คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

ด้านจัดสรรน้ำ

กระบวนการสร้างคุณค่า

กระบวนการบริหารจัดการน้ำ

คณะทำงานย่อยทบทวนกระบวนการบริหารจัดการน้ำและกระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ | กันยายน 2555

คำนำ

อ้างถึงคำสั่งกรมชลประทานที่ ข322/2554 ลงวันที่ 25 เมษายน 2554 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) กรมชลประทาน ทั้ง 7 หมวด ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานย่อยทบทวนกระบวนการบริหารจัดการน้ำ และกระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เพื่อให้ดำเนินการทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการบริหารจัดการน้ำ และกระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่จะยกระดับการปฏิบัติงานให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กรต่อไป

คณะทำงานย่อยทบทวนกระบวนการบริหารจัดการน้ำ และ
กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ
กันยายน 2555

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่รับผิดชอบ	2
5. ผังกระบวนการ (Workflow)	3
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	17
7. มาตรฐานงาน	17
8. ระบบติดตามและประมวลผล	17
9. เอกสารอ้างอิง	17
10. แบบฟอร์มที่ใช้	17

คู่มือการปฏิบัติงาน
ด้านจัดสรรน้ำ

1.วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้กรมชลประทานมีคู่มือการบริหารจัดการน้ำที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน กิจกรรม กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ เพื่อขอรับการบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.3 เพื่อให้การจัดสรรน้ำของกรมชลประทานมีแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการน้ำ มีประสิทธิภาพ ทั่วถึง เป็นธรรม และยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน

2.ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้จะครอบคลุมการบริหารจัดการน้ำช่วงฤดูฝนและฤดูแล้งของกรมชลประทาน โดยแบ่งการจัดสรรน้ำ ออกเป็น 3 ระดับดังนี้

2.1 การจัดสรรน้ำในระดับโครงการ เป็นการดำเนินการในเขตพื้นที่ชลประทานของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน โดยการจัดสรรน้ำตามสภาพน้ำต้นทุนที่มีอยู่ หรือได้รับการจัดสรรให้เป็นไปอย่างทั่วถึง เป็นธรรม และยั่งยืน โดยมีกลุ่มผู้ใช้น้ำทุกภาคส่วนและองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้องในระดับโครงการเข้ามามีส่วนร่วม

2.2 การจัดสรรน้ำในระดับสำนักชลประทาน เป็นการดำเนินการโดยสำนักชลประทาน โดยการจัดสรรน้ำตามสภาพน้ำต้นทุนที่มีอยู่ หรือที่ได้รับการจัดสรร ให้แก่ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน ให้เป็นไปอย่างทั่วถึง เป็นธรรม และยั่งยืน และเป็นไปตามนโยบายที่กรมชลประทานกำหนด

2.3 การจัดสรรน้ำในระดับลุ่มน้ำ เป็นการดำเนินการ โดยสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาเข้ามามีส่วนร่วมกับสำนักชลประทาน ในลุ่มน้ำที่มีการจัดสรรน้ำร่วมกันมากกว่า 1 สำนัก โดยจัดสรรน้ำตามสภาพน้ำต้นทุนของลุ่มน้ำที่มีอยู่ ให้แก่ สำนักชลประทานต่างๆ อย่างทั่วถึง เป็นธรรม และยั่งยืน ตามนโยบายที่กรมชลประทานกำหนด

3.คำจำกัดความ

กระบวนการบริหารจัดการน้ำ หมายถึง กระบวนการที่แสดงลำดับขั้นตอนในการจัดสรรน้ำชลประทานซึ่งกักเก็บน้ำโดยเขื่อน อ่างเก็บน้ำ ฝายทดน้ำ ฯลฯ เพื่อให้โครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สามารถจัดสรรน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในช่วงฤดูฝนและฤดูแล้งของแต่ละปีอย่างเหมาะสม และสามารถแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปใช้ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรหรือผู้ใช้น้ำชลประทานในทุกภาคส่วน

- อธช. หมายถึง อธิบดีกรมชลประทาน
- รธบ. หมายถึง รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา

- ผส.บอ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
- ผชช.ชป. หมายถึง ผู้เชียวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำสำนักชลประทาน)
- ผส.ชป. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักชลประทาน
- ผจน. หมายถึง ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
- ผบร.ชป. หมายถึง ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทาน
- ผอ.คบ. หมายถึง ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทาน
- ผอ.คป. หมายถึง ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน สำนักชลประทาน
- กจ.จน. หมายถึง หัวหน้ากลุ่มงานจัดสรรน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
- ศป.จน. หมายถึง หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการจัดสรรน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
- ฝจน.ชป. หมายถึง หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ สำนักชลประทาน
- ฝจน.คบ./ฝจน.คป. หมายถึง หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน สำนักชลประทาน
- ฝสบ.คบ./ฝสบ.คป. หมายถึง หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทาน

4.หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 อธิบดีกรมชลประทาน (อธช.) กำหนดนโยบาย รับทราบและติดตามผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการน้ำฤดูฝนและฤดูแล้ง ตลอดจนตัดสินใจสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา (รธบ.) รับทราบ กำกับ ติดตามผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการน้ำฤดูฝนและฤดูแล้ง ตลอดจนตัดสินใจ แก้ปัญหา เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายของกรม

4.3 ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา(ผส.บอ.) ให้คำแนะนำ รับทราบ ติดตาม และตรวจสอบผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการน้ำฤดูฝนและฤดูแล้งของสำนักชลประทานที่ 1-17

4.4 ผู้เชียวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำสำนักชลประทาน) ผชช.ชป. ให้คำปรึกษา และอำนวยการ ด้านการบริหารจัดการน้ำฤดูฝนและฤดูแล้ง

4.5 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ 1-17(ผส.ชป.) ให้คำแนะนำ รับทราบ ติดตาม และตรวจสอบผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการน้ำฤดูฝนและฤดูแล้งของโครงการในสังกัด

4.6 ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ (ผจน.) วางแผน วิเคราะห์ และติดตามผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการน้ำฤดูฝนและฤดูแล้งของสำนักชลประทานที่ 1-17

4.7 ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ 1-17 (ผบร.ชป) วางแผน วิเคราะห์ และติดตามผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการน้ำฤดูฝนและฤดูแล้งของโครงการในสังกัดสำนักชลประทาน

4.8 ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน (ผอ.คป.) ควบคุม วิเคราะห์ และติดตามผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการน้ำฤดูฝนและฤดูแล้งของโครงการชลประทาน

4.9 ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา (ผอ.คบ.) ควบคุม วิเคราะห์ และติดตามผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการน้ำฤดูฝนและฤดูแล้งของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

4.10 หัวหน้ากลุ่มงานจัดสรรน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำ (กจ.จน.) ดำเนินการ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และรายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการน้ำฤดูแล้งของสำนักชลประทานที่ 1-17

4.11 หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการจัดสรรน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำ (ศป.จน.) ดำเนินการ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และรายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการน้ำฤดูฝนของสำนักชลประทานที่ 1-17

4.12 หัวหน้าฝ่ายบริหารและจัดการน้ำ (ฝจน.ชป.) ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา วางแผน วิเคราะห์ ดำเนินการ และรายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการน้ำฤดูฝนและฤดูแล้ง ของโครงการในสังกัดสำนักชลประทาน

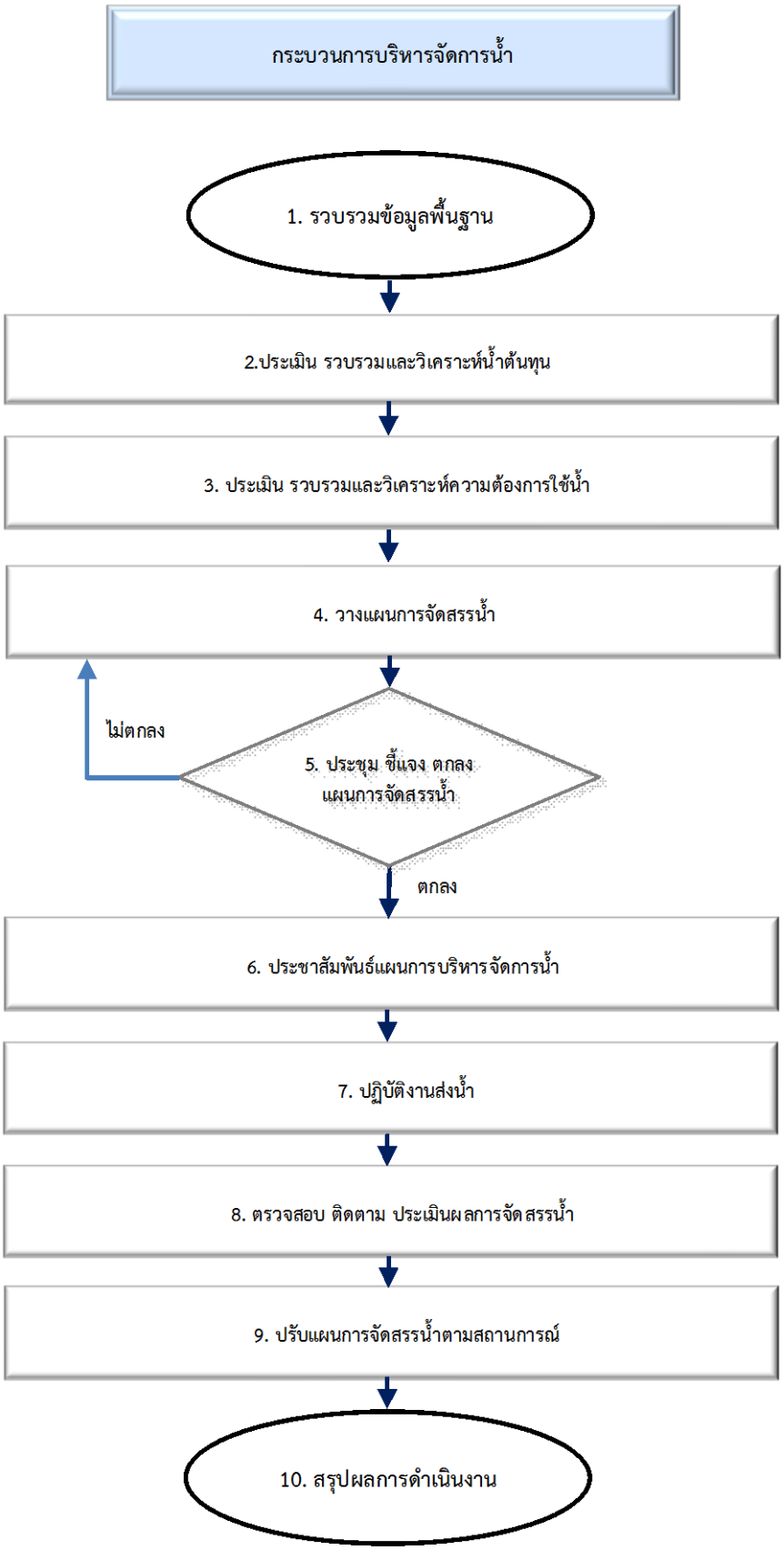
4.13 หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน (ฝจน.คป./ฝจน.คบ.) วางแผน วิเคราะห์ ดำเนินการ และจัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการน้ำฤดูฝนและฤดูแล้ง ของโครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

4.14 หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (ฝสบ.คป/ฝสบ.คบ.) วางแผน วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการน้ำฤดูฝนและฤดูแล้ง ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

5. ผังกระบวนการ (Workflow)

ผังกระบวนการ มีดังนี้

5.1 ผังกระบวนการบริหารจัดการน้ำ ได้แสดงรายละเอียดไว้ในส่วนผังกระบวนการ



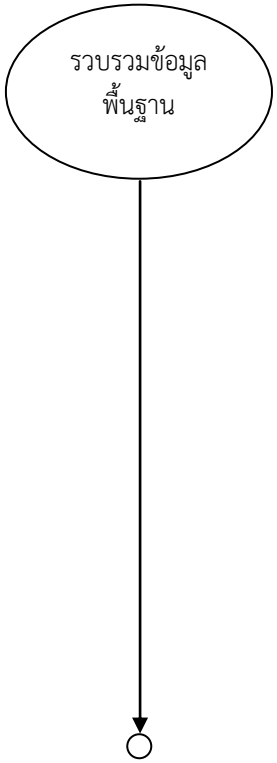
รูปที่ 1 แสดงขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการน้ำ

Work Flow กระบวนการ

ชื่อกระบวนการ : การบริหารจัดการน้ำ

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : 1. จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (Cropping intensity) ตามเป้าหมายที่กำหนด (ล้านไร่)

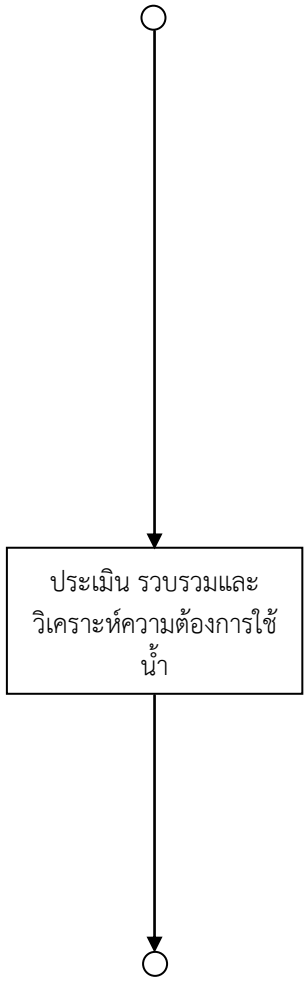
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริหารจัดการน้ำในเขตพื้นที่ชลประทาน

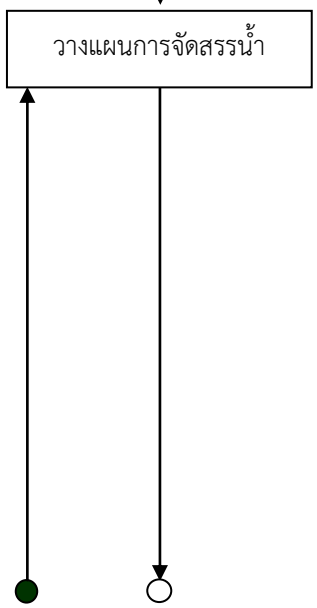
ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		- สัปดาห์แรกของเดือนกันยายน สำหรับฤดูแล้ง - สัปดาห์แรกของเดือนมีนาคม สำหรับฤดูฝน	<u>การวางแผน</u> 1.1. กำหนดขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ 1.2. รวบรวมข้อมูล 1.2.1 ข้อมูลพื้นฐาน เช่น - แผนที่โครงการ แผนที่การใช้ที่ดิน คุณสมบัติของดิน - ข้อมูลฝน น้ำท่า ปริมาณน้ำต้นทุน กลุ่มผู้ใช้น้ำ ข้อมูลการใช้น้ำของทุกภาคส่วน - ข้อมูลระบบชลประทานของโครงการ - ข้อมูลระบบโทรมาตร - ข้อมูลค่าสัมประสิทธิ์การไหลของน้ำ 1.2.2 ข้อมูลตามฤดูกาล เช่น - แผนที่แสดงเป้าหมายการเพาะปลูก - สถิติการใช้น้ำ สถิติการปลูกพืช สถิติข้อมูลการใช้น้ำของพืช Cropping Pattern ของฤดูกาลที่ผ่านมา - สถิติข้อมูลน้ำฝน ฝนใช้การ - การระเหย ความชื้นสัมพัทธ์ อัตราการรั่วซึมของดิน	1.1 ดำเนินการตามคู่มือเล่มที่ 1/16 คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโครงการชลประทาน เพื่อให้ได้ข้อมูลของโครงการและสามารถนำไปวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุนและความต้องการใช้น้ำต่อไป	- ผอ.คป./ผอ.คบ. - ฝจน.คป./ฝจน.คบ. - ฝสบ.คป./ฝสบ.คบ.

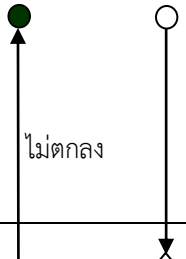
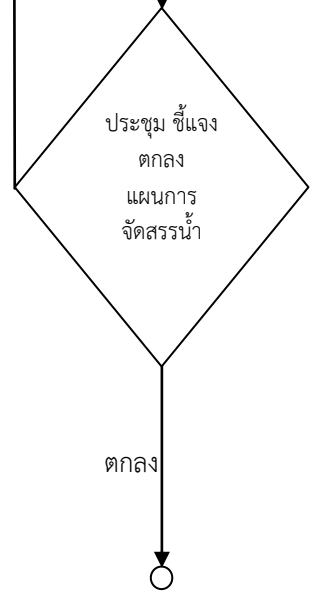
ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
		- สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนกันยายน สำหรับฤดูแล้ง - สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมีนาคม สำหรับฤดูฝน	1.3 รวบรวมและตรวจสอบรายละเอียด ข้อมูลพื้นฐาน ที่เกี่ยวข้อง ในระดับสำนักชลประทาน เพื่อใช้ในการประเมินและวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุน และความต้องการใช้น้ำในภาคต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ชลประทาน อ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลาง ของสำนักชลประทาน	1.2 จะต้องมีการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลให้มีความครบถ้วน และถูกต้องในแต่ละสำนักชลประทาน เพื่อสามารถนำไปวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุนและความต้องการใช้น้ำ ต่อไป	- ผบร.ชป. - ฝจน.ชป.
		- สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนกันยายน สำหรับฤดูแล้ง - สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนมีนาคม สำหรับฤดูฝน	1.4 รวบรวมและตรวจสอบรายละเอียด ข้อมูลพื้นฐานในระดับประเทศ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประเมินและวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุน และความต้องการใช้น้ำในภาคต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ชลประทาน อ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ และขนาดกลาง ของสำนักชลประทานต่าง ๆ	1.3 จะต้องมีการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลให้มีความครบถ้วน และถูกต้องในภาพรวมของกรม เพื่อสามารถนำไปวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุนและความต้องการใช้น้ำ ต่อไป	- ผจน. - กจ.จน./ศป.จน.
2	ประเมิน รวบรวมและวิเคราะห์น้ำต้นทุน	สัปดาห์แรกของเดือนกันยายน สำหรับฤดูแล้ง - สัปดาห์ที่แรกของเดือนมีนาคม สำหรับฤดูฝน	2.1 วิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุนโดยใช้การจำลองการปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ (Reservoir Operation Simulation) ทั้งในกรณีโครงการที่มีแหล่งน้ำต้นทุนและกรณีโครงการไม่มีแหล่งน้ำต้นทุน 2.1.1 โครงการที่มีแหล่งน้ำต้นทุน แบ่งเป็น 3ประเภท คือ ก) โครงการมีแหล่งน้ำต้นทุน ใช้น้ำโครงการเดียว ข) โครงการมีแหล่งน้ำต้นทุน ใช้น้ำ 1 ลุ่มน้ำหลายโครงการ ค) โครงการมีแหล่งน้ำต้นทุน ใช้น้ำหลายลุ่มน้ำหลาย	2.1 ดำเนินการตามคู่มือ - เล่มที่ 2/16คู่มือการประเมินปริมาณน้ำไหลลงอ่างเก็บน้ำ - เล่มที่ 3/16 คู่มือการประเมินน้ำหลากในพื้นที่ลุ่มน้ำต่าง ๆ - เล่มที่ 4/16 คู่มือการจำลองการปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ (Reservoir Operation Simulation)	- ผอ.คป./ผอ.คบ. - ฝจน.คป./ฝจน.คบ. - ฝสบ.คป./ฝสบ.คบ.

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
			โครงการ ดำเนินการ ดังนี้ - วิเคราะห์สถานการณ์ น้ำฝน น้ำท่า และ จำลองสถานการณ์โดยใช้ สถิติ กรณีปีน้ำน้อย ปีน้ำเฉลี่ย หรือ ปีน้ำมาก มาแจกแจงเป็นข้อมูลรายเดือนเพื่อใช้พยากรณ์แนวโน้มในฤดูกาลนั้น 2.1.2โครงการที่ไม่มีแหล่งน้ำต้นทุน แบ่งเป็น 3ประเภท คือ ก) โครงการไม่มีแหล่งน้ำต้นทุน ใช้น้ำโครงการเดียว ข) โครงการไม่มีแหล่งน้ำต้นทุน ใช้น้ำ 1 ลุ่มน้ำหลายโครงการ ค) โครงการไม่มีแหล่งน้ำต้นทุน ใช้น้ำหลายลุ่มน้ำหลายโครงการ ดำเนินการ ดังนี้ - วิเคราะห์สถานการณ์ น้ำฝน น้ำท่า และจำลองสถานการณ์โดยใช้ สถิติ กรณีปีน้ำน้อย ปีน้ำเฉลี่ย หรือ ปีน้ำมาก มาแจกแจงเป็นข้อมูลรายเดือนเพื่อใช้พยากรณ์แนวโน้มในฤดูกาลนั้น	เพื่อให้ได้ข้อมูลของโครงการที่ครบถ้วนและถูกต้อง	

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
		- สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนกันยายน สำหรับฤดูแล้ง - สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมีนาคม สำหรับฤดูฝน	2.2 วิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุนโดยใช้การจำลองการปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ (Reservoir Operation Simulation)ทั้งในกรณีโครงการที่มีแหล่งน้ำต้นทุนและกรณีโครงการไม่มีแหล่งน้ำต้นทุน 2.2.1 กรณีโครงการที่มีแหล่งน้ำต้นทุน ดำเนินการ ดังนี้ - รวบรวมข้อมูลน้ำต้นทุนจากแหล่งน้ำต่าง ๆ ของทุกโครงการเพื่อรวบรวมเป็นน้ำต้นทุนรวมในเขตสำนักชลประทาน 2.2.2 กรณีโครงการที่ไม่มีแหล่งน้ำต้นทุน ดำเนินการ ดังนี้ - รวบรวมข้อมูลน้ำต้นทุนจากแหล่งน้ำต่าง ๆ ของทุกโครงการเพื่อรวบรวมเป็นน้ำต้นทุนรวมในเขตสำนักชลประทาน - กำหนดปริมาณน้ำจัดสรรสำหรับโครงการต่าง ๆ	2.2 ตรวจสอบข้อมูลของโครงการให้มีความครบถ้วนและถูกต้องในแต่ละสำนักชลประทาน เพื่อสามารถนำไปวางแผนการจัดสรรน้ำต่อไป	- ผบร.ชป. - ฝจน.ชป.
		- สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนกันยายน สำหรับฤดูแล้ง - สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนมีนาคม สำหรับฤดูฝน	2.3 รวบรวมข้อมูล ประเมิน และวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุน 2.3.1 กรณีโครงการที่มีแหล่งน้ำต้นทุน ดำเนินการ ดังนี้ - รวบรวมข้อมูลน้ำต้นทุนจากแหล่งน้ำต่าง ๆ ของทุกโครงการเพื่อรวบรวมเป็นน้ำต้นทุนรวม ในเขตสำนักชลประทาน 2.3.2 กรณีโครงการที่ไม่มีแหล่งน้ำต้นทุน ดำเนินการ ดังนี้ - ประเมินและวิเคราะห์น้ำต้นทุนเบื้องต้น	2.3 ตรวจสอบข้อมูลของโครงการ/สชป./ลุ่มน้ำ ให้มีความครบถ้วน และถูกต้องในภาพรวมของกรมฯเพื่อสามารถนำไปวางแผนการจัดสรรน้ำ ต่อไป	- ผจน. - กจ.จน./ศป.จน.

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
3		- สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนกันยายน สำหรับฤดูแล้ง - สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนมีนาคม สำหรับฤดูฝน	3.1 รวบรวมความต้องการใช้น้ำสำหรับการอุปโภค-บริโภค อุตสาหกรรม และรักษาระบบนิเวศ ในเขตโครงการ 3.2 สำรวจความต้องการกิจกรรมการเพาะปลูกในเขตโครงการ โดยใช้แบบฟอร์มสำรวจความต้องการ 3.3 ประเมินความต้องการใช้น้ำเพื่อการเพาะปลูกเบื้องต้น 3.4 ส่งแผนความต้องการใช้น้ำให้กับสำนักชลประทาน	3.1 ดำเนินการตามคู่มือ - เล่มที่ 5/16 คู่มือการวางแผนการใช้น้ำจากอ่างเก็บน้ำ (Reservoir Operation Study) - เล่มที่ 6/16 คู่มือการคำนวณฝนใช้การ (Effective Rainfall) - เล่มที่ 7/16 คู่มือการคำนวณการใช้น้ำของพืช (Consumptive Use หรือ Evapotranspiration) - เล่มที่ 8/16 คู่มือการประเมินการใช้น้ำในกิจกรรมต่าง ๆ	- ผอ.คป./ผอ.คบ. - ฝจน.คป./ฝจน.คบ. - ฝสบ.คป./ฝสบ.คบ.
		- สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนกันยายน สำหรับฤดูแล้ง - สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนมีนาคม สำหรับฤดูฝน	3.5 ตรวจสอบความต้องการใช้น้ำเบื้องต้นของโครงการ 3.6 ประเมินและวิเคราะห์ความต้องการใช้น้ำในกิจกรรมต่าง ๆ พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของการใช้น้ำในเขตพื้นที่ชลประทานอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ และขนาดกลางของโครงการ 3.7 ส่งแผนความต้องการใช้น้ำให้กับสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	3.2 ตรวจสอบข้อมูลของโครงการให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อสามารถนำไปวางแผนการจัดสรรน้ำ ต่อไป 3.3 ดำเนินตามแบบฟอร์มสบอ.จน.-01 ถึง สบอ.จน.-06 พร้อมผลการคำนวณการใช้น้ำ (Reservoir Operation Study)	- ผบร.ชป. - ฝจน.ชป.

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
			3.8 ตรวจสอบความต้องการใช้น้ำเบื้องต้นของสำนักชลประทาน 3.9 ประเมินและวิเคราะห์ความต้องการใช้น้ำในกิจกรรมต่าง ๆ พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของการใช้น้ำในเขตพื้นที่ชลประทานอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ และขนาดกลาง ของสำนักชลประทาน 3.10 ส่งผลการจัดสรรน้ำแต่ละกิจกรรมให้กับสำนักชลประทาน	3.4 ตรวจสอบข้อมูลของโครงการ/สำนักชลประทานให้มีความครบถ้วนและถูกต้องในภาพรวมของกรมฯ เพื่อสามารถนำไปวางแผนการจัดสรรน้ำ ต่อไป	- ผจน. - กจ.จน./ศป.จน.
4		- สัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม สำหรับฤดูแล้ง - สัปดาห์แรก ของเดือนเมษายน สำหรับฤดูฝน	4.1 ทำการวิเคราะห์ Reservoir Operation Study ของอ่างเก็บน้ำ เพื่อ - เปรียบเทียบความต้องการใช้น้ำกับปริมาณน้ำต้นทุน - กำหนดขอบเขตพื้นที่เป้าหมาย ชนิดพืช และทางเลือก - กำหนดแผนการส่งน้ำเป็นรายสัปดาห์ - กำหนดวิธีการส่งน้ำในเขตโครงการ - ส่งแผนการจัดสรรน้ำให้กับสำนักชลประทาน	4.1 ดำเนินตามคู่มือ - เล่มที่ 5/16 คู่มือการวางแผนการใช้น้ำจากอ่างเก็บน้ำ (Reservoir Operation Study) - เล่มที่ 9/16 คู่มือการจัดทำโค้งปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ	- ผอ.คป./ผอ.คบ. - ฝจน.คป./ฝจน.คบ. - ฝสบ.คป./ฝสบ.คบ.
			4.2 จัดทำแผนการจัดสรรน้ำในภาพรวมของสำนักชลประทานแต่ละฤดูกาล และจัดส่งให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	4.2 ดำเนินตามแบบฟอร์ม สบอ.จน.-01 ถึง สบอ.จน.-06 พร้อมผลการคำนวณการใช้น้ำ (Reservoir Operation Study)	- ผบร.ชป. - ฝจน.ชป.
			4.3 จัดทำแผนการจัดสรรน้ำในภาพรวมของกรมชลประทานแต่ละฤดูกาล และเสนอกรมฯ อนุมัติ	4.3 จัดทำแผนการจัดสรรน้ำในภาพรวมของกรม	- ผจน. - กจ.จน./ศป.จน.

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
				ชลประทานเป็นรูปเล่ม ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม สำหรับฤดูแล้ง และภายในเดือนเมษายน สำหรับฤดูฝน	
5		- ดำเนินการประชุมชี้แจง ตกลงแผนการจัดสรรน้ำก่อนเริ่มส่งน้ำ 4 สัปดาห์	5.1 นำแผนการจัดสรรน้ำ ในกิจกรรมต่าง ๆ ไปประชุมชี้แจงเพื่อหาข้อตกลงที่ยอมรับได้ กับผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน	5.1 จัดประชุมชี้แจงแผนการจัดสรรน้ำในแต่ละฤดูกาลอย่างน้อย 1 ครั้ง	- ผอ.คป./ผอ.คบ. - ฝจน.คป./ฝจน.คบ. - ฝสบ.คป./ฝสบ.คบ.
			5.2 ประชุมชี้แจง ถ่ายทอดแผนการจัดสรรน้ำและแผนการเพาะปลูกพืชประจำฤดูกาลที่ได้รับจากกรมฯ ให้กับโครงการชลประทาน	5.2 จัดประชุมชี้แจงแผนการจัดสรรน้ำในแต่ละฤดูกาลอย่างน้อย 1 ครั้ง	- ผส.ชป. - ผบร.ชป. - ฝจน.ชป.
		- สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนตุลาคม สำหรับฤดูแล้ง	5.3 ประชุมคณะอนุกรรมการวางแผนการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง 5.4 ประชุมคณะกรรมการวางแผนและติดตามการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร 5.5 แจ้งแผนการจัดสรรน้ำให้ สำนักชลประทาน และ	5.3 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนและติดตามการป้องกัน และแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร	- อธช. - รธบ. - ผส.บอ.

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
		- สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนเมษายน สำหรับฤดูฝน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ		
6	ประชาสัมพันธ์แผนบริหารจัดการน้ำ	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ก่อนเริ่มส่งน้ำ 2 สัปดาห์	6.1 จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ 6.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ 6.3 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้น้ำ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสื่อมวลชน ทราบ	6.1 ดำเนินการตามคู่มือเล่มที่ 11/16 คู่มือการประชาสัมพันธ์แผนการจัดสรรน้ำ 6.2 ร้อยละของความพึงพอใจของกลุ่มผู้ใช้น้ำที่มีต่อการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการจัดสรรน้ำของโครงการ (ร้อยละ 75)	- ผอ.คป./ผอ.คบ. - ฝจน.คป./ฝจน.คบ. - ฝสบ.คป./ฝสบ.คบ.
			6.4 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้สื่อมวลชนและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	6.3 ร้อยละของความพึงพอใจของกลุ่มผู้ใช้น้ำที่มีต่อการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการจัดสรรน้ำในภาพรวมของสำนักชลประทาน (ร้อยละ 75)	- ผส.ชป. - ผบร.ชป. - ฝจน.ชป.

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
			6.5 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้สื่อมวลชนและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	6.4 ร้อยละของความพึงพอใจของกลุ่มผู้ใช้น้ำที่มีต่อการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการจัดสรรน้ำในภาพรวมของกรมชลประทาน (ร้อยละ 75)	- อธช. - รธบ. - ผส.บอ. - ผจน.
7	**ปฏิบัติงานส่งน้ำ**	- สัปดาห์แรกของเดือนพฤศจิกายน สำหรับฤดูแล้ง - สัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคม สำหรับฤดูฝน	<u>การปฏิบัติ</u> 7.1 ดำเนินการส่งน้ำตามแผนการจัดสรรน้ำและการเพาะปลูกพืชประจำฤดูกาลของโครงการ	7.1 ดำเนินตามคู่มือ - เล่มที่ 10/16 คู่มือการวางแผนติดตามและประเมินผลการส่งน้ำรายสัปดาห์ - เล่มที่ 12/16 คู่มือการปฏิบัติงานส่งน้ำของโครงการชลประทาน 7.2 ปริมาณน้ำที่ส่งเป็นไปตามแผน หรือสูงกว่าแผนไม่เกินร้อยละ 20	- ผอ.คป./ผอ.คบ. - ฝจน.คป./ฝจน.คบ. - ฝสบ.คป./ฝสบ.คบ.
		- สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนพฤศจิกายน สำหรับฤดูแล้ง - สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนพฤษภาคม สำหรับฤดูฝน	7.2 ดำเนินการส่งน้ำตามแผนการจัดสรรน้ำและการเพาะปลูกพืชประจำฤดูกาลของสำนักชลประทาน	7.3 ปริมาณน้ำที่ส่งเป็นไปตามแผน หรือสูงกว่าแผนไม่เกินร้อยละ 20	- ผชช.ชป. - ผส.ชป. - ผบร.ชป. - ฝจน.ชป.

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
		- สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนพฤศจิกายน สำหรับฤดูแล้ง - สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนพฤษภาคม สำหรับฤดูฝน	7.3 ดำเนินการส่งน้ำตามแผนการจัดสรรน้ำและการเพาะปลูกพืชประจำฤดูกาลของกรมชลประทาน	7.4 ปริมาณน้ำที่ส่งเป็นไปตามแผน หรือสูงกว่าแผนไม่เกินร้อยละ 20	- รธบ. - ผส.บอ. - ผจน.
8	ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การจัดสรรน้ำ	- ตลอดฤดูกาลส่งน้ำ	8.1 ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการส่งน้ำรายสัปดาห์ของโครงการ	8.1 ดำเนินตามคู่มือ - เล่มที่ 10/16 คู่มือการวางแผนติดตามและประเมินผลการส่งน้ำรายสัปดาห์ - เล่มที่ 13/16 คู่มือการคำนวณปริมาณน้ำผ่านอาคารชลประทาน - เล่มที่ 14/16 คู่มือการวัดปริมาณน้ำในคลองส่งน้ำชลประทานและการสอบเทียบอาคารชลประทาน - เล่มที่ 15/16 คู่มือการคำนวณหาประสิทธิภาพการชลประทาน	- ผอ.คป./ผอ.คบ. - ฝจน.คป./ฝจน.คบ.

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
			8.2 ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบผลการจัดสรรน้ำและการเพาะปลูกพืชประจำฤดูกาลของโครงการ	8.2 ปริมาณน้ำที่ส่งเป็นไปตามแผน หรือสูงกว่าแผนไม่เกินร้อยละ 20	- ผชช.ชป. - ผส.ชป. - ผบร.ชป. - ฝจน.ชป.
			8.3 ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบผลการจัดสรรน้ำและการเพาะปลูกพืชประจำฤดูกาลของสำนักชลประทาน	8.3 ปริมาณน้ำที่ส่งเป็นไปตามแผน หรือสูงกว่าแผนไม่เกินร้อยละ 20	- ผส.บอ. - ผจน.
9	ปรับแผนจัดสรรน้ำตามสถานการณ์	- ตลอดฤดูกาลส่งน้ำ	9.1 จัดการประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนเพื่อปรับแผนการจัดสรรน้ำให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของน้ำต้นทุนและการใช้น้ำที่เกิดขึ้นจริง ของโครงการ 9.2 รายงานให้สำนักชลประทานพิจารณา	9.1 ดำเนินตามคู่มือ -เล่มที่ 4/16 คู่มือการจำลองการปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ(Reservoir Operation Simulation) - เล่มที่ 5/16 คู่มือการวางแผนการใช้น้ำจากอ่างเก็บน้ำ (Reservoir Operation Study) 9.2 มีการประชุมทันต่อสถานการณ์	- ผอ.คป./ผอ.คบ. - ฝจน.คป./ฝจน.คบ.
			9.3 ปรับแผนการจัดสรรน้ำให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของน้ำต้นทุน และการใช้น้ำที่เกิดขึ้นจริง ของสำนักชลประทาน 9.4 รายงานให้ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาพิจารณา	9.3 พิจารณาตัดสินใจอย่างรวดเร็วเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ ภายใน 1 วัน	- ผชช.ชป. - ผส.ชป. - ผบร.ชป. - ฝจน.ชป.
			9.5 ปรับแผนการจัดสรรน้ำให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของน้ำต้นทุน และการใช้น้ำที่เกิดขึ้นจริงของกรมชลประทาน	9.4 พิจารณาตัดสินใจอย่างรวดเร็วเพื่อให้ทันต่อ	- ผส.บอ. - ผจน.

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
			9.6 รายงานผู้บริหารกรมฯพิจารณา	สถานการณ์ ภายใน 1 วัน	
10	สรุปผลการดำเนินการ	ภายใน 4 สัปดาห์ภายหลังสิ้นสุดฤดูกาล *	10.1 จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการน้ำของโครงการ 10.2 ส่งรายงานให้สำนักชลประทาน	10.1 ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการน้ำของโครงการตามรูปแบบที่สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยากำหนด 10.2 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	- ผอ.คป./ผอ.คบ. - ฝจน.คป./ฝจน.คบ.
		ภายใน 6 สัปดาห์ภายหลังสิ้นสุดฤดูกาล	10.3 รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการน้ำ ในภาพรวมของสำนักชลประทาน 10.4 ส่งรายงานให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	10.3 ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการน้ำของสำนักชลประทาน ตามรูปแบบที่สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยากำหนด 10.4 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	- ผชช.ชป. - ผส.ชป. - ผบร.ชป. - ฝจน.ชป.
		ภายใน 8 สัปดาห์ภายหลังสิ้นสุดฤดูกาล	10.5 รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการน้ำ ในภาพรวมของกรมชลประทาน 10.6 เสนอรายงานสรุปผลการบริหารจัดการน้ำให้ผู้บริหารทราบ	10.5 ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการน้ำในภาพรวมของกรมภายในระยะเวลาที่กำหนด	- ผส.บอ. - ผจน. - กจ.จน./ศป.จน.

*หมายเหตุ ฤดูแล้ง เริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน ถึง 30 เมษายน ยกเว้นภาคใต้ฝั่งตะวันออก เริ่มตั้งแต่ 1 มีนาคม ถึง 15 มิถุนายน
ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่ 1 พฤษภาคม ถึง 31 ตุลาคม ยกเว้นภาคใต้ฝั่งตะวันออก เริ่มตั้งแต่ 15 มิถุนายน ถึง สิ้นเดือนกุมภาพันธ์

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ได้แสดงรายละเอียดไว้ในส่วนผังกระบวนการ ตามข้อ 5

7. มาตรฐานงาน

ได้แสดงรายละเอียดไว้ในส่วนผังกระบวนการ ตามข้อ 5

8. ระบบติดตามและประมวลผล

ติดตามการบริหารจัดการน้ำเป็นรายวัน รายสัปดาห์และรายเดือนโดยสำนักชลประทานที่ 1-17 เป็นผู้รายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการน้ำ สภาพปัญหาและอุปสรรค เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงการวางแผนและแนวทางการปฏิบัติในฤดูกาลต่อไป

9. เอกสารอ้างอิง

1) พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง
พระราชบัญญัติการชลประทานหลวงที่เกี่ยวข้องได้แก่
พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485
พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2497
พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2507
พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ 4) พุทธศักราช 2518
พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ 5) พุทธศักราช 2530

10. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์ม สบอ.-จน.01 ถึง สบอ.-จน.06

แบบฟอร์ม สบอ.จน. -01

ตาราง ☐ แผน ☐ ผลการจัดสรรน้ำรายสัปดาห์จากอ่างเก็บน้ำ/โครงการ ..... จังหวัด. .....

ในช่วง ...ฤดูฝน ...ฤดูแล้ง ปี พ.ศ.....

(ระหว่างเดือน ..... ถึงเดือน .....)

สัปดาห์ที่	ช่วงวันที่ (จันทร์-อาทิตย์)	ความต้องการน้ำจากอ่างฯล้าน ลบ.ม.						หมายเหตุ
		การเกษตร	อุปโภค-บริโภค	อุตสาหกรรม	รักษาระบบนิเวศ	อื่นๆ	รวม	
1								ความต้องการน้ำรายเดือน - ล้าน ลบ.ม.
2								.....
3								.....
4								.....
5								.....
6								.....
7								.....
8								รวม ล้าน ลบ.ม.
9								
10								
11								
รวม (ล้าน ลบ.ม.)								

หมายเหตุ : กำหนดให้วันเริ่มต้นในแต่ละสัปดาห์คือวันจันทร์

แบบฟอร์ม สบอ.จน. –02

ตาราง ☐ แผน ☐ ผลการจัดสรรน้ำและการเพาะปลูกพืช ....ฤดูฝน...ฤดูแล้ง ปี ...../..... จากอ่างเก็บน้ำ

คลองส่งน้ำ	จังหวัด	อำเภอ	ปริมาณน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)					พื้นที่เป้าหมาย (ไร่)									ประสิทธิภาพการชลประทาน (%)
			เกษตร	อุปโภค บริโภค	อุตสาหกรรม	อื่นๆ	รวม	ข้าว	พืชไร่	พืชผัก	อ้อย	ไม้ผล	ไม้ยืนต้น	บ่อปลา	บ่อกุ้ง	อื่นๆ	
คลองสายใหญ่ ..... **คลองสายซอย .....** **คลองสายซอย .....** **คลองสายซอย .....** **คลองสายใหญ่ .....** **คลองสายซอย .....** **คลองสายซอย .....** **คลองสายซอย .....**																	
รวม																	

หมายเหตุ : - คลองสายใหญ่ ที่กำหนดแผนจัดสรรน้ำ (ปริมาณน้ำ) / พื้นที่เป้าหมาย ให้รวมทั้งหมดจากคลองสายซอยและท่อส่งน้ำเข้านา ที่รับน้ำโดยตรงจากคลองสายใหญ่

แบบฟอร์ม สบอ.จน. –03

ตาราง ☐ แผน ☐ ผลการจัดสรรน้ำและการเพาะปลูกพืช ...ฤดูฝน ...ฤดูแล้ง ปี ...../.....
โครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา.....

ลำดับที่	โครงการ	จังหวัด	อำเภอ	แหล่งน้ำต้นทุน	ปริมาณน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)					พื้นที่เป้าหมาย (ไร่)									ความต้องการใช้น้ำรายเดือนของทุกกิจกรรม (ล้านลบ.ม.)							ระยะเวลาการส่งน้ำ	
					ใช้งานได้ 1 พ.ย.	เกษตร	อุปโภคบริโภค	อื่น ๆ	รวม	ข้าวนาปรัง	พืชไร่	พืชผัก	อ้อย	ไม้ผล	ไม้ยืนต้น	บ่อปลา	บ่อกุ้ง	อื่น ๆ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	รวม	เริ่ม	สิ้นสุด
รวม																											

หมายเหตุ **1. ขอให้กำหนดวันเริ่มต้นส่งน้ำให้ชัดเจน**
2. เฉพาะภาคใต้ฝั่งตะวันออกให้กำหนดปริมาณน้ำใช้งานได้ ณ. วันที่ 1 มี.ค. 49

แบบฟอร์ม สบอ.จน. –04

ตารางสรุป ☐ แผน ☐ ผลการใช้น้ำของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในลุ่มน้ำ.....นาปี.....นาปรัง.....

โครงการชลประทาน .....จังหวัด ..... สำนักชลประทานที่.....

ลำดับที่	สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า								เป้าหมายฤดู.....ปี.....				ระยะเวลาการส่งน้ำ		รูปแบบการหมุนเวียนใช้น้ำ (ถ้ามี)
	บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	อัตราการสูบน้ำเต็มศักยภาพ (ลบ.ม. /วินาที)	พื้นที่ได้รับประโยชน์ (ไร่)	ที่ตั้งฝั่งซ้าย/ฝั่งขวาของลำน้ำ	ปริมาณน้ำที่สูบช่วงฤดู..... ปี ..... (ล้าน ลบ.ม.)	นาปรัง (ไร่)	พืชไร่ (ไร่)	พืชผัก (ไร่)	เริ่มส่งน้ำ	หยุดส่งน้ำ	

หมายเหตุ: - รูปแบบหมุนเวียนการใช้น้ำ หมายถึง สูบวันเว้นวัน (วันคู่หรือวันคี่) หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่โครงการกำหนด

แบบฟอร์ม สบอ.จน –05

ตาราง ☐ แผน ☐ผลการใช้เครื่องสูบน้ำช่วยเหลือพื้นที่เพาะปลูกพืช ...ฤดูฝน... ฤดูแล้ง ปี ..../.... โครงการ ..... สำนักชลประทานที่ .....

ลำดับที่	ท่าสูบ	สถานที่ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ					เครื่องสูบน้ำ		ช่วยเหลือ		วันเริ่มสูบ	หมายเหตุ
		หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	แหล่งน้ำ	ขนาด ø	จำนวน (เครื่อง)	พื้นที่ (ไร่)	อุปโภค-บริโภค (ครัวเรือน)		

หมายเหตุ :- 1.ขอให้แยกประเภทการช่วยเหลือให้ชัดเจนว่าเป็นกรณีชดเชยนาปีที่เสียหายหรือกรณีเพิ่มพูนรายได้

2.กรณีชดเชยนาปีที่เสียหายต้องมีหลักฐานประกอบการพิจารณาซึ่งจะขอให้จัดส่งมาภายหลัง

แบบฟอร์ม สบอ.จน. –06

โครงการชลประทาน / โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา..... จังหวัด..... สำนักชลประทานที่ .....

ตารางแสดง ☐ แผน ☐ ผลพื้นที่การใช้ประโยชน์ที่ดิน และพื้นที่คาดการณ์พืช ☐ฤดูแล้ง ☐ฤดูฝน ในเขตชลประทาน

ลำดับที่	อ่างฯ/ฝาย/ขรน./ปตร.	อำเภอ	พื้นที่โครงการ	พื้นที่ชลประทาน	การใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตโครงการฯ - ไร่						พื้นที่คาดการณ์ฤดู..... ปี ...../..... - ไร่								
					การเกษตร	เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	ที่อยู่อาศัย	โรงงานอุตสาหกรรม	ที่รกร้าง/ว่างเปล่า	อื่น ๆ	ข้าว	พืชไร่	พืชผัก	อ้อย	ไม้ผลยืนต้น	บ่อปลา	บ่อกุ้ง	พืชอื่นๆ	รวม
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)

หมายเหตุ

1.โครงการชลประทานขนาดกลางให้แยกรายละเอียดแต่ละแห่ง

2. อื่นๆ หมายถึง พื้นที่รับประโยชน์ ฯลฯ

3.พื้นที่โครงการ หมายถึง พื้นที่ทั้งหมดของโครงการชลประทาน

4.พื้นที่ชลประทาน หมายถึง พื้นที่ที่อยู่ในเขตโครงการฯและรับน้ำจากแหล่งน้ำชลประทาน

ภาคผนวก

เลขที่เอกสารในระบบ E.ผลน.ส. ๙/๒๕๕๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร ๒๓๐๙

ที่ สมอ.๖๗๒/๒๕๕๖ **วันที่** ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งผลการทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญ และคู่มือการปฏิบัติงาน(Work Mannual) กระบวนการบริหารจัดการน้ำ และกระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

(1) เรียน ผอ.กพร.

ตามที่ คณะทำงานย่อยทบทวนกระบวนการบริหารจัดการน้ำ และกระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ภายใต้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ (คณะทำงาน PMQA หมวด ๖) ได้ทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญ และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Mannual) กระบวนการบริหารจัดการน้ำ และกระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ รวมทั้ง คณะทำงาน PMQA หมวด ๖ ได้พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม แล้วนั้น ในการนี้ จึงขอส่งผลการดำเนินการดังกล่าว มาเพื่อพิจารณาเสนอกรมอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายทองเปลว กองจันทร์)
ผส.บอ.
หัวหน้าคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖

(2) เรียน ๐๐๖.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ผอ.กพร.มอบหมายให้ดำเนินการ

ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๕๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน ในการนี้ ผอ.กพร. ได้มอบหมายให้ นายสุเทพ น้อยไพโรจน์ รธบ. ปฏิบัติราชการแทน ผอ.กพร. ในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต/สั่งการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ รธบ. ตามคำสั่งดังกล่าว ข้อ ๓ (๓) ในการนี้ รธบ. จึงขอมอบหมายให้ นางศิวพร ภมรประวัติ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กพร. ปฏิบัติราชการแทน รธบ. ในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต/สั่งการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ผอ.กพร. ตามคำสั่งดังกล่าว ข้อ ๔ (๓) เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางศิวพร ภมรประวัติ)
รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กพร.

(3) สั่งการตามเสนอ

(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)
รธบ. ๑๑ ก.พ. ๕๖

(4) อนุมัติ

๒๓ ก.พ. ๒๕๕๖

(นายสุเทพ น้อยไพโรจน์)
รธบ.

คำสั่งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

ที่ ๖ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานย่อยทบทวนกระบวนการบริหารจัดการน้ำ และ
กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๓๒๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) กรมชลประทานทั้ง ๗ หมวด แล้วนั้น

เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการน้ำ มีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เห็นสมควรแต่งตั้งคณะทำงานทบทวนกระบวนการบริหารจัดการน้ำ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

<u>คณะที่ปรึกษา</u>

๑. นายวสันต์	บุญเกิด	ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน
๒. นายจรูญ	พจน์สุนทร	ที่ปรึกษาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๓. นายศุภชัย	รุ่งศรี	ผส.วพ.
๔. นายเลิศชัย	ศรีอนันต์	ผชช.จษ.๕

<u>คณะทำงาน</u>

๑. นายนิรันดร์	นาคทับทิม	ผส.ชป.๖	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายวัชระ	เสือดี	ผชพ.	คณะทำงาน
๓. นายวิฑูรย์	ฐิติธนภัค	ผบร.ชป.๒	คณะทำงาน
๔. นายกรรณชิง	ขาวสะอาด	ผบร.ชป.๓	คณะทำงาน
๕.นายวิจิตร	หงส์กาญจนกุล	ผบร.ชป.๖	คณะทำงาน
๖.นายสัญญา	แสงพุ่มพงษ์	ผบร.ชป.๙	คณะทำงาน
๗.นายอุกฤษฎ์	ถาวรไกรกุล	ผบร.ชป.๑๐	คณะทำงาน
๘.นายพงศ์ศักดิ์	อรุณวิจิตรสกุล	ผบร.ชป.๑๑	คณะทำงาน
๙.นายสำเริง	แสงภู่วงศ์	ผบร.ชป.๑๔	คณะทำงาน
๑๐.นายสิริวิชญ	กลิ่นภักดี	ผบร.ชป.๑๕	คณะทำงาน
๑๑. นายชลเทพ	ขาตรี	ฝจน.ชป.๓	คณะทำงาน
๑๒. นายเนรมิต	เทพนอก	ฝจน.ชป.๘	คณะทำงาน

๑๓.นาย...

๑๓. นายอรรถพร	ปัญญาโฉม	ฝจน.ขป.๑๐	คณะทำงาน
๑๔. นายสมศักดิ์	สนทราพรพล	ฝจน.ขป.๑๖	คณะทำงาน
๑๕. นายบรรดิษฐ์	อินต๊ะ	ผอ.คป.พิษณุโลก	คณะทำงาน
๑๖. นายทรงวุฒิ	กิจวรวุฒิ	ผอ.คป.ขอนแก่น	คณะทำงาน
๑๗.นายชูชาติ	รักจิตร	ผอ.คป.นครปฐม	คณะทำงาน
๑๘.นายดนัยวิทย์	สายบัณฑิต	ผอ.คป.พัทลุง	คณะทำงาน
๑๙.นายสุรพล	อจละนันท์	ผอ.คบ.แม่ยม	คณะทำงาน
๒๐.นายบุญสม	ชลพิทักษ์วงศ์	ผอ.คบ.ชีตอนล่างและเขบายล่าง	คณะทำงาน
๒๑.นายสมชาย	คณาประเสริฐกุล	ผอ.คบ.พระองค์ไชยานุชิต	คณะทำงาน
๒๒.นายวิชัย	ไตรสุรัตน์	ผอ.คบ.เพชรบุรี	คณะทำงาน
๒๓.นายธนา	สุวัฑฒน	ผวค.	คณะทำงาน
๒๔.นายสุวัฒน์	พาหุสุวัณโณ	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒๕.นายสมบัติ	สาลีพัฒนา	ผยศ.สช.	คณะทำงาน
๒๖.นายชัชชม	ชมประดิษฐ์	ผจน.	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๗.นายธาดา	พูนทวี	ศป.จน.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘.นายสมจิต	อำนาจศาล	กจ.จน.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการประเมินผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติ ต่อคู่มือกระบวนการบริหารจัดการน้ำ และคู่มือกระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

๒. ดำเนินการทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการบริหารจัดการน้ำ กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

๓. ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการน้ำ กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการ และระบบติดตามประเมินผล

๔. ดำเนินการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ เผยแพร่กระบวนการบริหารจัดการน้ำ กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

๕. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖

๖. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายทองเปลว กองจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
หัวหน้าคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖