



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๒ จ.ลำปาง โทร.๐ ๕๔๒๑ ๗๑๘๖ ต่อ ๒๑๖- ๒๑๗

ที่ E สขป ๒/๕๓๙/๒๕๖๔

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

เรียน รอง ผส.ขป.๒, ผอ.ส่วน, ผอ.โครงการ, ผบท.ขป.๒, ผสก.๒, ผสญ.๕, ผจจ.๒, ผจจ.๓, จต.๒/๑ มต., ผบค.๑ กก., ผด.๒ สช., สร.รว.๒, หัวหน้างานในส่วนบริหารทั่วไป

ด้วยสำนักงานชลประทานที่ ๒ กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔ จึงขอเชิญท่านพร้อมด้วยหัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโครงการ เข้าร่วมประชุมในวันเวลาดังกล่าว และขอความร่วมมือให้ส่วน/โครงการ ดำเนินการดังนี้

๑. จัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงาน, และการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมปัญหา/อุปสรรคของแต่ละเดือนในรูปแบบเอกสารและสื่อการนำเสนอ Power Point ที่ E-mail : tg_ori2@hotmail.com (ชื่อเรื่อง เอกสารประชุม) หากมีผลการดำเนินงานเพิ่มเติมหลังจากส่งข้อมูลแล้ว สามารถนำเสนอในที่ประชุมเพิ่มเติมได้

๒. กรณีมีเรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมในระเบียบวาระที่ ๕ ขอให้แจ้งชื่อเรื่องพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

๓. แจ้งยืนยันการเข้าร่วมประชุม และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๔. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สถานที่แออัดให้เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑-๒ เมตร และผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัดและให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดการประชุม

โดยให้จัดส่งรายละเอียดข้อ ๑ - ๓ ให้ส่วนบริหารทั่วไป (งานธุรการ) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ผส.ขป.๒

(นางพิชญา ริมป่าดอน)

ผบท.ขป.๒

ระเบียบวาระการประชุม สำนักงานชลประทานที่ ๒
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ/ เรื่องติดตามผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๓.๑ รายงานสภาพอากาศ และสถานการณ์น้ำในอ่างเก็บน้ำ (ผจบ.ชป.๒)
- ๓.๒ สรุปรายงานแผน/ผลการดำเนินงานงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓/๒๕๖๔
ในภาพรวมของ สชป.๒ (ผผง.ชป.๒)
- ๓.๓ รายงานแผน/ผลการดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓/๒๕๖๔ เงินกันขยาย และ
เงินกันเหลือในปี และปัญหาอุปสรรค/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
(ทุกส่วน,โครงการ)
- ๓.๔ แผนงานงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนเตรียมความพร้อมงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ (ทุกส่วน, โครงการ)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

แบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔

ชื่อหน่วยงาน/โครงการ..... จังหวัด.....

๑. ข้อมูลแผน/ผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมปัญหา/อุปสรรค ในรูปแบบ Power Point
(ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

๒. เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม

๒.๑

๒.๒

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

จำนวน.....คน

๑).....ตำแหน่ง

๒).....ตำแหน่ง

๓).....ตำแหน่ง

๔).....ตำแหน่ง

๕).....ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... ผู้แจ้งยืนยันเข้าร่วมประชุม

(.....)

วันที่.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ส่งข้อมูลประกอบการประชุมภายในกำหนด ที่ e-mail : tg_ori2@hotmail.com เท่านั้น