



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๑๑/ ๒๕ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน (WFH) เพิ่มเติม

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข๑๑/๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ มอบหมายให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๒ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษาปฏิบัติงานจากบ้าน ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากมีบุคลากรในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๒ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษาติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) จึงมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้านเพิ่มเติม ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๑/

/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๒ ส่วนวิศวกรรมชลประทานและบริหารรักษา วิชาการ					
๑	นายเกียรติฤกษ์กฤษณ์ แสตนปัญญา	วิศวกรชลประทาน ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๖๑	ส่วนบริหารจัดการน้ำ	จัดทำแผนบริหารจัดการน้ำ	วันที่ ๑๑ - ๑๘ ก.พ. ๖๕	(วันที่ ๑-๑๐ ก.พ. ๖๕ เข้ารับการรักษากษการติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙)
๒	น.ส.ปรีศญาภรณ์ นุสทองชน	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๕๖	ส่วนบริหารจัดการน้ำ	จัดทำแผนบริหารจัดการน้ำ	วันที่ ๒ - ๑๓ ก.พ. ๖๕	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๓	พนักงานราชการ น.ส.รัตนา วงศ์สา	เจ้าหน้าที่ธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๓๙	ส่วนบริหารจัดการน้ำ	เอกสารเกี่ยวกับงานธุรการ	วันที่ ๒ - ๑๓ ก.พ. ๖๕	

หมายเหตุ การมอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน

๑. การมอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้านให้ปฏิบัติตามแนวทางการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน กรมชลประทาน ที่แบบ
๒. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินคอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้