



เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพโครงการ

นายอรรถพงษ์ ฉันทานุมัติ
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทานฯ
สำนักชลประทานที่ 2

Strategic Management

แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

แนวนโยบายของรัฐบาล

ม3 แผนบริหารราชการแผ่นดิน

ม 16 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี

ม 16 แผนปฏิบัติราชการประจำปี

ม 33 ปรับปรุงภารกิจ อำนาจหน้าที่ อัตรากำลัง กฎหมาย

ม 37 กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ การนำ ICT มาใช้

ม 27 กระจายอำนาจ
ม 29 ทำแผนภูมิขั้นตอน
ม 30-32 ศูนย์บริการร่วม

ม 9(2) มีเป้าหมาย ผลสำเร็จ และตัวชี้วัด

ม 10 การบูรณาการร่วมกัน

ม 11 องค์การแห่งการเรียนรู้

ม 22 บัญชีต้นทุนค่าใช้จ่าย ต่อหน่วย และการประเมินความคุ้มค่า

ม 45 มีผู้ประเมินอิสระภายนอกมาประเมินผล
ม 46-47 ประเมินผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
ม 48-49 การให้รางวัล

ม 8 วิเคราะห์ผลดีผลเสีย

- รับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- หากเกิดปัญหารีบแก้ไข

ม 41-42 หากมีข้อร้องเรียนต้องแก้ไข และตอบให้เข้าใจ

ม 23 จัดซื้อโปร่งใส
ม 25 วินิจฉัยโดยเร็ว
ม26 สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร
ม43 ทุกเรื่องเป็นเรื่องเปิดเผย
ม44 เผยแพร่ข้อมูลรายรับรายจ่าย

**พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. 2546**

+

**ยุทธศาสตร์
การพัฒนาระบบราชการไทย
(พ.ศ.2546-2550)**

- เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- ประสิทธิภาพและคุ้มค่า
- ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุงภารกิจให้ทันสมัย
- อำนวยความสะดวกประชาชน
- ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

**การปรับเปลี่ยนกระบวนการและ
วิธีการทำงานเพื่อยกระดับขีด
ความสามารถและมาตรฐาน
การทำงานของหน่วยราชการให้อยู่
ในระดับเทียบเท่ามาตรฐานสากล
โดยยึดหลักการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี**

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)



แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ.2551-พ.ศ.2555



ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

1. Service Excellence
2. Creative simplicity Agility
3. Public Value
4. Integration

การพัฒนาที่ยั่งยืน

5. Collaboration
6. Integrity

ก้าวไปสู่สากล

7. Readiness for ASEAN / ภูมิภาค



ร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.2556-พ.ศ.2560)



- ร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2556-2560) มีเป้าหมาย “เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน” ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ 7 ด้าน ดังนี้
- **ยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ**
 1. การยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะ (Service Excellence)
 2. การพัฒนาองค์กรภาครัฐให้มีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูงและพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นผู้มืออาชีพ (HPO)
 3. การสร้างคุณค่าและความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (Public Value)
 4. การบริหารงานและการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integration)
- **การพัฒนาอย่างยั่งยืน**
 5. การมีส่วนร่วมของประชาชนและการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมมือกัน (Collaboration)
 6. การยกระดับความโปร่งใสและความเชื่อมั่นศรัทธาในหน่วยงานของรัฐ (Integrity)
- **การก้าวสู่สากล**
 7. การขับเคลื่อนระบบราชการไทยเพื่อพร้อมเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน (Readiness for ASEAN 2558)

หลักคิด : 11 Core Values

1

การนำองค์การ
อย่างมีวิสัยทัศน์

5

การมุ่งเน้นอนาคต

2

ความรับผิดชอบต่อสังคม

6

ความคล่องตัว

9

การจัดการโดยใช้
ข้อมูลจริง

3

การให้ความสำคัญกับ
พนักงานและลูกค้า

7

การเรียนรู้ของ
องค์การและแต่ละบุคคล

10

การมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์
และการสร้างคุณค่า

4

ความเป็นเลิศ
ที่มุ่งเน้นที่ลูกค้า

8

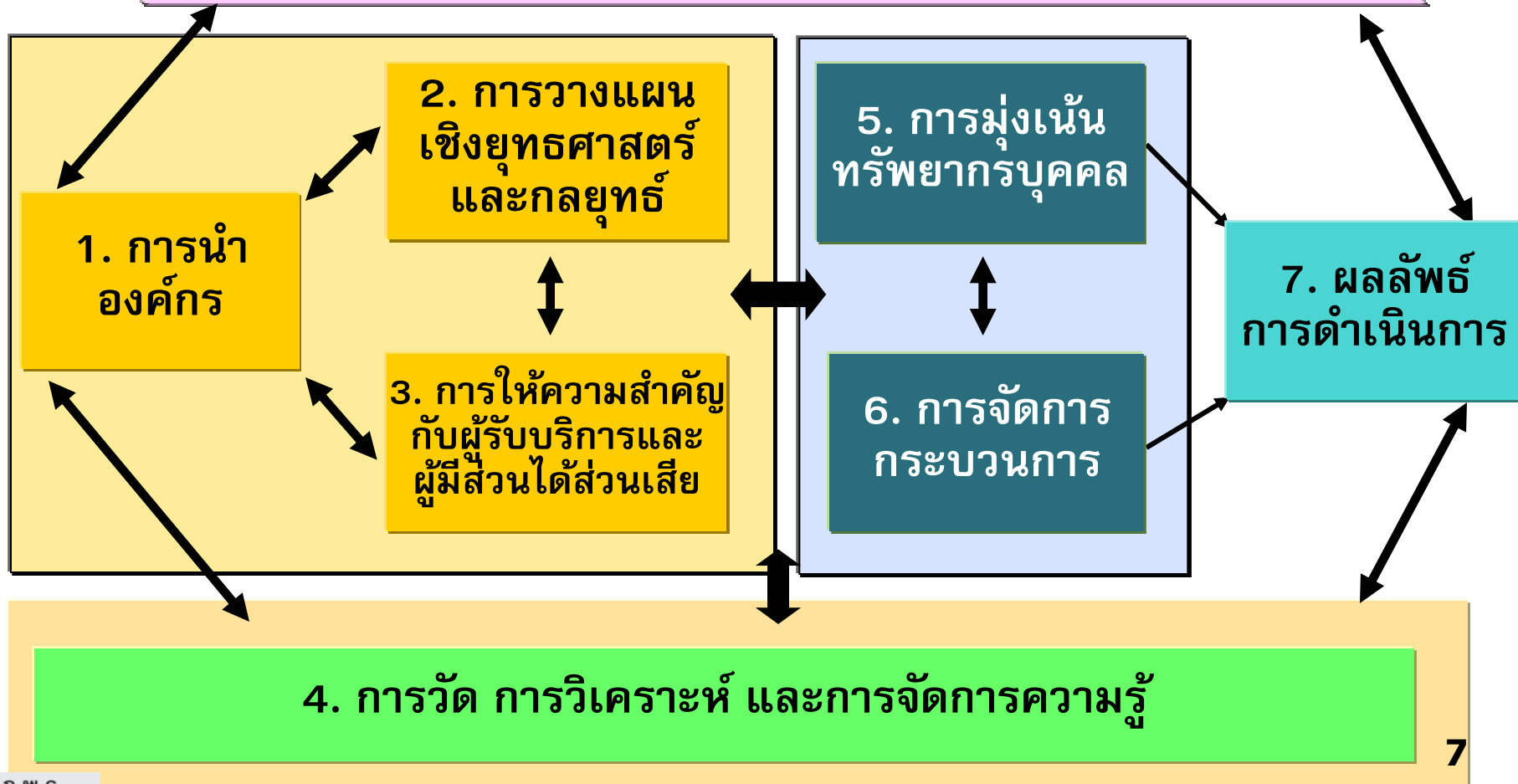
การจัดการเพื่อ
นวัตกรรม

11

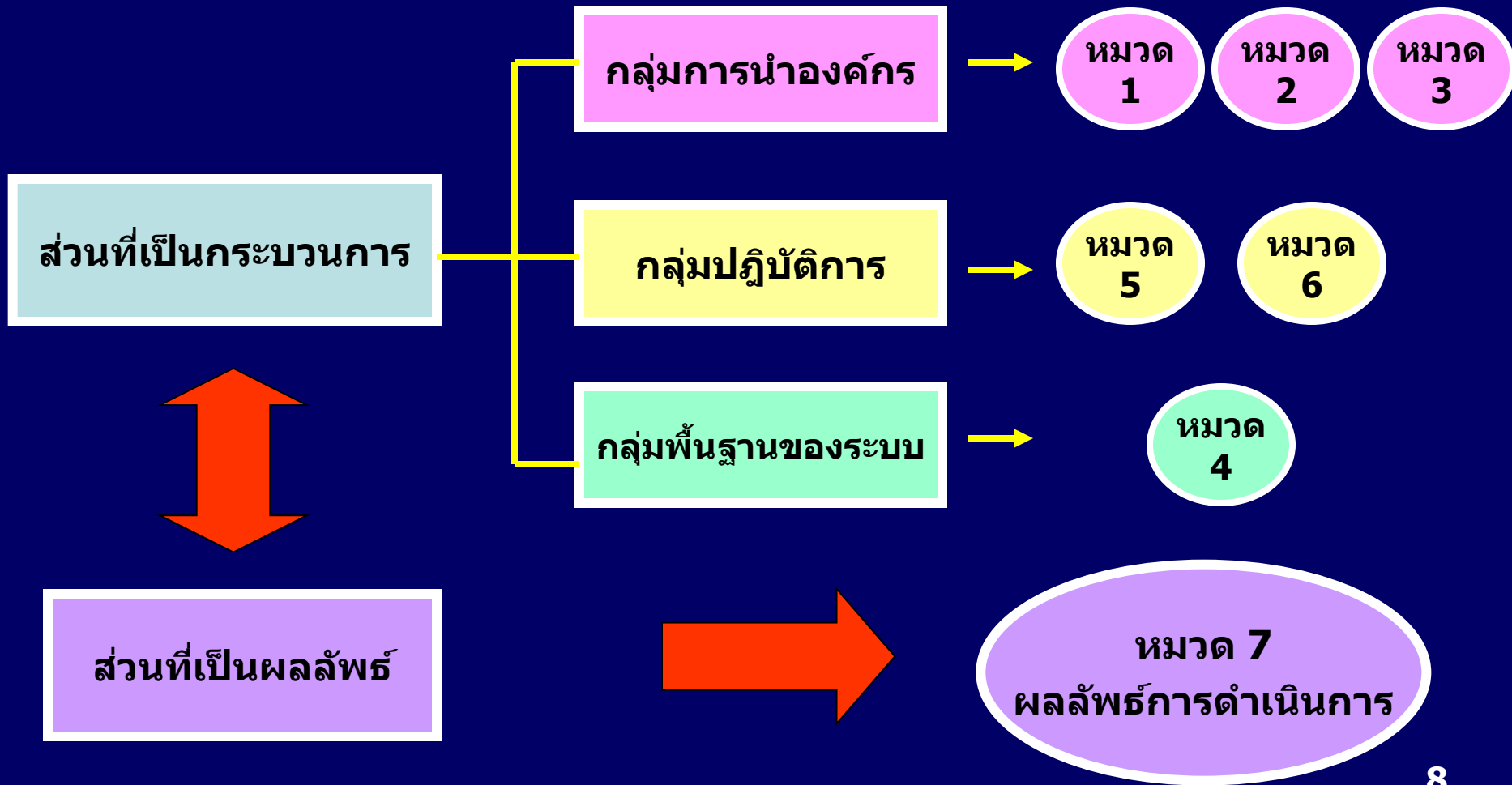
มุมมองเชิงระบบ

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ลักษณะสำคัญขององค์กร
สภาพแวดล้อม ความสัมพันธ์ และความท้าทาย (P)



ความเชื่อมโยงเชิงระบบ ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ





กรมชลประทาน

กรมชลประทาน



**แนวคิดในการประเมิน
คุณภาพการบริหารจัดการ
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา
และโครงการชลประทาน**



การถ่ายทอดมาตรฐานการดำเนินงาน

กรมชลประทาน

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการฯ
กระบวนการทำงาน

นโยบาย
แห่งรัฐ

พรฎ.การ
บริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี

นโยบาย
รัฐบาล

กรม
ชลประทาน

สำนัก
ชลประทาน

โครงการ
ชลประทานฯ

ฝ่ายส่งน้ำ

A

D

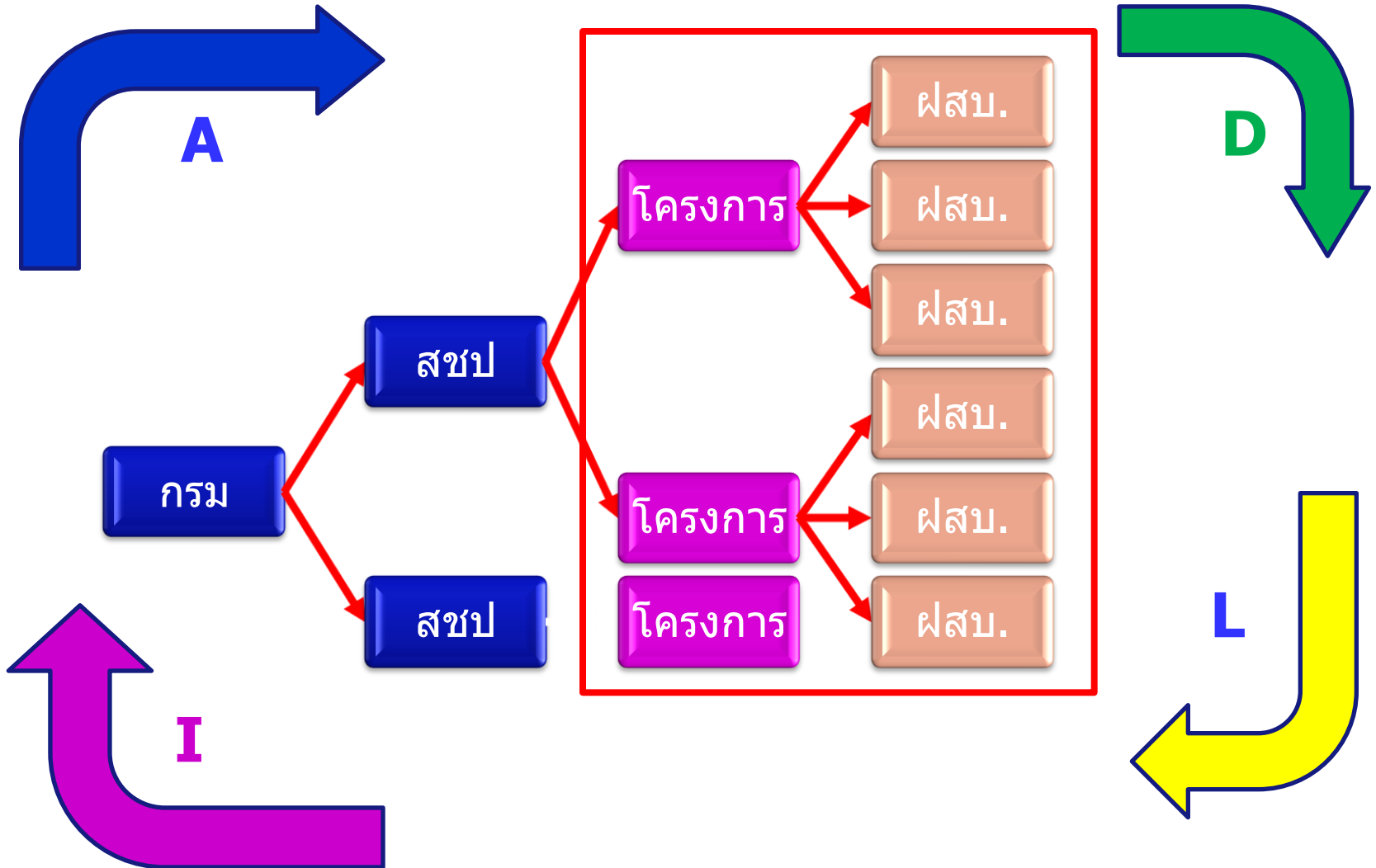
L / I (KM)



กรมชลประทาน

การถ่ายทอดค่าเป้าหมายและนโยบาย

กรมชลประทาน





เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน

กรมชลประทาน



เกณฑ์ประกวดโครงการ ชลประทาน 5 หมวด ดังนี้ หมวด OP

- ลักษณะสำคัญขององค์กร
หมวดที่ 1

- ❖ การบริหารองค์กรที่ดี
หมวดที่ 2

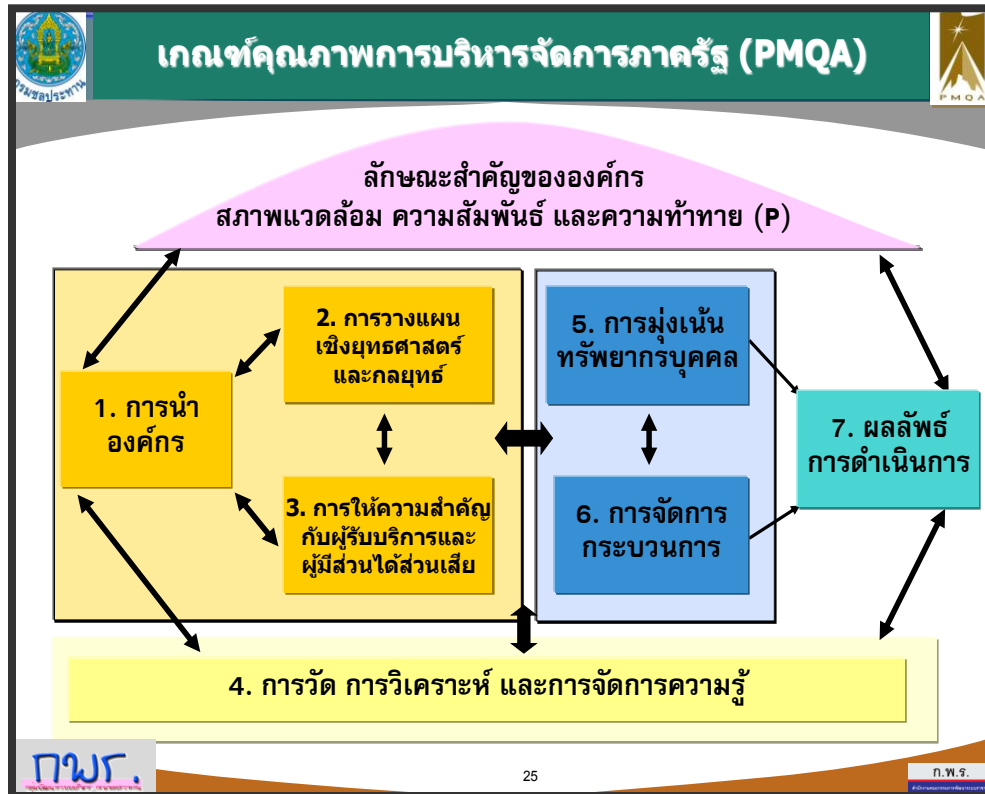
- ❖ การบริหารจัดการน้ำและ
บำรุงรักษา

หมวดที่ 3

- ❖ การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำ
ชลประทาน

หมวดที่ 4

- ❖ ผลสัมฤทธิ์ของงาน



ลักษณะสำคัญขององค์กร (หมวดP)



ลักษณะสำคัญขององค์กร

กรมชลประทาน

ลักษณะสำคัญขององค์กร
สภาพแวดล้อม ความสัมพันธ์ และความท้าทาย (P)

ลักษณะองค์กร

- ลักษณะพื้นฐานของโครงการ
- ความสัมพันธ์ภายในองค์กร
- ความสัมพันธ์ภายนอกองค์กร

ความท้าทายองค์กร

- สภาพการแข่งขันของโครงการ
- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์
- ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

1. ลักษณะสำคัญขององค์กร (หมวดP)

- ภาพรวมในปัจจุบันขององค์กร
- สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการกิจ
- ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น
- สิ่งสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินการ
- ความท้าทายในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่
- ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

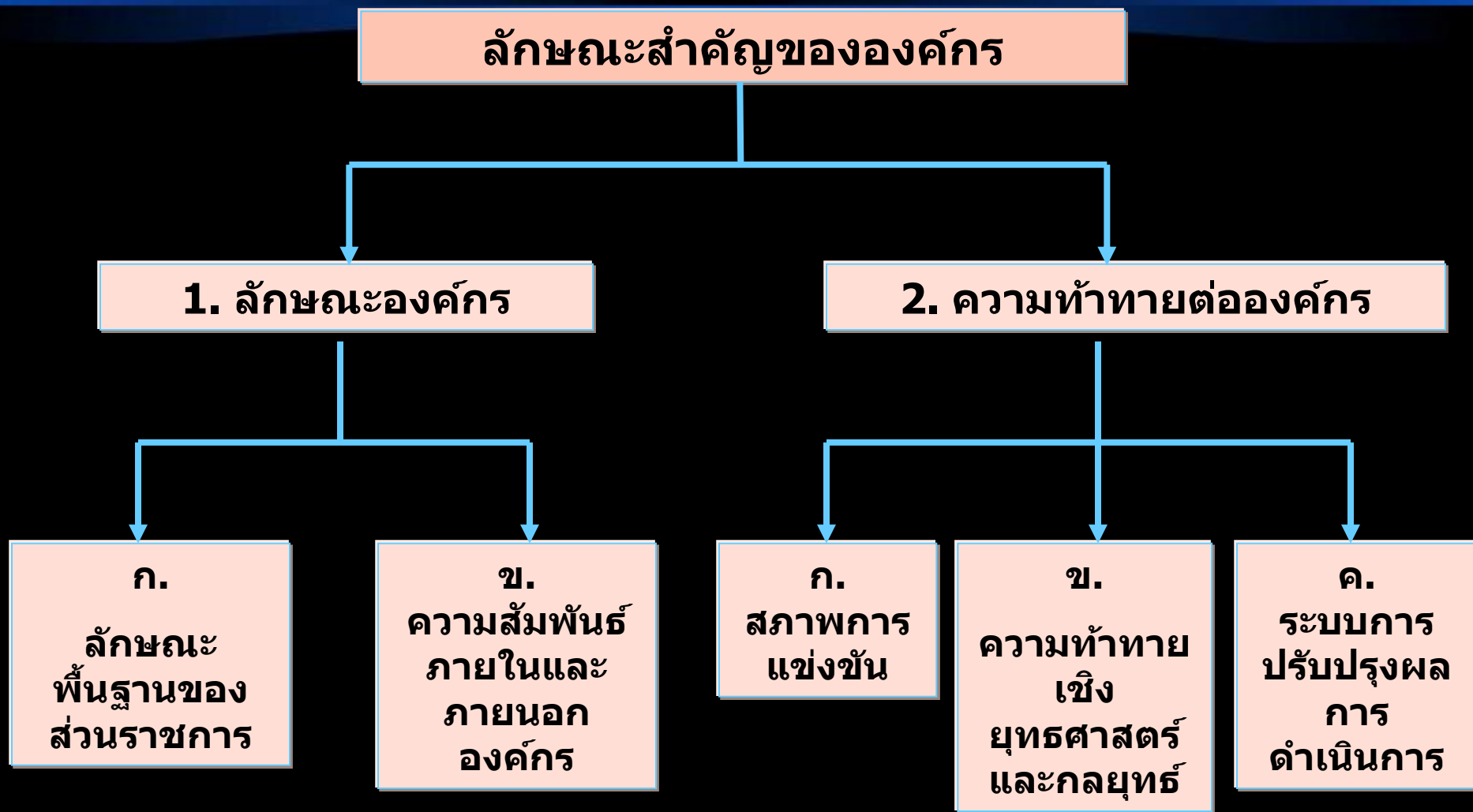
ลักษณะสำคัญขององค์กร/โครงการฯ

- ลักษณะสำคัญขององค์กร คือ ภาพรวมในปัจจุบันของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน สิ่งสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินการ และความท้าทายที่สำคัญที่โครงการฯ เผชิญอยู่
- ให้อธิบายถึงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติภารกิจของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน และความสัมพันธ์ที่สำคัญกับประชาชนผู้รับบริการส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม

ลักษณะสำคัญขององค์กร/โครงการฯ

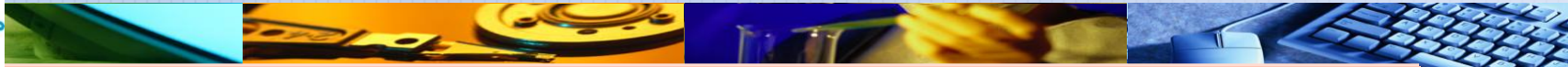
- ความท้าทายขององค์กร
- เป็นความท้าทายหรือเปรียบเทียบการแข่งขันที่มีผู้ดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน เพื่อเทียบถึงความเด่น หรือด้อยกว่าคู่ต่อสู้ เพื่อหาแนวทางในการวางตำแหน่งการต่อสู้ขององค์กร

โครงสร้างคำถามตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ





ลักษณะสำคัญขององค์กร (P)



P. ลักษณะสำคัญขององค์กร

P1. ลักษณะองค์กร

ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

- 1 พันธกิจและการให้บริการ
 - 1.1 พันธกิจ หน้าที่
 - 1.2 แนวทางวิธีการให้บริการ
- 2 ทิศทาง
 - 2.1 วิสัยทัศน์
 - 2.2 เป้าประสงค์หลัก
 - 2.3 วัฒนธรรม
 - 2.4 ค่านิยม
- 3 ลักษณะโดยรวมของบุคลากร
- 4 เทคโนโลยี อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก
- 5 การดำเนินการภายใต้กฎหมาย

ข. ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร

- 6 โครงสร้างองค์กร
- 7 องค์กรที่เกี่ยวข้อง
- 8 กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

P2. ความท้าทายต่อองค์กร

ก. สภาพการแข่งขัน

- 9 สภาพการแข่งขัน
- 10 ปัจจัยความสำเร็จในการแข่งขัน
- 11 ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
- 12 ข้อจำกัดด้านข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

- 13 ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์
 - ด้านพันธกิจ
 - ด้านปฏิบัติการ
 - ด้านบุคลากร

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

- 14 การปรับปรุงประสิทธิภาพ
- 15 แนวทางการเรียนรู้ขององค์กร



1. ลักษณะองค์กร



ก. ลักษณะพื้นฐานของโครงการฯ

- (1) - พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง (#)
- มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (#)
 - (เป็นการสอบถามหน้าที่ภารกิจอำนาจหน้าที่ของโครงการฯ ตามพระราชกฤษฎีกาการแบ่งส่วนราชการ)
 - (เป็นแนวทางในการให้บริการแก่ผู้รับบริการจะเชื่อมโยงกับหมวด 3 เป็นการแบ่งกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
 - (เขียนแผนภูมิในระดับสำนักถึงโครงการ)

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
สำนักชลประทาน	
โครงการชลประทานฯ	

แผนภูมิโครงสร้างองค์กรโครงการชลประทาน
(เขียนแผนภูมิในระดับสำนักถึงโครงการ)



1. ลักษณะองค์กร



(2) วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของส่วนราชการหรือของโครงการฯ คืออะไร

- (เป็นการถามถึงวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม และวัฒนธรรมของกรมฯ/โครงการ)

วิสัยทัศน์	
พันธกิจ	
ประเด็นยุทธศาสตร์	

ค่านิยม	
วัฒนธรรมองค์กร	

แผนที่ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน



1. ลักษณะองค์กร



- (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในโครงการฯ เป็นอย่างไร เช่น ระดับการศึกษา อายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น (#)
 - (ให้ใช้ข้อมูลบุคลากรของโครงการฯ ณ วันปัจจุบันที่โครงการฯ ทำการประเมิน)



แนวทางการตอบข้อ 3 ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ



สายงาน/อายุ/วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	
สายงาน			
1.			
2.			
รวม			
อายุ			
1. อายุตัวเฉลี่ย			
2. อายุราชการเฉลี่ย			
วุฒิการศึกษา			
1. ต่ำกว่า ป.ตรี			
2. ป.ตรี			
3. ป.โท			
4. ป.เอก			
รวม			



1. ลักษณะองค์กร



(4) ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ
อะไรบ้าง ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน (#)

- (เป็นการถามถึงเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
ของโครงการที่จำเป็น เพื่อใช้ในการให้บริการและการปฏิบัติการของโครงการที่ทำ
ให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ ให้ตอบเป็นภาพรวม)

เทคโนโลยี	
อุปกรณ์	
สิ่งอำนวยความสะดวก (สถานที่ ให้บริการ สถานที่ทำงาน)	



1. ลักษณะองค์กร



- (4) ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ
อะไรบ้าง ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน (#)
- (เป็นการถามถึงเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
ของโครงการที่จำเป็น เพื่อใช้ในการให้บริการและการปฏิบัติการของโครงการที่ทำ
ให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ ให้ตอบเป็นภาพรวม)

เทคโนโลยี	
อุปกรณ์	
สิ่งอำนวยความสะดวก (สถานที่ ให้บริการ สถานที่ทำงาน)	



1. ลักษณะองค์กร



(5) ส่วนราชการ/โครงการฯ ดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญ อะไรบ้าง (#)

- (ให้ระบุเฉพาะที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลักของส่วนราชการ เท่านั้น สามารถอ้างอิงกับของกรมฯ ได้)

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สำคัญของ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้ รักษาการตามกฎหมาย
1.		
2.		
3.		



1. ลักษณะองค์กร



ข. ความสัมพันธ์ภายในภายนอกองค์กร

(6) โครงสร้างองค์กร และ วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นใด

- (ให้ระบุโครงสร้างของโครงการ และวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี 4 ด้านตามเล่มนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมชลประทาน)

ให้วาดแผนผังโครงสร้างองค์กร และเขียนบรรยายถึงวิธีการจัดการ ที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นไร

```
graph TD; A[ ] --- B[ ]; A --- C[ ]; B --- D[ ]; B --- E[ ]; C --- F[ ]
```



1. ลักษณะองค์กร



ข. ความสัมพันธ์ภายในภายนอกองค์กร

(7) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน มีหน่วยงานใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน (#)

- - ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง
- - มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร
- (ให้โครงการฯ ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและทำงานร่วมกัน เฉพาะหน่วยงานหลักๆ ที่สำคัญเท่านั้น)

ส่วนราชการ/ องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ใน การปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญใน การปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน



1. ลักษณะองค์กร



(8) กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการ/โครงการฯ
คือใครบ้าง (#)

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ อะไรบ้าง (#)
- แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันคืออะไร (#)

(ดูกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียว่ามีกี่กลุ่ม มีความต้องการ มีความคาดหวังอะไรจากการดำเนินงานของโครงการฯ และมีแนวทางการสื่อสารติดต่อระหว่างกันอย่างไร)

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน



2. ความท้าทายต่อองค์กร



- ให้อธิบายถึงสภาพการแข่งขัน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน



2. ความท้าทายต่อองค์กร



■ ก. สภาพการแข่งขัน

(9) สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกของโครงการฯ เป็นเช่นใด

(ให้โครงการฯ ตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของโครงการในพื้นที่และพื้นที่ข้างเคียง)

- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

■ (ให้ดูสภาพเปรียบเทียบของโครงการฯ ในจังหวัดหรือหน่วยงานข้างเคียง)

(10) ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งคืออะไร

- - ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการคืออะไร
- (ชี้แจงปัจจัยที่ทำให้โครงการฯ ประสบผลสำเร็จและปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อการแข่งขัน)

Template ข้อ 9 และ 10



ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขันผลการ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
1. การแข่งขันภายในโครงการ	1. 2.			
2. การแข่งขันภายนอกโครงการ	1. 2.			

ปัจจัยแต่ละด้าน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
1. ปัจจัยภายใน	
2. ปัจจัยภายนอก	



2. ความท้าทายต่อองค์กร



- (11) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง
- (12) ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันมีอะไรบ้าง (ถ้ามี)
 - *(ให้โครงการนำข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันกับหน่วยงานตามข้อ 9 โดยสามารถรวบรวมข้อมูลข้อ 11 และ 12 ใส่ตารางเพื่อความชัดเจน)*

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล
1. การแข่งขันภายในโครงการ	1. 2.		
2. การแข่งขันภายนอกโครงการ	1. 2.		



2. ความท้าทายต่อองค์กร



■ ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(13) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการฯ ในพื้นที่ คืออะไร (#)

- - ความท้าทายตามพันธกิจ
- - ความท้าทายด้านปฏิบัติการ
- - ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
ด้านพันธกิจ	
ด้านปฏิบัติการ	
ด้านทรัพยากรบุคคล	



2. ความท้าทายต่อองค์กร



ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

- (14) แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการฯ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่องมีอะไรบ้าง (#)
 - (ให้โครงการบอกแนวทางการทบทวนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม)
- (15) ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้ (อย่างไร#)
 - (ถามถึงภายในโครงการมีวิธีการจัดการความรู้ (KM) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างไร)

แนวทางและวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการ	
แนวทางในการเรียนรู้ของโครงการ	

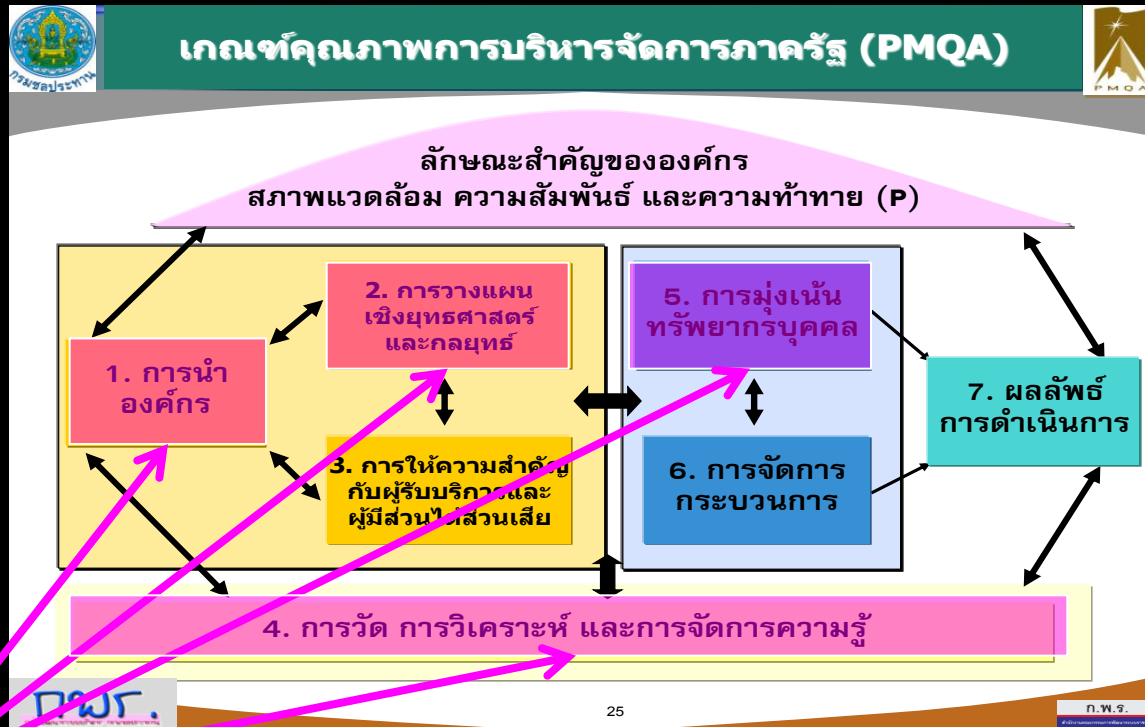


ข้อมูลสรุปโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน



- (16) ข้อมูลสรุปของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน
- ข้อมูลทั่วไป
 1. โครงการ..... จังหวัด..... สชป.
.....
 2. ที่ตั้งหน่วยงานของโครงการ เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
 3. โครงการก่อสร้างเสร็จปี.....
 4. รายละเอียดโครงการในความรับผิดชอบ

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน



หมวด 1
การบริหาร
องค์กรที่ดี

หมวด 2
การบริหาร
จัดการน้ำและ
บำรุงรักษา

หมวด 3
การมีส่วนร่วม
ขององค์กรผู้ใช้
น้ำชลประทาน

หมวด 4
ผลสัมฤทธิ์
ของงาน



กรมชลประทาน

การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

ก. การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กร

- (1) การนำนโยบายกรม ได้แก่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ หรือผลการดำเนินงานที่คาดหวังไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ
 - เป็นการมองถึงผู้นำโครงการฯ ได้แปลงนโยบายจากกรมฯ ยุทธศาสตร์จังหวัดหรือพื้นที่ เพื่อกำหนดเป็น วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ หรือผลการดำเนินงานที่คาดหวังของโครงการที่ตอบสนองเชิงพื้นที่และความต้องการของผู้รับบริการ และการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติภายในโครงการฯ



(2) การดำเนินการของโครงการ ตามมาตรฐานการโปร่งใสของกรมชลประทาน และ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร

- เป็นการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของโครงการฯ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารจัดการน้ำ ฯลฯ ที่สำคัญ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสาร นอกจากนั้นยังตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรฐานการโปร่งใสของส่วนราชการว่าได้มีการดำเนินการอย่างไร โดยใช้เกณฑ์การประเมินตนเองตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ



การบริหารองค์การที่ดี

(3) การถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติทราบ (วิธีการถ่ายทอด จำนวนช่องทาง ความถี่ในการถ่ายทอด)

- *ถามผู้นำโครงการฯ ได้มีวิธีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ การถ่ายทอดแผน นโยบาย ฯลฯ ให้กับผู้ปฏิบัติทาง ช่องทางใดและมีความถี่ในการถ่ายทอดให้กับผู้ ปฏิบัติเป็นอย่างไร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติในโครงการได้ ทราบถึงทิศทางการดำเนินงานของโครงการในแต่ละ ปีหรือช่วงนั้นๆ)*



การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

(4) การมอบหมายงาน (เป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ)
เช่น คำสั่งมอบหมายงาน ฯลฯ

- *ผู้นำโครงการฯ มีวิธีการกระจายอำนาจ หรือการมอบหมายงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของโครงการ เช่น คำสั่งการมอบหมายงานที่โครงการออกทำให้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างไร*



การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

(5) การติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานของโครงการฯ ตามทิศทาง ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด และการทบทวนผลการดำเนินการ

- *ผู้บริหารโครงการฯ มีวิธีการในการติดตามผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินการภายในโครงการฯ อย่างไร มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยเหลือด้วยหรือไม่อย่างไร*



กรมชลประทาน

การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

(6) การรายงานผลการดำเนินการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ผู้บริหารทราบ (วิธีการ ความถี่)

- เมื่อมีการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าแล้ว โครงการฯ มีการรายงานผลการติดตามนั้นเสนอต่อผู้บริหาร (ผส.ชป.) ในรูปแบบใด มีความถี่ และวิธีการอย่างไร ทำเป็นประจำหรือไม่

รายการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	รายงานเสนอ
ระดับน้ำในอ่าง.....	ทุกวัน	ฝสบ	ฝจน.คบ/ผอ.คบ./ผส.ชป.
รายงานการเพาะปลูก	สัปดาห์ละครั้ง	ฝสบ	ฝจน.คบ/ผอ.คบ./ผส.ชป.
.....			



(7) การสร้างบรรยากาศ ความร่วมมือ ผูกพัน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

- *โครงการมีการสร้างความสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ความร่วมมือ ผูกพัน และส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานและทุ่มเทการดำเนินงาน เพื่อให้โครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด เช่น ตามแผนเสริมสร้างความผาสุก*



กรมชลประทาน

การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

ข. ความรับผิดชอบต่อสังคม

(8) การจัดการผลกระทบทางลบของโครงการในพื้นที่
ความรับผิดชอบ เช่นการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อน
ของผู้รับบริการ

- เป็นการตรวจสอบการป้องกัน การแก้ไขปัญหา จากการ
ดำเนินงานของโครงการที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสีย ว่าโครงการมีการดำเนินการเช่นไร และมี
มาตรการที่จะไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำเดิมอย่างไร เพื่อเสริมสร้าง
ความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเขต
โครงการฯ ที่รับผิดชอบ หรือพื้นที่ดำเนินการที่รับผิดชอบ



(9) การรายงานผลผลกระทบทางลบ และการจัดการ ผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ (วิธีการ ความถี่)

- *เมื่อมีเหตุการณ์ผลกระทบทางลบในพื้นที่รับผิดชอบ โครงการฯ มีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไร มีการกำหนด ผู้รับผิดชอบอย่างไร มีขั้นตอนในการรายงานให้ผู้บริหาร ทราบตามลำดับชั้นอย่างไร มีรอบความถี่ในการรายงานและ การติดตามผลอย่างไร*



(10) การสร้างแรงจูงใจ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

- *โครงการมีการสร้างแรงจูงใจ หรือแรงบันดาลใจ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในโครงการเกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และสามารถทุ่มเท แรงกายและแรงใจ ในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้*





การบริหารองค์กรที่ดี

- (11) การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรณ ต่อดตนเองและบุคคลภายนอก
- *เป็นการดูถึงนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติของโครงการฯ ที่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทั้งต่อดตนเองและบุคคลภายนอก เพื่อสร้างความซื่อสัตย์ประทับใจในการให้บริการและการปฏิบัติงาน เช่นการส่งน้ำแบบเป็นธรรมและเสมอภาค)*



การบริหารองค์กรที่ดี

- (12) การจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
การจัดแผนผังและข้อมูลในสถานที่ทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกและให้ข้อมูลกับผู้รับบริการ
- *โครงการมีการจัดสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีหรือสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน ตลอดจนการติดแผนผังบอกสถานที่ติดต่อในสถานที่ทำงาน บ้ายบอกขั้นตอนการให้บริการ บ้ายเตือนภัย พื้นที่อันตราย ฯลฯ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อมีความสะดวกและปลอดภัย*



กรมชลประทาน

การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

(13) มาตรการความปลอดภัยในที่ทำงานและการปฏิบัติงาน

- *โครงการมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในสถานที่ทำงานอย่างไร มีแผนปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินหรือไม่ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตของผู้ปฏิบัติงาน และทรัพย์สินของทางราชการ*



กรมชลประทาน

การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

1.2 การบริหารยุทธศาสตร์และการนำสู่การปฏิบัติ

(1) การจัดทำแผน 5 ปี และ 1 ปี ตามยุทธ์ศาสตร์ของโครงการในแต่ละด้าน

- *โครงการมีการแปลงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ มาแปลงเป็นแผนการปฏิบัติการระยะยาว ระยะปานกลาง และระยะสั้น โดยในที่นี้จะดูถึงแผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นหลัก โดยแผนต้องครอบคลุมภารกิจในแต่ละด้านของโครงการ ว่าการวางแผนงานมีความสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร/โครงการ และความต้องการในพื้นที่ตอบสนองต่อภารกิจ และสามารถแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ในระยะ 5 ปี มีภาพความสำเร็จในอนาคต เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่*



กรมชลประทาน

การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

(2) วิธีการในการจัดลำดับความสำคัญในการแก้ไขปัญหา และการจัดสรรงบประมาณ

- *โครงการมีวิธีจัดการความสำคัญของปัญหาในพื้นที่ของโครงการฯ ที่ฝ่ายส่งน้ำฯ เสนอเข้ามา เพื่อจัดทำเป็นแผนรวมของโครงการ โดยจะถามถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาความจำเป็นในการจัดเข้าแผน ตอบโจทย์การแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของโครงการฯ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พันธกิจของโครงการฯ*



(3) วิธีการถ่ายทอด สื่อสารแผนปฏิบัติการ 5 ปี ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความสำเร็จ

- *โครงการมีการถ่ายทอดและสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ถึงแผนงานโครงการ แผนปฏิบัติการโครงการ ผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะได้รับ เพื่อให้เกิดความรู้อย่างเข้าใจ ลดกระแสการต่อต้านจากผู้ไม่หวังดี ซึ่งจะส่งผลทำให้โครงการสามารถดำเนินงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้*



การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

(4) การจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ

- *โครงการมีการจัดสรรทรัพยากรในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องจักรเครื่องมือ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากร และงบประมาณ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของโครงการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มขีดความสามารถ เพื่อให้ผลลัพธ์ในการดำเนินงานของโครงการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ต้นทุนต่ำ*



(5) วิธีการวิเคราะห์การจัดทำแผนควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง ตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด

- *โครงการมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO และแผนควบคุมภายใน ตามที่กรมฯ กำหนด และนำมาใช้ควบคู่กับการดำเนินงานของโครงการฯ เพื่อให้โครงการลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้โครงการฯ สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้*



การบริหารองค์กรที่ดี

(6) วิธีการติดตาม คาดการณ์ และทบทวน ผลการดำเนินการของแผนปฏิบัติการ 5 ปี เพื่อให้ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

- *โครงการเมื่อดำเนินงานมาแล้วมีวิธีการติดตาม คาดการณ์ และการทบทวนผลการดำเนินงานของโครงการ เพื่อทำการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ 5 ปี ให้มีความชัดเจนตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจในพื้นที่ โดยโครงการมีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไร มีหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ และมีหลักเกณฑ์ในการปรับแผนการดำเนินงานอย่างไร เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้*



กรมชลประทาน

การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

1.3 การจัดทำระบบข้อมูล

- (1) ฐานข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการจัดการโครงการ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน (มีฐานข้อมูลอะไรบ้าง)
 - *โครงการมีฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการจัดการโครงการตามภารกิจหลักอะไรบ้าง ให้จำแนกฐานข้อมูลที่โครงการมี เช่น สถิติน้ำฝน สถิติน้ำท่า ข้อมูลน้ำในอ่าง ข้อมูลพื้นที่เพาะปลูก ข้อมูลอาคารชลประทานในโครงการ ฯลฯ เพื่อให้กรรมการได้ทราบว่าโครงการมีฐานข้อมูลที่สำคัญอะไรบ้าง*



กรมชลประทาน

การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

(2) รอบระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล และผู้รับผิดชอบ (Update Data)

- ในฐานข้อมูลตามข้อ (1) มีการกำหนดรอบระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลอย่างไร และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างไร และเก็บข้อมูลในรูปแบบใด

รายการ	รอบการจัดเก็บ	รูปแบบการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	จัดเก็บที่
ระดับน้ำในอ่าง...	ทุกวัน	บันทึกลงสมุด File Excel	ฝจน.คป	เครื่อง ฝจน Server โครงการ
รายงานการเพาะปลูก	สัปดาห์ ละครั้ง	บันทึกลงสมุด File Excel GIS	ฝจน.	เครื่อง ฝจน.



การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

(3) ระบบการจัดเก็บและการใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานและการ ตัดสินใจ

- *โครงการมีการวางระบบในการจัดเก็บข้อมูลอย่างไร เช่นให้รวบรวมไว้ที่ Server กลางของโครงการ หรือมีระบบการจัดเก็บตามแผนกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เห็นถึงความสะดวกรวดเร็วในการเรียกข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงาน การติดตามประมวผลผล ของโครงการ*
- *มีการวางระบบ Network ในโครงการ เช่น Internet Intranet ระบบ Online*



กรมชลประทาน

การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

(3.1) ระบบการจัดเก็บข้อมูล เช่น เป็นระบบ Data Base , Excel , GIS, MIS

- *โครงการมีระบบในการจัดเก็บข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูลอย่างไร เช่น Excel Data Base GIS MIS และมีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ในการประมวลผลหรือไม่ มีการใช้ข้อมูลในการติดตามและประมวลผลอย่างไร เพื่อให้ข้อมูลที่โครงการมีอยู่สามารถใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องแม่นยำ*



กรมชลประทาน

การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

(3.2) ระบบการนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงาน/แสดงข้อมูลให้
ผู้รับบริการฯ เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน เช่น กราฟ
แสดงน้ำฝน น้ำท่า น้ำในอ่าง ฯลฯ

- ระบบการนำข้อมูลมาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของ
โครงการมี ระบบแสดงผลลัพธ์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ
โครงการสามารถใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล และการสื่อข้อมูลให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียทราบมีระบบอะไรบ้าง มีการใช้งานและการแสดงผล
อย่างไร



กรมชลประทาน

การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

(3.3) ระบบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่สำคัญของกรมฯ และของโครงการ เช่นตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฯลฯ

- *โครงการมีระบบการจัดเก็บตัวชี้วัดที่สำคัญตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และฐานข้อมูลที่สำคัญอย่างไร มีการกำหนดรอบระยะเวลา กระบวนการในการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ข้อมูลที่โครงการมีอยู่สามารถใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องแม่นยำ*

การบริหารองค์กรที่ดี

Company name

(3.4) การดำเนินการรายงานในระบบ On-line ของกรมฯ และรอบระยะเวลาในการรายงาน

- ระบบรายงาน On-line โครงการมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบรอบระยะเวลาการรายงาน การตรวจสอบความถูกต้องในการรายงาน อย่างไรก็ตามที่จะรายงานเข้าสู่ระบบ รายงาน On-line ของกรม

รายงาน	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	Web ที่รายงาน
รายงานงบประมาณ	ทุกสัปดาห์	ฝวศ	
รายงานการเพาะปลูก	ทุกสัปดาห์	ฝจน	



การบริหารองค์กรที่ดี

(3.5) ข้อมูลที่นำเสนอบน Website และตามแนวทางที่กรม กำหนดของโครงการ เพื่อเสนอต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร

- *โครงการมีการนำเสนอข้อมูลบน Website ตาม พรบ. ข้อมูล ข่าวสาร และตามแนวทางที่กรมกำหนด เพื่อเสนอต่อ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอะไรบ้าง*

ข้อมูล	Update	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
รายงานจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกวัน		
รายงานน้ำ	ทุกวัน		



กรมชลประทาน

การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

(4) มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup) ความถี่ และผู้รับผิดชอบ

- *โครงการมีระบบการสำรองข้อมูล (Backup) ของโครงการอย่างไร มีรอบเวรการสำรองข้อมูลอย่างไร และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการสำรองข้อมูลหรือไม่อย่างไร*



กรมชลประทาน

การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

(5) การป้องกันระบบฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด

- *โครงการมีวิธีในการดูแลบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) หรือโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องอย่างไร และมีการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กรมฯ กำหนดหรือไม่ อย่างไร*



การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

(6) การจัดการความรู้ (KM) ของโครงการ ตามแนวทาง
แผนจัดการความรู้ที่กรมฯ กำหนด เช่น คลังความรู้ การ
ทำ Cop ฯลฯ

- *โครงการมีวิธีการดำเนินการจัดการความรู้ การรวบรวมองค์
ความรู้ของโครงการ การถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้เป็นองค์กร
แห่งการเรียนรู้ ตลอดจนการปฏิบัติตามแผนการจัดการ
ความรู้ที่กรมฯ กำหนด เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และการนำ
ความรู้ไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานอย่างเป็น
ระบบหรือไม่อย่างไร*

เสนอแผนการจัดการความรู้ของโครงการ



การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

1.4 การพัฒนาองค์กร

ก. ระบบงาน

(1) การนำระบบเทคโนโลยี อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติกร และสิ่งอำนวยความสะดวกมาใช้ในการปฏิบัติงาน

- เป็นการตรวจสอบความพร้อมของโครงการในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ เครื่องจักรเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่พอเพียงและเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรของโครงการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดสรรทรัพยากรเพื่อการทำงานของ บุคลากร



การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

(2) ระบบการประเมินผลบุคลากรภายในโครงการ การยกย่องชมเชย และการให้รางวัล

- เป็นการวัดวิธีการประเมินผลบุคลากรภายในโครงการ ว่าโครงการได้มีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรในโครงการอย่างเป็นธรรมหรือไม่ นอกจากนี้โครงการยังมีระบบการประเมินผลตามการปฏิบัติงานที่ยุติธรรมหรือไม่ และมีการให้รางวัลการยกย่องชมเชยตามผลการปฏิบัติงานที่เป็นจริง เพื่อให้บุคลากรภายในโครงการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน



การบริหารองค์กรที่ดี

(3) การสรรหาและการว่าจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในโครงการ

- เพื่อดูแนวทางในการสรรหาและว่าจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในโครงการว่าโครงการมีขั้นตอน วิธีการ ในการคัดเลือกบุคลากรอย่างไร เพื่อให้การปฏิบัติงานของโครงการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและคุ้มค่างบประมาณ

(4) การจัดวางอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสม

- เป็นการมองเห็นผู้บริหารของโครงการว่ามีการจัดวางอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ระบบงานที่เป็นอยู่อย่างไร เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

ข. การเรียนรู้ของบุคลากรและการสร้างแรงจูงใจ

(5) การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ

- โครงการมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในโครงการได้มีการพัฒนาสมรรถนะขีดความสามารถในการดำเนินงาน หรือเพิ่มองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ยังมองถึงการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งที่ขาดหายไป



การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

(6) การรับฟังและตอบสนองความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงาน

- *โครงการว่ามีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการสื่อสาร 2 ทาง เพื่อสร้างความเข้าใจและลดข้อขัดแย้งในการดำเนินงานของโครงการ*

(7) การสื่อสารและความสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน

- *โครงการมีการสื่อสารหรือชี้แจงหรือมีการจัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความรัก ความสามัคคีภายในหน่วยงานอย่างไร*



การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

(8) การส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรในหน่วยงาน
ให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career & Job
Rotation)

- *โครงการมีแนวทางในการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเจริญเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพและการเตรียมคนขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างไร*



กรมชลประทาน

การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

ค. การเสริมสร้างความพึงพอใจและความผาสุก

(9) การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

- *โครงการได้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือบุคลากรภายในโครงการ และมีการดำเนินงานตามแผนสวัสดิการที่กรมฯ กำหนดให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน*



การบริหารองค์กรที่ดี

กรมชลประทาน

(10) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในพื้นที่

- เป็นการดูถึงโครงการได้มีการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนรอบบริเวณโครงการ หรือชุมชนในพื้นที่ที่โครงการรับผิดชอบอย่างไร เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการและชุมชนที่โครงการตั้งอยู่และให้บริการยกตัวอย่างกิจกรรม

(11) การดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกของกรมฯ

- โครงการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกของกรมชลประทานอย่างไร และได้ดำเนินกิจกรรมอะไรบ้าง

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน



หมวด 1
การบริหาร
องค์กรที่ดี

หมวด 2
การบริหาร
จัดการน้ำและ
บำรุงรักษา

หมวด 3
การมีส่วนร่วม
ขององค์กรผู้ใช้
น้ำชลประทาน

หมวด 4
ผลสัมฤทธิ์
ของงาน



กรมชลประทาน

การปฏิบัติการโครงการ

กรมชลประทาน

ก. การบริหารจัดการโครงการ

- (1) การทำงานบูรณาการกับส่วนราชการในพื้นที่ ในการจัดทำ ยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนการพัฒนาและจัดการน้ำแบบบูรณาการ เช่น จำนวนการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน แก้ไขปัญหาตามภารกิจของงานบูรณาการ
 - เป็นการตรวจสอบการดำเนินการของโครงการฯ ในการมีส่วนร่วมในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด แผนบริหารจัดการจัดการน้ำแบบบูรณาการ การจัดแผนพัฒนาการเกษตร แผนพัฒนาจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนงานตามภารกิจของกรมชล ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับจังหวัด และแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากน้ำ เพื่อให้พื้นที่จังหวัดและโครงการชลประทานมีการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน



การปฏิบัติการโครงการ

- (2) การประสานงานกับโครงการฯ ในพื้นที่จังหวัดที่
รับผิดชอบ การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับบริการและผู้
มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ด้านการบริหารจัดการน้ำ ทั้ง
น้ำแล้งและน้ำท่วม การส่งเครื่องสูบน้ำช่วยเหลือ
- เป็นการตรวจสอบการดำเนินการของโครงการฯ ในการให้
ความช่วยเหลือแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ใน
ภารกิจของกรมชลประทานในพื้นที่จังหวัด/โครงการฯ นั้นๆ
เช่น การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิด
จากน้ำ การให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำ



กรมชลประทาน

การปฏิบัติโครงการ

กรมชลประทาน

(3) การบริหารที่ราชพัสดุและมาตรการมาตรการการ แก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดิน

- เป็นการตรวจสอบการดำเนินการของโครงการฯ ในการบริหารจัดการที่ราชพัสดุที่โครงการฯ รับผิดชอบ โดยจะดูถึงการบังคับใช้กฎหมาย ในการอนุมัติ อนุญาต การป้องกันการบุกรุก ฯลฯ เพื่อลดข้อขัดแย้งระหว่างโครงการฯ และชุมชนใกล้เคียงที่ราชพัสดุ

แสดงการบุกรุกที่ดินของโครงการ/แนวทางการจัดการ



กรมชลประทาน

การปฏิบัติโครงการ

กรมชลประทาน

(4) การประสานงานกับโครงการฯ ในพื้นที่จังหวัดและ
ผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ
แจ้งเตือนภัย

- เป็นการตรวจสอบการประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ ที่
เกี่ยวข้องในจังหวัด เพื่อการแจ้งเตือนภัยอันเนื่องมาจากน้ำ
และภาวะวิกฤติต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยจะดูถึงขั้นตอน
กระบวนการ ความถี่ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับพื้นที่
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่โครงการฯ และ
จังหวัด

การแจ้งเตือนภัยในภาวะวิกฤติ เช่น น้ำท่วม



กรมชลประทาน

การปฏิบัติการโครงการ

กรมชลประทาน

ข. การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

ข.1 การบริหารจัดการน้ำ

การวางแผนการส่งน้ำ

(1) นโยบายและแนวทางการวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุน (ROS) ในภาพรวมของโครงการที่มีอ่างเก็บน้ำ และในกรณีไม่มีอ่างเก็บน้ำให้วิเคราะห์หาน้ำท่าเพื่อการบริหารจัดการ

- เป็นการตรวจสอบแผนบริหารจัดการน้ำของโครงการว่ามีการวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุนและแผนการบริหารจัดการใช้น้ำของอ่างเก็บน้ำที่โครงการรับผิดชอบ ส่วนในโครงการฯ ที่ไม่มีอ่างเก็บน้ำ จะดูแผนการบริหารจัดการน้ำในยอดน้ำที่ได้รับการจัดสรร หรือยอดน้ำที่คำนวณได้จากน้ำท่า (Side Flow) เพื่อการจัดสรรน้ำเพื่อใช้ในกิจกรรมเพื่อการเกษตร การอุปโภค-บริโภค การอุตสาหกรรม การรักษาระบบนิเวศน์ และการใช้ในภาคส่วนอื่นๆ



การปฏิบัติการโครงการ

กรมชลประทาน

(2) การทำแผนการบริหารจัดการน้ำ พื้นที่ส่งน้ำ และ การลงพื้นที่ส่งน้ำในระบบ GIS

- *เป็นการดูถึงความก้าวหน้าทางระบบสารสนเทศ เพื่อให้โครงการมีการทำแผนที่บริหารจัดการน้ำ พื้นที่ส่งน้ำ ด้วยระบบ GIS เพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้าในการบริหารจัดการน้ำ*

แผนบริหารจัดการน้ำ เช่น แผนการเพาะปลูกพืช รอบเวรการส่งน้ำ มีการประยุกต์ใช้ GIS



(3) นโยบายในการกำหนดพื้นที่ส่งน้ำของโครงการ
การป้องกันระบบนิเวศน์และอุตสาหกรรม / ในโครงการ
ที่ไม่มีพื้นที่ส่งน้ำให้พิจารณาการระบายน้ำในเขตพื้นที่
รับผิดชอบ

- จะตรวจสอบพื้นที่การส่งน้ำของโครงการว่ามีแผนการบริหารจัดการน้ำอย่างไร เพื่อให้เกิดความสมดุลในการใช้น้ำทุกภาคส่วน เช่น การเกษตร การอุปโภค-บริโภค การรักษาระบบนิเวศน์ การอุตสาหกรรม ฯลฯ ส่วนโครงการที่ไม่มีอ่างเก็บน้ำจะตรวจสอบแผนการบริหารจัดการน้ำจากยอดน้ำที่ได้รับจัดสรร หรือการบริหารน้ำท่า เพื่อให้เกิดความสมดุลการใช้น้ำในทุกภาคส่วน



กรมชลประทาน

การปฏิบัติการโครงการ

กรมชลประทาน

- (4) การจัดทำเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำ เช่น Rule Curve หรืออื่นๆ / เกณฑ์การบริหารจัดการน้ำทำในกรณีไม่มีอ่างเก็บน้ำ
- เป็นการตรวจสอบเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำว่าโครงการได้มีการดำเนินงานและมีแผนการบริหารจัดการอยู่ในเกณฑ์ ส่วนในกรณีที่ไม่มีอ่างให้แสดงถึงเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำของโครงการ โดยโครงการต้องมีแผนและผลการบริหารจัดการน้ำพร้อมข้อมูลเสนอต่อกรมการ



การปฏิบัติภารกิจโครงการ

กรมชลประทาน

- (5) การวางแผนการและการดำเนินการตรวจสอบค่าสัมประสิทธิ์ของอาคารชลประทานหลักในโครงการ
- โครงการมีการวางแผนการและการดำเนินการตรวจสอบค่าสัมประสิทธิ์ของอาคารชลประทานที่สำคัญในเขตโครงการ เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำมีความถูกต้องแม่นยำ



กรมชลประทาน

การปฏิบัติการโครงการ

กรมชลประทาน

(6) การจัดทำปฏิทินการปลูกพืช/การจัดทำแผนการระบายน้ำในพื้นที่ โดยแปลงน้ำฝนเป็นน้ำท่า

- *โครงการได้มีการจัดทำปฏิทินการปลูกพืชในอ่างเก็บน้ำที่สำคัญหรือที่ดูแลอยู่อย่างเป็นระบบ ถ้าเป็นโครงการไม่มีอ่างเก็บน้ำให้ทำปฏิทินการปลูกพืชโดยคิดจากปริมาณน้ำที่ได้รับจัดสรรหรือจากการคำนวณน้ำท่าหรือวิธีอื่นๆ*



กรมชลประทาน

การปฏิบัติการโครงการ

กรมชลประทาน

- (7) การกำหนดพื้นที่เพาะปลูกตามศักยภาพของน้ำต้นทุน / การวางแผนการบริหารจัดการน้ำตามศักยภาพของลำน้ำ
- เมื่อโครงการกำหนดปฏิทินการปลูกพืชและคำนวณปริมาณน้ำที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชแล้ว ในขั้นตอนนี้จะเป็นการดูถึงวิธีการกำหนดพื้นที่เพาะปลูกตามศักยภาพของน้ำต้นทุนว่าโครงการมีหลักเกณฑ์และหลักในการกำหนดพื้นที่เพาะปลูกตามศักยภาพน้ำ



กรมชลประทาน

การปฏิบัติการโครงการ

กรมชลประทาน

(8) การสำรวจข้อมูลความต้องการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำก่อน
ส่งน้ำ/ การสำรวจศักยภาพในการระบายน้ำในลำน้ำที่
รับผิดชอบ

- เป็นการตรวจสอบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานสำรวจความ
ต้องการเพาะปลูก การใช้น้ำ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย ในการใช้น้ำเพื่อกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงานที่
กำหนดไว้ โดยดำเนินการคู่มือการบริหารจัดการน้ำ 14
ขั้นตอน



กรมชลประทาน

การปฏิบัติการโครงการ

กรมชลประทาน

(9) การจัดทำแผนจัดสรรน้ำรายฤดูกาล/รายเดือน/รายสัปดาห์ หรือ การจัดทำแผนการบริหารลำนํ้าในพื้นที่รับผิดชอบ

- *การจัดทำแผนจัดสรรน้ำรายฤดูกาล/รายเดือน/รายสัปดาห์ของโครงการฯ ในพื้นที่ชลประทานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและความมั่นใจในการจัดสรรน้ำ โดยดำเนินการคู่มือการบริหารจัดการน้ำ 14 ขั้นตอน*



กรมชลประทาน

การปฏิบัติการโครงการ

กรมชลประทาน

(10) มาตรการบริหารจัดการน้ำในภาวะวิกฤติ และการเตือนภัย

- *โครงการมีมาตรการ ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารจัดการน้ำในภาวะวิกฤติ และการเตือนภัย เพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*



กรมชลประทาน

การปฏิบัติภารกิจโครงการ

กรมชลประทาน

(11) มาตรการ การเฝ้าระวัง และการเตือนภัยในภาวะ วิกฤติ

- *โครงการมีมาตรการ การเฝ้าระวัง และการเตือนภัย ในภาวะ
วิกฤติ อย่างไร โดยให้อธิบายขั้นตอน วิธีการ ผู้รับผิดชอบ
รอบระยะเวลาในการรายงาน เพื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ที่
เกี่ยวข้องได้รับทราบ และมีขั้นตอนการเตือนภัยให้กับ
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างไร*



กรมชลประทาน

การปฏิบัติการโครงการ

กรมชลประทาน

การปฏิบัติการส่งน้ำ

(12) การแจ้งข่าวสารให้ผู้ใช้น้ำทราบทั้งก่อนและระหว่างส่งน้ำ หรือการแจ้งข่าวสารให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในลำน้ำที่รับผิดชอบ (สำหรับโครงการไม่มีอ่างเก็บน้ำ)

- โครงการมีวิธีการแจ้งข่าวให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ก่อนการส่งน้ำ ระหว่างการส่งน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำอย่างไร และใช้ช่องทางใดบ้างโดยแยกเป็นกรณี



กรมชลประทาน

การปฏิบัติการโครงการ

กรมชลประทาน

- (13) การควบคุมการส่งน้ำ (การระบายน้ำ) ในระดับต่างๆ
- โครงการมีวิธีการควบคุมการส่งน้ำ/ระบายน้ำ ในระดับต่างๆ และวิธีติดตามผลการดำเนินงานการส่งน้ำ และการรายงานผล



กรมชลประทาน

การปฏิบัติภารกิจโครงการ

กรมชลประทาน

(14) การรายงาน การประสานงาน และการแจ้งข่าวสาร
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในภาวะวิกฤติ

- *โครงการมีวิธีการรายงาน ให้สำนักชลประทาน กรมฯ การแจ้งข่าวและประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ในกรณีวิกฤติหรือภาวะวิกฤติ*



กรมชลประทาน

การปฏิบัติภารกิจโครงการ

กรมชลประทาน

(15) การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำในพื้นที่โครงการ

- *โครงการมีวิธีการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำในพื้นที่โครงการ เพื่อลดผลเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับโครงการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*



กรมชลประทาน

การปฏิบัติภารกิจโครงการ

กรมชลประทาน

(16) การให้ความช่วยเหลือในภาวะวิกฤติ

- *โครงการมีมาตรการการให้ความช่วยเหลือผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไรในภาวะวิกฤติ นอกจากนี้มีการเสริมสร้างความร่วมมือกับส่วนราชการอื่นๆ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำอย่างไร*



กรมชลประทาน

การปฏิบัติการโครงการ

กรมชลประทาน

(17) การส่งเสริมให้มีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพน้ำในพื้นที่โครงการ

- *โครงการมีวิธีการป้องกัน ควบคุม และตรวจสอบคุณภาพน้ำ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีรอบในการตรวจสอบคุณภาพน้ำตามมาตรฐานอย่างไร และใครเป็นผู้รับผิดชอบ*



(18) การติดตามและประเมินผลการส่งน้ำ

- *โครงการมีมาตรการและนโยบาย ในการตรวจติดตาม และประเมินผล การส่งน้ำของโครงการฯ อย่างไร มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการอย่างไร*

(19) การติดตามและประเมินผลการเพาะปลูก

- *โครงการมีขั้นตอนและวิธีการในการจัดเก็บข้อมูล การติดตามและประเมินผลการเพาะปลูกในพื้นที่โครงการฯ อย่างไร*



กรมชลประทาน

การปฏิบัติการโครงการ

กรมชลประทาน

(20) การรายงานผลการบริหารจัดการน้ำและการจัดเก็บข้อมูล

- *โครงการมีขั้นตอนในการรายงานผลการบริหารจัดการน้ำ การจัดเก็บข้อมูล และการกำหนดรอบการจัดเก็บข้อมูล และ กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อให้ข้อมูลมีความทันสมัย*



การปฏิบัติการโครงการ

กรมพลศึกษา

ข.2 การซ่อมแซมและบำรุงรักษา

(1) การจัดทำทะเบียนและประวัติอาคารพลศึกษา
ฐานข้อมูลการตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษา
อาคารพลศึกษา

- *โครงการมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำทะเบียนประวัติ และบัญชีอาคารพลศึกษาในเขตโครงการ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลารอบเวรในการปรับปรุงข้อมูล และข้อมูลที่ต้องทำการบันทึก ในการจัดทำบันทึกประวัติ ฐานข้อมูลการตรวจสอบสภาพ ประวัติการบำรุงรักษา บัญชีอาคารต่างๆ ในเขตโครงการ*



กรมชลประทาน

การปฏิบัติการโครงการ

กรมชลประทาน

(2) การดำเนินงานบำรุงรักษาปกติ เชิงป้องกัน และ
กรณีเร่งด่วน

- *โครงการมีขั้นตอน วิธีการ ผู้รับผิดชอบ และ
นโยบายในการดำเนินงานบำรุงรักษาปกติ เชิง
ป้องกัน และกรณีเร่งด่วน หรือกรณีที่ได้รับ ความ
เสียหายจากอุทกภัย วาตภัย ฯลฯ เพื่อให้อาคาร
ชลประทานในความรับผิดชอบสามารถใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ*



การปฏิบัติภารกิจโครงการ

กรมชลประทาน

(3) การบันทึกประเมินผลการบำรุงรักษา ประจำฤดูกาล

- *โครงการมีขั้นตอน วิธีการ ผู้รับผิดชอบ และขั้นตอนในการติดตามประเมินผล การบันทึกประเมินผลการบำรุงรักษา และมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการให้ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาบันทึกข้อมูลและการรวบรวมข้อมูล*



กรมชลประทาน

การปฏิบัติการโครงการ

กรมชลประทาน

(4) การจัดลำดับความสำคัญงานซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษา

- *โครงการมีขั้นตอน วิธีการจัดลำดับความสำคัญงานซ่อมปรับปรุง และบำรุงรักษา จากงานที่ฝ่ายส่งน้ำฯ เสนอมาอย่างไร เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำของโครงการสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง*



กรมชลประทาน

การปฏิบัติภารกิจโครงการ

กรมชลประทาน

(5) การประเมินความเสียหายตามระเบียบการปฏิบัติกรณื
ปรกติ เกิดอุทกภัย ฯลฯ และอาคารเสียหายโครงการมี
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการอย่างไร

- *โครงการมีขั้นตอน วิธีการ ในการประเมินความเสียหาย และการปฏิบัติตามระเบียบกรณืที่อาคารชลประทานเสียหาย อย่างไร*



กรมชลประทาน

การปฏิบัติการโครงการ

กรมชลประทาน

ข.3 การประเมินผลการส่งน้ำ

- (1) การคำนวณประสิทธิภาพการชลประทานประจำฤดู (ร้อยละ) หรือคำนวณปริมาณการใช้น้ำของพืชต่อฤดู (ลบ.ม./ไร่)
 - *โครงการมีขั้นตอน วิธีการคำนวณประสิทธิภาพการชลประทานประจำฤดูและการปฏิบัติ หรือคำนวณปริมาณการใช้น้ำของพืชประจำฤดูกาลอย่างไรและผลของโครงการ*



(2) การบันทึกประเมินผลการบริหารจัดการน้ำ ในวิธีการอื่น ๆ ประจำฤดูกาล

- *โครงการมีขั้นตอน วิธีการ และผู้รับผิดชอบ ในการบันทึกประเมินผลการส่งน้ำประจำฤดูกาล หรือวิธีการอื่นๆ แบบใด*

(3) การบันทึกผลประโยชน์ที่ได้จากการชลประทานเป็นรายฤดูกาล และรายปี

- *โครงการมีขั้นตอน วิธีการบันทึกผลประโยชน์ที่ได้จากการชลประทานเป็นฤดูกาล รายโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ เป็นรายฤดูกาลและรายปี*



กรมชลประทาน

การปฏิบัติการโครงการ

กรมชลประทาน

(4) การประเมินความเสียหายของพื้นที่เพาะปลูกและอาคารชลประทานหลังการส่งน้ำ

- *โครงการมีขั้นตอน วิธีการ ผู้รับผิดชอบ และการรวบรวมการประเมินความเสียหายของพื้นที่เพาะปลูกและอาคารชลประทานหลังการส่งน้ำ*



(5) การประเมินต้นทุนผลผลิตของโครงการตามเกณฑ์ที่กรม กำหนด

- *โครงการมีขั้นตอน วิธีการ การประเมินต้นทุนผลผลิตของโครงการตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด*

(6) การประเมินผลการส่งน้ำด้วย GIS

- *โครงการมีขั้นตอน วิธีการ ในการประเมินผลการส่งน้ำด้วยระบบ GIS อย่างไร*



กรมชลประทาน

การปฏิบัติการโครงการ

กรมชลประทาน

ข.4 การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(1) การดำเนินการประกาศชลประทานตามมาตรา 5 และมาตรา 8 ของโครงการอย่างไร

- โครงการมีขั้นตอนการดำเนินการประกาศมาตรา 5 ครอบคลุมพื้นที่ที่โครงการรับผิดชอบ และมีการประกาศมาตรา 8 ในพื้นที่รับผิดชอบที่มีแนวโน้มหรือมีการใช้น้ำชลประทานนอกภาคการเกษตรตามมาตรา 8



กรมชลประทาน

การปฏิบัติการโครงการ

กรมชลประทาน

(2) การวางแผนการจัดเก็บค่าน้ำชลประทานตามประกาศ
มาตรา 8 /การจัดเก็บรายได้ของโครงการชลประทาน
ตามมาตรา 8 (ถ้ามี)

- โครงการมีขั้นตอนและวิธีการในการเก็บรายได้ค่าน้ำ
ชลประทาน ในพื้นที่โครงการที่ประกาศชลประทานตาม
ตรา 8 (ถ้ามี)



กรมชลประทาน

การปฏิบัติภารกิจโครงการ

กรมชลประทาน

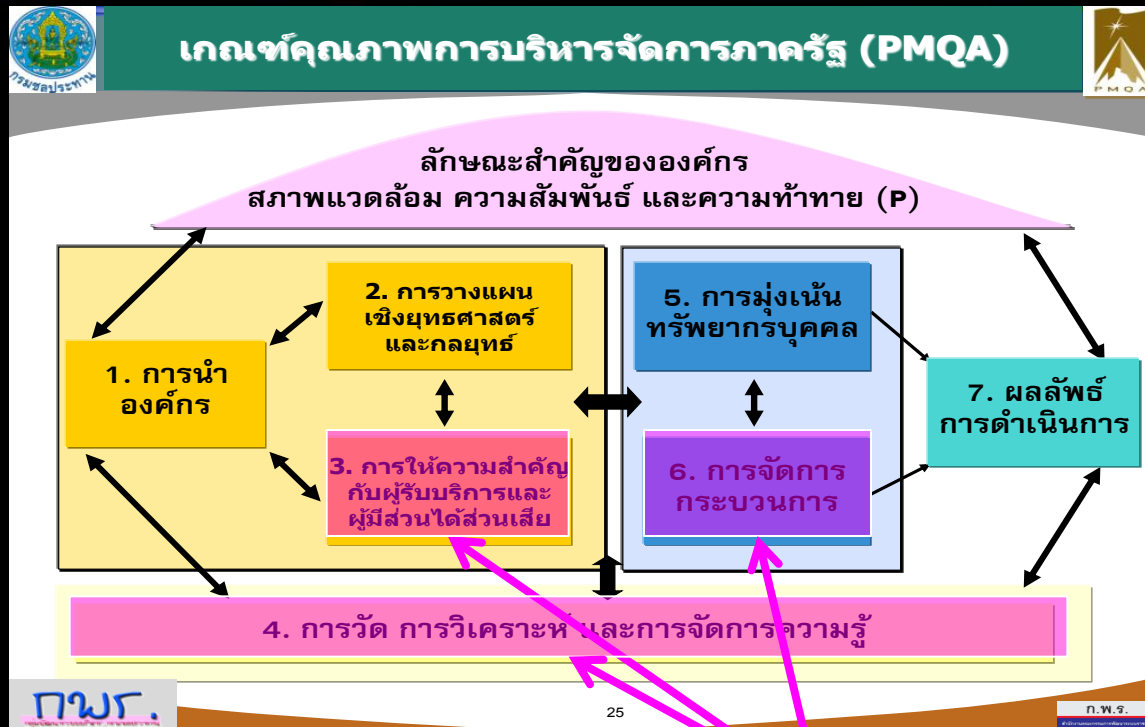
(3) การปฏิบัติตามกฎหมายอื่นๆ

- *โครงการมีการปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่สำคัญ ในการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่*

(4) การดูแล การอนุมัติ อนุญาต และการบริหารจัดการพื้นที่ราชพัสดุ และการบุกรุกที่ราชพัสดุโครงการ

- *โครงการขั้นตอนการดำเนินงาน การดูแล การอนุมัติ การอนุญาต และบริหารจัดการพื้นที่ราชพัสดุ และมีการบุกรุกที่ราชพัสดุ อย่างไร*

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน



หมวด 1
การบริหาร
องค์กรที่ดี

หมวด 2
การบริหาร
จัดการน้ำและ
บำรุงรักษา

หมวด 3
การมีส่วนร่วม
ขององค์กรผู้ใช้
น้ำชลประทาน

หมวด 4
ผลสัมฤทธิ์
ของงาน



3.1 การรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- *โครงการมีการจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแนวทางที่กรมฯ กำหนดหรือวิธีการอื่นอย่างไร*

(2) การกำหนดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- *โครงการมีขั้นตอน วิธีการ และการนำแนวทางที่กรมฯ กำหนดในการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดจนมีการจัดเก็บสถิติอย่างไร*



(3) การจัดการข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน

- **โครงการมีขั้นตอน แนวทางที่กรมฯ กำหนดมาใช้ในการจัดการข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน และมีการดำเนินการจัดการได้เป็นร้อยละเท่าใดของเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะทั้งหมด**

(4) การนำข้อมูลในการรับฟังความคิดเห็นไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน

- **โครงการได้มีการนำข้อมูลในการรับฟังความคิดเห็นไปปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างไร คิดเป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนเรื่องทั้งหมด**



กรมชลประทาน

การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรมชลประทาน

3.2 การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- (1) การสร้างความเข้าใจกับกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน
คณะกรรมการจัดการชลประทาน อาสาสมัคร
ชลประทาน อย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม จัดงาน
การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ
 - *โครงการมีขั้นตอนและการดำเนินการสร้างความเข้าใจกับ
กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน คณะกรรมการจัดการชลประทาน
อาสาสมัครชลประทาน โดยมีแผนการดำเนินงานและผลการ
ดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมอย่างไร*



(2) การพัฒนาและการเสริมสร้างความเข้มแข็งของ องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน

- *โครงการมีขั้นตอนและแผนการดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานอย่างไร มีแผนและผลการดำเนินงานเป็นเช่นไร*

(3) การพัฒนาและการเสริมสร้างความเข้มแข็ง คณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC)

- *โครงการมีขั้นตอนและแผนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC) อย่างไร มีแผนและผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร*



(4) การพัฒนาและการเสริมสร้างความเข้มแข็ง อาสาสมัครชลประทาน

- *โครงการมีแผนและขั้นตอนในการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งอาสาสมัครชลประทานอย่างไร มีแผนและผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร*



(5) การวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้น้ำ ชลประทาน และการนำผลมาปรับปรุงการให้บริการให้ดี ยิ่งขึ้น

- **โครงการมีขั้นตอนการดำเนินการ และแผนการดำเนินการใน
การวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้น้ำอย่างไร
และมีการนำผลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น
อย่างไร**



(6) การประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และนำผลมาปรับปรุงความเข้มแข็งขององค์กรให้ดี ยิ่งขึ้น

- *โครงการมีแผนและขั้นตอนการประเมินความเข้มแข็งองค์กร
ผู้ใช้น้ำชลประทานอย่างไร และนำผลมาปรับปรุงความ
เข้มแข็งขององค์กรให้ดียิ่งขึ้นอย่างไร*



การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย

กรมชลประทาน

3.3 การบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำ

(1) การจัดทำปฏิทินกิจกรรมประจำปี และการติดตาม
ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

- *โครงการมีขั้นตอน วิธีการ ผู้รับผิดชอบ และการส่งเสริมและ
ให้ความรู้ การจัดทำปฏิทินกิจกรรมประจำปี และการติดตาม
ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรผู้ใช้น้ำตามปฏิทินหรือ
แผนที่วางไว้อย่างไร*



การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย

กรมชลประทาน

(2) การเข้าร่วมบริหารจัดการน้ำของกลุ่มบริหารการใช้น้ำ ชลประทาน กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน อาสาสมัคร และคณะกรรมการจัดการชลประทาน

- *โครงการขั้นตอน วิธีการ และผู้รับผิดชอบ ในการเข้าร่วม
กิจกรรมหรือสนับสนุนกิจกรรมในการบริหารจัดการน้ำของ
กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน
พื้นฐาน อาสาสมัคร และคณะกรรมการจัดการชลประทาน
อย่างไร*



(3) การบำรุงรักษาอาคารชลประทานให้มีสภาพดีอยู่ เสมอ

- *โครงการมีขั้นตอน วิธีการ ในการส่งเสริมสนับสนุนให้
เกษตรกรกลุ่มผู้ใช้น้ำบำรุงรักษาอาคารชลประทานให้มีสภาพ
ดีอยู่เสมอและมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เป็นอย่างไร*

(4) การบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำและกองทุนมีความโปร่งใส

- *โครงการมีการให้ความรู้ ส่งเสริม สนับสนุน การบริหาร
องค์กรผู้ใช้น้ำและกองทุนให้มีความโปร่งใส และบทบาท
ของโครงการในการส่งเสริมในเรื่องนี้*



(5) การส่งเสริมให้มีที่ทำการกลุ่มและบอร์ดสำหรับติด ประกาศต่าง ๆ

- **โครงการมีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีที่ทำการกลุ่ม และมีการ
จัดบอร์ดสำหรับติดประกาศต่างๆ หรือให้องค์ความรู้**



กรมชลประทาน

การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย

กรมชลประทาน

(6) การจ้างเหมากลุ่มผู้ใช้น้ำบำรุงรักษาอาคาร ชลประทาน

- *โครงการมีขั้นตอน วิธีการดำเนินการ และแนวทางในการดำเนินงานจ้างเหมาบำรุงรักษาอาคารชลประทาน และมีนโยบายในการจัดสรรงบประมาณให้ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา อย่างไร*



กรมชลประทาน

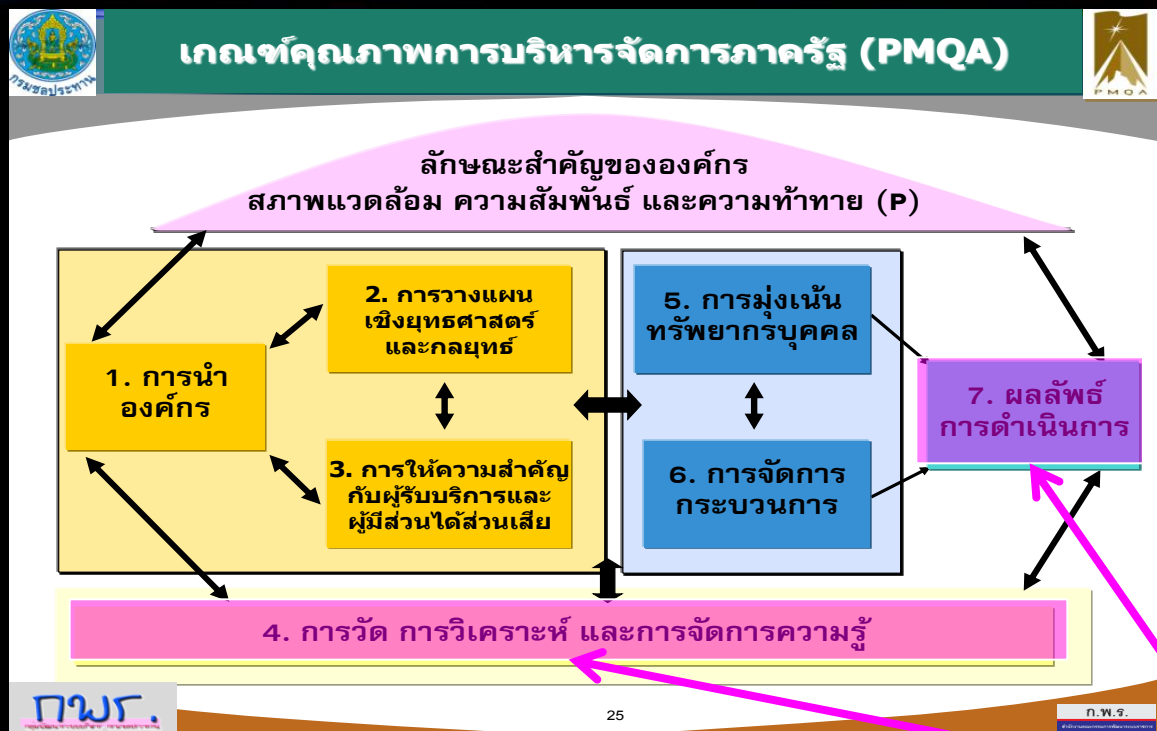
การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย

กรมชลประทาน

(7) การส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์สภาพแวดล้อมทางน้ำ เพื่อคุณภาพน้ำที่ดี

- *โครงการมีการให้ความรู้ ส่งเสริม สนับสนุน ให้กลุ่มผู้ใช้น้ำ และเกษตรกรในพื้นที่ที่มีการอนุรักษ์สภาพแวดล้อม ทางน้ำ เพื่อคุณภาพน้ำที่ดี และมีการกำหนดเป็นนโยบายให้ฝ่ายส่ง น้ำและบำรุงรักษา ปฏิบัติหรือองค์กรผู้ใช้น้ำปฏิบัติ*

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน



หมวด 1
การบริหาร
องค์กรที่ดี

หมวด 2
การบริหาร
จัดการน้ำและ
บำรุงรักษา

หมวด 3
การมีส่วนร่วม
ขององค์กรผู้ใช้
น้ำชลประทาน

หมวด 4
ผลสัมฤทธิ์
ของงาน



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของคุณภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำและ ทางน้ำชลประทานผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

จำนวนปริมาณคุณภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน x 100

จำนวนปริมาณอ่างเก็บน้ำทั้งหมด

จำนวนปริมาณคุณภาพน้ำในทางน้ำชลประทานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน x 100

จำนวนปริมาณทางน้ำชลประทานทั้งหมด



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555	2556
90	95	96	98	98

	1	2	3	4	5
ร้อยละของคุณภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำ และทางน้ำชลประทานผ่านเกณฑ์ มาตรฐาน	60	70	80	90	100

ผลการดำเนินงาน ได้ 98 %

ค่าคะแนนที่ได้ 4.8 คะแนน

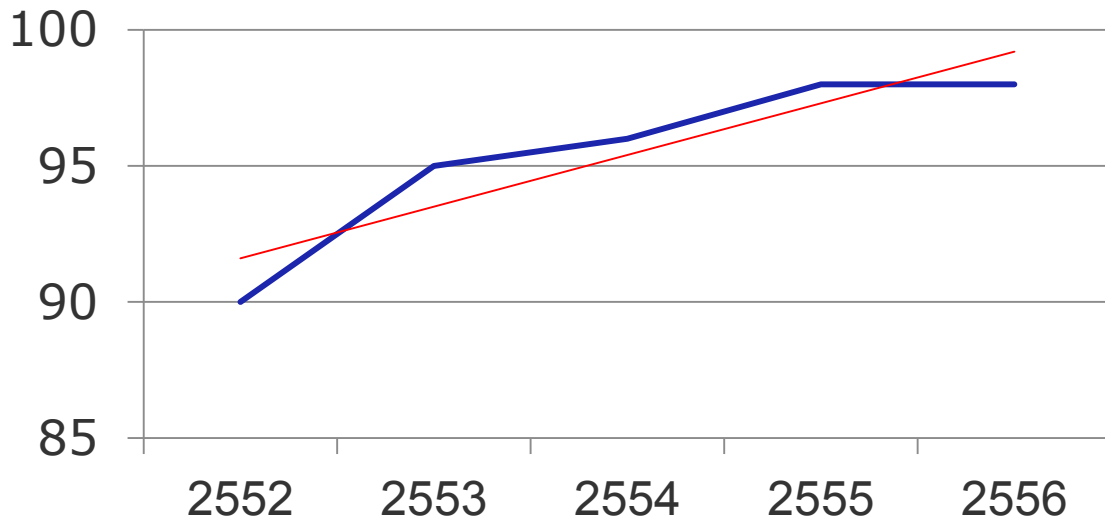


กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

กราฟแสดงผลและแนวโน้มคุณภาพน้ำ (Le/T)



แนวโน้ม
+ ดีขึ้น

— คุณภาพน้ำ
— Linear (คุณภาพน้ำ)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)
C จากการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์มาตรฐาน มีแนวโน้มดีขึ้น
Li เนื่องจากการที่โครงการรณรงค์ให้กลุ่มผู้ใช้น้ำลดการทิ้งน้ำเสีย หรือสารเคมีที่ใช้ในการทำการเกษตรลงคลองส่งน้ำ



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 2 การประเมินผลผลิตของพืชเศรษฐกิจ เฉลี่ยต่อไร่

$\frac{\text{จำนวนผลผลิตพืชเศรษฐกิจในเขตโครงการทั้งหมด(แยกรายชนิด)} \times 100}{\text{จำนวนพื้นที่เพาะปลูกพืชเศรษฐกิจในเขตโครงการ(แยกรายชนิด)}}$
--

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)
ข้อมูลการปลูกข้าว

2552	2553	2554	2555	2556
600	700	700	800	800



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
จำนวนผลผลิตพืชเศรษฐกิจในเขตโครงการ (แยกรายชนิด)	X-4%	X-2%	X	X+2%	X+4%

$$\begin{aligned} \text{ค่าเฉลี่ย } X &= (\text{ผลรวมข้อมูลย้อนหลัง}) / \text{จำนวนปี} \\ &= (600+700+700+800+800)/5 = 720 \end{aligned}$$

	1	2	3	4	5
จำนวนผลผลิตพืชเศรษฐกิจในเขตโครงการ (แยกรายชนิด)	691.2	705.6	720	734.4	748.8

ผลการดำเนินงาน ได้ 800

ค่าคะแนนที่ได้ 5 คะแนน

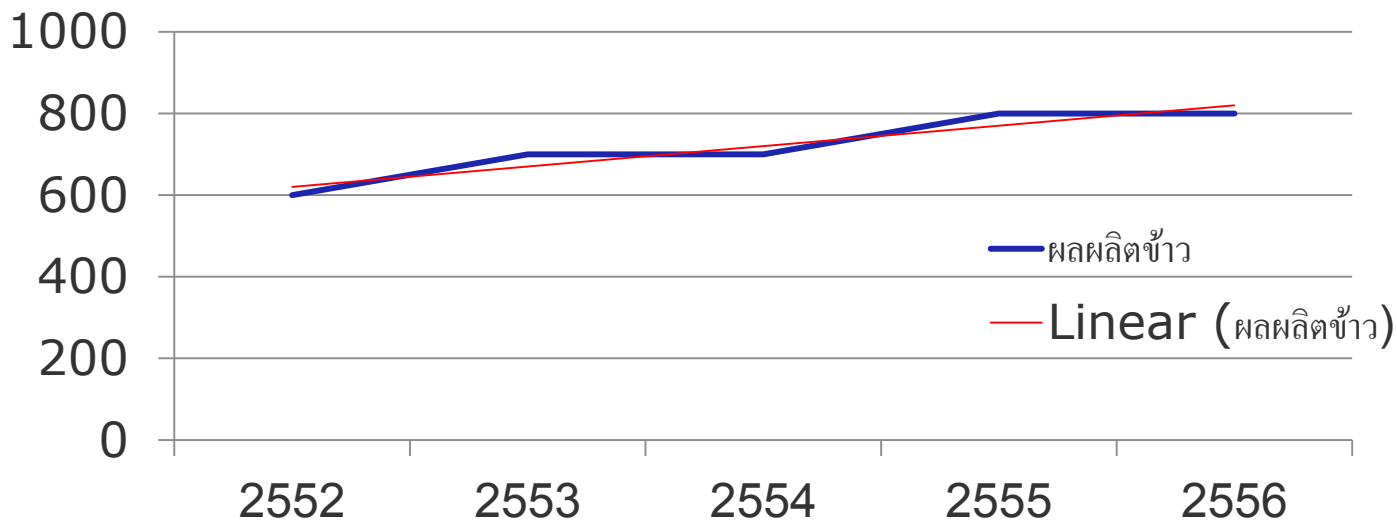


กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

กราฟแสดงผลและแนวโน้มผลผลิตต่อไร่ (Le/T)



แนวโน้ม + ดีขึ้น

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

C จากการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์มาตรฐาน มีแนวโน้มดีขึ้น
Li เนื่องจากการที่โครงการรณรงค์ให้กลุ่มผู้ใช้น้ำใช้ปุ๋ย.....



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานที่โครงการรับผิดชอบ (Cropping Intensity)

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดจำนวนพื้นที่ในการบริหารจัดการน้ำในฤดูฝน + ฤดูแล้ง โดยคิดจากพื้นที่ชลประทานของโครงการ โดยคิดเป็นค่าพื้นฐานที่ 130%

$$\frac{\text{(จำนวนพื้นที่ในการทำการเกษตรฤดูฝน + ฤดูแล้ง)} \times 100}{\text{จำนวนพื้นที่ชลประทานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา}}$$



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

พื้นที่ชลประทาน **150,000** ไร่

	2552	2553	2554	2555	2556
ฤดูฝน	150,000	150,000	150,000	140,000	145,500
ฤดูแล้ง	50,000	48,000	47,000	47,000	46,000
รวม	200,000	198,000	197,000	187,000	191,500

	1	2	3	4	5
จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขต ชลประทานที่โครงการรับผิดชอบ (Cropping Intensity)	120%	125%	130%	135%	140%
	180,000	187,500	195,000	202,500	210,000

ผลการดำเนินงาน ได้ **191,500**

ค่าคะแนนที่ได้ 2.533 คะแนน

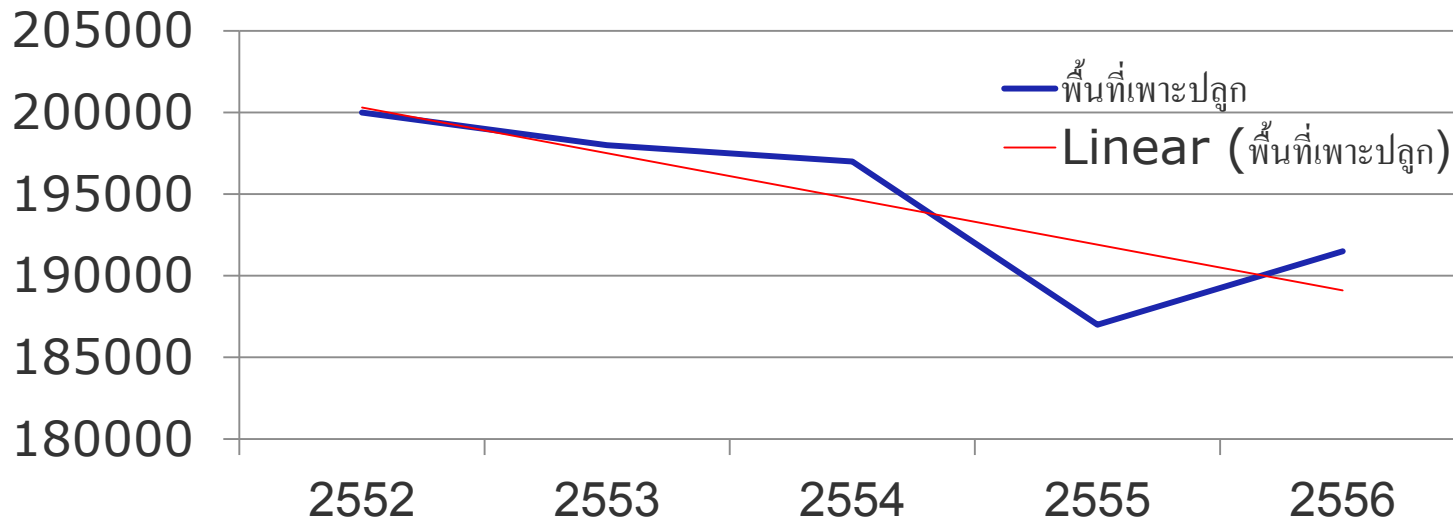


กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม Cropping Intensity (Le/T)



แนวโน้ม
- แ่่งลง

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)
C จากการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์มาตรฐาน มีแนวโน้มแย่ง
Li เนื่องจากอาคารมีสภาพเก่าไม่พร้อมใช้งาน ซึ่งรองรับปริมาณในการปรับ
 ปรุงทั้งระบบ



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความเสียหายของพืชเศรษฐกิจ ในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้งที่ โครงการ รับผิดชอบ

- ❖ คำอธิบายตัวชี้วัด
- ❖ เป็นการวัดความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในพื้นที่โครงการจากอุทกภัยและภัยแล้งตลอดฤดูฝนและฤดูแล้ง โดยมีค่าความเสียหายเฉลี่ยพื้นฐานที่ 0.145 %

(จำนวนพื้นที่เสียหายของพืชเศรษฐกิจจากอุทกภัย + ภัยแล้ง) x 100

จำนวนพื้นที่ชลประทานของโครงการ



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

พื้นที่เพาะปลูกโครงการ 150,000 ไร่

	2552	2553	2554	2555	2556
พื้นที่เสียหายฝน+แล้ง	100	800	500	500	100
คิดเป็นร้อยละ	0.06	0.533	0.333	0.333	0.06

	1	2	3	4	5
ร้อยละความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้งที่โครงการรับผิดชอบ	0.245	0.195	0.145	0.095	0.045

ผลการดำเนินงาน ได้ร้อยละ **0.06**

ค่าคะแนนที่ได้ 4.7 คะแนน

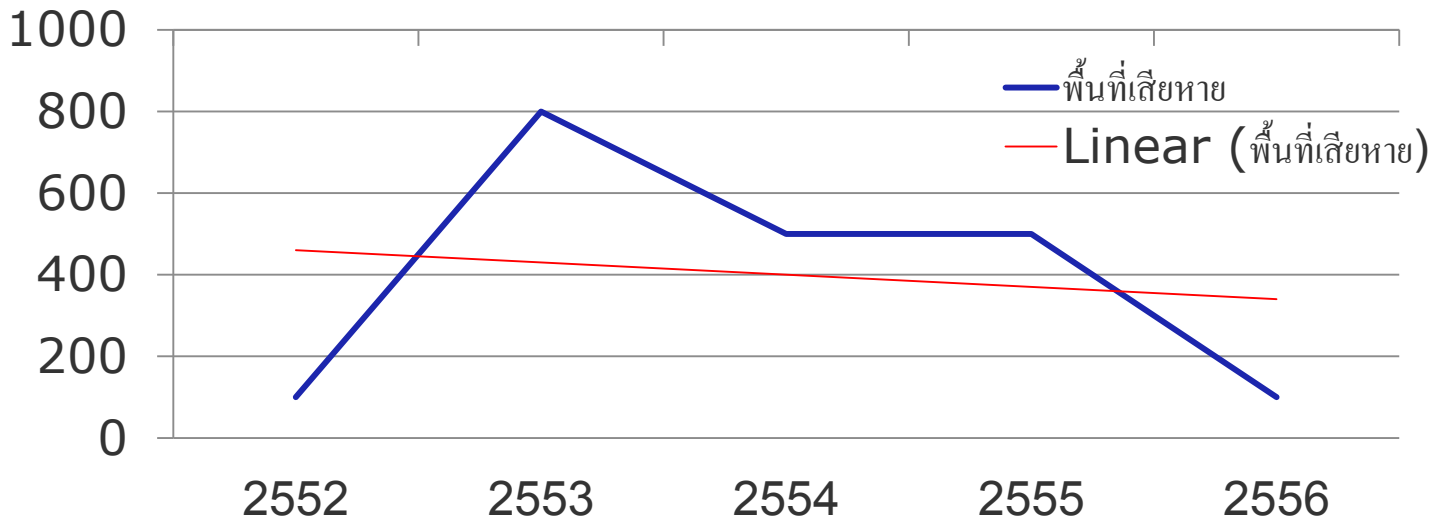


กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม Cropping Intensity (Le/T)



แนวโน้ม - ลดลง

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)
C จากการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์มาตรฐาน มีแนวโน้มลดลง
Li เนื่องจากมีกระบวนการมีส่วนร่วมในการวางแผนการเพาะปลูก.....



ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่ชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ

- ❖ คำอธิบายตัวชี้วัด
- ❖ เป็นการวัดคุณภาพการให้บริการของโครงการที่มีต่อลูกค้าตามรายละเอียดแบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจที่กำหนด โดยจะดูในเรื่องความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการน้ำของโครงการ ใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ (แบบ สสช. P1) ของสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

2552	2553	2554	2555	2556
60	65	70	72	80



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่ชลประทาน ที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ	65	70	75	80	85

ผลการดำเนินงาน ได้ร้อยละ **80.0**

ค่าคะแนนที่ได้ **4.0** คะแนน

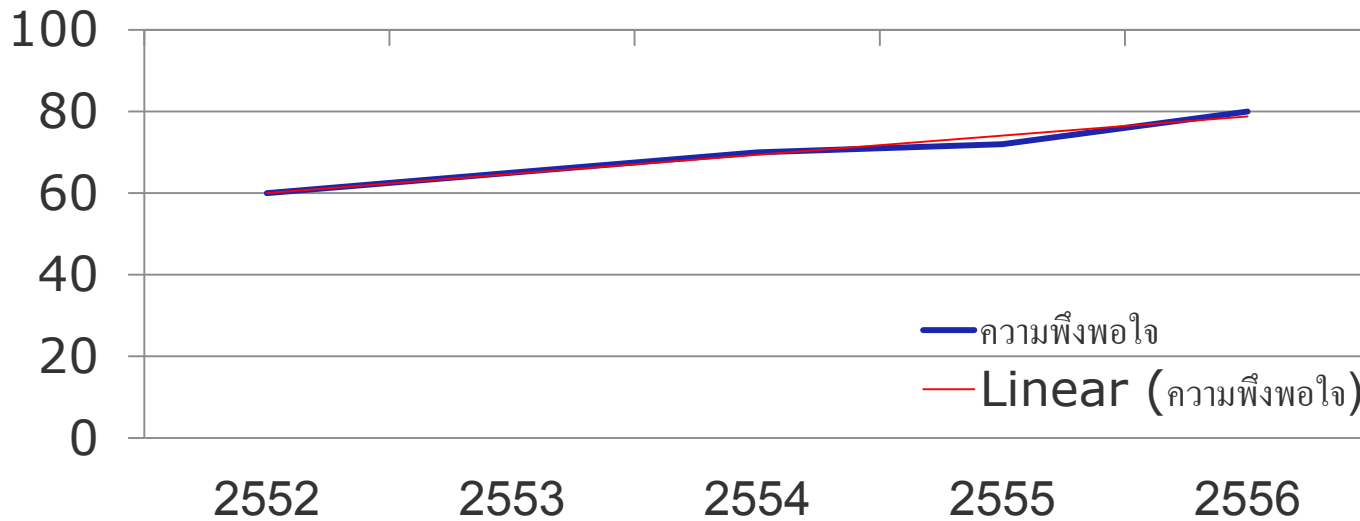


กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม Cropping Intensity (Le/T)



แนวโน้ม + เพิ่มขึ้น

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)
C จากการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์มาตรฐาน มีแนวโน้มดีขึ้น
Li เนื่องจากมีกระบวนการฟื้นฟูกลุ่ม.....



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานของโครงการ

❖ คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดความพึงพอใจบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของโครงการ ที่มีต่อการบริหารจัดการของโครงการ

❖ วิธีการเก็บข้อมูล

เป็นการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ตามแบบฟอร์ม ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (ฝ่ายสวัสดิการ) เพื่อวัดบรรยากาศ การดำเนินงานของบุคลากรของโครงการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งในภาพรวมของกรมจะใช้ระบบ GES Climate survey เป็นภาพรวมของกรม

	1	2	3	4	5
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานของโครงการ	65	70	75	80	85



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียน และ ข้อเสนอแนะจากการรับฟังความคิดเห็น และวิธีการแก้ไข เปรียบเทียบกับจำนวนเรื่องทั้งหมด

- ❖ **คำอธิบายตัวชี้วัด**
- ❖ เป็นการวัดความสำเร็จในการจัดการข้อร้องเรียนของโครงการ ว่าได้มีการดำเนินการจัดการในเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ จากการรับฟังความคิดเห็น มาดำเนินการมีผลเป็นอย่างไรโดยตั้งค่ามาตรฐานไว้ที่ 75%
- ❖ **วิธีการเก็บข้อมูล**
- ❖ โครงการต้องรวบรวมข้อร้องเรียนของโครงการและข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและตอบข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จตามเกณฑ์การจัดการข้อร้องเรียน (ภายใน 15 วัน)
- ❖ **สูตรการคำนวณ**

$\frac{\text{จำนวนข้อร้องเรียนที่ดำเนินการแล้ว} \times 100}{\text{จำนวนข้อร้องเรียนที่โครงการได้รับทั้งหมด}}$



ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จการเปรียบเทียบแผนและผล รายเดือนการบริหารจัดการน้ำกับ ROS/น้ำท่า พร้อม รายละเอียดชี้แจง

- ❖ คำอธิบายตัวชี้วัด
- ❖ เป็นการเปรียบเทียบแผน-ผลการระบายน้ำเปรียบเทียบกับแผน ROS โดยจะดูความเบี่ยงเบนของเส้นแผนและผลเป็นอย่างไร โดยมีค่ามาตรฐานการเบี่ยงเบนไม่เกิน 10%
- ❖ วิธีการเก็บข้อมูล
- ❖ โครงการต้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการน้ำ และติดตามผลการดำเนินการบริหารจัดการน้ำในรายเดือน เพื่อติดตามปริมาณการใช้น้ำระหว่างแผนกับผล เพื่อวัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำหรือความแม่นยำของโครงการในการบริหารจัดการน้ำ



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

❖ สูตรการคำนวณ



$$\frac{\text{ผลต่างการใช้น้ำจริงตามการบริหารจัดการ} \times 100}{\text{แผนการใช้น้ำชลประทาน}}$$

	2552	2553	2554	2555	2556
แผน	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,250,000	1,250,000
ผล	1,302,000	1,300,000	1,280,000	1,255,000	1,201,000
ผลต่าง	+102,000	+100,000	+80,000	+5,000	-49,000
ร้อยละ	8.50	8.33	6.667	0.4	-3.92

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละเปรียบเทียบแผนและผลการระบายน้ำเปรียบเทียบกับ ROS	20%	10%	0%	-10%	-20%

ผลการดำเนินงาน ได้ร้อยละ **-3.92**

ค่าคะแนนที่ได้ **3.92** คะแนน



ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ

❖ คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดถึงโครงการที่มีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐานครอบคลุมพื้นที่โครงการที่รับผิดชอบคิดเป็นร้อยละ

❖ วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการให้เจ้าหน้าที่ออกสำรวจและประเมินความเข้มแข็งของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มบริหารการใช้น้ำฯ ขึ้นไป) โดยใช้แบบประเมินความเข้มแข็งของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (แบบ ปมอ.3 ปมอ.4) ของสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยทำการประเมินช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน ของทุกปี

$$\frac{\text{จำนวนกลุ่มผู้ใช้น้ำ ที่มีเกณฑ์ประเมินอยู่ในระดับเข้มแข็ง} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มผู้ใช้น้ำทั้งหมดที่ต้องทำการประเมิน}}$$

	1	2	3	4	5
ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน	50%	60%	70%	80%	90%



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้ น้ำชลประทานพื้นฐาน

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดถึงฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ว่ามีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐานครอบคลุมพื้นที่ที่รับผิดชอบคิดเป็นร้อยละ

วิธีการเก็บข้อมูล

รวบรวมข้อมูลพื้นที่ของกลุ่มใช้น้ำชลประทานพื้นฐานจากฐานข้อมูลองค์กรผู้ใช้
น้ำชลประทานของโครงการฯ ที่กรอกข้อมูลในระบบออนไลน์

$(\text{พื้นที่ของกลุ่มใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน}) \times 100$

จำนวนพื้นที่ชลประทานของโครงการ

	1	2	3	4	5
ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้ น้ำชลประทาน พื้นฐาน	50%	60%	70%	80%	90%



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่ม บริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ ต่อพื้นที่โครงการ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดถึงโครงการที่มีการจัดตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ ครอบคลุมพื้นที่โครงการที่รับผิดชอบคิดเป็นร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งต่อพื้นที่โครงการ

วิธีการเก็บข้อมูล

รวบรวมข้อมูลพื้นที่ของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ จากฐานข้อมูลองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานของโครงการฯ ที่กรอกข้อมูลในระบบออนไลน์



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

สูตรการคำนวณ

$(\text{พื้นที่ของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ}) \times 100$
จำนวนพื้นที่ชลประทานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรสมาคมฯ และสหกรณ์ฯ ต่อพื้นที่โครงการ	50%	60%	70%	80%	90%



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

**ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้
น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม ดูงาน การจัดเวที
ชุมชน ฯลฯ เปรียบเทียบกับแผน**

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดถึงโครงการได้ดำเนินการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม ดูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ โดยเปรียบเทียบกับแผนงานของโครงการ

วิธีการเก็บข้อมูล

เป็นการวัดแผนผลการดำเนินงานดำเนินการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม ดูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ โดยเปรียบเทียบกับแผนงานของโครงการ



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

สูตรการคำนวณ

(ผลการดำเนินการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ น้ำ) x 100

แผนการดำเนินการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ น้ำ

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละของการสร้างความเข้าใจกับ ผู้ใช้ น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม ศึกษาดูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ เปรียบเทียบกับแผน	60%	70%	80%	90%	100%



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของความสำเร็จของแผน 5 ปี ที่สามารถดำเนินการได้จริงตามแผน

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดถึงผลสัมฤทธิ์ของแผน MTEF หรือแผน 5 ปี ที่โครงการดำเนินงานและสามารถใช้ได้จริง เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพในการวางแผนงานของโครงการ

วิธีการเก็บข้อมูล

วัดการดำเนินการบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณของโครงการว่าได้ดำเนินการตามแผน MTEF เป็นจำนวนร้อยละเท่าไร เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจริง

(ผลการดำเนินการและได้รับงบประมาณตาม MTEF) x 100

แผนงานและงบประมาณ MTEF

	1	2	3	4	5
ร้อยละของความสำเร็จของแผน 5 ปี ที่สามารถดำเนินการได้จริงตามแผน	50%	60%	70%	80%	90%



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของแผนบริหารความเสี่ยงที่นำไปใช้ปฏิบัติงานจริง

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดโครงการได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และนำแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการมาใช้ในการดำเนินงานของโครงการ โดยดูจากแผนและผลการปฏิบัติงาน

วิธีการเก็บข้อมูล

เป็นการวัดผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ COSO โดยจะขอดูแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ และวัดผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ COSO ว่าได้มีแผนและผลการดำเนินงานจริงหรือไม่

(ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง) x 100

แผนบริหารความเสี่ยง

	1	2	3	4	5
ร้อยละของแผนบริหารความเสี่ยงที่นำไปใช้ปฏิบัติงานจริง	60%	70%	80%	90%	100%



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 15 ร้อยละของงานซ่อมแซม ปรับปรุงระบบ ชลประทานและงานบรรเทาอุทกภัยที่แล้วเสร็จ ตามแผน ในแต่ละปี

คำอธิบายตัวชี้วัด

- เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานซ่อมแซม ปรับปรุง และงานบรรเทาภัยทางน้ำที่แล้วเสร็จตามแผน โดยวัดแผนผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ วัตถุประสงค์โครงการ โดยให้โครงการทำเป็นรายละเอียดรายการโครงการ โดยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามงบประมาณที่ได้รับ

วิธีการเก็บข้อมูล

เป็นการรวบรวมการเก็บข้อมูลของงานซ่อมแซม ปรับปรุงระบบชลประทานและงานบรรเทาอุทกภัยที่ได้จัดทำในแต่ละปีว่า ดำเนินการเสร็จภายในกำหนดหรือไม่ และแต่ละโครงการ ใช้งบประมาณเป็นจำนวนเท่าใด เพื่อเปรียบเทียบกับจำนวนงานและงบประมาณที่ได้รับ



ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

	1	2	3	4	5
ร้อยละของงานซ่อมแซม ปรับปรุงระบบชลประทานและงานบรรเทาอุทกภัยที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปี (ร้อยละ)	80%	90%	100%	เสร็จก่อน 15 กย.	เสร็จก่อน 1 กย.

ลำดับที่	รายการ	งปม. (X)	ผลการดำเนินงาน (%)	1	2	3	4	5	คะแนนที่ได้ (y)	เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (m)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (m)
	ซ่อมขาด	1.0	100 28 สค 56	80%	90%	100%	เสร็จก่อน 15 กย.	เสร็จก่อน 1 กย.	5	0.4	2.0
	ซ่อมคลอง	1.5	100 14 กย 56	80%	90%	100%	เสร็จก่อน 15 กย.	เสร็จก่อน 1 กย.	4	0.6	2.4
		2.5								1.0	4.4

ค่าคะแนนที่ได้ 4.4 คะแนน



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละของงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำที่แล้วเสร็จตามแผน ในแต่ละปี

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดแผน-ผลการดำเนินงานของโครงการในงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปี

วิธีการเก็บข้อมูล

นำผลการดำเนินงานที่ได้จากงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่แล้วเสร็จ ตามแผนงานที่ได้รับงบประมาณการดำเนินงานจากสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มการรายงานของสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

$$\frac{\text{ผลการดำเนินงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำ} \times 100}{\text{แผนการดำเนินงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำ}}$$

	1	2	3	4	5
ร้อยละของงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปี (ร้อยละ)	60%	70%	80%	90%	100%



ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 17 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบประมาณ ภาพรวม แยกตาม หมวดรายจ่าย และ งบลงทุน ที่เป็นไป ตามแผน

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน หมวดรายจ่ายอื่นๆ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ

วิธีการเก็บข้อมูล

เป็นการเก็บข้อมูลตามภาพรวมมีรายจ่ายงบประมาณ โดยโครงการต้องดำเนินการแยกออกเป็นรายหมวดงบประมาณ งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น ฯลฯ เพื่อใช้ในการวัดประสิทธิภาพการเบิกจ่ายของโครงการในภาพรวม



กรมชลประทาน

หมวดงบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละ
งบลงทุน	X1	Y1	$Y1/X1 * 100$
งบรายจ่ายอื่น	X2	Y2	$Y2/X2 * 100$
งบอื่นๆ	Xn	Yn	$Yn/Xn * 100$
รวมทั้งสิ้น	ΣXn	ΣYn	$\Sigma Yn / \Sigma Xn * 100$

	1	2	3	4	5
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนที่เป็นไปตามแผน (ร้อยละ)	80%	85%	90%	95%	100%



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 18 ต้นทุนการบริหารจัดการน้ำ (บาท/ไร่/ปี)

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการคำนวณต้นทุนการบริหารจัดการน้ำ โดยเป็นการคำนวณงบประมาณ ตั้งแต่ เงินเดือน ค่าจ้าง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว งบบริหาร ตลอดจนงบประมาณ ในการซ่อมแซมปรับปรุง บำรุงรักษาที่โครงการได้รับ หารด้วยพื้นที่เพาะปลูกของโครงการทั้งในฤดูฝน และฤดูแล้ง

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการฯ ทำการเก็บข้อมูลงบประมาณต่าง ๆ ที่ได้รับในแต่ละปี ได้แก่ เงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ค่าตอบแทน ใช้จ่ายและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่ารักษาพยาบาล (ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างทั้งหมด)



ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

งบประมาณที่โครงการฯ ได้รับ x 100
พื้นที่ชลประทานของโครงการฯ

	1	2	3	4	5
ต้นทุนการบริหารจัดการน้ำ (บาท/ไร่/ปี)	500-600	400-500	300-400	200-300	200>



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 19 จำนวนผลผลิตที่ได้รับต่อปริมาณน้ำที่ใช้ของ พืชแต่ละชนิด (กก./ลบ.ม.)

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดปริมาณน้ำที่ส่งให้พื้นที่เพาะปลูกส่งผลให้ได้ผลผลิตเป็นปริมาณเท่าใด โดยดูจากผลผลิตหลักที่ได้ หารด้วย ปริมาณน้ำที่ส่งให้ (กิโลกรัม / ลูกบาศก์เมตร)

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการฯ ให้เจ้าหน้าที่ทำการสำรวจและเก็บข้อมูลจำนวนผลผลิตข้าวในเขตพื้นที่ชลประทานของโครงการฯ เปรียบเทียบกับปริมาณน้ำที่ส่งจริงให้พื้นที่ทำการเพาะปลูกข้าว

จำนวนผลผลิตข้าวที่ได้ (กก.)
ปริมาณน้ำที่ส่งให้พื้นที่เพาะปลูกข้าว (ลบ.ม.)

	1	2	3	4	5
จำนวนผลผลิตที่ได้รับต่อปริมาณน้ำที่ใช้ของพืชแต่ละชนิด (กก./ลบ.ม.)	0.3	0.4	0.5	0.6	0.7



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 20 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย ฤดูฝนและฤดูแล้ง

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดการวางแผนพื้นที่ชลประทานในฤดูฝนและฤดูแล้ง กับพื้นที่ที่สามารถดำเนินงานได้จริง โดยจะดูจากแผนที่คำนวณปริมาณน้ำกับพื้นที่ส่งน้ำตามการคำนวณ เทียบกับแผนการเพาะปลูกและปริมาณน้ำที่ส่งจริง

วิธีการเก็บข้อมูล

ผลสบ. ให้เจ้าหน้าที่ทำการสำรวจพื้นที่ทำการเพาะปลูกจริงในช่วงฤดูแล้ง ตามข้อมูลที่ได้จัดทำกรายงานพื้นที่เพาะปลูกให้กรมฯ ทราบ เพื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่เพาะปลูกพืชฤดูแล้งตามที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาได้วางแผนไว้

$$\frac{\text{(จำนวนพื้นที่เพาะปลูกที่ปลูกได้จริงในฤดูฝน+แล้ง)}}{\text{(จำนวนพื้นที่เพาะปลูกที่วางแผนในฤดูฝน+แล้ง)}} \times 100$$
$$\text{(จำนวนพื้นที่เพาะปลูกที่วางแผนในฤดูฝน+แล้ง)}$$



ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 21 ร้อยละอาคารชลประทาน ระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการตรวจสอบถึงสภาพอาคารชลประทานของโครงการว่าอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเป็นจำนวนเท่าใด เมื่อเทียบกับปริมาณอาคารทั้งหมด เพื่อจะดูถึงความสอดคล้องกับการตั้งงบประมาณงานซ่อมแซม ปรับปรุงของโครงการ

วิธีการเก็บข้อมูล

ออกสำรวจสภาพอาคารชลประทานทั้งหมดของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาว่าอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นจำนวนเท่าไร เพื่อเปรียบเทียบกับจำนวนอาคารชลประทานทั้งหมดของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยนำข้อมูลที่ได้นั้นที่กลงในบัญชีประวัติอาคารชลประทาน



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

(จำนวนสภาพอาคารชลประทาน ระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำพร้อมใช้งาน) x 100
(จำนวนสภาพอาคารชลประทาน ระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำทั้งหมด)

	1	2	3	4	5
ร้อยละอาคารชลประทาน ระบบส่งน้ำและระบบระบายน้ำอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	60	70	80	90	100



กรมชลประทาน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 22 ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ (KM) ที่เพิ่มขึ้นในคลังจัดการความรู้ของโครงการ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดการจัดการความรู้ของโครงการที่เพิ่มขึ้นในคลังจัดการความรู้ของโครงการ ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามแผนงาน KM ของกรม

วิธีการเก็บข้อมูล

เป็นการจัดเก็บองค์ความรู้ภายในโครงการ ว่ามีฐานองค์ความรู้เดิม (ในปีที่ผ่านมา) จำนวนเท่าไร และมีจำนวนองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในคลังความรู้อีกจำนวนเท่าไร

จำนวนองค์ความรู้ปัจจุบัน - จำนวนองค์ความรู้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

	1	2	3	4	5
จำนวนองค์ความรู้ (KM) ที่เพิ่มขึ้นในคลังจัดการความรู้ของโครงการ	2	3	4	5	6



ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรมชลประทาน

ตัวชี้วัดที่ 23 คะแนนความโปร่งใส ตามเกณฑ์ที่ กรมกำหนด (คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด)

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นเกณฑ์การวัดดัชนีวัดความโปร่งใส ของสำนักงาน ก.พ. ที่ใช้วัดกรม โดยตัวชี้วัดดังกล่าวจะถูกถ่ายทอดมายังระดับโครงการ ซึ่งโครงการต้องดำเนินการประเมินตนเอง

วิธีการเก็บข้อมูล

ให้โครงการนำเกณฑ์การประเมินความโปร่งใส ของสำนักงาน ก.พ. มาทำการประเมินโครงการตนเอง และนำผลการประเมินตามเกณฑ์ความโปร่งใสมาใช้เป็นคะแนนของโครงการ ซึ่งเกณฑ์การประเมินความโปร่งใส สามารถ Download ได้ที่ www.ocsc.go.th หรือที่ เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร