



สำนักงานชลประทานที่ 2
 รับที่ 1289
 วันที่ 22 ก.พ. 2562
 เวลา

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักงานชลประทานที่ ๒

วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผบ.ท.ชป.๒

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เกรียงกฤตม์ แสนปัญญา ตำแหน่ง อ.ท.๒ กก.ชล.ชป.๒

ฝ่าย/งาน/ส่วน/โครงการ แผนงาน สำนัก งานชลประทานที่ ๒

โทร ๐๕๕-๒๒๖๗๐๐ มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ใน

วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ ถึง

เพื่อ ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ สขป.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๐ คน โดยขอให้จัดอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม ตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> อาหาร | <input type="checkbox"/> แบบกล่อง |
| | <input type="checkbox"/> แบบบุฟเฟ่ต์ |
| <input type="checkbox"/> อาหารว่าง | เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ |
| | <input checked="" type="checkbox"/> เบเกอรี่ / ขนมปังสอดไส้ |
| | <input type="checkbox"/> ขนมไทย |
| | <input type="checkbox"/> ผลไม้ |
| <input type="checkbox"/> เครื่องดื่ม | <input checked="" type="checkbox"/> กาแฟ / โอวัลติน / ชา |
| | <input checked="" type="checkbox"/> น้ำดื่ม |
| | <input type="checkbox"/> น้ำผลไม้ (กล่อง) |
| | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม ขอเบิกค่าใช้จ่ายจาก

- ผู้ขอใช้ห้องประชุม โดยชำระเป็นเงินสด
- สำนักงานชลประทานที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขอใช้ห้องประชุม
นายเกรียงกฤตม์ แสนปัญญา
 (..... ผบ.ชป.๒)
 วิทยาการในตำแหน่ง อ.ท.๒
 ตำแหน่ง