

ด่วนที่สุด

ที่ ลป ๐๐๑๗.๒/ว ๖๗๖



ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวิชิตสงครามด้าเนิน ลป ๕๒๐๐๐

สำนักงานชลประทานที่ 2

รับที่ 292

วันที่ 10 ส.ค. 2566

เวลา 16.18 น.

๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบในการลงพื้นที่จังหวัดลำปางของรองนายกรัฐมนตรี
(พลเอกประวิตร วงษ์สุวรรณ)

เรียน แจ้งท้าย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดลำปาง ด่วนที่สุด ที่ ลป ๐๐๑๗.๒/ว ๒๓๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๑๕๓ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่รองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ) มีกำหนดการลงพื้นที่จังหวัดลำปาง
ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ และจังหวัดลำปางได้จัดประชุมเตรียมการรับรองรองนายกรัฐมนตรี
(พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ) เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเวียงละกอน
ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดลำปางขอมอบหมายภารกิจหน้าที่
ความรับผิดชอบการเตรียมความพร้อมในพื้นที่ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ โดยขอให้ดำเนินการ
ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้แจ้งจังหวัดลำปางทราบ
โดยทันที รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความพร้อม
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาลัมภางค์ ชั้น ๔ ศาลากลาง-
จังหวัดลำปาง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผผง.ขป.๒, ผคก.ขป.๒, ผคป.ลำปาง,

ผสภ.๒ และ ผสญ.๒

เพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม

และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายสถิต โพธิ์ดี)

รอง ผส.ขป.๒ รักษาการแทน

ผส.ขป.๒

11 ส.ค. 2566

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๗๐

(นายชัชวาลย์ ฉายะบุตร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

๑๖

รายชื่อเจ้าหน้าที่

หนังสือจังหวัดลำปาง ด่วนที่สุด ที่ ลป ๐๐๑๗.๒/ว ๖๗/๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง มอบหมายภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบในการลงพื้นที่จังหวัดลำปางของรองนายกรัฐมนตรี
(พลเอกประวิตร วงษ์สุวรรณ)

๑. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๒
๒. ผู้กำกับกอง ๕ กองบังคับการตำรวจทางหลวง
๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง
๔. รองผู้อำนวยการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน
๕. ปลัดจังหวัดลำปาง
๖. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง
๗. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำปาง
๙. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง
๑๐. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง
๑๑. พัฒนาการจังหวัดลำปาง
๑๒. สทท.จังหวัดลำปาง
๑๓. ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง
๑๔. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลำปาง
๑๕. ประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง
๑๖. พลังงานจังหวัดลำปาง
๑๗. คลังจังหวัดลำปาง
๑๘. สถิติจังหวัดลำปาง
๑๙. สัสดีจังหวัดลำปาง
๒๐. แรงงานจังหวัดลำปาง
๒๑. จัดหางานจังหวัดลำปาง
๒๒. ประกันสังคมจังหวัดลำปาง
๒๓. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลำปาง
๒๔. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐ ลำปาง
๒๕. นายอำเภอเมืองลำปาง
๒๖. นายอำเภองาว
๒๗. นายอำเภอแม่เมาะ
๒๘. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ภาค ๑
๒๙. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑
๓๐. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๓๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (ลำปาง)
๓๒. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒
๓๓. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานลำปาง
๓๔. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงลำปางที่ ๑
๓๕. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงลำปางที่ ๒
๓๖. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรลำปาง
๓๗. ผู้ช่วยผู้ว่าการเหมืองแม่เมาะ
๓๘. ผู้จัดการบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด
๓๙. ผู้อำนวยการท่าอากาศยานลำปาง
๔๐. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำปาง
๔๑. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
๔๒. นายกเทศมนตรีนครลำปาง
๔๓. นายกเทศมนตรีเมืองเขลางค์นคร
๔๔. นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมาะ
๔๕. นายกเทศมนตรีตำบลบ่อแฮ้ว



คำสั่งจังหวัดลำปาง
ที่ ๑๕๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบในโอกาสเดินทางมาตรวจราชการในพื้นที่จังหวัดลำปาง
ของรองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ) และคณะ

.....
ด้วยรองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ) มีกำหนดการเดินทางมาตรวจราชการ
และปฏิบัติภารกิจในพื้นที่จังหวัดลำปาง ตลอดจนรับทราบปัญหาในการดำเนินงานในพื้นที่ ในวันจันทร์ที่
๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การเตรียมการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จังหวัดลำปางขอมอบหมาย
ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบการเตรียมความพร้อมในพื้นที่ ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ และให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตาม
ภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้แจ้งจังหวัดลำปางทราบโดยทันที
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัชวาลย์ ฉายะบุตร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

**บัญชีมอบหมายภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบในการลงพื้นที่จังหวัดลำปาง
ของรองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ)**

ลำดับที่	ภารกิจ/การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	๑. จัดเตรียมข้อมูล/บรรยายสรุปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาการจัดที่ดินทำกินตามนโยบายของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)/ข้อมูลพื้นที่ในเขตปฏิรูป ๒. จัดเตรียมลำดับพิธีการมอบใบอนุญาต คทช. และเอกสาร สปก. ๔-๐๑ พิธีมอบเอกสารสิทธิ์ที่ดิน สปก. ให้แก่ราษฎรในพื้นที่ ๓. จัดทำข้อมูลรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย (ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ทำกินในชุมชนตามนโยบายของรัฐบาล) ๔. จัดเจ้าหน้าที่ลำดับขั้นตอน - พิธีการ ๕. จัดระเบียบการเชิญผู้ได้รับการคัดเลือกให้ทำกินฯ เข้ารับมอบสมุดประจำตัว ๖. ให้การต้อนรับคณะฯ และอำนวยความสะดวกตามที่เห็นสมควร ๘. จัดนิทรรศการเรื่อง คทช. และ สป.ก. ณ ที่ว่าการอำเภอแม่เมาะ ๙. อำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร	- สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำปาง - สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง - สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง - สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำปาง
๒.	๑. จัดเตรียมข้อมูล/บรรยายสรุป สถานการณ์น้ำในพื้นที่ /การดำเนินโครงการด้านแหล่งน้ำขนาดใหญ่ในพื้นที่อำเภอแม่เมาะหรือในพื้นที่ใกล้เคียง (สำหรับผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางเพื่อบรรยายสรุป) ๒. จัดทำงานนำเสนอ Power Point ของผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง เพื่อนำเสนอในวันจันทร์ ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. อำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร	- สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๑ - สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ - สำนักงานชลประทานที่ ๒ - โครงการชลประทานลำปาง
๓.	๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการแก้ไขปัญหาเสถียรดินในพื้นที่จังหวัดลำปาง (สำหรับผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางเพื่อบรรยายสรุป) ๒. จัดทำงานนำเสนอ Power Point ของผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง เพื่อนำเสนอในวันจันทร์ ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. สนับสนุนกำลัง อส. ในการอำนวยความสะดวกด้านจราจร จัดระเบียบการจอดรถของรถในขบวน และดูแลความเรียบร้อยในบริเวณศาลากลางจังหวัดลำปาง ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ๔. อำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร	- ที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง
๔.	๑. สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการแก้ไขปัญหาเสถียรดินในพื้นที่จังหวัดลำปาง (สำหรับผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางเพื่อบรรยายสรุป) ร่วมกับที่ทำการปกครองจังหวัดลำปาง ๒. จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และจัดรถนำขบวนให้กับคณะดังกล่าวตามพื้นที่เป้าหมาย ๓. อำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร	- ตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง - กองกำกับการ ๕ กองบังคับการตำรวจทางหลวง
๕.	๑. เชิญผู้นำชุมชนและประชาชนในพื้นที่เข้าร่วม ณ บริเวณด้านหลังอาคารศาลากลางจังหวัดลำปาง	อำเภอเมืองลำปาง

ลำดับที่	ภารกิจ/การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	๒. อำนาจความสะดวกอื่นๆ ณ บริเวณด้านหลังอาคารศาลากลางจังหวัดลำปาง ตามที่เห็นสมควร	
๖.	๑. จัดเตรียมสถานที่ในการรับฟังบรรยายสรุป พิธีมอบใบอนุญาต คทช. และเอกสาร สปก. ๔-๐๑ ให้แก่ราษฎรในพื้นที่ ทั้งนี้ การจัดเตรียมสถานที่ขอให้ดำเนินการมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ด้วย ๒. จัดเตรียมสถานที่พักรับรอง/สถานที่ให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน ๓. เชิญหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชนและประชาชนในพื้นที่เข้าร่วม ณ ที่ว่าการอำเภอแม่เมะ ๔. จัดทำผังที่นั่งในพื้นที่ ๕. ดูแลและจัดระเบียบด้านจราจร จัดระเบียบการจอดรถของรถในขบวน และดูแลความเรียบร้อยในพื้นที่ ๖. จัดทำคำกล่าว/บรรยายสรุป/คำกล่าวในการพบประชาชน ๗. จัดทำข้อมูล/บรรยายสรุปและนำเสนอปัญหาของพื้นที่อำเภอแม่เมะ ๘. จัดทำ และติดตั้งป้ายไวนิลบนเวที ๙. จัดเตรียม และติดตั้งพัดลมสนาม/พัดลมไอน้ำให้เพียงพอ ๑๐. อำนาจความสะดวกอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร	อำเภอแม่เมะ
๗.	๑. เชิญผู้นำชุมชนและประชาชนเป้าหมาย ในพื้นที่เข้าร่วม ณ ที่ว่าการอำเภอแม่เมะ ๒. อำนาจความสะดวกอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร	อำเภองาว
๘.	๑. อำนาจความสะดวกให้กับ รมว. ต้นสังกัด ๒. อำนาจความสะดวกอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร	- มณฑลทหารบกที่ ๓๒ - สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง -สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง - สำนักงานสัสดีจังหวัดลำปาง
๙.	สนับสนุนการจัดทำข้อมูล/บรรยายสรุปและนำเสนอปัญหาของพื้นที่อำเภอแม่เมะ	- สำนักงานพลังงานจังหวัดลำปาง
๑๐.	๑. จัดทำข้อมูล/บรรยายสรุปและนำเสนอปัญหาของพื้นที่อำเภอแม่เมะ ๒. จัดอาหารว่าง/เครื่องดื่ม สำหรับคณะหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้นำชุมชนและประชาชนผู้เข้าร่วม ๓. จัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหารกลางวัน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประจำห้องอาหาร ๔. สนับสนุนอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับคณะ/ส่วนราชการที่ลงพื้นที่ ๕. สนับสนุนอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มให้แก่กักขัง พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน (จำนวน ๒๐ ชุด)	เทศบาลตำบลแม่เมะ

ลำดับที่	ภารกิจ/การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	๖. สนับสนุนอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจและพนักงานขับรถในขบวน ๗. จัดนิทรรศการเรื่อง การบริหารจัดการน้ำหรือแนวทางการพัฒนาในพื้นที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแม่เมาะ ๘. อำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร	
๑๑.	๑. จัดนิทรรศการ และบูธผลิตภัณฑ์ OTOP ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารหอประชุม จังหวัดลำปาง ๒. อำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร	สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดลำปาง
๑๒.	สนับสนุนรถยนต์ ISUZU MU-X จำนวน ๑ คัน พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถยนต์ โดยนำรถยนต์มาร่วมฝึกซ้อมขบวนในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานลำปาง และขอให้พร้อมกันในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานลำปาง ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลรถ (ยี่ห้อ สี หมายเลขทะเบียน) พร้อมชื่อพนักงานขับรถ ส่งให้สำนักงานจังหวัดลำปาง ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำปาง
๑๓.	สนับสนุนรถยนต์ TOYOTA ALPHARD จำนวน ๑ คัน พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถยนต์ โดยนำรถยนต์มาร่วมฝึกซ้อมขบวนในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานลำปาง และขอให้พร้อมกันในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานลำปาง ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลรถ (ยี่ห้อ สี หมายเลขทะเบียน) พร้อมชื่อพนักงานขับรถ ส่งให้สำนักงานจังหวัดลำปาง ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลบ่อแฮ้ว
๑๔.	สนับสนุนรถยนต์ตู้ จำนวน ๑ คัน พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถยนต์ โดยนำรถยนต์มาร่วมฝึกซ้อมขบวนในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานลำปาง และขอให้พร้อมกันในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานลำปาง ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลรถ (ยี่ห้อ สี หมายเลขทะเบียน) พร้อมชื่อพนักงานขับรถ ส่งให้สำนักงานจังหวัดลำปาง ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	แขวงทางหลวงลำปางที่ ๑
๑๕.	สนับสนุนรถยนต์ตู้ จำนวน ๑ คัน พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถยนต์ โดยนำรถยนต์มาร่วมฝึกซ้อมขบวนในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานลำปาง และขอให้พร้อมกันในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานลำปาง ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลรถ (ยี่ห้อ สี หมายเลขทะเบียน) พร้อมชื่อพนักงานขับรถ ส่งให้สำนักงานจังหวัดลำปาง ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	สำนักชลประทานที่ ๒
๑๖.	๑. สนับสนุนรถยนต์ตู้ จำนวน ๓ คัน พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถยนต์ โดยนำรถยนต์มาร่วมฝึกซ้อมขบวนในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานลำปาง และขอให้พร้อมกันในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานลำปาง ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลรถ (ยี่ห้อ สี หมายเลขทะเบียน) พร้อมชื่อพนักงานขับรถ ส่งให้สำนักงานจังหวัดลำปางภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	กฟผ.เหมืองแม่เมาะ

ลำดับที่	ภารกิจ/การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	๒. สนับสนุนการจัดสถานที่/อุปกรณ์เครื่องเสียง/เครื่องปั่นไฟพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และเจ้าหน้าที่ประจำ ณ หอประชุมอำเภอแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง	
๑๗.	สนับสนุนรถยนต์ TOYOTA ALPHARD จำนวน ๑ คัน พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถยนต์ โดยนำรถยนต์มาร่วมฝึกซ้อมขบวนในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานลำปาง และขอให้พร้อมกันในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานลำปาง ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลรถ (ยี่ห้อ สี หมายเลขทะเบียน) พร้อมชื่อพนักงานขับรถ ส่งให้สำนักงานจังหวัดลำปางภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ (TOYOTA ALPHARD สีขาว หมายเลขทะเบียน ๑ขย ๗๓๒ กทม. พชร.ประยูร ๐๘๙ ๙๕๒ ๘๖๕๓)	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด
๑๘.	๑. จัดเตรียมความพร้อมด้านโสตทัศนูปกรณ์ ความสะอาดของห้องประชุม อาลัมภางค์ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ๒. จัดเตรียมข้อมูลของจังหวัด พร้อมรวบรวมประเด็นปัญหาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับการประชุมดังกล่าว ๓. จัดเตรียมห้องรับรอง ชั้น ๓ และห้องประชุมอาลัมภางค์ ๔. สนับสนุนอาหารว่าง เครื่องดื่ม ณ ห้องรับรองท่าอากาศยานลำปาง (ฝั่งขาออก/ ฝั่งขาเข้า) (รับและส่ง) /ห้องรับรองชั้น ๓ /ห้องประชุมอาลัมภางค์ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ๕. ดำเนินการเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุม ๖. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ ท่าอากาศยานลำปาง /ห้องรับรองชั้น ๓ และห้องประชุมอาลัมภางค์ ๗. จัดทำป้ายไวนิล (ป้ายต้อนรับ) ๘. จัดทำผังที่นั่งในห้องประชุม ๙. จัดทำคำกล่าวต้อนรับ/รวบรวมข้อมูลการบรรยายสรุปที่สำคัญ ๑๐. ประสานหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินการ ๑๑. อำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร	สำนักงานจังหวัดลำปาง
๑๙.	๑. บันทึกภาพกิจกรรม (ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว) และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่รับผิดชอบ ๒. แจกประสานสื่อมวลชนทุกแขนงร่วมทำข่าว	สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดลำปาง
๒๐.	๑. อนุญาตให้ใช้พื้นที่ห้องรับรองพิเศษ (ขาออก/ขาเข้า) ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. อำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร	ท่าอากาศยานลำปาง
๒๑.	๑. จัดหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่ ณ บริเวณศาลากลางจังหวัดลำปาง ๒. จัดหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่ ณ ที่ว่าการอำเภอแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดลำปาง
๒๒.	จัดรถยนต์ไฟฟ้าสำรองพร้อมเจ้าหน้าที่ ประจำ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณอาคารศาลากลางจังหวัดลำปาง โดยติดตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดลำปาง
๒๓.	ประดับตกแต่งบริเวณด้านหน้าห้องประชุมอาลัมภางค์ ชั้น ๔ และบริเวณศาลากลาง จังหวัดลำปาง ด้วยไม้ดอกไม้ประดับให้สวยงาม	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการ เกษตรลำปาง

ลำดับที่	ภารกิจ/การปฏิบัติ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒๔.	๑. สนับสนุนเต้นท์ขนาดใหญ่ จำนวน ๕ หลัง ๒. เครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด ๓. แก้วน้ำ เพื่อรองรับประชาชน ณ ศาลากลางจังหวัดลำปาง ๔. สนับสนุนรถยนต์ TOYOTA FORTUNER จำนวน ๑ คัน พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถโดยนำรถยนต์มาร่วมฝึกซ้อมขบวนในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานลำปาง และขอให้พร้อมกันในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานลำปาง ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลรถ (ยี่ห้อ สี หมายเลขทะเบียน) พร้อมชื่อพนักงานขับรถ ส่งให้สำนักงานจังหวัดลำปาง ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ๕. อำนาจความสะดวกอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร	เทศบาลเมืองเขลางค์นคร

หมายเหตุ ผู้ประสานงาน ๑. นางสาวสุดาทิพย์ มูลอ้าย หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง โทร. ๐๘๙-๒๐๓-๔๐๗๕
๒. นายกฤษฎา ทองจิบ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร. ๐๘๙-๒๐๓-๔๓๑๗
๓. นางจุฑามาส เชื้อนสอน พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙๘-๗๙๓๖๖๕๑