



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๑๑/ ๑๘ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำราคากลางงานซื้อ/จ้าง วัสดุสำนักงาน เบ็ดเตล็ด และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
สำหรับงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ
ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๒

เพื่อให้การจัดทำราคากลางงานซื้อ/จ้าง วัสดุสำนักงาน เบ็ดเตล็ด และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงาน
ชลประทานที่ ๒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔
จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๙๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่
กำหนดราคากลางโดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่จัดทำราคากลาง

นางสาวจันทร์จิรา ปิติ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำราคากลางงานซื้อ/จ้าง วัสดุสำนักงาน เบ็ดเตล็ด และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงาน
ชลประทานที่ ๒ ภายใต้หลักเกณฑ์การจัดทำราคากลาง และนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

๒. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการจัดทำราคากลาง แล้วเสร็จ
และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน