

บันทึกปะหน้า

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป (ผบท.ชป.๒)

รับที่ ๓๑๗๗ วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

เรียน ผส.ชป.๒	วันที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	๒๗ เม.ย. ๒๕๖๖
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรด...	
จังหวัดลำปาง กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง	
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ (ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖) ในวันพฤหัสบดี	
ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ด้านหลังศาลากลางจังหวัดลำปาง	หมายเหตุ
เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้	
๑. กรณีนำเรื่อง/ประเด็น เข้าวาระการประชุม ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ตามข้อ ๑	
ตามรายละเอียดที่แนบ ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	
๒. ระเบียบวาระการประชุม สามารถทวนโหลดได้ทางเว็บไซต์จังหวัดลำปาง http://www.lampang.go.th	
หัวข้อการประชุมจังหวัดลำปาง ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ	
(ผผง.ชป.๒ เข้าร่วมประชุมครั้งที่ผ่านมา)	

(นางพิรญา ร่มป่าตัน)

ผบท.ชป.๒

๑๙ เม.ย. ๒๕๖๖

เรียน ผผง.ชป.๒

เพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ผส.ชป.๒

19 เม.ย. 2566



ที่ ลป ๐๐๑๗.๓/ว ๓๖๖๖

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวชิราวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐๑๓
เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

เรียน ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดลำปาง (ท.) นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง ประธานแม่บ้านมหาดไทยจังหวัดลำปาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค นายอำเภอ ทุกอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรอิสระ ผู้บริหารสถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรภาคเอกชน

ด้วยจังหวัดลำปาง กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ (ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖) ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ด้านหลังศาลากลางจังหวัดลำปาง

เพื่อให้การจัดประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีประสงค์บรรจุวาระการประชุม

๑.๑ พิธีการมอบโล่ ประกาศเกียรติคุณ ขอให้พิจารณามอบเฉพาะรางวัลที่สำคัญในระดับจังหวัด กรณีเป็นรางวัลระดับหน่วยงานให้พิจารณาจัดมอบ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน

๑.๒ วาระนำเสนอนโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการของจังหวัด ของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด หรือเรื่องเพื่อพิจารณาและร่วมกันหารือ

๑.๓ วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญของหน่วยงาน

๑.๔ วาระเพื่อทราบและการนำเสนอโดยเอกสาร ในภารกิจปกติของส่วนราชการ/หน่วยงาน หากประสงค์จะเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ให้จัดทำเป็นเอกสารแจกจ่ายให้ที่ประชุม จำนวน ๒๐๐ ชุด

๑.๕ เอกสารข้อ ๑.๒ ให้จัดทำข้อมูลสรุปสำหรับผู้บริหารโดยสังเขปในรูปแบบ File Word พร้อมจัดทำ Power Point โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ เท่านั้น

๑.๖ กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ และประสงค์จะรายงานตัวต่อที่ประชุม ให้จัดส่งไฟล์การนำเสนอในรูปแบบของ PowerPoint โดยใช้อักษร TH SarabunIT ๙ ประกอบด้วยรูปภาพ ตำแหน่งปัจจุบัน และตำแหน่งเดิม ส่งให้จังหวัดลำปาง

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดลำปางทราบ ทง e-mail : Directinglamphang@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

๒. ระเบียบวาระการประชุมฯ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์จังหวัดลำปาง (<http://www.lamphang.go.th>) หัวข้อการประชุมจังหวัดลำปาง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับการแต่งกาย เครื่องแบบสีกากีคอพับ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชวาลย์ ฉายะบุตร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร ๐-๕๔๒๖-๕๐๑๔

แบบแจ้งบรรจวาระการประชุม
คณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดลำปาง
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ หอประชุมจังหวัดลำปาง ด้านหลังศาลากลางจังหวัดลำปาง

หน่วยงาน.....

๑. วาระก่อนการประชุม (มอบโล่ ประกาศเกียรติคุณ)

หัวข้อ.....

๒. เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา (วาระที่ ๓ นำเสนอในที่ประชุม)

หัวข้อ.....

๓. เรื่องนำเสนอโดยเอกสาร (วาระที่ ๔ นำเสนอโดยเอกสาร)

หัวข้อ.....

๔. วาระงานสำคัญ/ปฏิทินงานสำคัญ (วาระที่ ๕)

กิจกรรม/งาน.....วันที่จัดงาน.....

สถานที่จัดงาน.....

กิจกรรม/งาน.....วันที่จัดงาน.....

สถานที่จัดงาน.....

กิจกรรม/งาน.....วันที่จัดงาน.....

สถานที่จัดงาน.....

ลงชื่อ

()

ผู้ประสานงาน

หมายเหตุ ขอให้หน่วยงาน ขอให้แจ้งวาระการประชุมให้จังหวัดลำปางทราบ
ทาง e-mail : Directinglampang@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖