



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป จังหวัดลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๑ ๗๑๘๖ ต่อ ๒๑๗  
ที่ สขป.๒/ ๒๑๕ / ๒๕๖๒ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

เรียน รอง ผส.ขป.๒, ผอ.ส่วน, ผอ.โครงการ, ผบท.ขป.๒, ผสท.๒, ผสญ.๕, ผจจ.๒, ผจจ.๓, จด.๒/๑มด.  
และหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางในเขต สขป.๒

ด้วยสำนักงานชลประทานที่ ๒ กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔ โดยมีระเบียบวาระการประชุมที่แนบ

จึงขอเชิญท่าน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา ดังกล่าว และขอความร่วมมือทุกส่วน, โครงการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงาน, และการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมปัญหา/อุปสรรคของแต่ละเดือนในรูปแบบเอกสารและสื่อการนำเสนอ Power Point ที่ E-mail : tg\_ori2@hotmail.com (ชื่อเรื่อง เอกสารประชุม) หากมีผลการดำเนินงานเพิ่มเติมหลังจากส่งข้อมูลแล้ว สามารถนำเสนอในที่ประชุมเพิ่มเติมได้

๒. กรณีมีเรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมในระเบียบวาระที่ ๕ ขอให้แจ้งชื่อเรื่องพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

๓. แจ้งยืนยันการเข้าร่วมประชุม และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๔. ในวันประชุมขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เพื่อร่วมเป็นเกียรติในการมอบใบประกาศเกียรติคุณและของที่ระลึกแก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด สขป.๒ ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เวลาประมาณ ๑๕.๓๐ น.)

โดยให้จัดส่งรายละเอียดข้อ ๑ - ๓ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานธุรการ) ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายปรีชา जानทอง)

ผส.ขป.๒

ระเบียบวาระการประชุม สำนักงานชลประทานที่ ๒  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒  
วันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ/ เรื่องติดตามผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ

- ๓.๑ รายงานสภาพอากาศ และสถานการณ์น้ำในอ่างเก็บน้ำ (ผจบ.ขป.๒)
- ๓.๒ สรุปรายงานแผน/ผลการดำเนินงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑/๒๕๖๒  
ในภาพรวมของ สขป.๒ (ผผง.ขป.๒)
- ๓.๓ รายงานแผน/ผลการดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑/๒๕๖๒ และปัญหาอุปสรรค  
(ทุกส่วน,โครงการ)
- (๓.๓.๑) ส่วนวิศวกรรม
  - (๓.๓.๒) ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
  - (๓.๓.๓) ส่วนแผนงาน
  - (๓.๓.๔) ส่วนเครื่องจักรกล
  - (๓.๓.๕) โครงการชลประทานลำปาง,พะเยา,ม่าน,เชียงราย
  - (๓.๓.๖) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากววม-กิวคอบมา, แม่วัง, แม่ลาว
  - (๓.๓.๗) โครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๒
  - (๓.๓.๘) โครงการศูนย์ภูฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
  - (๓.๓.๙) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
  - (๓.๓.๑๐) สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๕ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
  - (๓.๓.๑๑) สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒
  - (๓.๓.๑๒) สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

แบบตอบรับยืนยันการเข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔

\*\*\*\*\*

ชื่อหน่วยงาน/โครงการ..... จังหวัด.....

๑. ข้อมูลแผน/ผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมปัญหา/อุปสรรค ในรูปแบบ Power Point  
(ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๒. เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม

๒.๑ .....

๒.๒ .....

๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

จำนวน.....คน

๑).....ตำแหน่ง .....

๒).....ตำแหน่ง .....

๓).....ตำแหน่ง .....

๔).....ตำแหน่ง .....

๕).....ตำแหน่ง .....

๖).....ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ)..... ผู้แจ้งยืนยันเข้าร่วมประชุม

(.....)

วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ : ส่งข้อมูลประกอบการประชุมภายในกำหนดที่ e-mail : tg\_ori2@hotmail.com เท่านั้น