



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๑๑/ ๑๓๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำราคากลางงานซื้อวัสดุสำนักงาน และอื่น ๆ
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของฝ่ายธุรการ
ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๒

เพื่อให้การจัดทำราคากลางงานซื้อวัสดุสำนักงาน และอื่น ๆ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ในความรับผิดชอบของฝ่ายธุรการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๙๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำราคากลางโดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง

นางกัลยกร ยลสุริยวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำราคากลางงานซื้อวัสดุสำนักงาน และอื่น ๆ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ในความรับผิดชอบของฝ่ายธุรการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๒ ภายใต้หลักเกณฑ์การจัดทำ
ราคากลาง และนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

๒. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการจัดทำราคากลางแล้วเสร็จ
และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙/ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน