



ด่วนที่สุด

เลขที่เอกสารในระบบ E สขบ 2/486/2564

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ 2 ส่วนบริหารทั่วไป จ.ลำปาง โทร. ๐ ๕๔๓๒ ๓๙๐๙

ที่ E สขบ ๒/๔๘๖ /๒๕๖๔

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงการประชุมสรุปงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔

เรียน รอง ผส.ขบ.๒, ผอ.ส่วน, ผอ.โครงการ, ผสภ.๒, ผสญ.๕, ผจจ.๒, ผจจ.๓, จด.๒/๑ มต., ผบค.๑ คก., ผด.๒ สธ., สร.รว.๒, หัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

ตามที่สำนักงานชลประทานที่ ๒ มีบันทึก ที่ สขบ ๒/๔๘๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ จึงขอเชิญท่านพร้อมผู้เกี่ยวข้อง (วศ., จน.โครงการ) ประชุมสรุปงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔ โดยหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมจะมีกิจกรรมพิธีมอบประกาศเกียรติคุณผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากในวันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. រប. ขอเชิญประชุมติดตามงานและชี้แจงแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Video Conference ดังนั้น สำนักงานชลประทานที่ ๒ จึงขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมสรุปงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ และกิจกรรมพิธีมอบประกาศเกียรติคุณผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามกำหนดการดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ประชุมติดตามงานและชี้แจงแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Video Conference ณ ห้องประชุมสำนักงาน  
ชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔ (ผอ.ส่วน/โครงการ และ วศ.,จน.โครงการ)

เวลา ๑๒.๐๐-๑๒.๓๐ น. กิจกรรมพิธีมอบประกาศเกียรติคุณผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๔

เวลา ๑๒.๓๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน (อาหารกล่อง)

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ประชุมสรุปงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๒  
ชั้น ๔ (ผอ.ส่วน/โครงการ และ วศ.,จน.โครงการ)

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือ ส่วน/โครงการ ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งยืนยันการเข้าร่วมประชุม และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๒. ในวันประชุมขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีทึบ เพื่อร่วมเป็นเกียรติ

ในการมอบใบประกาศเกียรติคุณและของที่ระลึกแก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด  
สำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สถานที่  
แออัดให้เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑-๒ เมตร และผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดต่อไวรัส  
โคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัดและให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดการประชุม

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งรายละเอียดข้อ ๑ ให้ส่วนบริหารทั่วไป (ฝ่ายธุรการ) ภายในวันที่ ๒๗  
กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ผส.ขบ.๒

แบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วม  
ประชุมติดตามงานและชี้แจงแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Video Conference และ  
ประชุมสรุปงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔  
วันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔

\*\*\*\*\*

ชื่อหน่วยงาน/โครงการ..... จังหวัด.....

๑. ข้อมูลแผน/ผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมปัญหา/อุปสรรค ในรูปแบบ Power Point  
(ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔)

๒. เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม

๒.๑ .....

๒.๒ .....

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสรุปงบประมาณปี ๒๕๖๔

จำนวน.....คน

๑).....ตำแหน่ง .....

๒).....ตำแหน่ง .....

๓).....ตำแหน่ง .....

๔).....ตำแหน่ง .....

๕).....ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ)..... ผู้แจ้งยืนยันเข้าร่วมประชุม

(.....)

วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔