



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๒ จ.ลำปาง โทร.๐ ๕๔๒๑ ๗๑๘๖ ต่อ ๒๑๖- ๒๑๗

ที่ E สชป๒.๐๑/๕๕๗/๒๕๖๑

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตประชุมจัดเตรียมงาน “ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่”

เรียน คณะทำงานจัดกิจกรรมนันทนาการหรืองานประเพณีต่างๆ (ตามคำสั่ง สชป๒ ที่ ข๑๑/๔๘๐/๒๕๖๐ ลว. ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐)

ด้วย สชป๒ กำหนดจัดกิจกรรม “ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมดังกล่าว จึงขออนุญาตคณะทำงานจัดกิจกรรมนันทนาการหรืองานประเพณีต่างๆ เข้าร่วมประชุมในวันพุธที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สชป ๒ ชั้น ๔ ตามระเบียบวาระที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

(นางวาสนา การสมดี)

ผบท.ชป.๒

คณะทำงานและเลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการจัดงานหรืองานประเพณีต่างๆ  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑  
วันพุธที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม สชป ๒ ชั้น ๔

---

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ กำหนดวันจัดงานและรูปแบบงาน

๒.๒ มอบหมายผู้รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

# สำเนา

คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ข ๑๑/๑๖๐ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรมนันทนาการหรืองานประเพณีต่าง ๆ

ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต ของบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ มีเป้าประสงค์ให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่ดี ดำเนินชีวิตที่ดี สุขภาพกาย สุขภาพจิตดี มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตครอบครัว มีสภาพแวดล้อมในการทำงานเอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติงานให้มีความสุข โดยกำหนดให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการจัดโครงการ กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร นั้น

เนื่องจาก ได้มีการแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักใหม่ ประกอบกับการโยกย้าย ลาออก เกษียณอายุราชการ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข.๑๐/๑๖๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ และแต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรมนันทนาการหรือประเพณีต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

## องค์ประกอบ

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒                               | ประธานคณะทำงาน    |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา                       | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม   | คณะทำงาน          |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน   | คณะทำงาน          |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล                                      | คณะทำงาน          |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ<br>ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา    | คณะทำงาน          |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา<br>ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะทำงาน          |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล<br>ส่วนเครื่องจักรกล                 | คณะทำงาน          |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเครื่องกลและยานพาหนะ<br>ส่วนเครื่องจักรกล    | คณะทำงาน          |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ<br>ส่วนแผนงาน                       | คณะทำงาน          |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม<br>โครงการชลประทานลำปาง                      | คณะทำงาน          |


- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม<br>โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากาวลม-กิวคองหมา | คณะทำงาน                    |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม<br>โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่วัง          | คณะทำงาน                    |
| ๑๔. หัวหน้างานธุรการ<br>ฝ่ายบริหารทั่วไป                             | คณะทำงาน                    |
| ๑๕. หัวหน้างานพัสดุ<br>ฝ่ายบริหารทั่วไป                              | คณะทำงาน                    |
| ๑๖. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ<br>ฝ่ายบริหารทั่วไป            | คณะทำงาน                    |
| ๑๗. หัวหน้างานการเงินและบัญชี<br>ฝ่ายบริหารทั่วไป                    | คณะทำงานและเหรียญกษาปณ์     |
| ๑๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑๙. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ<br>ฝ่ายบริหารทั่วไป           | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบ แนวทางการดำเนินการจัดกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์
๒. ประสานงานหน่วยงานภายในและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม
๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น
๔. ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อนำไปปรับปรุงจัดทำแผนปฏิบัติในปีต่อไป
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

  
(นายไชยงค์ จงอาสาชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

.....รับ  
.....รับ  
.....รับ  
