



ที่ นร ๑๔๐๘/ว ๒๒๑

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนชริราษฎร์ดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัดลำปาง ได้จัดการประชุมคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเวียงละกอน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง ไปแล้วนั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัดลำปาง กำหนดจัดประชุมคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาลัมภางค์ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง รายละเอียดปรากฏตามวาระการประชุมที่ส่งมาพร้อมนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขอให้ส่งใบตอบรับการเข้าประชุม ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ศักดิ์ ไอสถนากร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ประธานอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัดลำปาง

เรียน ผอ.ชป. ๒

เพื่อทราบ

(นายสลิต โพธิ์ดี)

รอง ผส.ชป.๒ รักษาราชการแทน

ผส.ชป.๒

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๑

โทร/โทรสาร ๐๕๔ ๒๖๐๑๓๐

E-mail : onwr001@gmail.com.com

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอาลัมภางค์ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง
.....

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเพื่อทราบ
๓.๑ สถานการณ์น้ำ จังหวัดลำปาง (สำนักงานชลประทานที่ ๒) |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องเพื่อพิจารณา
๔.๑ การระบายน้ำจากเขื่อนกิ่วลม และมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) |

(ภาคราชการ)
แบบตอบรับการเข้าประชุม
คณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัดลำปาง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องอำนวยการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. ตำแหน่ง.....

๓. หน่วยงาน.....

๔. ที่อยู่.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

๕. ขอแจ้งความประสงค์ เข้าประชุม ไม่สามารถเข้าประชุมได้ จึงขอส่ง

ผู้แทนคือ.....ตำแหน่ง..... เข้าประชุมฯแทน

หมายเหตุ ๑. การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเร่งด่วนเฉพาะกิจ
จึงไม่มีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม
๒. ภาคราชการขอให้เบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางจาก
ต้นสังกัด

(ลงชื่อ).....ผู้เข้าประชุม/ผู้มอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้เข้าประชุมแทน
(.....)

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ

ภายในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทางโทรสารหมายเลข ๐๕๔ ๒๖๐๑๓๐

ผู้ประสานงาน นางสาววัลรัตน์ อุประนันท์ มือถือ ๐๘ ๔๘๐๗ ๒๑๕๕