



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ข ๑๑/ ๓๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒

ตามที่ กรมชลประทานได้กำหนดให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทัวทั้งองค์กร เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนา ยกระดับประสิทธิภาพการจัดการองค์ความรู้ ในการปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กอง ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนดกรอบแนวทางมาตรฐานไว้ด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาและปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization) และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บริหารการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ตามแนวทางที่กำหนด
๒. ผู้อำนวยการและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒
๓. เสริมสร้างขวัญ กำลังใจเพื่อส่งเสริม ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายอย่างครบถ้วน
๔. กำกับ ติดตาม และร่วมสรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ อย่างเป็นระบบ เพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | รองประธานคณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะทำงาน |
| (๖) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานลำปาง | คณะทำงาน |
| (๗) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพะเยา | คณะทำงาน |

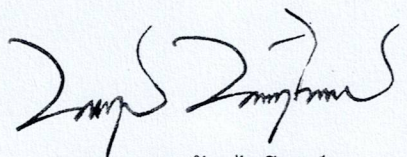
/(๘) ผู้อำนวยการ...

(๘) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานน่าน	คณะทำงาน
(๙) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานเชียงราย	คณะทำงาน
(๑๐) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากิ่วลม - กิ่วคอหมา	คณะทำงาน
(๑๑) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่วัง	คณะทำงาน
(๑๒) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่ลาว	คณะทำงาน
(๑๓) ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๒	คณะทำงาน
(๑๔) ผู้อำนวยการโครงการศูนย์ภูฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	คณะทำงาน
(๑๕) ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
(๑๖) หัวหน้าฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	คณะทำงาน
(๑๗) หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	คณะทำงาน
(๑๘) หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ ส่วนแผนงาน	เลขานุการ
(๑๙) นายอนุชิต ยอดใจยา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารทั่วไป	

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ ตามแนวทางที่กำหนด
 ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒
 ๓. คัดเลือก ตรวจสอบ กลั่นกรอง ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือขององค์ความรู้หรือข้อมูลต่าง ๆ ด้ายการจัดการความรู้ ก่อนเผยแพร่และจัดเก็บในคลังความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ และศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน
 ๔. รายงานผลการดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนด
 ๕. สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ และร่วมสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ระดับกรม
 ๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณพดล น้อยไพโรจน์)

ผู้บริหารจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒