



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๒๐๙

ที่ สลก ๐๖/ ๓๒๐ /๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมกลุ่มย่อยเตรียมความพร้อมจัดนิทรรศการในวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทาน

ครบรอบปีที่ ๑๑๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผส.ชป. ๑-๑๗ ผอ.ป.ลก. ผอ.ส.๑ ลก. และ ผอ.ส.๒ ลก.

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนากรมชลประทาน ครบรอบปีที่ ๑๑๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมตงตาล อาคาร ๙๙ ปี ม.ล.ชูชาติ กำภู โดยมี นายประทีป ภัทธีรอด ผส.สร. เป็นประธานในการประชุมตามที่ได้รับมอบหมายจาก รรธ. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและสรุปความก้าวหน้าด้านการจัดนิทรรศการ ครบรอบ ๑๑๗ ปี กรมชลประทาน ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี สำนักงานเลขานุการกรม ขอเชิญประชุมกลุ่มย่อยเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดงานดังกล่าว โดยมี ผส.สร. เป็นประธาน ในวันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ชั้น ๓ อาคาร ที่ทำการฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน ถนนสามเสน กรุงเทพฯ โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ ชื่องานนิทรรศการ

๓.๒ ความก้าวหน้าการเตรียมงานพิธีเปิด/ปิดและนิทรรศการ

๓.๒.๑ พิธีเปิดนิทรรศการและการแถลงข่าว (ผป.ลค.)

๓.๒.๒ ความก้าวหน้าด้านการจัดสถานที่ (ผอ.ส๒.ลก)

๓.๒.๓ ความก้าวหน้าการเชิญผู้บริหารและแขกเข้าร่วมงาน (ผอ.ป.ลก.)

๓.๒.๔ ความก้าวหน้าการเชิญหน่วยงานภายนอกร่วมจัดนิทรรศการ (ผอ.ป.ลก.)

๓.๒.๕ ความก้าวหน้าการเชิญผู้เข้าร่วมงานพิธีปิด (ผอ.ป.ลก.)

๓.๒.๖ ความก้าวหน้าของระบบเสียงและการถ่ายทอดสด (ผอ.ทส.)

๓.๒.๗ ความก้าวหน้าของระบบไฟฟ้าแสงสว่างทั้งหมด /แอร์ และพัดลมไอน้ำ (ผคฟ.คค.)

๓.๒.๘ ความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมบนเวที (ผส.สร./ ผส.บค KM TEAM /ผอ.ทส.)

๓.๒.๙ ความก้าวหน้าการเชิญเกษตรกรและนักเรียนเข้าชมงาน (ผอ.สช.)

๓.๒.๑๐ ความก้าวหน้าพิธีปิดนิทรรศการ และงานเลี้ยงขอบคุณ (ผส.บค.)

๓.๓ แผนงานและงบประมาณ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการประชุม ในวันและเวลา ดังกล่าว

๑๗

(ประภรรชิน पालพันธุ์)

น.ก. รักษาการในตำแหน่ง ผ.ผ.ล.ก.

ปฏิบัติราชการแทน ล.น.ก.

๒๐๖.๘๖.๗๕.๕๒๖

๗/๓

(นายปรีชา จานทอง)

ผ.ส.ข.ป. ๒

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ข ๑๑/๑๑๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรมนันทนาการหรืองานประเพณีต่าง ๆ

ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต บุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ มีเป้าประสงค์ให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่ดี สุภาพทักสุภาพจิตดี มีความสมดุล ระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตครอบครัว มีสภาพแวดล้อมในการทำงานเอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติงานให้มีความสุข โดยกำหนดให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการจัดโครงการ กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร นั้น

เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมชลประทาน จึงตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรมและ นันทนาการหรืองานประเพณีต่าง ๆ ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ
ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายออกแบบ
ส่วนวิศวกรรม | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล
ส่วนเครื่องจักรกล | คณะทำงาน |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์
ส่วนแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
ส่วนแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม
โครงการชลประทานลำปาง | คณะทำงาน |


- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากิวลม-กิวคอบมา | คณะกรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่วัง | คณะกรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้างานธุรการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้างานพัสดุ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๑๗. หัวหน้างานการเงินและบัญชี
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและเหรียญกษาปณ์ |
| ๑๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๙. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- กำหนดรูปแบบ แนวทางการดำเนินการจัดกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ประสานงานหน่วยงานภายในและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม
- มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น
- ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อนำไปปรับปรุงจัดทำแผนปฏิบัติในปีต่อไป
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปรีชา จานทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

วรวิมล

ณัฐดา

๑๕

ศรีวิมล