



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ส่วนบริหารทั่วไป โทร.๐ ๕๔๓๒ ๓๙๐๙

ที่ สชป๒/ ๑๕๑ /๒๕๖๖

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมจัดเตรียมงานวันสงกรานต์สืบสานประเพณีไทย สำนักงานชลประทานที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน คณะทำงานจัดกิจกรรมนันทนาการหรืองานประเพณีต่าง ๆ (ตามคำสั่ง สำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่ ข ๑๑/๑๑๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒)

ด้วยสำนักงานชลประทานที่ ๒ กำหนดจัดงานวันสงกรานต์สืบสานประเพณีไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณบ้านพักรับรอง และสนามหญ้าหน้าเสาธง สำนักงานชลประทานที่ ๒ โดยมีกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ และกิจกรรมอื่น ๆ

เพื่อให้การจัดงานประเพณีสงกรานต์ดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญท่าน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดเตรียมงาน ในวันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานชลประทานที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสถิต โพธิ์ดี)

รอง ผส.ชป.๒

ประธานคณะทำงานจัดกิจกรรมนันทนาการหรืองานประเพณีต่าง ๆ

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ข ๑๑/๑๑๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมนันทนาการหรืองานประเพณีต่าง ๆ

ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต บุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ มีเป้าประสงค์ให้บุคลากรมีพฤติกรรมการทำงานที่ดี สุขภาพกาย สุขภาพจิตดี มีความสมดุล ระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตครอบครัว มีสภาพแวดล้อมในการทำงานเอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติงานให้มีความสุข โดยกำหนดให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการจัดโครงการ กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร นั้น

เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมชลประทาน จึงตั้งคณะกรรมการและ นันทนาการหรืองานประเพณีต่าง ๆ ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ
ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายออกแบบ
ส่วนวิศวกรรม | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล
ส่วนเครื่องจักรกล | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์
ส่วนแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
ส่วนแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม
โครงการชลประทานลำปาง | คณะกรรมการ |

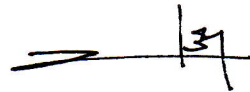
- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากิ่วลม-กิ่วคอหมา | คณะทำงาน |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่วัง | คณะทำงาน |
| ๑๔. หัวหน้างานธุรการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๕. หัวหน้างานพัสดุ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๖. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๗. หัวหน้างานการเงินและบัญชี
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและเหรียญกษาปณ์ |
| ๑๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๙. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- กำหนดรูปแบบ แนวทางการดำเนินการจัดกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ประสานงานหน่วยงานภายในและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม
- มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น
- ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อนำไปปรับปรุงจัดทำแผนปฏิบัติในปีต่อไป
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปรีชา जानทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

วราภรณ์

ณานิตดาภา

๒๕