



เลขที่เอกสารในระบบ นพส 124/2564

## บันทึกข้อความ

สำนักงานชลประทานที่ 2

เลขที่รับ/ส่ง 2279

วันที่ 21 เม.ย. 2564

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมชลประทาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๑๓๙๙ ภายใน ๒๖๐๕

ที่ กพร ๑๒๔ /๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมเตรียมความพร้อมการตอบแบบสำรวจ ITA ในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน/ผส.ชป. ๑-๑๗

ตามบันทึก ที่ กพร ๑๐๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ขอให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน มอบหมายบุคลากรตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแจ้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการตอบแบบสำรวจฯ เพื่อรับทราบข้อมูลการดำเนินงานของกรมชลประทานที่ถูกต้องและครบถ้วน ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากการประชุมดังกล่าวมีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก ซึ่งระบบประชุม VDO Conference ของกรมไม่สามารถรองรับได้ จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระบบประชุมเป็นระบบ WebEx (Meeting number: 156 093 5356 Password: 422422) และขอเลื่อนการจัดประชุมเป็นวันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (เปิดระบบ ๐๙.๐๐ น.) ในการนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณา มอบหมายบุคลากรตามรายชื่อที่ส่งให้ กพร. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน ITA และการสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จากเอกสารประกอบการประชุมบนเว็บไซต์ <http://psdd.rid.go.th/kpr/ita2564.php> ศึกษาวิธีการเข้าร่วมประชุมในระบบ WebEx ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาที่กำหนด และดำเนินการตอบแบบสำรวจในระบบประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ทางช่องทาง QR Code หรือทางเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/go/iit/s5r0xv> ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผอ.กพร.



QR Code แบบสำรวจ IIT

เรียน ผอ.สอห., ผอ.โครงการ, ผบช.ชล.๑  
เพื่อทราบ

(นายทินกร เหลือล้น)

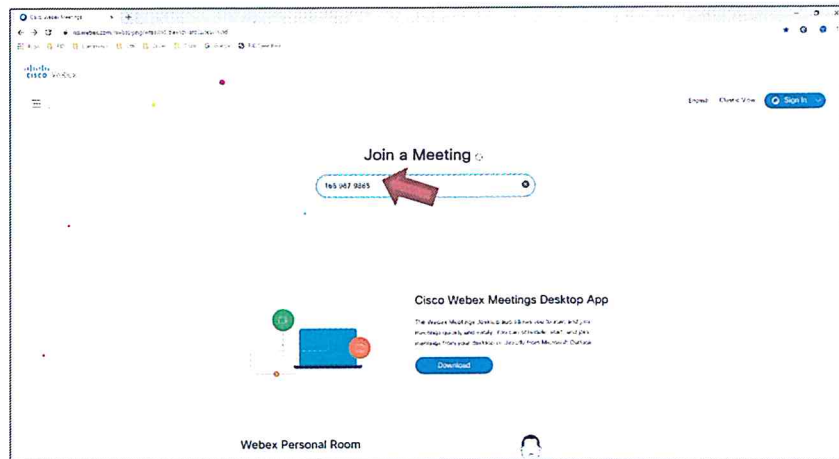
ผส.ชป.๒

21 เม.ย. 2564

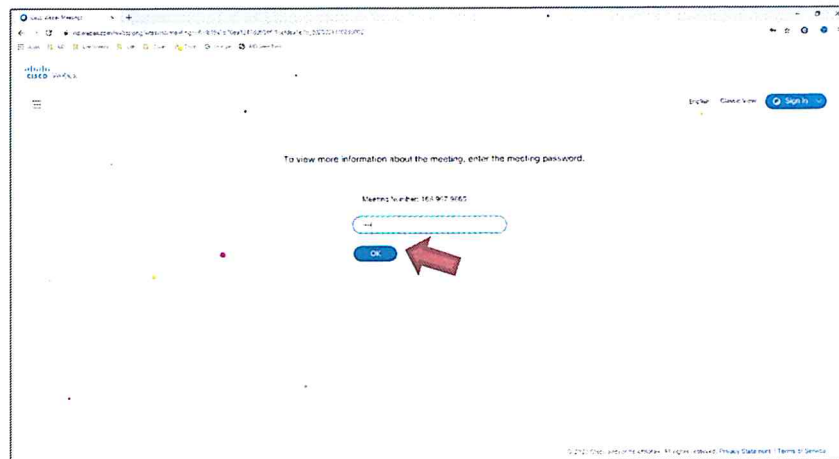
## วิธีการใช้งานระบบประชุม WebEx

สำหรับการประชุมเตรียมความพร้อมการตอบแบบสำรวจ ITA ในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

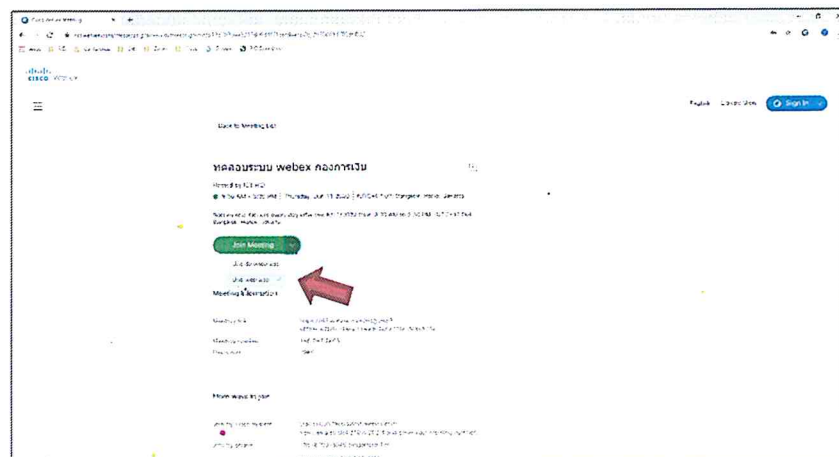
1. เปิด Google Chrome เข้าเว็บ <https://rid.webex.com> พิมพ์ Meeting number ลงในช่องแล้วกด Join Meeting number: 156 093 5356  
Password: 422422



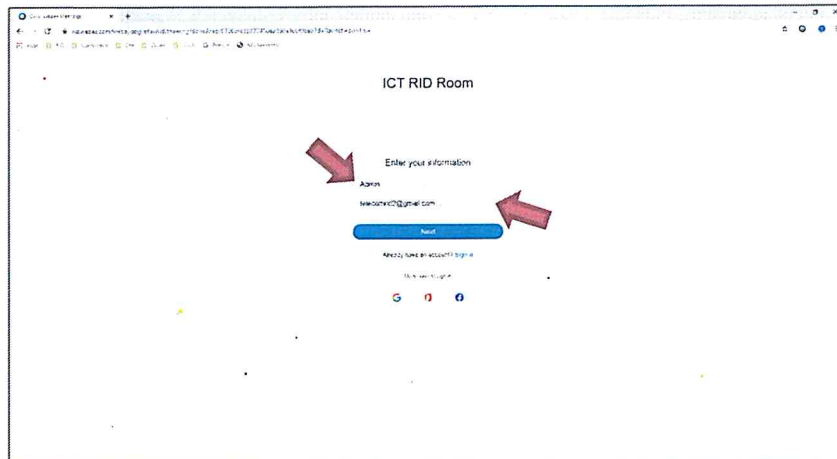
2. ใส่รหัส password ลงในช่อง Enter the meeting password แล้วกด OK



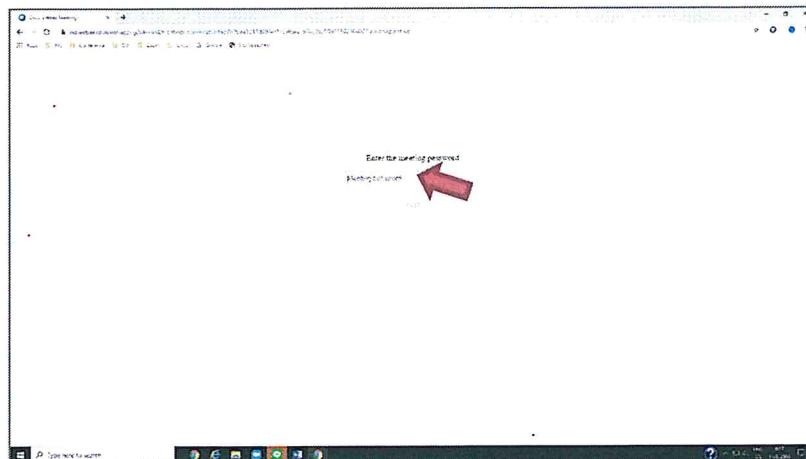
3. เลือก Use web app กดปุ่ม Join Meeting



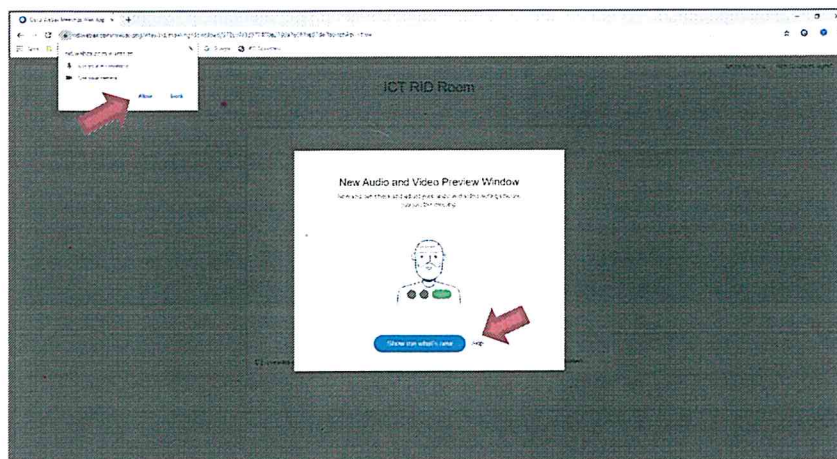
4. ใส่ชื่อ และ Email (ของผู้ใช้งาน) แล้วกดปุ่ม Next



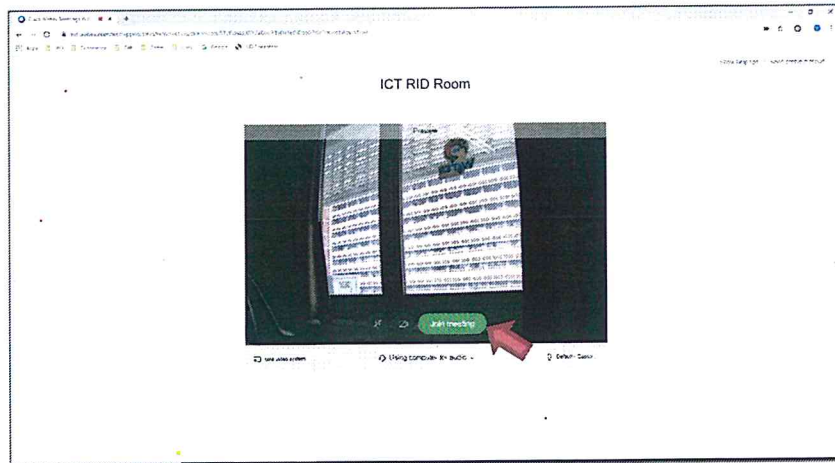
5. ใส่รหัส password อีกครั้ง



6. กดปุ่ม Allow เพื่ออนุญาตให้เชื่อมต่อไมโครโฟนกับกล้อง และกด Skip



7. กดปุ่ม Join meeting



8. กดปุ่มปิดไมโครโฟนให้ขึ้นสีแดง (ผู้ใช้งานปิดไมโครโฟนตลอดเวลา เปิดเฉพาะเมื่อต้องการจะพูด) หากต้องการดูรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมกดปุ่ม Participants ให้เป็นรูปสี่ฟ้า

