



## คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ข ๑๑/ ๒๙ / ๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒

ตามที่ กรมชลประทานได้กำหนดให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทัวทั้งองค์กร เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนา ยกระดับประสิทธิภาพการจัดการองค์ความรู้ ในการปรับปรุงกระบวนการงานตามภารกิจ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กอง ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนดกรอบแนวทางมาตรฐานไว้ด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาและปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization) และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### ๑. ผู้บริหารการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ เป็นผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒

##### อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ตามแนวทางที่กำหนด

๒. อำนวยการและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒

๓. เสริมสร้างขวัญ กำลังใจเพื่อส่งเสริม ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายอย่างครบถ้วน

๔. กำกับ ติดตาม และร่วมสรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ อย่างเป็นระบบ เพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

#### ๒. คณะทำงานจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

##### องค์ประกอบ

|                                                 |                   |
|-------------------------------------------------|-------------------|
| (๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒         | ประธานคณะทำงาน    |
| (๒) ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน                       | รองประธานคณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะทำงาน          |
| (๔) ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม                     | คณะทำงาน          |
| (๕) ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล                | คณะทำงาน          |
| (๖) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานลำปาง             | คณะทำงาน          |
| (๗) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพะเยา             | คณะทำงาน          |

/ (๘) ผู้อำนวยการ...

- |                                                                         |                             |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| (๘) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานน่าน                                      | คณะทำงาน                    |
| (๙) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานเชียงราย                                  | คณะทำงาน                    |
| (๑๐) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแก่งคุดคู้                    | คณะทำงาน                    |
| (๑๑) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่วัง                        | คณะทำงาน                    |
| (๑๒) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่ลาว                        | คณะทำงาน                    |
| (๑๓) ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๒                   | คณะทำงาน                    |
| (๑๔) ผู้อำนวยการโครงการศูนย์ภูฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจาก -<br>พระราชดำริ    | คณะทำงาน                    |
| (๑๕) ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป                                        | คณะทำงาน                    |
| (๑๖) หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ ส่วนแผนงาน                                   | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| (๑๗) นายฐาตุร ขยันกิจ<br>วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนแผนงาน            | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๘) นายอนุชิต ยอดใจยา<br>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### อำนาจหน้าที่

- กำหนด
๑. ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ ตามแนวทางที่กำหนด
  ๒. จัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒
  ๓. รายงานผลการดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนด
  ๔. สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ และร่วมสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ระดับกรม
  ๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ผู้บริหารจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับ สำนักงาน/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานชลประทานที่ ๒

| ลำดับ | รายการกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                     | กำหนดเวลา                        | ผู้รับผิดชอบ                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|
| ๑     | ทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CKO ลงนามคำสั่ง /แสดงไฟล์คำสั่งในเว็บคลังความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒                                                                                                                                                                                                                                       | ก.พ. ๒๕๖๕                        | คณะทำงานจัดการความรู้<br>สำนักงานชลประทานที่ ๒ |
| ๒     | จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานชลประทานที่ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CKO ลงนามอนุมัติแผน /แสดงไฟล์แผนในเว็บคลังความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒<br><br>- แสดงหลักฐานช่องทางการสื่อสาร ๓ ช่องทาง ในคลังความรู้ ได้แก่<br>๑. ไปสเตอร์ Infographic KM<br>๒. กำหนดวาระการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินการตามแผน KM สำนักงานชลประทานที่ ๒ ในการประชุมของสำนักงานชลประทานที่ ๒ ตามความเหมาะสม | ก.พ. ๒๕๖๕<br><br>ต่อเนื่องตลอดปี | คณะทำงานจัดการความรู้<br>สำนักงานชลประทานที่ ๒ |
| ๓     | สื่อสารแนวทาง/วิธีการและเครื่องมือการจัดการความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๓. สื่อสารกิจกรรม KM ของสำนักงานชลประทานที่ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                                                |
| ๔     | จัดการความรู้ สำนัก/กอง <ul style="list-style-type: none"> <li>- CKO ร่วมกับบุคลากร ทบทวน สรุปบทเรียนการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>- ร่วมกันแสวงหาแนวทาง/วิธีการ เพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน และ/หรือ สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน โดยใช้กระบวนการ Design Thinking</li> <li>- ทดลองใช้กระบวนการที่ปรับปรุงใหม่ /นวัตกรรม เพื่อประเมินผล และปรับปรุงให้เป็นมาตรฐาน</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการ และบันทึกในคลังความรู้ สำนัก/กอง ตามรูปแบบที่กำหนด</li> </ul> | ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ / สร้างสรรค์นวัตกรรม อย่างน้อย ๑ รายการ โดยใช้กระบวนการ Design Thinking ตามข้อกำหนดตัวชี้วัดกลาง ที่ ชป.-๒๒                                                                                                                                                                         | มิ.ย. ๒๕๖๕                       | คณะทำงานจัดการความรู้<br>สำนักงานชลประทานที่ ๒ |

| ลำดับ | รายการกิจกรรม                                                                                                                                                | ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                 | กำหนดเวลา                                             | ผู้รับผิดชอบ                                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๕     | ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>- กิจกรรม KM Day 2022<br>- กิจกรรม KM Buddy                                                                                 | - แสดงหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมในคลังความรู้<br>- แสดงหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมในคลังความรู้                                                                                                                               | ก.ค. ๒๕๖๕<br>ต่อเนื่องตลอดปี                          | คณะทำงานจัดการความรู้<br>สำนักงานชลประทานที่ ๒ |
| ๖     | เสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้<br>- ส่งผลงานร่วมโครงการประกวดนวัตกรรมชลประทาน<br>- ส่งผลงานร่วมโครงการประกวด RID IDEA SEED<br>(ตัวชี้วัดกลาง ขป.-๒๒) | รายชื่อผลงานที่ส่งเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย<br>๑ ประเภท                                                                                                                                                                     | ภายในระยะ<br>เวลาที่รับสมัคร                          | คณะทำงานจัดการความรู้<br>สำนักงานชลประทานที่ ๒ |
| ๗     | กำกับ / ติดตาม / ประเมินผลการจัดการความรู้<br>- ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้<br>ระดับสำนัก/กอง<br>- ร่วมกิจกรรม KM AAR 2022               | - ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน<br>ระดับสำนัก ตามข้อกำหนดตัวชี้วัดกลาง ขป.-๒๐<br>- รายงานผลการสรุปบทเรียนการจัดการความรู้<br>ของสำนักงานชลประทานที่ ๒<br>- รายชื่อผู้แทนสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่เข้าร่วม<br>KM AAR 2022 | - ภายใน<br>๑๐ ก.ย.๒๕๖๕<br>- ภายในระยะ<br>เวลาที่กำหนด | คณะทำงานจัดการความรู้<br>สำนักงานชลประทานที่ ๒ |

()  
.....)

(นายสิทธิ โพธิ์ดี)

ประธานคณะกรรมการความรู้

สำนักงานชลประทานที่ ๒

()  
.....)

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO)

สำนักงานชลประทานที่ ๒