
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ ๑
สำนักบริหารโครงการ | อนุกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหาร
จัดการน้ำ
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวพัชรภรณ์ ขาวโต
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ตามที่คณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ระดับสำนักงานชลประทาน ได้ดำเนินการประเมินฯ และเสนอผลการประเมินฯ มาในขั้นต้นแล้ว โดยให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด
๒. สรุปผลการคัดเลือกฯ เสนอคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น
๓. ปรับปรุง/แก้ไข เกณฑ์การคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น
๔. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๔. คณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ระดับภาค

องค์ประกอบ .

ภาคเหนือ สำนักงานชลประทานที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๓ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๓) | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๑) | คณะทำงาน |
| ๔. <u>ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน</u>
<u>(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ</u>
<u>สำนักงานชลประทานที่ ๒)</u> | <u>คณะทำงาน</u> |

๕. ผู้เชี่ยวชาญ...

- | | |
|--|----------------------|
| ๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๔) | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
สำนักงานชลประทานที่ ๓ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักงานชลประทานที่ ๕, ๖, ๗ และ ๘

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๖ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๖) | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๕) | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๗) | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๘) | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
สำนักงานชลประทานที่ ๖ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ภาคกลาง สำนักงานชลประทานที่ ๙, ๑๐, ๑๑ และ ๑๒

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๐ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๐) | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๙) | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑) | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๒) | คณะทำงาน |

๖. ผู้อำนวยการ...

๖. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา คณะทำงานและเลขานุการ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๐

ภาคใต้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖ และ ๑๗

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๓ ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน รองประธานคณะทำงาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๓)
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน คณะทำงาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๔)
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน คณะทำงาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๕)
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน คณะทำงาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๖)
๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน คณะทำงาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๗)
๗. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา คณะทำงานและเลขานุการ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๓

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ในแต่ละสำนักงานชลประทาน โดยแยกเป็นรายภาคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. สรุปผลการประเมินฯ เสนอคณะกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละปี

✓ ๕. คณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ระดับสำนักงานชลประทาน

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน รองประธานคณะทำงาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทาน)

๓. ผู้อำนวยการ...

๓. <u>ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน</u>	<u>คณะทำงาน</u>
๔. <u>ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา</u>	<u>คณะทำงาน</u>
๕. <u>หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ</u>	<u>เลขานุการ</u>
๖. <u>หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ</u>	<u>ผู้ช่วยเลขานุการ</u>

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ในแต่ละโครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งจัดลำดับคะแนนของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

๒. ดำเนินการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน ในแต่ละโครงการตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมทั้งจัดลำดับคะแนนของสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน

๓. สรุปผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา เสนอคณะทำงานดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ระดับภาค ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. สรุปผลการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน เสนอคณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

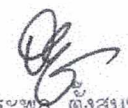


(นายสัญญา แสงพุ่มพงษ์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

มส.บอ.
/ร่าง/พิมพ์
/ตรวจ