



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และ โครงการชลประทาน**



กรมชลประทาน
กุมภาพันธ์ 2556

คำนำ

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน เป็นเกณฑ์ที่พัฒนามาจากเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเชื่อมโยงกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา เพื่อใช้ในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการตามคู่มือ อำนวยการและบำรุงรักษาโดยเกษตรกรมีส่วนร่วมตามกระบวนการ 14 ขั้นตอน คู่มือ อำนวยการจัดการข้อร้องเรียนการดำเนินการตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ การดำเนินการบริหารจัดการจังหวัดบูรณาการ ฯลฯ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการว่าได้มีการดำเนินงานเข้าตามมาตรฐานการปฏิบัติงานในระดับใด และเป็นการสร้างมาตรฐานในการดำเนินงานให้กับโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน ซึ่งจะส่งผลทำให้ให้กรมชลประทานมีมาตรฐานในการดำเนินงานที่เป็นแบบเดียวกันทั่วประเทศ

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน เป็นการนำข้อคำถามของเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และแนวทางการดำเนินงานตาม Core Value 11 ประการ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ใช้ในการวัดและตรวจสอบสภาพการบริหารขององค์กรทั่วโลก มาแปลงให้เข้ากับบริบทการปฏิบัติงานของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน ที่เป็นหน่วยงานที่ต้องรับนโยบายจากกรมชลประทาน สำนักชลประทาน ตลอดจนการดำเนินการบูรณาการงานร่วมกับจังหวัดและราชการอื่น ๆ ในพื้นที่ เพื่อดำเนินการตามภารกิจของกรมฯ ซึ่งประกอบด้วย การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามภารกิจในพื้นที่ โดยการประยุกต์กับข้อคำถามตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานตามภารกิจ การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ โดยข้อคำถามจะเน้นในการตรวจสอบกระบวนการตามภารกิจการบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำเป็นหลัก โดยอาศัยข้อคำถามที่สำคัญในหมวด 1-7 ของเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาประยุกต์เกณฑ์ในการตรวจสอบคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน โดยข้อคำถามจะเหลือเพียง 4 หมวด โดย

หมวดที่ 1 การบริหารองค์กรที่ดี

หมวดที่ 2 การปฏิบัติการโครงการ

หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้รับชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ ของงาน

ในหมวดการประเมิน 4 หมวด เป็นการรวมเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ การปฏิบัติงานตามมาตรฐานการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ และประสบการณ์ของผู้เขียนมาประยุกต์รวมกัน เพื่อให้ข้อคำถามในแต่ละข้อได้สอดคล้องกับกระบวนการและขั้นตอนที่จำเป็นที่โครงการฯ ต้องนำไปปฏิบัติ ตามมาตรฐานที่กรมฯ กำหนด จึงได้นำมาประยุกต์เป็นคู่มือ อำนวยการตรวจสอบประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ เพื่อหาจุดอ่อน ข้อบกพร่อง หรือสิ่งที่ไม่ได้ปฏิบัติ ไปพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเข้าสู่มาตรฐานตามที่กรมฯ ได้ตั้งมาตรฐานไว้

นายอรรถพงษ์ ฉันทานุมัติ

รท.ผชช.ขป.2

กรมชลประทาน

(กุมภาพันธ์ 2556)

สารบัญ

	หน้า	
บทที่ 1	ความเป็นมา	1
บทที่ 2	หลักค่านิยม (Core Value)	4
บทที่ 3	เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA : Public Management Quality Award)	10
	• 3.1 ลักษณะสำคัญขององค์กร	11
	• 3.2 เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	13
	• หมวด 1 การนำองค์กร	15
	• หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	17
	• หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	18
	• หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ การจัดการความรู้	20
	• หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	23
	• หมวด 6 การจัดการกระบวนการ	25
	• หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ	27
บทที่ 4	เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน	29
บทที่ 5	เกณฑ์การให้คะแนน	35
บทที่ 6	ลักษณะสำคัญขององค์กร (OP)	41
บทที่ 7	เกณฑ์การประเมิน หมวดที่ 1 การบริหารองค์กรที่ดี	49
บทที่ 8	เกณฑ์การประเมิน หมวดที่ 2 การปฏิบัติการโครงการ	58
บทที่ 9	เกณฑ์การประเมิน หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	65
บทที่ 10	เกณฑ์การประเมิน หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ ของงาน	69
ภาคผนวก		
	ตารางหลักเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน หมวด 1-3	95
	ตารางหลักเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน หมวด 4	104
	เอกสารอ้างอิง	106

สารบัญ

	หน้า
รูปที่ 1 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2551- พ.ศ. 2555	2
รูปที่ 2 ร่างแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556 - พ.ศ. 2560	3
รูปที่ 3 หลักคิด : 11 Core Value	4
รูปที่ 4 เกณฑ์การพัฒนาคณาภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	10
รูปที่ 5 ลักษณะสำคัญขององค์กร	11
รูปที่ 6 ความเชื่อมโยงเชิงระบบของเกณฑ์การพัฒนาคณาภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	13
รูปที่ 7 หมวด 1 เกณฑ์การนำองค์กร	16
รูปที่ 8 หมวด 1 สรุปเกณฑ์การนำองค์กร	16
รูปที่ 9 หมวด 2 เกณฑ์การวางแผนยุทธศาสตร์	17
รูปที่ 10 หมวด 2 สรุปเกณฑ์การวางแผนยุทธศาสตร์	18
รูปที่ 11 หมวด 3 เกณฑ์การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	19
รูปที่ 12 หมวด 3 การเรียนรู้ ความต้องการของผู้รับบริการ	19
รูปที่ 13 หมวด 3 การเรียนรู้ ขอบเขตของการให้บริการที่ดี	20
รูปที่ 14 หมวด 4 เกณฑ์การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	21
รูปที่ 15 หมวด 4 ด้านระบบฐานข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	21
รูปที่ 16 หมวด 4 การดำเนินการด้านการจัดการความรู้	22
รูปที่ 17 หมวด 5 เกณฑ์การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคลที่ 1	23
รูปที่ 18 หมวด 5 เกณฑ์การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคลที่ 2	24
รูปที่ 19 หมวด 5 สรุปการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	25
รูปที่ 20 หมวด 6 เกณฑ์การจัดการกระบวนการ	26
รูปที่ 21 หมวด 6 สรุปการจัดการกระบวนการ	26
รูปที่ 22 หมวดที่ 1 การบริหารองค์กรที่ดี	30
รูปที่ 23 หมวดที่ 2 การปฏิบัติการโครงการ	32
รูปที่ 24 หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้เกี่ยวข้องและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	33
รูปที่ 25 หมวดที่ 4 ผลลัพธ์ ของงาน	34

ร ปที่ 26	วงจรการตรวจประเมิน ADLI	35
ร ปที่ 27	ข้อกำหนดการให้คะแนนตามเกณฑ์ ADLI	36
ร ปที่ 28	เกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานเชื่อมโยงกับตัวชี้วัด	39
ร ปที่ 29	แนวทางการตอบผลลัพธ์	40
ร ปที่ 30	ความเชื่อมโยงหมวด 1 การบริหารองค์กรที่ดี กับเกณฑ์ PMQA	49
ร ปที่ 31	ความเชื่อมโยงหมวด 2 การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา กับเกณฑ์ PMQA	59
ร ปที่ 32	ความเชื่อมโยงหมวด 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ ชีวประทานและ ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย กับเกณฑ์ PMQA	65
ร ปที่ 33	ความเชื่อมโยงหมวด 4 ผลสัมฤทธิ์ ของงาน กับเกณฑ์ PMQA	69

หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) กับการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน

บทที่ 1 ความเป็นมา

ความเป็นมาของการนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้ในการปฏิบัติงานนั้น สืบเนื่องจากระบบราชการไทยก่อนการปฏิรูป ระบบราชการ พ.ศ. 2545 ระบบราชการไทยขาดความยืดหยุ่น ขั้นตอนมาก ยึดติดกับระเบียบ สายการบังคับบัญชามาก ทำให้ข้าราชการไม่สนใจในการให้บริการประชาชน และยังมีการทำงานตามสั่งโดยไม่รู้ หน้าที่ของตนเอง เนื่องจากการขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน จนทำให้ระบบการเมืองเข้าแทรกแซงระบบข้าราชการประจำ ทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้เนื่องจากระบบราชการมีค่าตอบแทนต่ำ นอกจากนั้นในกระแสปัจจัยภายนอกซึ่งเป็นกระแสโลกาภิวัตน์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย การเปลี่ยนแปลงของระบบสังคมโลกที่ต้องการความรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน การทำงาน และรัฐธรรมนุญแห่งราชอาณาจักรไทยปี พ.ศ. 2540 มาตรา 74 วรรคหนึ่ง "บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ **มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**" และมาตรา 78 (4) และ (5) ที่ต้องการให้พัฒนาระบบงานภาครัฐโดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐ ใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนจัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึง **ความพึงพอใจ** ของประชาชน จึงเป็นสาเหตุให้เกิดการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ พ.ศ. 2546-2550 ขึ้นเพื่อ **ไขว่คว้าพัฒนาระบบราชการไทย**

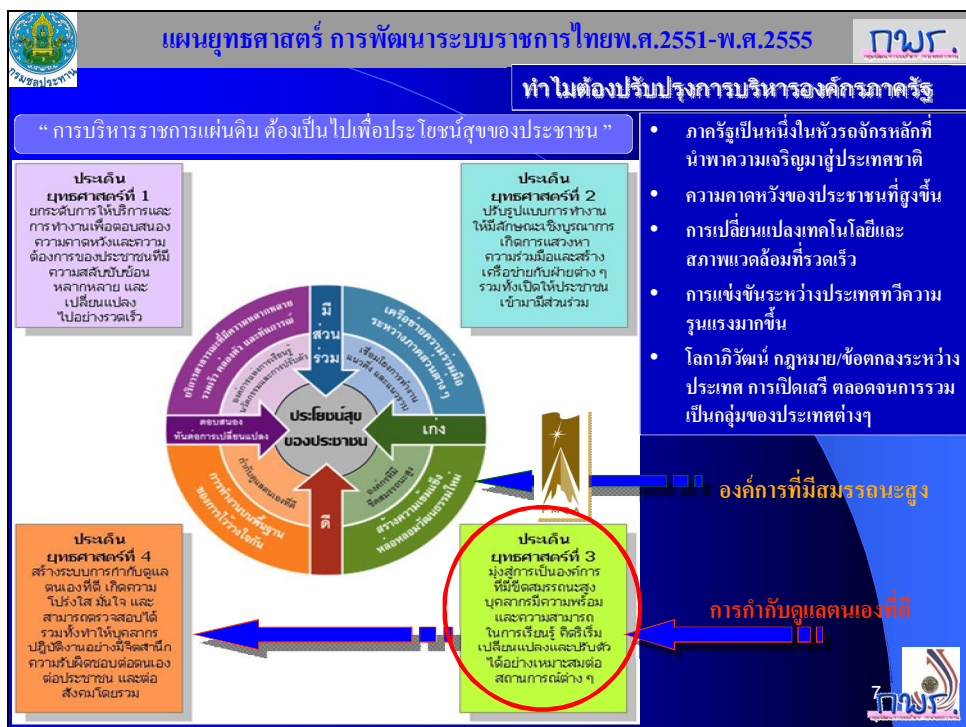
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546-2550) กำหนดให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน เพื่อยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานราชการ เพื่อให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยยึดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เกิด **ผลสัมฤทธิ์** ต่อภารกิจภาครัฐ มี **ประสิทธิภาพ** และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปรับปรุงภารกิจให้ทันสมัย ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง **จึงทำให้** หลายส่วนราชการมีการปรับวิธีการทำงาน มีการบูรณาการการดำเนินงานที่ **ซ้ำซ้อน** และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา สำนักงาน กพร. ร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จึงได้ดำเนินโครงการจัดหาเครื่องมือในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยได้นำแนวทางของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA) มาใช้ โดยมีพื้นฐานจากเกณฑ์พัฒนาคุณภาพของอเมริกา ที่เรียกว่า Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) มาใช้ ซึ่งระบุไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 - 2549) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับปฏิบัติงานด้วย **จิตวิญญาณ** ด้วยความ **ซื่อสัตย์** ด้วยความ **รับผิดชอบ** ด้วยความ **มีประสิทธิภาพ** ด้วยความ **มีวิสัยทัศน์** ด้วยการ **รู้จักประเมินผล** **รู้จักแข่งขัน** **รู้จักปรับปรุง** **รู้จักพัฒนา** **ซื่อสัตย์**

สปีริตทั้งหมดนี้ คือ สปีริตของเกณฑ์คุณภาพแห่งชาตินี้เอง จึงทำให้เกิดการพัฒนาเป็นเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA หรือ Public Management Quality Award) มาใช้ การพัฒนาระบบราชการเพื่อให้มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล

ส่วนราชการจะได้ประโยชน์ จากการนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ไปใช้ โดยการประเมินตนเอง (Self-Assessment) เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและทำให้ส่วนราชการรับทราบข้อบกพร่อง เพื่อจัดทำแผนในการพัฒนาและปรับปรุงองค์กรให้สมบูรณ์ขึ้น โดยเกณฑ์เป็นตัวกำหนด เพื่อให้สามารถมอบคุณค่าที่ดี ทั้งในด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของหน่วยงาน การให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถสนองต่อพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 นอกจากนั้นยังส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของหน่วยงานที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ และสามารถส่งมอบการบริการที่ดีให้แก่ประชาชน และยกระดับการดำเนินงานภายในให้มีความสอดคล้องกับบริบทของสภาวะสังคม และปัจจัยภายนอก

หลังจากยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2546-2550 ไปแล้ว รัฐบาลได้เห็นแนวโน้มที่ดีในการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้ออกแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2551-2555 ซึ่งเป็นช่วงที่สอง โดยเน้นให้ส่วนราชการต้องเป็นหลักที่จะนำพาความเจริญรุ่งเรืองมาสู่ประเทศ ในกระแสที่มีการเปลี่ยนแปลงที่มากขึ้น ในเร็วองระบบเทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว การแข่งขันระหว่างประเทศมากขึ้น การเตรียมความพร้อมระบบราชการต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ตลอดจนความคาดหวังของประชาชนที่มากขึ้น จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ปี 2551-2555 ที่เน้นให้ข้าราชการ เก่ง ดี มีส่วนร่วม ตอบสนองทันต่อความเปลี่ยนแปลง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 มุ่งเน้นให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ คิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลง และปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่างๆ จึงเป็นที่มาของการพัฒนาระบบราชการโดยการนำเครื่องมือ "การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้เพื่อพัฒนาหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ทั่วประเทศ



รูปที่ 1 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2551- พ.ศ. 2555

โดยในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2551-2555) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้คิด ริเริ่ม เปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ โดยมี กลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- **3.1 จัดให้มีการวางยุทธศาสตร์การบริหารประเทศในระยะยาว (Scenario Planning)** เพื่อคาดการณ์ปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและผลกระทบต่อการบริหารกิจการบ้านเมือง และกำหนดเป้าหมายที่พึงประสงค์และต้องการบรรลุผลไว้เพื่อวัดความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์สำหรับใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาระยะสั้น – ปานกลาง รวมถึงการเตรียมการวางระบบบริหารงานและบุคลากรภาครัฐในอนาคต
- **3.2 ปรับปรุงบทบาทภารกิจ และโครงสร้างของภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม (Rightsizing)** เกิดความคุ้มค่าและรองรับกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้น

โดยการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2551-2555) จะเน้นการดำเนินงานตามพระราชกฤษฎีกาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2545 โดยมุ่งเน้นให้องค์กรเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีต้นทุนผลผลิตต่ำ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยองค์กรมีลักษณะการดำเนินการที่คล่องตัวมีสายการบังคับบัญชาสั้นและมีโครงสร้างที่เหมาะสมและกระชับรัด รองรับการเปลี่ยนแปลงและการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ปัจจุบันร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2556-2560) โดยมีเป้าหมาย "เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน" ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ในการพัฒนา 7 ด้านประกอบด้วย



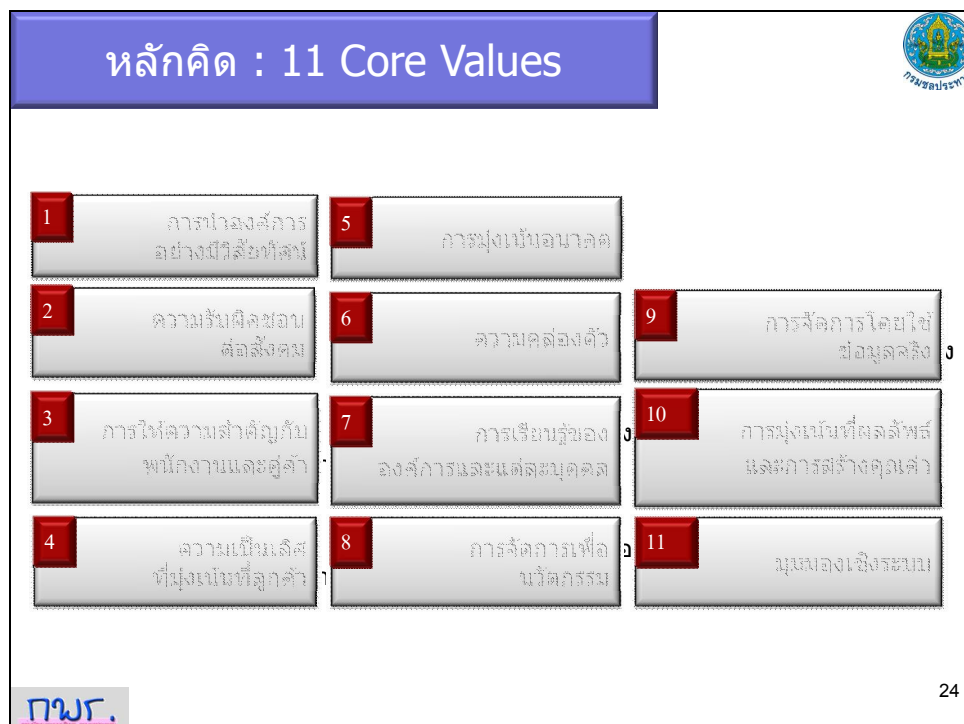
รูปที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2556-2560)

1. การยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะ (Service Excellence)
2. การพัฒนาองค์กรภาครัฐให้มีความทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง และพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นผู้มี อีพีพี(HPO)
3. การสร้างคุณค่าและความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (Public Value)
4. การบริหารงานและการบูรณาการการทำงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integration)
5. การมีส่วนร่วมของประชาชนและการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมมือ อีกัน (Collaboration)
6. การยกระดับความโปร่งใสและความเชื่อมั่นศรัทธาในหน่วยงานของรัฐ (Integrity)
7. การขับเคลื่อนระบบราชการไทยเพื่อพร้อมเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน (Readiness for ASEAN 2015)

บทที่ 2 หลักค่านิยม (Core Value)

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ได้ยึดหลักแนวความคิด Core Value 11 ตัว ของ Malcolm Baldrige มาเป็นเกณฑ์ในการขับเคลื่อนแนวความคิดในการพัฒนาเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยอาศัยแนวความคิดหลักค่านิยมหลัก (Core Value) 11 ประการ ดังนี้

1. การนำองค์การอย่างมีวิสัยทัศน์
2. ความรับผิดชอบต่อสังคม
3. การให้ความสำคัญกับพนักงานและคู่ค้า
4. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นที่ลูกค้า
5. การมุ่งเน้นอนาคต
6. ความคล่องตัว
7. การเรียนรู้ขององค์การและแต่ละบุคคล
8. การจัดการเพื่อนวัตกรรม
9. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง
10. การมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์และการสร้างคุณค่า
11. มุมมองเชิงระบบ



รูปที่ 3 หลักคิด : 11 Core Values

โดยแนวคิด Core Value 11 ตัว สามารถแสดงถึงแนวความคิดการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยในแนวคิดแต่ละตัวต้องการเน้นภาพในการบริหารงานขององค์กรตั้งแต่เริ่มต้นในการบริหาร จนถึงขั้นสุดท้ายของการบริหารที่มีระบบและสามารถทำซ้ำได้ โดยมีหลักแนวคิดดังนี้

1. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์

เป็นการมองถึง การนำองค์กรของผู้ นำ ว่ามีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างไร ให้ประสบผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายหรือ วัตถุประสงค์ขององค์กร เช่น การบรรลุตามวิสัยทัศน์ของกรมชลประทาน โดยการปฏิบัติตามภารกิจคือ การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ โดยมีทิศทางการพัฒนาพื้นที่ชลประทาน 60 ล้านไร่ ฯลฯ ซึ่งมีส่วนของโครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา จะมีภารกิจหลักในการบริหารจัดการน้ำและการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ โดยเน้นในเชิงพื้นที่ (Area Approach) เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการวางแผนงานในการดำเนินงานอย่างไรให้ตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรและความต้องการกับพื้นที่ ในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่ปฏิบัติงาน เช่น การประสานแผนงานงาน การให้ข้อมูล ในพื้นที่ การสร้างความเข้าใจในพื้นที่ ฯลฯ เป็นต้น

2. ความรับผิดชอบต่อสังคม

เป็นการคำนึงถึงที่หน่วยงานหรือ องค์กรดำเนินงาน ก่อให้เกิดผลกระทบต่ออะไรบ้าง สังคม สิ่งแวดล้อม ผู้ รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งหมายความว่าส่วนราชการได้มีการคำนึงถึงที่ผลกระทบต่อผู้ รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในพื้นที่ให้บริการหรือ อดตามภารกิจที่ดำเนินงานหรือ ่อไม่ และถ้าเกิดผลกระทบหรือ ่อเกิดปัญหาจากการดำเนินงานนั้นๆ จะมีการดำเนินการแก้ไขอย่างไร หรือ ่อหาวิธีการดำเนินงานอย่างไรที่ทำให้ผลกระทบเกิดขึ้นน้อยที่สุด เช่น ่อโครงการเข้าไปดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงโครงการ เกิดฝุ่นละอองเข้าไปรบกวนชุมชน ส่วนราชการจะต้องหามาตรการในการลดผลกระทบจากการดำเนินงาน หรือ ่อว่าส่วนราชการนั้นต้องเข้าไปแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นน้อยที่สุด เช่น การรดน้ำในพื้นที่ผิวทางเพื่อ ่อไม่ให้เกิดฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย จำกัดความเร็วรถที่วิ่งเข้าห้วงงาน หรือ ่อการบริหารจัดการน้ำเมื่อ ่อเกิดผลกระทบจากน้ำ เกิดปัญหาน้ำท่วมหรือ ่อน้ำแล้งว่าส่วนราชการมีวิธีในการลดผลกระทบหรือ ่อให้ความช่วยเหลือ ่ออย่างไร เช่น การวางแผนการบริหารจัดการน้ำในภาวะวิกฤติ การส่งเครื่องสูบน้ำช่วยเหลือ หรือ ่อการให้ความรู้ ่อความเข้าใจกับผู้ รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้ข้อมูล มาตรการช่วยเหลือ ่อเยียวยาเพื่อ ่อสร้างความรู้ ่อความเข้าใจในมาตรการการเยียวยาผู้ ่อได้รับผลกระทบ ฯลฯ เป็นต้น

3. การให้ความสำคัญกับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นการให้ความสำคัญกับบุคลากรภายในองค์กรหรือ ่อในหน่วยงานนั้นๆ เพื่อ ่อให้บุคลากรในองค์กรมีขวัญและกำลังใจ เพื่อ ่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างทุ่มเท และมีความรักและความผูกพันในองค์กร ตลอดจนการสนับสนุนอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน โดยการสร้างบรรยากาศการทำงานที่เหมาะสม เช่น

1. สถานที่ทำงาน มีการจัดสถานที่การทำงานที่เหมาะสม มีเครื่อง ่อมี ่ออุปกรณ์การทำงานที่พร้อมสรรพในการทำงาน
2. การบรรยากาศในสถานที่ทำงาน เช่น การทำงานเป็นทีม การสร้างเครื่อง ่อช่วยในการทำงาน การกระจายอำนาจในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม เป็นต้น
3. การให้ชั้นรางวัลตามหลักคุณธรรม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีการประเมินขีดความสามารถแบบเป็นธรรม
4. การพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถให้กับบุคลากรในโครงการ เช่น การฝึกอบรมให้บุคลากรในโครงการมีความรู้ ่อความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ทั้งนี้ เพื่อสร้างให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างทุ่มเท เต็มความสามารถ ings่งผลให้การดำเนินงานโครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นอกจากนั้นการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคู่ค้า เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจขององค์กรตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคู่ค้า โดยการให้บริการตรงกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ ที่ดำเนินการอยู่ เพื่อบริการกิจการบริหารจัดการน้ำ ต้องคำนึงถึงความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่ที่ต้องการน้ำเพื่อการเกษตรหรือ อดต้องการน้ำเพื่อกิจกรรมอื่นๆ โดยทำการจัดสรรให้ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยความเป็นธรรม ตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ทั้งเวลา ปริมาณ คุณภาพน้ำที่ดี นอกจากนี้อาจใช้วิธีการให้เกษตรกรในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำ เพื่อสร้างความสมดุลและลดปัญหาการต่อต้านจากการดำเนินงานของภาครัฐ และเกษตรกร ผู้ได้รับบริการตามความต้องการจากภาครัฐ เป็นต้น ทั้งนี้หน่วยงานควรให้ข้อมูล การให้บริการแก่ลูกค้า อย่างน้อยควรมีข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการแก่ลูกค้า เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบระยะเวลาในการให้บริการเพื่อลดข้อสงสัยและปัญหาในการให้บริการที่จะเกิดขึ้น ตลอดจนควรมีการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการให้บริการเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการต่อไป เป็นต้น

4. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ

จากประเด็นที่ 3 จะมีความเชื่อมโยงกับประเด็นที่ 4 โดยความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นบริการนั้น จะหมายถึง ังสรรราชการหรือ อบุคลากรในองค์กรต้องมีจิตในการให้บริการ (Service Mind) เพื่อให้การบริการนั้นออกมาจากน้ำใสใจจริง ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อให้การบริการนั้นประทับใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยในส่วนของโครงการชลประทานและโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ตลอดจนฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่จะต้องเข้าคลุกคลีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องมองให้เห็นถึง ังภารกิจที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการน้ำและการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำว่าจะทำอย่างไรให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประทับใจในการให้บริการ โดยโครงการต้องหาวิธีการและกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้การบริการที่ดี ังกระบวนการบริหารจัดการน้ำโครงการฯ สามารถควบคุมการส่งน้ำให้กับเกษตรกรในพื้นที่ตามระยะเวลา คุณภาพ และปริมาณที่ตกลง โดยการชะบวนการการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติของทั้งสองฝ่ายเป็นไปตามข้อตกลงหรือ อดตามรอบระยะเวลาในการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อลดปัญหาและข้อขัดแย้งที่จะเกิดขึ้น ฯลฯ เพื่อให้เกิดความประทับใจในการดำเนินงานและเกิดความมั่นใจในการให้บริการจากภาครัฐ

5. การมุ่งเน้นอนาคต

ในการดำเนินงานขององค์กรหรือ อบของโครงการฯ ต้องมุ่งเน้นอนาคต ต้องมองถึง ังภารกิจที่ดำเนินการว่าในอนาคตจะต้องดำเนินงานอย่างไรให้ตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร ตอบสนองต่อภารกิจที่ดำเนินงาน โดยโครงการฯ ต้องรักษา ลูกค้าเดิมในปัจจุบันที่มีอยู่ ุเดิม และหาลูกค้าใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เกิดความยั่งยืน และรักษาสภาพการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ไม่เหลือ ลูกค้าหรือ อบผู้รับบริการหาผู้ให้บริการใหม่ในระยะข้างหน้า ึ่งจะส่งผลต่อความยั่งยืนขององค์กรในอนาคต การมุ่งเน้นอนาคต ให้นำปัจจัยภายนอกมาร่วมพิจารณา ังกระแสสังคม กระแสโลกาภิวัตน์ การเปิดกลุ่มประเทศ ASEAN และปัจจัยภายในที่ต้องปรับปรุงซึ่งโครงการชลประทานฯ ต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับบริบทของพื้นที่จังหวัด และกระแสจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยยึดหลักการดำเนินการตามภารกิจของกรม และประยุกต์กับความต้องการของพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยคำนึงถึง ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วน

ส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก หรือ การตอบสนองต่อผู้รับบริการ ตรงตามภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อ
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของภารกิจในพื้นที่

6. ความคล่องตัว

การดำเนินงานขององค์กรต้องมีความคล่องตัวในการทำงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการให้บริการ การปฏิบัติงานด้านต่างๆ เนื่องมาจากการทำงานในยุคปัจจุบัน กระแสสังคมแข่งขันกันที่
ความรวดเร็วในการดำเนินงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของ
กระแสสังคม โดยคำนึงถึง ต้นทุนการผลิต ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน ทรัพยากรที่ใช้
การดำเนินงาน ฯลฯ ดังนั้นโครงการชลประทานและโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ต้องดำเนินการ
กระจายอำนาจให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาให้มากขึ้น โดยมอบและสลายการบังคับบัญชา เพื่อให้
เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ลดรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน และการประกาศให้ผู้รับบริการ
ได้รับทราบการดำเนินการ เพื่อความสะดวกในการติดต่อ ดังตัวอย่าง การต่อป้ายภาษีล้อเลื่อน
(ทะเบียนรถ) ในอดีตส่วนราชการดำเนินการเองไม่มีการกระจายอำนาจ ต่อมาได้มีการปรับปรุง
วิธีการให้บริการให้เกิดความคล่องตัว จึงมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับเจ้าหน้าที่ โดยใช้ระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีระบบฐานข้อมูลที่ดี ทำให้การดำเนินงานรวดเร็ว คล่องตัว ลด
เวลาการให้บริการจากครึ่งวัน เหลือเพียง 5 นาที เป็นต้น ดังนั้นในภารกิจของกรมชลประทานใน
พื้นที่โครงการฯ ควรที่จะต้องหาวิธีการกระจายอำนาจในการบังคับบัญชา การควบคุม การกำกับ
ติดตาม เพื่อให้หน่วยงานเกิดความคล่องตัวรวดเร็วในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้
มีส่วนได้เสียอย่างทันท่วงที

7. การเรียนรู้ขององค์กรและแต่ละบุคคล

การเรียนรู้ขององค์กรและแต่ละบุคคล (Knowledge Management : KM) เป็น
กระบวนการที่ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรภายในโครงการฯ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงาน การเรียนรู้ จากประสบการณ์ในการทำงาน (Lessons Learned) ของบุคลากรและของ
องค์กร เพื่อจัดเก็บความรู้ และประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน และนำมาพัฒนาระบบ วิธีการทำงาน
ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้ จากการเรียนรู้ เพื่อนำมาพัฒนาบุคลากรใน
องค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยการเรียนรู้ จากประสบการณ์
ของคนรุ่นก่อน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนาต่อยอด เพื่อให้การดำเนินงานใน
กระบวนการนั้นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยไม่ต้องมาเริ่มต้นคิดใหม่ทุกครั้งที่ทำโครงการ โดย
โครงการฯ หรือ ฝ่ายส่งน้ำฯ นั้นๆ ต้องให้การส่งเสริมสนับสนุน กระบวนการการเรียนรู้ การทำชุมชน
นักปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานซึ่งเป็นรูปธรรม

นอกจากนั้น โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถใน
การปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของ
บุคลากรในองค์กร ในการนำมาประยุกต์ใช้ในงาน เพื่อให้หน่วยงานนั้นๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ตลอดจนพัฒนาบุคลากรที่ขาดองค์ความรู้ ในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เช่น ขาดความรู้ ในเรื่องงานด้านนี้ โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ำฯ
จะต้องให้บุคลากรผู้ นั้นได้เรียนรู้ และเสริมความรู้ ในเรื่องดังกล่าวอาจจะใช้วิธีการให้ความรู้
ฝึกอบรม การพี่เลี้ยง การเรียนรู้ จากประสบการณ์ การทำงาน ฯลฯ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ และ
ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ดำเนินงานอยู่ โดยการเรียนรู้ จากประสบการณ์การทำงานที่ดีหรือ
ที่ได้รับการพัฒนาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานไม่ต้องเริ่มใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

8. การจัดการเพื่อนวัตกรรม

เป็นการเรียนรู้ จากกระบวนการการทำงาน (Knowledge Management :KM) เพื่อ นำ ความรู้ ที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานโดยการเรียนรู้ จากประสบการณ์เพิ่มเติม การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อ การพัฒนาการดำเนินงานหรือ อสร้างแนวทางในการปฏิบัติงาน หรือ อพัฒนาระบบในการ ทำงาน (Approach) เพื่อ ให้ระบบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น มีต้นทุนต่ำ ใช้ ระยะเวลาอันน้อยลง ทำงานสะดวกขึ้น รวดเร็วขึ้น ขึ้นตอนน้อยลง ทุนสามารถนำมาใช้ได้จริง ตรงต่อความต้องการของผู้ รับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อ ดำเนินการปรับปรุงแล้วให้นำ มา ประกาศหรือนำมา ใช้ของค์กรหรือ อโครงการฯ เพื่อ ให้เกิดความเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เช่น กรมชลประทานประกวดนวัตกรรมแล้ว ให้นำผลที่ได้จากนวัตกรรมที่ปรับปรุงระบบการทำงานและ ขยายผล เพื่อ นำมาใช้ของค์กร เป็นต้น

9. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง

เป็นการมองถึง การจัดการข้อมูล สำคัญขององค์กร ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกข้อมูล ที่จะจัดเก็บ การวางระบบการจัดเก็บข้อมูล การวางแผนบุคลากรผู้ รับผิดชอบข้อมูล การวางระบบ ฐานข้อมูล การพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล ระบบการติดตามและประเมินผล ตลอดจนการผล ข้อมูล เพื่อ ให้โครงการหรือ อองค์กรมีฐานข้อมูล ที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อ ให้ใช้ข้อมูล ใน การตัดสินใจและลดความผิดพลาดในการใช้ข้อมูล โดยโครงการฯ ต้องกำหนดระบบการดำเนินงาน (Approach) ในการจัดเก็บข้อมูล การ Update ข้อมูล ที่มีรอบระยะเวลาที่เหมาะสม มีผู้ รับผิดชอบ ในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อ ให้โครงการฯ สามารถใช้ข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งมี ระบบป้องกันทั้ง Hardware และ Software ตลอดจนการสำรองข้อมูล (Backup) เพื่อ ให้มีการใช้ งานได้อย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และระบบป้องกันความเสียหายของข้อมูล รวมทั้งอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ตลอดจนการจัดเก็บและการใช้ข้อมูล ต้องสามารถใช้งาน และระบบได้ อย่างสะดวกรวดเร็ว (Friendly User)

10. การมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ของกระบวนการสร้างคุณค่า

เป็นการคำนึงถึง ผลการดำเนินงานที่มุ่งเน้นถึง ผลลัพธ์ของกระบวนการสร้างคุณค่า ได้แก่ การพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ โดยเน้นที่ ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งคำนึงถึง ความคุ้มค่า ต้นทุน ผลผลิต ความพึงพอใจของผู้ รับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ตรงกับความต้องการของผู้ รับบริการ และผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลประโยชน์ที่ได้รับมีความคุ้มค่าในการใช้งาน

โดยการมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ของการดำเนินงานในกระบวนการพัฒนาแหล่งน้ำ จะ ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวนพื้นที่ ชลประทานที่เพิ่มมากขึ้น ปริมาณน้ำเก็บกักที่เพิ่มมากขึ้น จำนวน โครงการชลประทานแล้วเสร็จตามแผน ฯลฯ เป็นต้น ส่วนกระบวนการบริหารจัดการน้ำจะ ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (Cropping Intensity) ผลผลิต ต่อไร่ที่เพิ่มขึ้น ประสิทธิภาพการชลประทาน ฯลฯ และในภารกิจการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิด จากน้ำ จะประกอบด้วยตัวชี้วัด ร้อยละของพื้นที่ ที่มีความเสียหายของพืช เศรษฐกิจในเขตชลประทานจาก อุทกภัยและภัยแล้ง จำนวนโครงการป้องกันอุทกภัยที่แล้วเสร็จตามแผน ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งเป็นระบบ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการดำเนินงานในภารกิจของกรมชลประทานที่รับผิดชอบ โดยการวัดผลลัพธ์จาก การดำเนินงานจะวัดจากการดำเนินงานของโครงการตามเป้าหมายในแต่ละปีที่โครงการตั้งไว้หรือ อได้รับ เป้าหมายจากหน่วยงานกลาง ซึ่งโครงการต้องปฏิบัติให้สาธุถึ ผลตามที่ได้รับมอบหมายไว้ ตลอดจนต้องดู ถึง ประสิทธิภาพ ความพึงพอใจของผู้ รับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบการ ประเมินด้วย เพื่อ ให้เห็นถึง ภาพรวมขององค์กร

11. มุมมองเชิงระบบ

มุมมองเชิงระบบ เป็นการมองถึง สภาพการดำเนินงานของโครงการที่จะต้องมียุทธศาสตร์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานนั้นๆ และตัวชี้วัดความสำเร็จในกระบวนการนั้นๆ หรือ ที่เรียกทางวิชาการว่า Approach เพื่อให้โครงการฯ หรือ ฝ่ายสภานิติบัญญัติสามารถปฏิบัติงานเดียวกันทำได้เหมือนกันทั้งโครงการ และทำซ้ำได้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งระบบ ทั้งองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว และตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ เป้าหมายขององค์กร และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการวางระบบการดำเนินงานจะต้องมีเป้าหมายในการตอบสนองต่อภารกิจ ความครองตัว ต้นทุน ผลผลิต การทำซ้ำได้ และเป็นที่ยอมรับพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ซึ่งจาก Core Value 11 ตัว สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้นำหลักแนวคิดดังกล่าวมาพัฒนาและปรับปรุงเป็นเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA : Public Sector Management Quality Award) เป็นกรอบการประเมินการบริหารจัดการองค์การ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบราชการ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล

บทที่ 3 เกณฑ์การพัฒนาคณาภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA : Public Management Quality Award)

เกณฑ์การพัฒนาคณาภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA : Public Sector Management Quality Award) เป็นเกณฑ์ที่ได้พัฒนามาจากหลักคิด Core Value 11 ตัว และนำแนวคิดดังกล่าวมาประยุกต์กับการปฏิบัติงานของภาครัฐ โดยพัฒนามาเป็น เกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคณาภาพการบริหารจัดการ โดยมีข้อคำถามในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมในทุกมิติ เพื่อตรวจถึง สภาพการบริหารของหน่วยงานในปัจจุบัน เพื่อยกระดับคณาภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยดู จากเกณฑ์หรือ ข้อกำหนดต่างๆ ซึ่งความยากของเกณฑ์การพัฒนาคณาภาพการบริหารจัดการภาครัฐ คือ การนำเกณฑ์ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบกระบวนการทำงานขององค์กร ซึ่งบางคนอาจจะบอกว่ามันเป็นของต่างประเทศไม่ใช่ของไทยไม่สามารถใช้กันได้เป็นความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน อันเนื่องมาจากหลักการบริหารจัดการทั่วไป ไม่ว่าจะเป็น PMQA, TQA, POSCOB, ISO, HA ฯลฯ มีหลักแนวคิดในการบริหารจัดการองค์กร โดยแต่ละองค์กรที่นำไปใช้ต้องนำมาแปลความหมายและปรับใช้ให้ถูก กับบริบทขององค์กร นั้นๆ โดยมีหลักแนวคิดจาก Core Value 11 ตัวเป็นหลักในแนวคิด และใช้ข้อคำถามตามเกณฑ์การพัฒนาคณาภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาเป็นข้อคำถามในการตรวจสอบการทำงาน

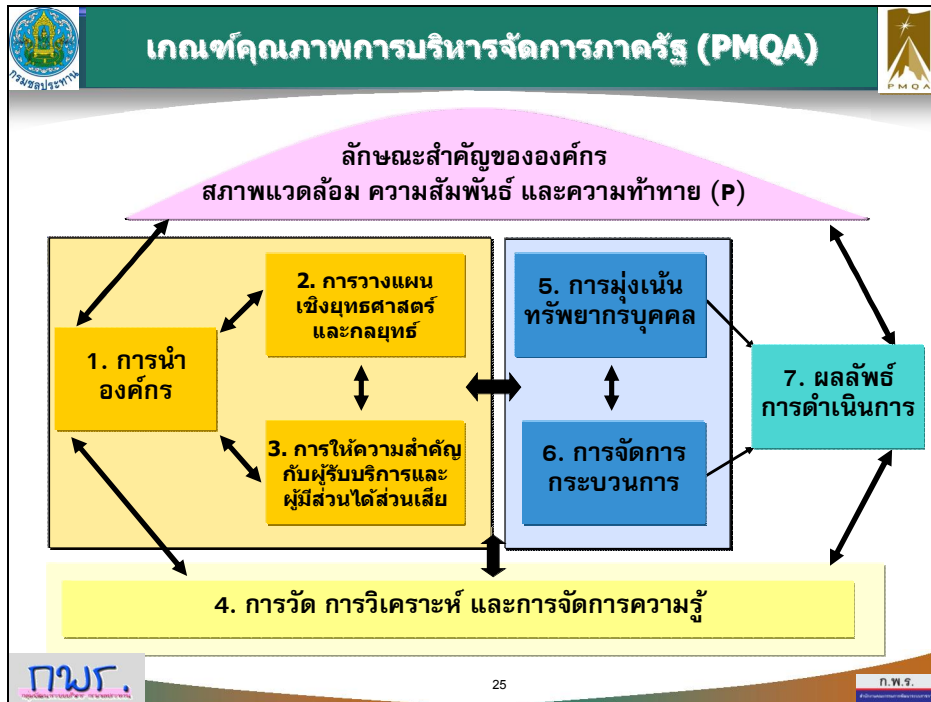
ดังนั้น ในการใช้เครื่องมือ PMQA เราต้องตีประเด็นข้อคำถามของเกณฑ์ว่ามีจุดประสงค์เป็นอย่างไร และลักษณะในการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นเช่นไร เราก็นำข้อคำถามนี้กลับมาดู วิธีการปฏิบัติงานภายในขององค์กร ว่ามีการปฏิบัติตามข้อคำถามนี้อย่างไร เราก็กลับมาดู วิธีการปฏิบัติงานของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ํา ว่าตามข้อคำถามนี้ โครงการฯ และฝ่ายส่งน้ํา ได้มีการปฏิบัติงานอย่างไร ครบตามมาตรฐานหรือไม่ ถ้าไม่ครบขาดอะไรก็จะเป็นโอกาสในการปรับปรุงระบบงานให้ดีขึ้น เมื่อทำไปหลายๆ รอบเข้า และแก้ไขในจุดอ่อนหรือ อุปสรรคที่ขาดไป (Gap) จะส่งผลทำให้การทำงานของโครงการฯ และฝ่ายส่งน้ํา หรือ องค์กรก็จะเข้าสู่อุตสาหกรรม

ฉะนั้น เกณฑ์การพัฒนาคณาภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงเป็นเกณฑ์ที่ถู กนำมาใช้ทุกส่วนราชการในประเทศ เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

เกณฑ์การพัฒนาคณาภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เน้นที่การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร โดยคำนึงถึง ความต้องการและการตอบสนองต่อผู้ รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนยึด หลักการบริหารจัดการที่มีความโปร่งตัว การกระจายอำนาจ รอบระยะเวลาในการให้บริการสั้นและรวดเร็ว เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้ ผู้ปฏิบัติงานมีการพัฒนาตนเอง มีความคิดริเริ่ม และการเรียนรู้ การจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO : Learning Organization) โดยอาศัยข้อมูลสารสนเทศ (Information Technology) ที่เป็นข้อมูลจริงในการตัดสินใจและติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การทำงานมุ่งเน้นผลลัพธ์การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ต้นทุน ผลผลิตต่ำ เป็นสำคัญ

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ลักษณะสำคัญขององค์กร (P)
2. เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 1-7)



รูปที่ 4 เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

การนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ เปรียบเสมือน อนามัยที่ ต้องมีเครื่องมื อหมอในการตรวจ ไข้หวัดไข้ เครื่องวัดความดัน เครื่องฟังหัวใจ ฯลฯ เพื่อให้ การวิเคราะห์ความเจ็บป่วยของคนไข้ เช่นเดียวกัน ในการตรวจวัดความเจ็บป่วย หรือ ความบกพร่องใน การบริหาร เราก็สามารถใช้เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้ ในการ ตรวจสอบการบริหารจัดการของหน่วยงานหรือ องค์กร โดยใช้คำถามในการซักถามหรือ อถามหาความ พร้อมของการดำเนินงานในเรื่องนั้นๆ เพื่อให้ทราบผลการและนำมาวิเคราะห์ว่ามีจุดบกพร่องในเรื่องใด เพื่อจะได้ทำการแก้ไขปรับปรุงให้ติดตามเป้าหมายของข้อคำถามตามเกณฑ์นั้นๆ เพื่อให้การดำเนินงาน ของโครงการหรือ ฝั่ยเข้าสู่สู่ความเป็นมาตรฐาน สามารถทำซ้ำได้

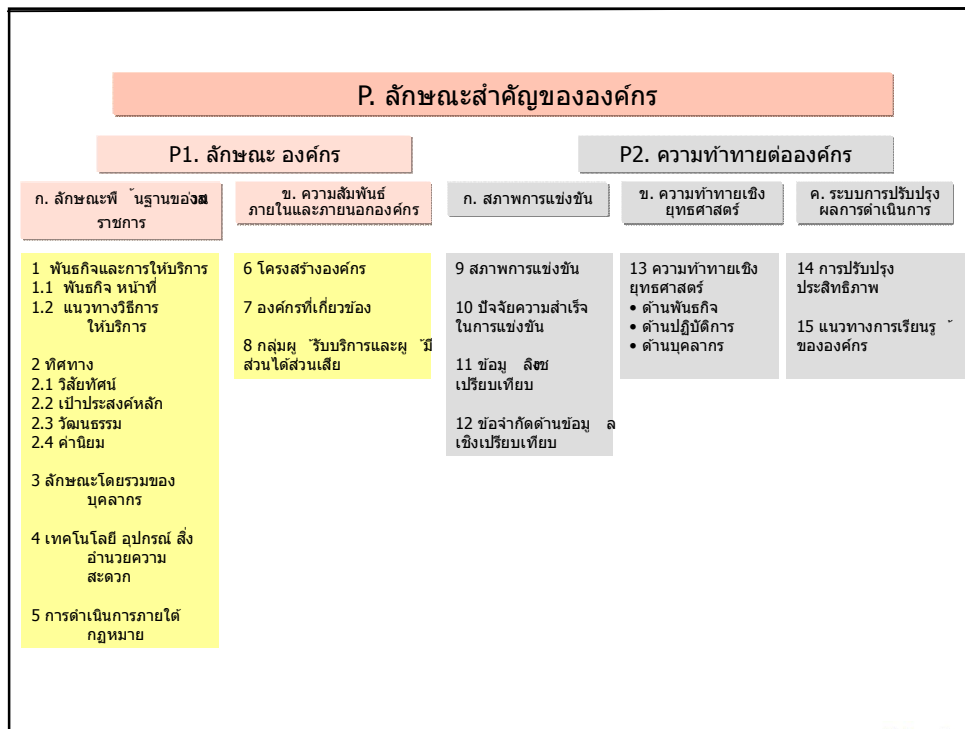
3.1. ลักษณะสำคัญขององค์กร

เป็นการอธิบายถึง ลักษณะสำคัญขององค์กร ซึ่งแสดงถึง สภาพรวมขององค์กร/โครงการ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติภารกิจ ความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติราชการ ความท้าทาย เชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ ซึ่งเป็นการดู ถึง สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติ ภารกิจขององค์กร หรือ องค์กรฯ ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้ รับบริการ ราชการอื่น ใน พื้นที่ และประชาชนโดยรวมซึ่งสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินการ และความท้าทายที่สำคัญในเชิง ยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึง ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กรหรือ ฝั่ย และบำรุงรักษา ซึ่งเป็นแนวทางที่ครอบคลุมระบบการบริหารจัดการการดำเนินการขององค์กรโดยรวม ประกอบด้วย 2 หัวข้อ ได้แก่

- 1) ลักษณะขององค์กร มี 2 หัวข้อย่อย คือ
 - ก) ลักษณะพื้นฐานของราชการ
 - ข) ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกขององค์กร

- 2) ความท้าทายต่อองค์กร
 - ก) สภาพการแข่งขัน
 - ข) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์
 - ค) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

รายละเอียดตามภาพ



รูปที่ 5 ลักษณะสำคัญขององค์กร

ลักษณะความสำคัญขององค์กรจะทำให้เห็นภาพรวมของกรมฯ/โครงการฯ ที่จะมุ่งเน้นสิ่งที่สำคัญที่มีผลต่อการดำเนินการและความท้าทายในเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่กรมฯ / โครงการฯ เผชิญอยู่ รวมถึง สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการกิจของกรมฯ /โครงการฯ

ในส่วนของโครงการฯ ซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติจะต้องใช้แนวทางของกรมฯ เป็นหลัก โดยดูบทบาทภารกิจหน้าที่ของโครงการฯ ในพื้นที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่ผลักดันให้กรมฯ บรรลุเป้าหมาย โดยดู จากเป้าหมายที่สั่งที่โครงการฯ จะมุ่งเน้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการและความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ที่โครงการฯ เผชิญอยู่ และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการกิจของโครงการฯ ซึ่งจะต้องดูแลในพื้นที่ที่โครงการฯ ตั้งอยู่ เพื่อสนับสนุนให้โครงการฯ บรรลุเป้าหมายในทิศทางเดียวกันกับแนวทางของกรม

ลักษณะสำคัญขององค์กร ประกอบด้วยข้อความ 15 คำถาม แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ
ได้แก่

1) ลักษณะองค์กร

เป็นการถามถึง ข้อมูล หลักฐานของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับกรมฯ และผลลัพธ์
ของโครงการฯ กับผู้ ้รับบริการ ุวราชการอื่น ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ และผู้ ้มีส่วน
ได้ส่วนเสีย โดยในคำถามระดับโครงการฯ ให้เน้นเป็นข้อมูล ระดับของโครงการฯ ที่
เชื่อมโยงข้อมูล ลกับระดับกรมฯ เพื่อ ้ให้โครงการได้ทราบถึง ึ่งตัวเองว่ามีขีดความสามารถ
ในการปฏิบัติราชการในระดับไหน หรือ อรุ ัจักสภาพการปฏิบัติงานของตัวเอง

2) ความท้าทายขององค์กร

เป็นการถามถึง ึ่งความท้าทายที่กรมฯ และโครงการฯ ึ่งอยู่ ึ่งในปัจจุบัน โดยเน้นในสิ่งที่
ที่โครงการฯ ต้องเผชิญในพ ึ่งนี้ โดยดู ึ่งจากปัจจัยภายนอกที่จะมีผลกระทบต่อการ
ปฏิบัติงานของโครงการ

การทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กรเป็นส่วนสำคัญในการประเมินโครงการฯ ที่ทำให้
เห็นถึง ึ่งภาพรวมของโครงการฯ ที่เชื่อมโยงการดำเนินงานในหมวดต่างๆ เพื่อ ้แสดงถึง ึ่งบริบทของ
โครงการฯ ที่เชื่อมโยงต่อกัน ซึ่งข้อมูล ึ่งในพ ึ่งนี้ ผู้ ้ำนวยการโครงการ/หัวหน้าโครงการ ควรเข้ามามี
ส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ึ่งที่เกี่ยวข้องและจุดมุ่งหมายที่โครงการฯ จะมุ่งไป ตามบริบทของโครงการฯ และ
ลักษณะสำคัญของโครงการฯ จะต้องเป็นไปตามทิศทางหรือ ึ่งเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับการ
ดำเนินงานของกรมฯ นอกจากนี้จะต้องเน้นถึง ึ่งความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของแต่ละส่วนงานภายใน
โครงการฯ และความเชื่อมโยงในแต่ละหมวดได้ด้วย

*แนวทางในการตอบคำถาม การทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร ให้ตอบคำถาม 15
คำถาม ให้ตอบในลักษณะร้อยแก้วโดยใช้ข้อความที่กระชับ ข้อมูล ึ่งที่เป็นจริง เอกสารอ้างอิง ฯลฯ โดย
ข้อความของเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพฝ่ายส่งน้ำฯ จะมีไม่ครบทั้ง 15 ข้อ เนื่อ ึ่งจากเป็นหน่วย
ปฏิบัติงานในสนาม รายละเอียด ตามแบบฟอร์มที่ 1*

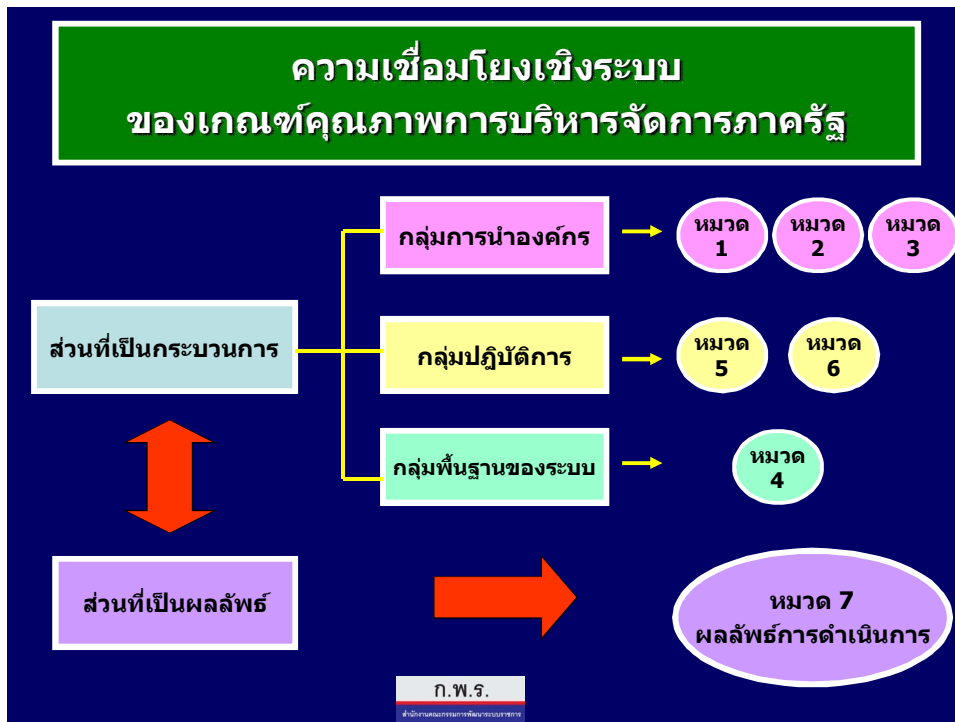
3.2. เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประกอบด้วยคำถามใน
หมวดต่างๆ เพื่อ ้ใช้ประเมิน ึ่งมี ึ่งในการตรวจสอบสภาพการดำเนินงาน เพื่อกำ ึ่งรับปรุงการดำเนินงาน
ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและผู้ ้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เพื่อ ้ให้การดำเนินงานเข้า ึ่งเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล โดยเกณฑ์ในแต่ละหมวดจะมีความ
เชื่อมโยงกันระหว่างหมวดต่างๆ เพื่อ ้แสดงให้เห็นถึง ึ่งการบริหารจัดการที่ดีต้องมีความสอดคล้องและ
บูรณาการกันอย่างเป็นระบบ โดยเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบด้วย 7
หมวด คือ ๑

หมวด 1	การนำองค์กร
หมวด 2	การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
หมวด 3	การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
หมวด 4	การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
หมวด 5	การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
หมวด 6	การจัดการกระบวนการ
หมวด 7	ผลลัพธ์การดำเนินการ

ซึ่งเกณฑ์ทั้ง 7 หมวด มีความเชื่อมโยงเชิงระบบ สามารถแบ่งเป็น 2 ส่วนได้แก่

1. ส่วนที่เป็นกระบวนการ
2. ส่วนที่เป็นผลลัพธ์



รูปที่ 6 ความเชื่อมโยงเชิงระบบของเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

- 1) ส่วนที่เป็นกระบวนการ สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่ม คือ
 - 1.1) กลุ่มการนำองค์กร ประกอบด้วย 3 หมวด คือ

หมวด 1	การนำองค์กร
หมวด 2	การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
หมวด 3	การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - 1.2) กลุ่มปฏิบัติการ ประกอบด้วย 2 หมวด คือ

หมวด 5	การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
หมวด 6	การจัดการกระบวนการ
 - 1.3) กลุ่มพื้นฐาน ประกอบด้วย 1 หมวด คือ

หมวด 4	การวัด การวิเคราะห์ การจัดการความรู้
--------	--------------------------------------

2) ส่วนที่เป็นผลลัพธ์ ได้แก่ หมวด 7 ผลลัพธ์ในการดำเนินการ ซึ่งจะมีการประเมินผลการตรวจประเมินใน 4 มิติ ได้แก่

- มิติด้านประสิทธิผล
- มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
- มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
- มิติด้านการพัฒนาองค์กร

การสรุปประเมินผลการดำเนินงานทั้ง 6 หมวด ที่ได้ดำเนินการตรวจตามเกณฑ์ หรือ อ กล่าวอีกนัยหนึ่ง เปรียบเสมือน กับการแพทย์ที่นำผลจากการตรวจด้วยเครื่อง มี อดัฟงาซัดใช้ เครื่องวัดความดัน ฯลฯ เพื่อ นำมาสรุปว่าเราป่วยเป็นโรคอะไรไหมเดี๋ยวกัน ผลจากการตรวจประเมินในแต่ละหมวดก็เปรียบเสมือน เครื่อง มี อที่วัดผลการดำเนินการในแต่ละด้าน ว่ามีจุดอ่อน จุดแข็งในเรื่องอะไร และนำไปสรุปเป็นผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อ ่อประโยชน์ในการติดตามผลการดำเนินงานและ ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น

เมื่อ ่อทราบจุดประสงค์ของเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแล้ว ใน ขั้นตอนต่อไปเราสามารถ ู้จักว่าแต่ละหมวดมีการดำเนินงานในเรื่องอะไรบ้าง เพื่อ ่อให้เกิดความเข้าใจในกิจกรรมแต่ละหมวดมากขึ้น โดยจะให้รู้ ุเกณฑ์ในภาพกว้าง ไม่ลงในรายละเอียดในเกณฑ์ เพื่อ ่อทำความเข้าใจกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ได้ง่ายขึ้น

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นเครื่องมือ ในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการว่าเทียบเท่ามาตรฐานแล้วหรือ อย่ง โดยใช้ถามในการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการฯ โดยแบ่งออกเป็น 7 หมวด ในการดำเนินงาน โดย

หมวด 1 การนำองค์กร

เป็นการตรวจและประเมินผู้ ้บริหารขององค์กร/โครงการ ว่ามีการดำเนินการอย่างไรใน เป้าหมายหลักขององค์กร เช่น ในเรื่อง ุภัณฑ์ เป้าประสงค์ระยะยาว และระยะสั้น ค่านิยม ความคาดหวังในการดำเนินการ รวมถึง ังการให้ความสำคัญกับผู้ ้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม การกระจายอำนาจในการตัดสินใจเพื่อ ่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน กางเสริมให้บุคลากรในองค์กรร่วมกันทำงานเป็นทีม การสร้างบรรยากาศในการทำงาน การเรียนรู้ ุและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร/โครงการ การสื่อสารสองทาง รวมถึง ังการกำกับดูแลตนเองที่ดี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานและการจัดการผลกระทบทางลบ เพื่อ ่อให้องค์กรสามารถบรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้

กล่าวคือ ่อ การมองถึง ังบทบาทของผู้ ้นำในการกำหนดทิศทางดำเนินงานขององค์กร ในการให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจขององค์กร โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนในอนาคตหรือ อดบสนองต่อ วิสัยทัศน์ขององค์กรและเป้าหมายของพื้นที่จังหวัดที่โครงการตั้งอยู่ ุ โดยคำนึงถึง ังความต้องการของผู้ ้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องขององค์กร และการจัดการผลกระทบทางลบที่จะเกิดขึ้นเพื่อ ่อให้มีการดำเนินการและแก้ไขปัญหาทันที โดยการกระจายอำนาจในการดำเนินการเพื่อ ่อในการดำเนินงานของโครงการมีความโปร่งตัว และการประเมินถึง ังสภาพและขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากรใน องค์กร ความทุ่มเทและจงรักภักดีต่อองค์กร เพื่อ ่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนได้อย่างเต็มขีดความสามารถ ด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อ ่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการ

หมวด 1 การนำองค์กร					
1.1 การนำองค์กร			1.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม		
ก. การกำหนดทิศทางของส่วนราชการ	ข. การกำกับดูแลตนเองที่ดี	ค. การทบทวนผลการดำเนินการของส่วนราชการ	ก. ความรับผิดชอบต่อสังคม	ข. การดำเนินการอย่างมีจริยธรรม	ค. การให้การสนับสนุนต่อชุมชนที่สำคัญ
(1)1 ทิศทาง 1.1 วิสัยทัศน์ 1.2 เป้าประสงค์ระยะสั้น/ยาว 1.3 ค่านิยม 1.4 ผลดำเนินงานที่คาดหวัง	(3)3 การกำกับดูแลตนเองที่ดี 3.1 ด้านการปฏิบัติงาน 3.2 ด้านการเงินมือถึงทุจริต 3.3 ด้านปกป้องประโยชน์ประเทศและภูมิส่วนได้ส่วนเสีย	(4)4 การทบทวนผลดำเนินการ 4.1 การทบทวนผลดำเนินการ 4.2 การนำผลประเมินไปใช้ อด การบรรลุเป้าหมาย และ เพื่อ ประเมินการตอบสนองการเปลี่ยนแปลง (5)5 what 5.1 ตัวชี้วัด 5.2 ผลการทบทวนที่ผ่านมา (6) การใช้ผลการทบทวนเพื่อ อจิตลำดับความสำคัญและเพื่อ อการปรับปรุงทั่วทั้งองค์กร (7)7 การประเมินผลงาน ุบริหาร 7.1 ประเมิน ุบริหาร 3 ระดับชั้นบังคับบัญชา 7.2 การนำผลประเมินไปปรับระบบการนำองค์กร	(8)8 การดำเนินการต่องานที่มีผลกระทบทางลบต่อสังคม (เกิดเหตุการณ์แล้ว) (9)9 what การจัดการผลกระทบ 9.1กระบวนการ 9.2เป้าหมายสังคม 9.3ตัวชี้วัด 9.4(ค่า)เป้าหมายในการจัดการผลกระทบ (10)10 การจัดการผลกระทบทางลบ 10.1 การคาดการณ์ผลกระทบทางลบ (ประเมิน) 10.2 การเตรียมการเชิงรุกต่อผลกระทบ (ป้องกัน)	(11)11 การกำหนดวิธีปฏิบัติให้ทำอย่างมีจริยธรรม (ปฏิบัติต่อคนภายนอก)	(12)12 การสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ • การเสั อภชุมชน • การเสั อภกิจกรรมสนับสนุนชุมชน • การมีส่วนร่วมของบุคลากร

รูปที่ 7 หมวด 1 เกณฑ์การนำองค์กร

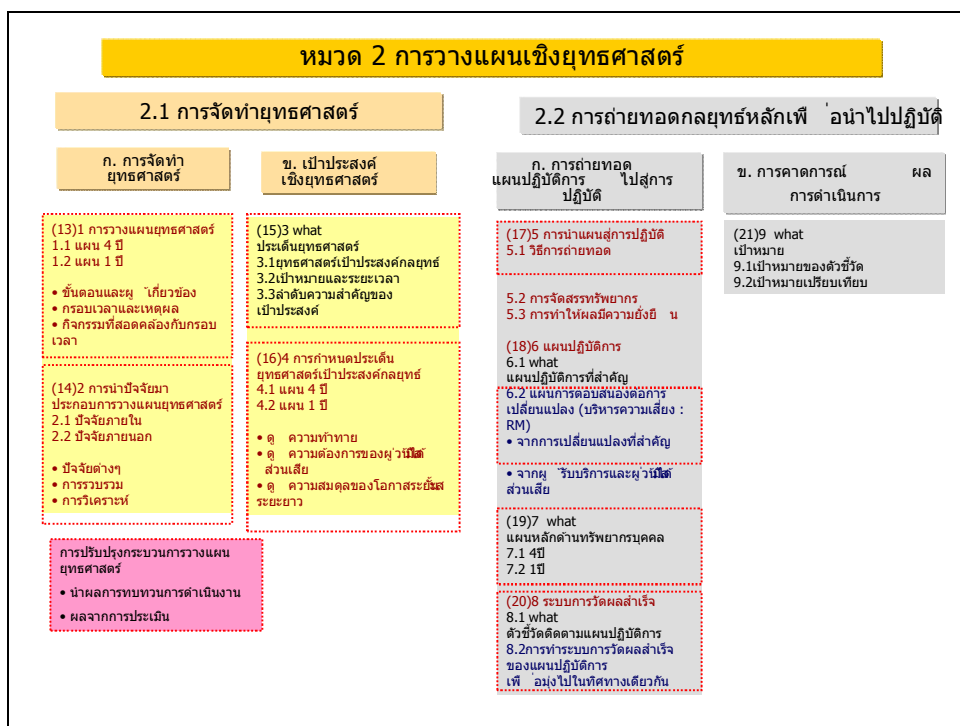


รูปที่ 8 หมวด 1 สรุปเกณฑ์การนำองค์กร

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

เป็นการตรวจและประเมินวิธีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลัก รวมทั้งแผนปฏิบัติการขององค์กร/โครงการ ทั้งระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ ้รับบริการและผู้ ้มีส่วนเสีย ประกอบกับการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ กล่าวคือ อการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์เป็นการแปลงวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานมาเป็นกิจกรรมในการดำเนินงาน เพื่ อให้โครงการที่ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายขององค์กรและความต้องการของผู้ ้นที่ และความต้องการของเกษตรกรผู้ ้มีส่วนเสีย เพื่ อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ได้จัดทำไว้ รวมถึง ังการถ่ายทอดแผนงานและงบประมาณให้ ผู้ ้ปฏิบัติงานและผู้ ้มีส่วนเสียทราบ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หลัก รวมถึง ังแผนปฏิบัติการขององค์กร/โครงการฯ ทั้งนี้ในการดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติการต่างๆ ต้องคำนี ึงถึง ังทรัพยากรบุคคลและทรัพยากรด้านต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของงาน เพื่ อความสะดวกรวดเร็วและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน โดยอ ้บนพื้นฐานในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่ อให้บรรลุตามเป้าหมาย ของโครงการฯ นั้นๆ

อาจกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ อการดู ถึ ังแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานโครงการที่สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร ตลอดจนแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในขององค์กร เพื่ อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยคำนี ึงถึง ังความต้องการของผู้ ้รับบริการและผู้ ้มีส่วนเสีย และขีดความสามารถทางการบริหารจัดการของโครงการ บุคลากร ความพร้อมในองค์กรเพื่ อดำเนินการตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานนั้นๆ นอกจากนั้นยังมองถึ ังการสร้าแผนการปฏิบัติงานสู่ ผู้ ้ปฏิบัติและผู้ ้มีส่วนเสียเพื่ อให้ทราบการดำเนินงานของโครงการ โดยการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือ ินเริ ่องความโปร่งใสเพื่ อสร้าความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือ ือของสราขการและโครงการในการดำเนินงานภาครัฐ





รูปที่ 10 หมวด 2 สรุปเกณฑ์การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย


เป็นการตรวจและประเมินวิธีการ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร โดยดู ถึง การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบของหน่วยงานในการประสานงานระหว่างผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนระบบการจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการที่ดีขึ้น และมาตรฐานการให้บริการกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการวัดผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจหรือ ไม่ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายและการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจในการให้บริการจากภาครัฐ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

กล่าวคือ การจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรตามภารกิจ และมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่จะแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดต่อกับโครงการได้ในช่องทางไหน มีกี่ช่องทาง และในแต่ละช่องทางมีความถี่เป็นอย่างไร และข้อมูลจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแนะนำหรือ ข้อร้องเรียนมานั้นโครงการฯ ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาทำการปรับปรุงหรือ แก้ไขข้อขัดข้องให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และเป็นไปตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักนายกรัฐมนตรี ผลจากการดำเนินการจะต้องมีการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในการให้บริการ และมีการเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างไร นอกจากนี้หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (CSR) และการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานภาครัฐ ใดๆ เช่น การจัดตั้งคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC : Joint Management Committee) หรือ การจัดตั้งกลุ่มผู้ให้บริการ เพื่อให้เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานภาครัฐ นอกจากนี้ต้องดู ถึง กิจกรรมในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและประชาชนอย่างไร โดยมีการปฏิบัติตามมาตรฐานในการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริการของภาครัฐ


หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนเสีย	
<p>3.1 ความรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนเสีย</p> <p>ก. ความรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนเสีย</p> <p>(22)1 การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> ประเภท/กลุ่ม การดำเนินกิจกรรมที่ดำเนินการ <p>(23)2 การรับฟังและเรียนรู้</p> <p>2.1 การรับฟังและเรียนรู้ความต้องการความคาดหวัง</p> <p>2.2 การนำข้อมูลไปในการวางแผนปฏิบัติการปรับปรุง</p> <p>(24)3 การทบทวนปรับปรุงการรับฟังและเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้เหมาะสม ทันสมัย 	<p>3.2 ความสัมพันธ์และความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนเสีย</p> <p>ก. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนเสีย</p> <p>(25)4 การสร้างความสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> สื่อความคาดหวัง สร้างความประทับใจ มีภาพลักษณ์ที่ดี มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง <p>(26)5 การสร้างระบบที่ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเสียสามารถติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> ขอข้อมูล ขอรับบริการ ขอร้องเรียน <p>5.2 การกำหนดวิธีปฏิบัติของบุคลากรระบบติดตามการปฏิบัติ</p> <p>(27)6 การจัดการข้อร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> กระบวนการจัดการ วิธีการแก้ไขที่ทันเวลาที่ <p>• รวบรวมและวิเคราะห์นำไปเพื่อการปรับปรุง</p> <p>(28)7 การทบทวนปรับปรุงการสร้างความสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้เหมาะสม ทันสมัย
	<p>ข. การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนเสีย</p> <p>(29)8 การวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ</p> <p>8.1 การวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเสีย <p>8.2 การนำข้อมูลไปใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> สร้างความประทับใจ ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี ปรับปรุงการทำงาน <p>(30)9 การติดตามเรื่องคุณภาพบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้ได้ข้อมูลย้อนกลับทันเวลาที่ นำไปใช้ได้ <p>(31)10 การเปรียบเทียบข้อมูลความพึงพอใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเสีย <p>(32)11 การทบทวนปรับปรุงการวัดความพึงพอใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้เหมาะสม ทันสมัย

กพร.

รูปที่ 11 หมวด 3 เกณฑ์การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนเสีย



หมวด 3 : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนเสีย




- กลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเสียตามภารกิจ
- ช่องทางการรับฟัง การสื่อสาร และการเรียนรู้ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนเสีย
- ระบบการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
- ขั้นตอนการให้บริการ/ระยะเวลาในการให้บริการ
- การนำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงการให้บริการ
- การติดตามคุณภาพการให้บริการและตัวชี้วัด

รูปที่ 12 หมวด 3 เรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการ

หมวด 3 : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

กรมชลประทาน

- การสร้างเครือข่ายและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์
- การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
- การวัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ
- การกำหนดมาตรฐานการให้บริการ
- ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ
- การจัดหาคู่มือของบุคคลากรในการให้บริการ



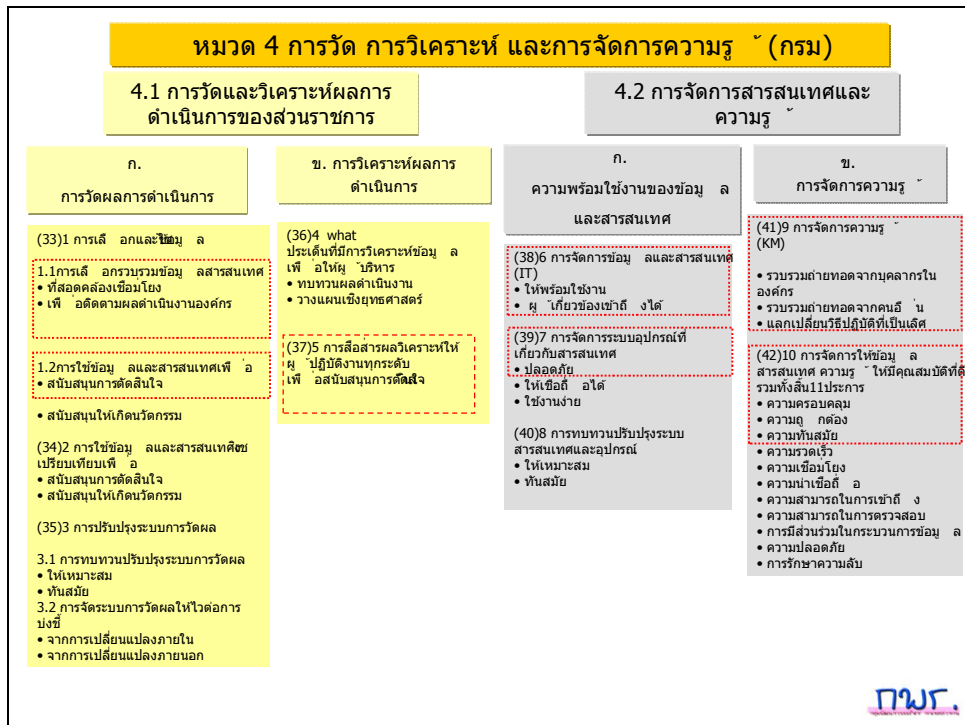
รูปที่ 13 หมวด 3 การเรียนรู้ ข้อแนะนำในการให้บริการที่ดี

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

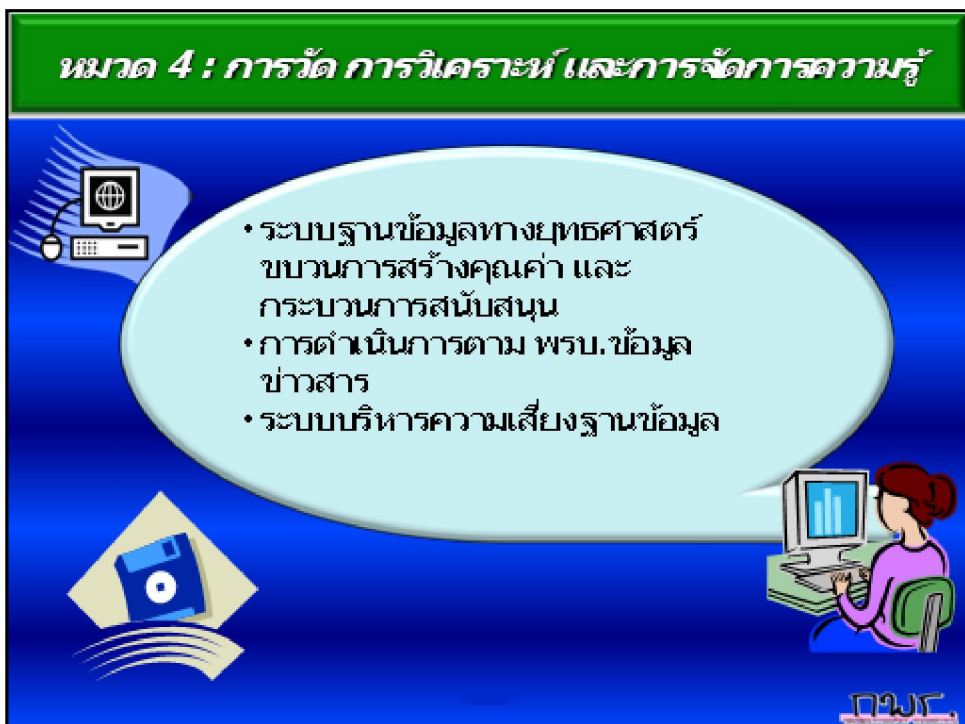
การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เป็นการตรวจความพร้อมของหน่วยงานว่ามีการรวบรวมระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ การวิเคราะห์ การจัดการ และการปรับปรุงระบบข้อมูล สารสนเทศ ที่สำคัญทางยุทธศาสตร์ ทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรอง ฐานข้อมูล ที่สำคัญขององค์กร/โครงการฯ ตลอดจนการดำเนินงานตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารครบถ้วนหรือ อีไม่ นอกจากนี้ยังเป็นการตรวจสอบถึง ระบบอุปกรณ์ด้านสารสนเทศว่ามีประสิทธิภาพและสะดวกต่อการใช้งานหรือ อีไม่ มีระบบในการป้องกันความเสียหายจากปัจจัยภายนอกหรือ อีไม่ เหนือเครื่อง อังชุด ระบบถูก ไวรัสทำลาย ตลอดจนดู ถึง ระบบบกรรลข้อมูล เพื่อ อีให้เกิดความมั่นใจในการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่อง

โดยในหมวด 4 จะดู ใน 2 ข้อคือ ข้อที่เป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการจัดการความรู้ ในข้อเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์จะดู ถึง ง Hardware และ Software โดยจะมอง ถึง งการป้องกันและรักษาอุปกรณ์ว่ามี การดู แลป้องกันและบำรุงรักษาอย่างไร โดยมองถึง งการป้องกัน เครื่อง อังจากความเสียหายจากปัจจัยภายนอก เช่น การถูก ไวรัสคอมพิวเตอร์ทำลายข้อมูล ล ากรรลข้อมูลของโครงการ ในด้านระบบฐานข้อมูล ล จะมองถึง งฐานข้อมูลที่ดีที่เป็นการดำเนินการของโครงการประกอบด้วยข้อมูล ละอะไรบ้าง เษข้อมูล ลดีที่ขตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ การเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูล ลสถิติที่น่าในอ่าง ปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ปริมาณพื้นที่เพาะปลูก ล แปลงที่กรมล ฐานข้อมูล ลอาคาร ครรภัณฑ์ ฯลฯ เพื่อ อีให้โครงการมีข้อมูล ลที่จำเป็นในองกรเษและมีระบบการ Update ข้อมูล ลโดยการกำหนดรอบการ Update ข้อมูล ล กำหนดผู้ รับผิดชอบ เพื่อ อีให้ผู้ บริหารเษข้อมูล ลที่เษตัดสินใจ เมื่อ มีระบบฐานข้อมูล ลที่ดีแล้วจะถามถึง งการบริหารองกรเษข้อมูล ล ว่าได้มีกำลของข้อมูล ลที่เป็นระบบอย่างไร เพื่อ อีให้โครงการมีความเสถียรในข้อมูล ลเพียงองกรเษจากนั้นยังจะมอง ถึง งความสะดวกในการเษน เพื่อ อีให้ผู้ ใช้งานเษสะดวกเร็วลดรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน

(Friendly User) และระบบการสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันความเสียหายจากเหตุการณ์ ที่คาดไม่ถึง เพื่อให้โครงสร้างที่มีข้อมูล ที่มีคุณภาพและเสถียรภาพ นอกจากนี้ยังดู ถึง ระบบรองรับภาวะฉุกเฉินในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้โครงการสามารถขับเคลื่อนสารสนเทศได้อย่างตลอดเวลา และต่อเนื่อง



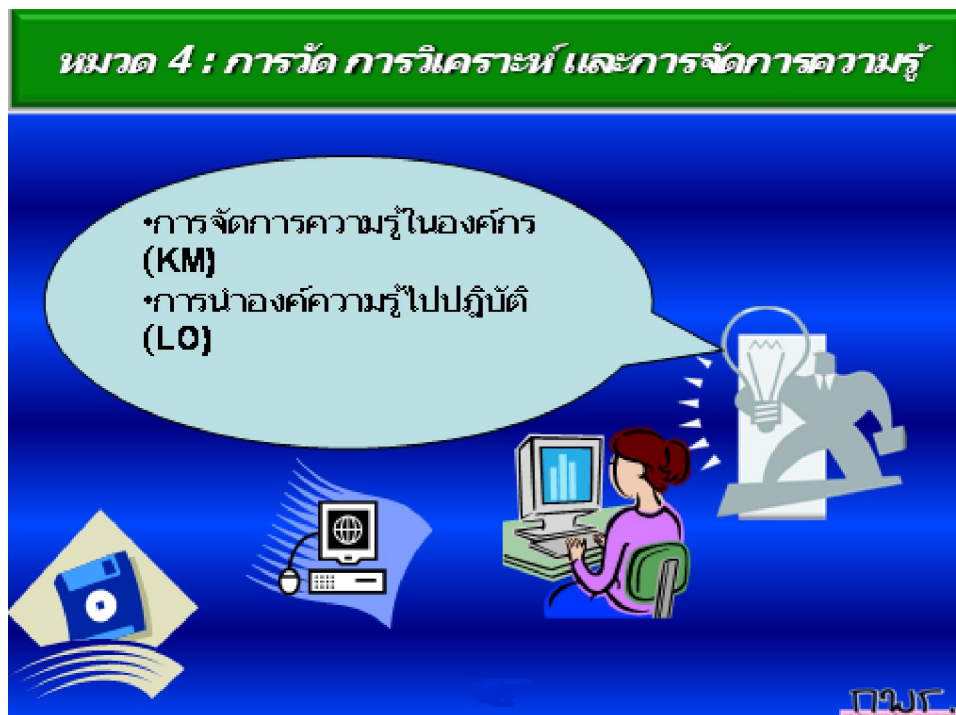
รูปที่ 14 หมวด 4 เกณฑ์การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้



รูปที่ 15 หมวด 4 ด้านระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนั้นยังรวมถึง ระบบการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) และ การเรียนรู้ ภายในองค์กร เพื่อ นำองค์ความรู้ ที่ได้จากการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ (Tacit Knowledge) ที่ ผังอยู่ในตัวบุคคล เช่น ทักษะ (Skill) ประสบการณ์ (Experience) ฯลฯ ดำเนินงานมาเข้าสู่ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ การจัดทำเป็นชุมชนนักปฏิบัติ (Cops) เพื่อ จัดทำให้เป็นความรู้ ที่ ชัดเจน โดยการจัดทำมาเป็นสื่อเพื่อ การเผยแพร่วิชาการหรือ นำมาพัฒนาระบบการดำเนินงานตามภารกิจ ต่างๆ (Explicit Knowledge) เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เสริมสร้างการเรียนรู้ ของคนใน องค์กรเพื่อ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO : Learning Organization) ซึ่งส่งผลให้เกิดความ ต่อเนื่อง ในการพัฒนางานด้านต่างๆ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในงานหรือ ไม่ เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ความหมายของการจัดการความรู้ เป็นการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ อย่างกระจัดกระจายอยู่ ใน ตัวบุคคลหรือ เอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อ ให้บุคลากรในองค์กร/โครงการสามารถเข้าถึง ความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้องค์กร/โครงการมี ชีตความสามารถในการทำงานเพิ่มขึ้น หรือ อสร้างและเพิ่มความรู้ ในการทำงานให้เกิดผลลัพธ์ ที่ดี กว่าเดิม เพื่อ เพิ่มขีดความสามารถในแข่งขัน



รูปที่ 16 หมวด 4 การดำเนินการด้านการจัดการความรู้

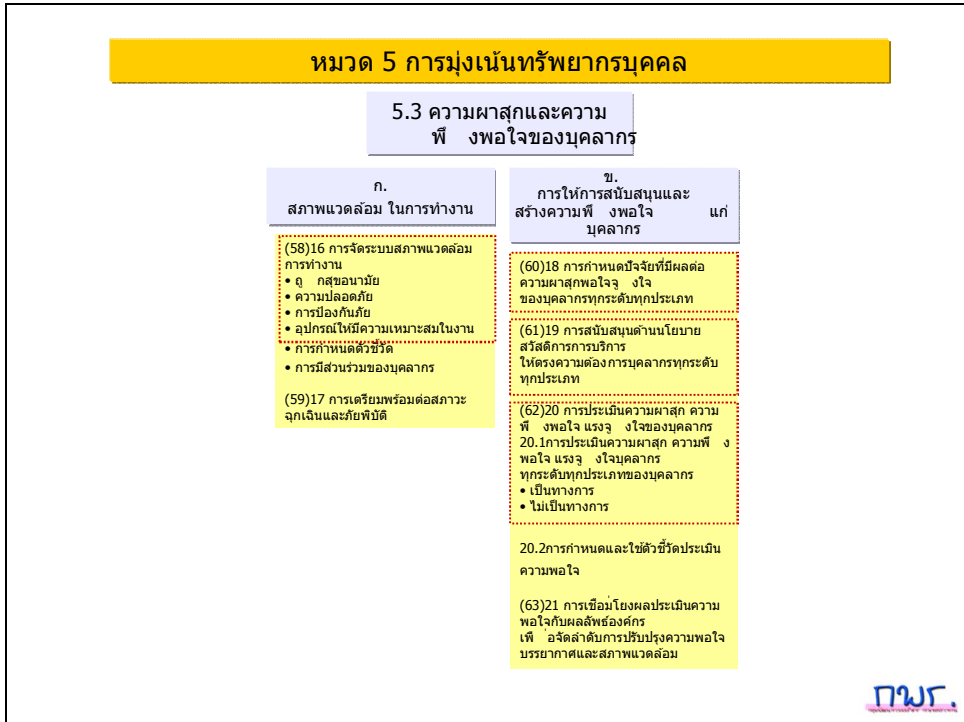
หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล จะเป็นการมองการดำเนินงานใน 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 เป็นการมองที่ระบบงาน โดยจะดู ตั้งแต่การบริหารจัดการงาน ตั้งแต่การสร้าง ความรักความสามัคคี อในการดำเนินการ กี่ครั้งสารกันภายในองค์กร การสร้างความผูกพัน ภายใต้องค์กร ตลอดจนการกระจายอำนาจภายในองค์กร/โครงการฯ เพื่อให้อำนาจดำเนินงาน ของโครงการมีความคล่องตัว โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการและการยกย่องหรือ อการให้ รางวัลที่เป็นธรรม ซึ่งผลจากการประเมินนั้นองค์กร/โครงการฯ ต้องทำการพัฒนาและเสริม ประสิทธิภาพและสมรรถนะให้กับบุคลากร เพื่อให้อำนาจบุคลากรนั้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งผลถึง ความสำเร็จในสายงาน (Career Part) หรือ อ อาชีพ ทั้งนี้จะดู ตั้งแต่การคัดเลือกบุคคลเข้ารับทำงาน การเพิ่มสมรรถนะบุคลากรหรือ อการให้ ความรู้ กับผู้ ปฏิบัติงาน การรักษามูลค่าให้อยู่ 'ในองค์กร และความก้าวหน้าและเสถียร สันับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ 'ของบุคลากรและการสร้างแรงจูง ใจ จะดู ถึง ึ่งแนวทางในการพัฒนา บุคลากรในองค์กร ให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงานหรือ อตำแหน่งงานที่ทำงาน นั้นๆ ตลอดจนการพัฒนาให้เจ้าหน้าที่อยู่ 'ในหลักธรรมาภิบาล มีจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และ การอบรมให้ความรู้ 'เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยการสร้างแรงจูง ใจและการพัฒนา ความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยจะดู จากโครงการได้ 'ผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาเป็นเครื่องมื่อในการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในองค์กร เพื่อ 'ให้บุคลากรในองค์กร มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและการแข่งขัน ซึ่งการปฏิบัติดังกล่าวจะส่งผลทำให้อ องค์กร/โครงการฯ มีขีดความสามารถในการดำเนินงานและมีขีดความสามารถในการแข่งขัน และมีประสิทธิภาในการให้บริการประชาชนและผู้ 'มีผลได้ส่วนเสีย

หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล				
5.1 ระบบงาน			5.2 การเรียนรู้ 'ของบุคลากร และการสร้างแรงจูง ใจ	
ก. การจัดและ บริหารงาน	ข. ระบบการ ประเมินผล การปฏิบัติงานของ บุคลากร	ค. การจ้างงาน และความก้าวหน้าใน การงาน	ก. การพัฒนาบุคลากร	ข. การสร้างแรงจูง ใจ และการพัฒนาความ ก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
<p>(43)1 การจัดการ ระบบงาน</p> <p>1.1 ระบบที่เป็นทางการ</p> <p>1.2 ระบบไม่เป็นทางการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • เพื่อ เกิดความสามัคคี • เพื่อ อความคล่องตัว • เพื่อ อการกระจายอำนาจ • เพื่อ อสร้างความศรัทธา • เพื่อ อกระตุ้นนวัตกรรม • เพื่อ อให้ทันความต้องการ อยู่ เสมอ <p>(44)2 การนำวัฒนธรรม และความดีของบุคลากร และชุมชนมาใช้จัด ระบบงาน</p> <p>(45)3 การจัดระบบสื่อสาร ภายใต้องค์กร ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>(46)4 ระบบประเมินผลและ การยกย่องชมเชย (Individual Scorecard)</p> <p>4.1 การจัดระบบประเมินผล การปฏิบัติงานรวมทั้ง ึ่ง การ แข่งผลเพื่อ อให้พัฒนาและ ปรับปรุงงาน</p> <p>4.2 การจัดระบบการยกย่อง ชมเชย ูงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • เพื่อ อให้ขวัญกำลังใจ • เพื่อ อให้ทำงานมี ประสิทธิภาพ • เพื่อ อให้มีจิตส ักดิ์ กตัญญู ประโยชน์ของผู ้รับบริการ 	<p>(47)5 การกำหนด คุณลักษณะและทักษะ บุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> • สมรรถนะหลัก • สมรรถนะประจำสายงาน • สมรรถนะแต่ละกลุ่ม ตำแหน่ง <p>(48)6 การสรรหาว่าจ้าง ธิษฐานบุคลากร</p> <p>6.1 การสรรหาว่าจ้าง</p> <p>6.2 การศึกษาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ด้วยการค้ามัน ึ่งถึง ึ่งวัฒนธรรม ความคิดของบุคลากรและ ชุมชน <p>(49)7 การเตรียมบุคลากร และความก้าวหน้าในงาน</p> <p>7.1 การเตรียมบุคลากรใน ตำแหน่งสำคัญ</p> <p>7.2 การสร้างความก้าวหน้า ในหน้าที่การงาน</p> <p>(50)8 การพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นให้มีโอกาสก้าวหน้า</p>	<p>(51)9 การพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> • เพื่อ อให้ทำงานได้ตาม แผนปฏิบัติการและบรรลผล • เพื่อ อให้เกิดความสมดุลระหว่าง เป้าประสงค์กับความต้องการของ บุคลากร <p>(52)10 การให้การศึกษาศึกษา และ ฝึก อบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • ฝึกอบรมบุคลากรใหม่ • จริยธรรม • การบริหารจัดการ • การพัฒนาภาวะผู ้ นำ • ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมในการทำงาน • ความต้องการี ้นอาชีพ <p>(53)11 การบริหารการฝึ ้ อบรม</p> <p>11.1 การหาความต้องการการ ฝึ ้ อบรม</p> <p>11.2 การนำความต้องการการ ฝึ ้ อบรมมาพัฒนาบุคลากร</p> <p>11.3 การนำความรู้ 'ในองค์กรมา พัฒนาบุคลากร</p> <p>(54)12 การพัฒนาบุคลากร</p> <p>12.1 แบบเป็นทางการ</p> <p>12.2 แบบไม่เป็นทางการ</p>	<p>(55)13 การส่งเสริมให้ทำ ความรู้ 'และทักษะจากการ อบรม มาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>(56)14 การประเมิน ประสิทธิภาพของการศึกษา อบรม</p> <p>14.1 ผลระดับบุคคล</p> <p>14.2 ผลระดับองค์กร</p> <p>(57)15 การทำให้บุคลากร พัฒนาตนเอง เพื่อ อความก้าวหน้าในงาน</p> <p>15.1 การช่วยเหลือ อองค์กร</p> <p>15.2 การช่วยเหลือ อของ หัวหน้างาน</p>

กพท.



รูปที่ 18 หมวด 5 เกณฑ์การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคลส่วนที่ 2

- ส่วนที่ 3 ความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร เป็นการดู ถึง สภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าองค์กร/โครงการมีการจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ฤ กสุขลักษณะ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัยในการทำงาน โดยดู ถึง ระบบในการป้องกันอันตรายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งวิ และทรัพยากรบุคคล ตลอดจนอุปกรณ์ เครื่อ ัง และส่วนประกอบต่างๆ เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และสามารถรองรับภาวะฉุกเฉินต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และปัจจัยในการสร้างความผูกพันในการจูง ังใจให้กับบุคลากรตั้งแต่การดำเนินการด้านนโยบายจนถึง ระดับการปฏิบัติการ กับบุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างความผูกพัน แรงจูง ังใจ และมีกรรสดการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของบุคลากรในบรรยากาศและสภาพแวดล้อม ความพึงพอใจ เพื่อให้มีโอกาสในการปรับปรุง และเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในองค์กร

กล่าวโดยสรุป คือ ุ้ ังขององค์กรหรือ ุ้ ังโครงการมีแผนในการดำเนินการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร การสร้างแรงจูง ังใจ การสร้างความรักความผูกพันกับองค์กร รวมถึง การสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Part) การเพิ่มขีดความสามารถให้กับบุคลากรในองค์กรเพื่อรองรับกับเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือ ุ้ ังพัฒนาองค์ความรู้ ที่บุคลากรขาดความพร้อมในการทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในการดำเนินงานของบุคลากรในองค์กรให้สูงขึ้น

นอกจากนั้น โครงการต้องมีระบบการประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรในองค์กรที่มีความเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดในภารกิจที่ได้รับมอบหมายและสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน มีความเป็นธรรม โปร่งใส เพื่อให้สร้างแรงบันดาลใจให้กับบุคลากรในองค์กร สามารถปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ุ้ ังความสามารถ ในการปฏิบัติงานอย่างทุ่มเท เพื่อให้้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ และผู้ ุ้ ัง

ขาดองค์ความรู้ ในการดำเนินการด้านไหน ผู้บริหารขององค์กรต้องสนับสนุนให้มีการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

หมวด 5 : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

- การสร้างความพอใจ และความพึงพอใจของบุคลากร
- การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
- การสร้างความรักความผูกพันต่อองค์กร
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร
 - แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - การเพิ่มขีดความสามารถให้กับบุคลากร
 - การประกันคุณภาพของการฝึกอบรม
 - แผนการสร้างความก้าวหน้าในสายงานให้แก่บุคลากร (Career Parth)

กพข.

รูปที่ 19 หมวด 5 สรุปการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ

การจัดการกระบวนการ เป็นการตรวจสอบว่ามีการจัดกระบวนการ (Approach) การดำเนินการตามภารกิจหลักและภารกิจรอง ตลอดจนงานสนับสนุน งานการให้บริการ และกระบวนการอื่น ๆ ที่สำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุตามเป้าหมายและภารกิจนั้นๆ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่

โดยจุดประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารจัดการทำคุณมีอในการปฏิบัติงาน หรือแนวทางในการปฏิบัติงาน (Approach) ที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง โดยในกระบวนการจะต้องประกอบด้วยขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ รายละเอียดงาน เพื่อให้ผู้นำสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงและสามารถทำซ้ำได้ โดยบุคลากรทั่วทั้งองค์กรสามารถปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้องค์กร/โครงการจะต้องมีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการรักษาทรัพย์สิน และบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น ที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

เนื่องจากกรมชลประทานเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารราชการส่วนกลาง และมีการกำหนดมาตรฐานในการทำงานในแต่ละภารกิจ กิจกรรม เป็นมาตรฐานแล้ว ในฐานะที่ท่านเป็นองค์กร/โครงการฯ ที่ต้องนำมาตรฐานการดำเนินงานด้านต่างๆ มาปฏิบัติ การตรวจประเมินในหมวดนี้จะต่างออกไป โดยเป็นการตรวจการดำเนินงานตามมาตรฐานที่กรมฯ กำหนด ว่าหน่วยงาน/โครงการฯ ได้มีการนำมาปฏิบัติแล้วหรือ ไม่อย่างไร และได้มีการเรียนรู้ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ให้มี

ประสิทธิภาพมากขึ้น หรือ อย่างไม่อย่างใด เพื่อให้การดำเนินงานที่ **มีประสิทธิภาพ** และเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกับที่กรมฯ กำหนด

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ	
6.1 กระบวนการที่สร้างคุณค่า	6.2 กระบวนการสนับสนุน
<p>ก. กระบวนการที่สร้างคุณค่า</p> <p>(64)1 กระบวนการสร้างคุณค่า 1.1 การกำหนดกระบวนการสร้างคุณค่า 1.2 what กระบวนการสร้างคุณค่าที่สำคัญ</p> <p>(65)2 การจัดทำข้อกำหนด 2.1 การจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสร้างคุณค่า • จากข้อมูล ลุ่ม วิชาการ • จากข้อมูล ลุ่ม วัฒนธรรม 2.2 what ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ</p> <p>(66)3 การออกแบบกระบวนการสร้างคุณค่า • จากข้อมูล ลุ่ม 4 ประเด็น • รวมถึง กระบวนการที่เกี่ยวข้อง ผนวกกับหน่วยงานอื่น</p> <p>(67)4 การนำกระบวนการไปปฏิบัติ 4.1 what ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ 4.2การนำกระบวนการไปปฏิบัติ เพื่อ ให้อัตราผลตามข้อกำหนด</p> <p>(68)5 การลดค่าใช้จ่ายและป้องกันข้อผิดพลาด 5.1การลดค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบทดสอบประเมินกระบวนการ 5.2การป้องกันข้อผิดพลาดการทำงานซ้ำความสุ ผิด</p> <p>(69)6 การปรับปรุงกระบวนการ 6.1การปรับปรุงกระบวนการให้ได้ผลดีขึ้น 6.2การเผยแพร่แลกเปลี่ยนประสบการณ์การปรับปรุง • ภายในหน่วยงาน • ระหว่างหน่วยงาน</p>	<p>ก. กระบวนการสนับสนุน</p> <p>(70)7 กระบวนการสนับสนุน 7.1 การกำหนดกระบวนการสนับสนุน 7.2 what กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ</p> <p>(71)8 การจัดทำข้อกำหนด 8.1 การจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสนับสนุน • จากข้อมูล ลุ่ม วิชาการ • จากข้อมูล ลุ่ม วัฒนธรรม 8.2 what ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ</p> <p>(72)9 การออกแบบกระบวนการสนับสนุน • จากข้อมูล ลุ่ม 4 ประเด็น • รวมถึง กระบวนการที่เกี่ยวข้อง ผนวกกับหน่วยงานอื่น</p> <p>(73)10 การนำกระบวนการไปปฏิบัติ 10.1 what ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ 10.2การนำกระบวนการไปปฏิบัติ เพื่อ ให้อัตราผลตามข้อกำหนด</p> <p>(74)11 การลดค่าใช้จ่ายและป้องกันข้อผิดพลาด 11.1การลดค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบทดสอบประเมินกระบวนการ 11.2การป้องกันข้อผิดพลาดการทำงานซ้ำความสุ ผิด</p> <p>(75)12 การปรับปรุงกระบวนการ 12.1การปรับปรุงกระบวนการให้ได้ผลดีขึ้น 12.2การเผยแพร่แลกเปลี่ยนประสบการณ์การปรับปรุง • ภายในหน่วยงาน • ระหว่างหน่วยงาน</p>

รูปที่ 20 หมวด 6 เกณฑ์การจัดการกระบวนการ

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ



- การจัดการกระบวนการเป็นการวางมาตรฐาน และขั้นตอนในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน
- สนองตอบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย
- มีการระบุเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน
- มีผู้รับผิดชอบในแต่ละขบวนการงานที่ชัดเจน
- ทุกที่ทุกแห่งในองค์กรทำเรื่องเดียวกัน เหมือนกันหมด




รูปที่ 21 หมวด 6 สรุปการจัดการกระบวนการ

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เป็นการสรุปผลการตรวจประเมิน และแนวโน้มของส่วนราชการ ในการดำเนินงานตามหมวดต่างๆ ซึ่งสามารถดู ผลลัพธ์จากการดำเนินงานโดยแยกได้ 4 มิติ ได้แก่

- 1) มิติด้านประสิทธิผล
- 2) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
- 3) มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
- 4) มิติด้านการพัฒนาองค์กร

หรือ ถ้าเปรียบอีกนัยหนึ่ง จะมี อนาคตที่น่าผลจากเครื่องมี ่อในการตรวจต่างๆ มาวิเคราะห์โรคภัยไข้เจ็บต่างๆ โดยดู ผลการตรวจออกมาจาก 4 ด้านว่ามีจุดอ่อนจุดแข็งอย่างไร

ในทำนองเดียวกันหมวด 7 เป็นการสรุปผลการตรวจผลการดำเนินงานตั้งแต่หมวด 1 ถึง หมวด 6 ว่าการดำเนินงานขององค์กรมีจุดอ่อนหรือ อกบพร่องในการดำเนินงานอย่างไรที่ควรตรวจการดำเนินงานจะมีใน 4 มิติ คือ

1. มิติด้านประสิทธิผล

เป็นการสรุปผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลตามแผนยุทธศาสตร์ โดยเทียบกับค่าเป้าหมาย แนวโน้มผลการดำเนินการ และผลของการดำเนินการเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน โดยมุ่งเน้นการบรรลุความตั้งใจตามยุทธศาสตร์

2. มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

เป็นการสรุปผลลัพธ์ด้านการให้บริการที่สำคัญ โดยเทียบกับค่าเป้าหมาย แนวโน้มของผลการดำเนินการ และผลของการดำเนินการเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน โดยมุ่งเน้นในเรื่องความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

เป็นการสรุปผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการที่สำคัญ โดยการแสดงผลการดำเนินการเทียบกับค่าเป้าหมาย แนวโน้มของผลการดำเนินการ และผลของการดำเนินการเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน โดยมุ่งเน้นในเรื่องของกระบวนการสร้างคุณค่า กระบวนการสนับสนุน รวมทั้งผลผลิตภาพ รอบเวลา ผลการดำเนินการขององค์กรเทียบกับค่าเป้าหมาย ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่สำคัญ

4. มิติด้านการพัฒนาองค์กร

เป็นการสรุปผลลัพธ์ด้านการพัฒนาองค์กรที่สำคัญ โดยการแสดงผลการดำเนินการเทียบกับค่าเป้าหมาย แนวโน้มของผลการดำเนินการ และผลของการดำเนินการเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน โดยมุ่งเน้นในเรื่องระบบงาน การเรียนรู้ และพัฒนาของบุคลากรในองค์กร ความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กร และพฤติกรรมด้านจริยธรรม

จากที่กล่าวข้างต้นทั้งหมด เป็นหลักเกณฑ์ในการตรวจผลการดำเนินงานขององค์กรในภาพกว้าง เพื่อความรู้ และความเข้าใจในเบื้องต้น ทั้งนี้เพื่อการเตรียมตัวและเตรียมความพร้อมในการปรับพฤติกรรมในการทำงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งเกณฑ์ที่กล่าวข้างต้นทั้งหมด กรมชลประทานได้ดำเนินงานไปแล้วแทบทั้งสิ้นตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งกรมชลประทานได้ผ่านเกณฑ์รับรองการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐใน (PMQA) ระดับพื้นฐาน (FL : Fundamental Level) แล้ว

บทที่ 4 เกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน

จากการศึกษาในบทที่ 1-3 จะทำให้เห็นความเชื่อมโยงในกระบวนการของเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งถ้าได้เข้าใจในบทที่ 1-3 แล้ว ในบทนี้จะเป็นการประยุกต์เกณฑ์การพัฒนาคูณภาพ โดยการนำแนวคิดจาก Core Value 11 ประการ และเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มาประยุกต์ให้เข้ากับบริบทของการประเมินโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน ซึ่งโครงการฯ เป็นหน่วยงานที่รับถ่ายทอดนโยบายและมาตรฐานในการทำงานจากกรมฯ มาเพื่อปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อการให้บริการในพื้นที่ ตามบริบทของภารกิจหลักของโครงการนั้นๆ ซึ่งการใช้เกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จะมีรายละเอียดบางประการที่เป็นเรื่องของหน่วยงานหลักของกรม ทำให้เกิดแนวความคิดที่จะมีการประยุกต์เกณฑ์การประเมินคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ให้เหมาะสมกับบริบทของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน

เกณฑ์การประเมินการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน ได้เทียบเคียงกับเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเกณฑ์การประเมินฯ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (ฝสบ.) มาประยุกต์รวมกัน เพื่อให้เกิดการสะท้อนถึง ภาพการประเมินผลการปฏิบัติงานในภารกิจด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษา และภารกิจด้านการบรรเทาภัย อันเกิดจากน้ำ ซึ่งเป็นภารกิจหลักที่โครงการชลประทาน และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ ในชั้นกึ่งนโยบาย กึ่งวิชาการ และเน้นการปฏิบัติงาน คือ เน้นในการนำนโยบาย ผสมกับหลักวิชาการ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ โดยโครงการฯ ต้องแปลงนโยบายจากกรมฯ าสก ชลประทาน และพื้นที่ที่โครงการฯ ตั้งอยู่ โดยนำนโยบายทั้งหมดมากำหนดเป็นเป้าหมายในการดำเนินงาน ผสมกับหลักวิชาการและแปลงไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อตอบสนองต่อภารกิจและความ ต้องการของผู้ ้รับบริการและผู้ ้มีส่วนเสียในพื้นที่นั้นๆ จึงเป็นแนวความคิดในการจัดทำเกณฑ์ การดำเนินงานเชิงพื้นที่ นอกจากนั้นยังใช้เครื่องมือ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภารกิจด้าน การส่งน้ำและบำรุงรักษาตามมาตรฐานที่กรมฯ กำหนด โดยการยุบเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จาก 7 หมวด เหลือ เพียง 4 หมวด เพื่อให้เกิดการปรับใช้เกณฑ์การประเมินให้เหมาะสมกับ บริบทของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำและ บำรุงรักษา แบ่งออกเป็น 4 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 การบริหารองค์กรที่ดี
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติการโครงการ
- หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ ้ใช้ชลประทานและผู้ ้มีส่วนเสีย
- หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ ของงาน

หมวดที่ 1 การบริหารองค์กรที่ดี

การบริหารองค์กรที่ดี เป็นการประยุกต์เกณฑ์ PMQA โดยเป็นการยุบรวมเกณฑ์ในหมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และหมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล มารวมกันเป็นหมวดการบริหารองค์กรที่ดี



รูปที่ 22 หมวดที่ 1 การบริหารองค์กรที่ดี

การยุบรวมหมวดจากเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ให้เป็นเกณฑ์ของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการฯ ในหมวดการบริหารองค์กรที่ดีนั้น เนื่องมาจากโครงสร้างและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน ที่เป็นหน่วยงานในการแปลงนโยบายและวิชาการไปสู่การปฏิบัติการ ดังนั้นในการตรวจประเมินถึง ภาวะผู้นำของโครงสร้างและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน จะพิจารณาถึง ความสามารถในการกำหนดทิศทางและการกำกับดูแลตนเองที่ดีของโครงการฯ ในการแปลงวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ และนโยบายกรมฯ มาประสานรวมกับบริบทของพื้นที่นั้นๆ โดยการดำเนินการจะต้องอยู่บนหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการ และปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและให้บริการและอนุมัติได้ส่วนเสีย ได้รับทราบการดำเนินงานของโครงการฯ นอกจากนั้นยังดูแลถึงการกระจายอำนาจในการดำเนินงานของโครงการตามหลักโครงสร้าง โดยการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและลดขั้นตอนการดำเนินงาน โดยมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องทันสมัยไว้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนการรายงานในลำดับขั้นต่อไป โดยโครงการฯ ต้องมีการสร้างบรรยากาศ ความร่วมมือ และความผูกพัน เพื่อให้มีความร่วมมือ รักความผูกพันภายในองค์กร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญกำลังใจและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินการของโครงการฯ ต้องคำนึงถึง ความรับผิดชอบที่ต้องเป็น 'องจากการดำเนินการของโครงการฯ อาจสร้างผลกระทบกับผู้ 'รับบริการและผู้ 'มีส่วนเสีย ที่จะส่งผลเสียหาย ทั้งผู้ 'รับบริการและผู้ 'มีส่วนเสียตลอดจนผู้ 'ให้บริการ ดังนั้นโครงการต้องมีมาตรการในการจัดการกับผลกระทบทางลบที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึง หลักการบริหาร 'องการควบคุมภายใน เพื่ 'อใช้มาตรการในการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น และถ้าเกิดปัญหาต้องมีมาตรการในการจัดการกับผลกระทบทางลบนั้น และรายงานผลกระทบทางผล ผลการดำเนินการ ให้ผู้ 'บริหารทราบเป็นลำดับขั้น นอกจากนี้ยังจะดู ถึง ึ่งการที่โครงการมีแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมต่อตนเองและบุคคลภายนอก เพื่ 'อสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมในการให้บริการ

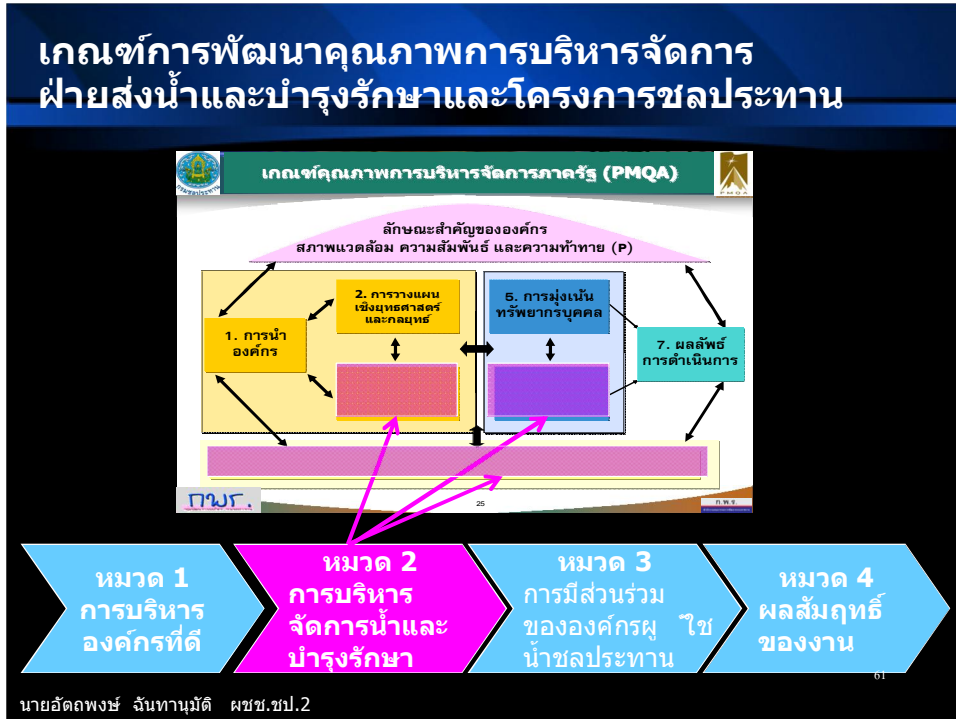
จะพิจารณาถึง ึ่งการวาง 'ิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานและการพัฒนา การจัดบุคลากร พัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร การกำกับดู แลองค์กรที่ดี การดำเนินการตามมาตรการโปร่งใส และ พรบ.ข้อมูล ขาวสาร เพื่ 'อให้โครงการฯ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและตรงกับกรปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่มีการเปิดเผยข้อมูล ตามมาตรการ เพื่ 'อความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ ตลอดจนมีการสื่อสารการดำเนินการให้ ผู้ 'รับบริการและผู้ 'ปฏิบัติงานทราบ

นอกจากนั้นจะพิจารณาการจ้ดเก็บรวบรวมองค์ความรู้ 'และระบบฐานข้อมูล ของฝ่าย 'ส และบำรุงรักษา โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน เพื่ 'อในการดำเนินงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ซึ่งผลรวมดังกล่าวที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาดำเนินการ จะส่งผลทำให้โครงการฯ ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ นอกจากนี้จะดู ถึง ึ่งคว 'อม 'ียงในระบบการดำเนินงาน ระบบฐานข้อมูล ฯลฯ กับโครงการฯ ที่ 'สดี เพื่ 'อสะท้อนถึง ภาพรวมของโครงการฯ ทั้งนี้ได้ยี้ ดหลักเกณฑ์ข้อคำถามที่สำคัญของเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวด 1,2,4,5 เป็นหลัก โดยเลื กในประเด็นที่ 'สคัญของฝ่ายส่งน้ำฯ โดยในหัวข้อทั้งหมดได้ประยุกต์อยู่ 'ในเกณฑ์ข้อคำถามในหมวดที่ 1 การบริหารองค์กรที่ดี

หมวดที่ 2 การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

เป็นการแปลงนโยบาย แนวทางการดำเนินงานที่กำหนด วิชาการศึกษาที่ต้องใช้ และองค์ความรู้ 'ในการปฏิบัติงานไปสู่อการดำเนินงานจริงในสนาม โดยในการดำเนินงานจะเน้นตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในหมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ' และในหมวด 6 การจัดการกระบวนการ เข้ามาไว้ด้วยกัน โดยเป็นการแปลงเกณฑ์สู่การปฏิบัติงานจริงในสนาม โดยนำกระบวนการในหมวด 6 หรือ อก 'มี 'งถ้า 'สจะบำรุงรักษาโดยเกษตรกรมีส่วนร่วมตามกระบวนการ 14 ขั้นตอน เพื่ 'อตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการฯ ว่ามีการปฏิบัติตามคู 'มี อหรือ อไม่ ตลอดจนมีการจัดเก็บข้อมูล การจัดทำแผน การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน การเรียนรู้ 'ที่จำเป็นของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน และการได้รับการสนับสนุนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการส่งน้ำและบำรุงรักษาว่าเป็นไปในทิศทางเดียวกันหรือ อไม่ ตามหมวด 2 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่ 'อให้ได้ผลลัพธ์จากการดำเนินงานที่ดีของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน



รูปที่ 23 หมวดที่ 2 การปฏิบัติการโครงการ

ในการดำเนินการตามหมวด 2 การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา เป็นกระบวนการที่นำคู่มือ 'คู่มือการบริหารจัดการน้ำ 14 ขั้นตอนมีคู่มือ' มีทั้งหมด 16 เล่ม มาถ่วงถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานส่งน้ำ โดยเริ่มตั้งแต่ การวางแผนการส่งน้ำ โดยจะดูวิธีการของฝ่ายส่งน้ำในการวางแผนการส่งน้ำ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน โดยประกอบด้วยขั้นตอนตั้งแต่การวางแผนการบริหารจัดการน้ำต้นทุน แผนการบริหารจัดการน้ำ และแผนการควบคุม เช่น การดูกระบวนการวางแผนการส่งน้ำ Rule Curve, Reservoir Operation Study ฯลฯ การตรวจสอบค่าสัมประสิทธิ์ การชลประทาน การจัดทำปฏิทินการเพาะปลูก กพีช (Cropping Carenda) การกำหนดพื้นที่เพาะปลูก กพีช และแผนการบริหารจัดการน้ำ ฯลฯ จากนั้นก็จะดูถึงขั้นตอนการปฏิบัติที่เสร็จสิ้น ซึ่งจะดูการบริหารจัดการน้ำของโครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนที่ได้วางไว้หรือไม่ เช่น การแจ้งแผนการบริหารจัดการน้ำเพื่อให้อำเภอรับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบการบริหารจัดการน้ำ การควบคุมการส่งน้ำในระดับต่างๆ ว่าฝ่ายส่งน้ำมีวิธีการหรือการควบคุมปริมาณน้ำในคลองให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดได้อย่างไร ตลอดจนดูแนวทางการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ในระดับฝ่ายส่งน้ำ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน ดำเนินการอย่างไร เพื่อลดความเสียหายของภัยอันเกิดจากน้ำในพื้นที่โครงการ หรือ อุดยั้งที่รับผิดชอบ นอกจากนั้นยังดูถึงการควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์คุณภาพน้ำมาตรฐานของกรมชลประทาน

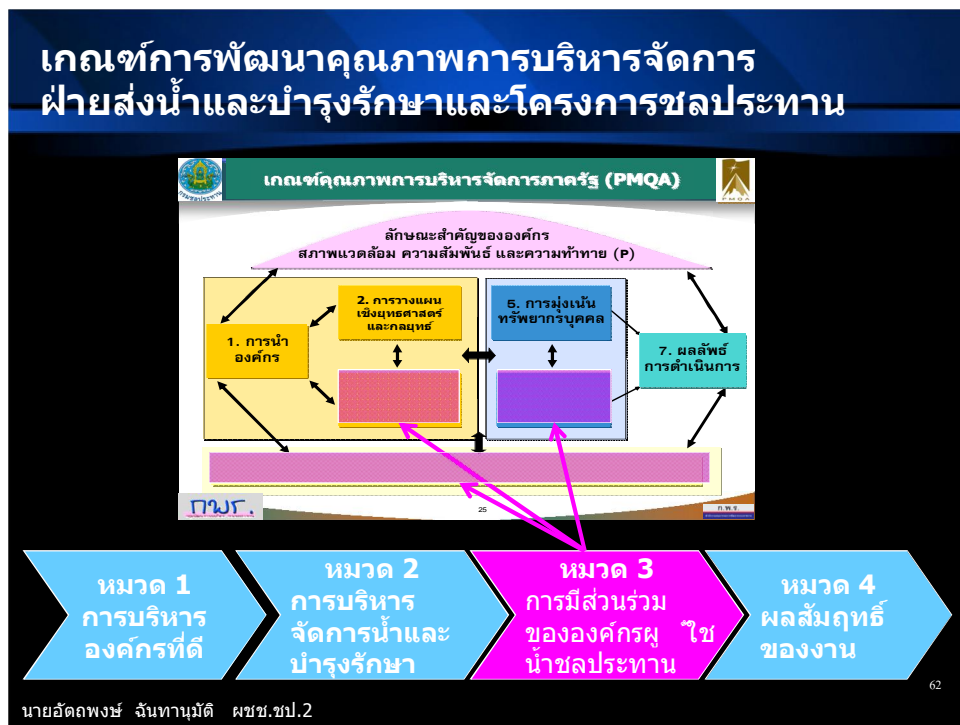
การบำรุงรักษา ในการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการฝ่ายส่งน้ำ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน จะตรวจสอบถึงระบบข้อมูล อาคารชลประทานในการกำกับการดูแลว่ามีสภาพการใช้น้ำเป็นอย่างไร มีประวัติการซ่อมบำรุงอย่างไร เพื่อใช้ในการตรวจสอบและการจัดตั้งงบประมาณในการซ่อมบำรุงอาคารชลประทานต่างๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนความเชื่อมโยงของสภาพอาคารที่สัมพันธ์กับการตั้งงบประมาณในการซ่อมแซมปรับปรุง

เมื่อมีการดำเนินการบริหารจัดการน้ำจนเสร็จแล้ว กาลฝ่ายส่งน้ำ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน ต้องมีการหาประสิทธิภาพการชลประทาน เพื่อจะได้ทราบ

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำเป็นอย่างไร เพื่อใช้โอกาสในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการชลประทาน ตลอดจนวิธีการจัดเก็บข้อมูล ลงล่าง ผลผลิตที่ได้รับ เพื่อเป็นที่ เป็นประโยชน์ที่ได้รับจากการชลประทาน

หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการมองถึง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการว่า โครงการได้มีการให้ความสำคัญและการให้บริการเป็นไปในลักษณะใด ซึ่งจะเหมื อนกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจะมองถึง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร/โครงการ ซึ่งในหมวดนี้ได้มีการปรับปรุงให้เข้ากับบริบทของโครงการและคู่มือ การให้บริการของส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และคู่มือ อ่างน้ำและบำรุงรักษา โดยเกษตรกรมีส่วนร่วมตามกระบวนการ 14 ขั้นตอน ของสำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ โดยเน้นไปที่เป้าหมายของโครงการว่า ได้ดำเนินการดูแล ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการฯ ตามภารกิจการบริหารจัดการน้ำเช่นไร เพื่อให้ ผู้รับบริการจากโครงการเกิดความพึงพอใจมากที่สุด โดยเกณฑ์ จะทำการตรวจสอบตั้งแต่การอำนวยความสะดวกในการติดต่อ ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร การให้ข้อมูล ขั้นตอนหรือ กระบวนการให้บริการ การมีปฏิสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดความประทับใจในการรับบริการ นอกจากนี้ยังสอบถามถึง การที่โครงการสร้างเครือข่ายจากพื้นที่เพื่อ ช่วยดำเนินการให้โครงการในการบริหารจัดการน้ำ และการแจ้งเตือนภัย เพื่อให้เกิดความมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและความสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานจริงของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการฯ ในพื้นที่ หรือ กล่าวอีกในหนึ่ง การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้เกษตรกรมีความรู้ เป็นเจ้าของอาคารชลประทานและช่วยโครงการดูแลพื้นที่เสริม อันการเป็นเจ้าหน้าที่ของโครงการในการบริหารจัดการน้ำ



รูปที่ 24 หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

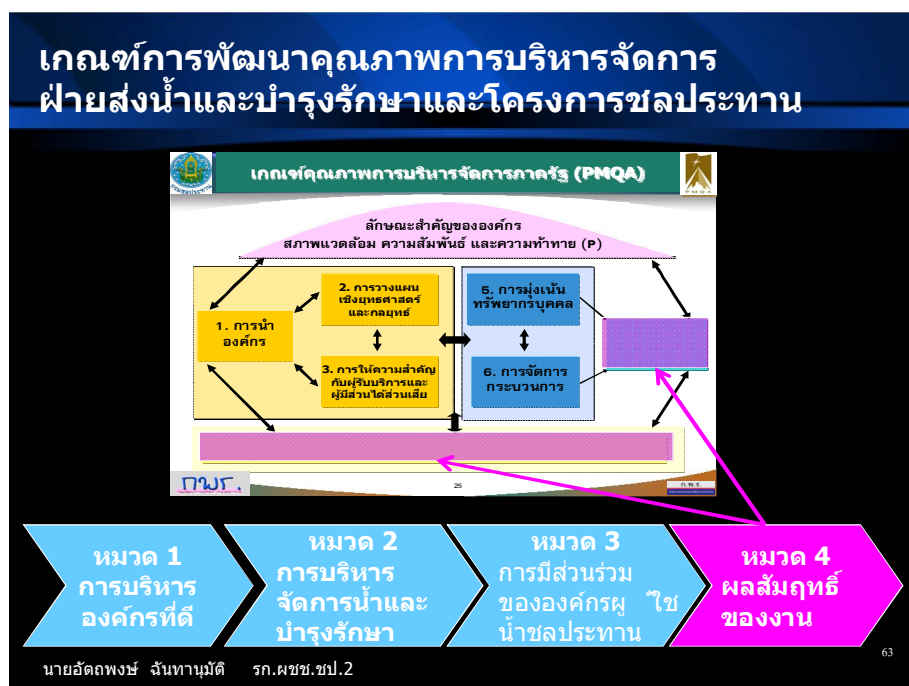
หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

เป็นหมวดที่วัดผลการดำเนินงานจากการปฏิบัติงานของโครงการ โดยเกณฑ์ดังกล่าวจะตรวจสอบถึง ผลสัมฤทธิ์ ของโครงการในแต่ละด้าน เพื่อให้โครงการในเชิงประจักษ์ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการในมิติต่างๆ โดยแบ่งออกเป็น 4 มิติ ได้แก่

- มิติด้านประสิทธิผล
- มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
- มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
- มิติด้านการพัฒนาองค์กร

โดยใน 4 มิติ นั้น โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน จะถูกประเมินผลการดำเนินงาน จากข้อคำถามข้างต้นเพื่อนำมาวัด ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในเรื่องนั้นๆ เพื่อใช้ในการตรวจสอบว่าประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานเป็นอย่างไร มีแนวโน้มในการดำเนินงานอย่างไร ถ้าดีขึ้นเรื่อยๆ แสดงว่าการดำเนินงานมีแนวทางที่ถูกต้องและมีผลสัมฤทธิ์ ในเชิงบวก แต่ถ้าผลการดำเนินงานไม่ดีก็เป็นโอกาสในการปรับปรุงให้งานดังกล่าวดีขึ้น โดยกลับไปดู ในกระบวนการให้บริการนั้นๆ ว่ามีจุดอ่อนหรือ ข้อผิดพลาดในเรื่องใด หรือ ยังไม่ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการดำเนินงาน จะได้ใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงเรื่องนั้นๆ ให้ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน ทั้ง 4 หมวด ได้มีการประยุกต์รวมการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ เข้ากับการประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เข้าด้วยกัน โดยได้มองในลักษณะของโครงการชลประทานและโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา เป็นหน่วยงานที่รับนโยบายจากกรมฯ ไปสู่การปฏิบัติ ตามมาตรฐานที่กรมฯ กำหนด เพื่อให้โครงการได้สววจพฤติกรรมในการดำเนินงานว่าเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานในด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษา (Operation and Maintenance) ที่กรมฯ กำหนดไว้หรือไม่ โดยดู จากข้อกำหนดที่อยู่ที่โครงการฯ ควรจะต้องมีการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน หรือ โครงการมีความเหนือมาตรฐานที่กรมฯ กำหนดไว้อย่างไร เพื่อเป็นการตรวจหาจุดอ่อน จุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุงโครงการฯ และงานที่ปฏิบัติอยู่ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ผลตามที่กรมฯ กำหนดไว้

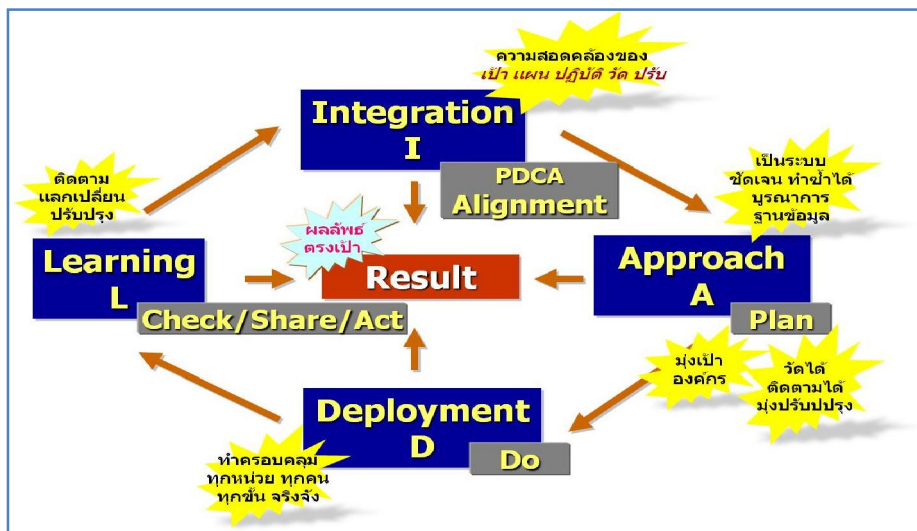


บทที่ 5 เกณฑ์การให้คะแนน

ในการดำเนินการตรวจประเมินโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน ผู้ประเมินต้องเข้าใจในคำถามของการตรวจ และตอบให้ตรงวัตถุประสงค์ของคำถาม เพื่อให้การประเมินผลมีความถูกต้องแม่นยำมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งในการตอบถ้ามีหลักฐานประกอบ เช่น ภาพถ่าย เอกสารประกอบ สามารถนำมาประกอบการชี้แจงในการตอบข้อคำถามนั้นๆ ได้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน เป็นการมองถึง ข้อคำถามในแต่ละข้อว่ามีการดำเนินงานเมื่อเทียบกับมาตรฐานการดำเนินงาน ซึ่งหลักการจะเริ่มมองตั้งแต่กระบวนการ วิธีการทำงาน การถ่ายทอดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ การเรียนรู้ จากการปฏิบัติงาน จนถึง การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติให้ดีขึ้น โดยเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จะใช้เกณฑ์ ADLI ในการติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน ส่วนการตรวจสอบผลลัพธ์จากการดำเนินงาน จะใช้เกณฑ์ LeTCLI ซึ่งการประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน เราจะใช้ในหลักเกณฑ์เดียวกัน โดยในการใช้เกณฑ์การประเมิน ADLI ได้ลดประเด็นข้อคำถามลงตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับ Progressive Level โดยได้แยกการตรวจออกเป็น 4 ระดับ ในแต่ละกระบวนการ เพื่อดำเนินการตรวจในหมวดที่ 1 ถึง 3 ใน ส เกณฑ์ด้านผลลัพธ์จากการดำเนินงานยังคงใช้เกณฑ์ LeTCLI ตรวจในหมวดที่ 4 ตามมาตรฐานเดียวกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

การประเมินผลลัพธ์ของงาน



รูปที่ 26 วงจรการตรวจประเมิน ADLI

เกณฑ์ในการให้คะแนนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน คณะกรรมการจะใช้หลักการของเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับ Progressive Level (PL) โดยดูจากระบบ ADLI เพื่อดู การกำหนดทิศ

ทางการดำเนินงานของโครงการ ตามรูปที่ 6 โดยเกณฑ์ ADLI นี้จะใช้หมวดที่ 1 ถึง 3 ของเกณฑ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน

	A (wt=0.30)	D (wt=0.30)	L (wt=0.20)	I (wt=0.20)
1	มีแนวทาง/กระบวนการ <u>ครบถ้วนตามประเด็นที่</u> กำหนด	นำแนวทาง/กระบวนการ <u>ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน</u>	มีการประเมินและ <u>กำหนดแนวทาง</u> การ <u>ปรับปรุงของแนวทาง/</u> กระบวนการ	แนวทาง/กระบวนการ <u>มีความสอดคล้องกับ</u> ความ <u>ต้องการขององค์กร</u>
2	แนวทาง/กระบวนการมี <u>ความเป็นระบบ</u>	นำแนวทาง/กระบวนการ <u>ไปปฏิบัติในท</u> หน่วยงาน <u>ที่เกี่ยวข้อง</u>	มีการปรับปรุงแนวทาง/ <u>กระบวนการ</u> ตาม <u>แนวทางที่วางไว้</u>	แนวทาง/กระบวนการ <u>มีความสอดคล้องกับ</u> หน่วยงานภายในองค์กร
3	แนวทาง/กระบวนการมี <u>ประสิทธิผล</u>	นำแนวทาง/กระบวนการ <u>ไปปฏิบัติอย่างเป็น</u> <u>มาตรฐานเดียวกัน</u>	มีการเรียนรู้แนวทาง/ <u>กระบวนการ</u> อย่าง <u>สม่ำเสมอ</u>	แนวทาง/กระบวนการมี <u>ความ</u> <u>สอดคล้องกับข้อกำหนดของ</u> <u>หมวดต่างๆ</u> ตามเกณฑ์
4	มีการใช้ข้อมูล <u>สารสนเทศที่เชื่อถือ</u> <u>ได้</u> ในการกำหนด <u>แนวทาง/กระบวนการ</u>	นำแนวทาง/กระบวนการ <u>ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ</u>	การสร้างนวัตกรรมใน <u>แนวทาง/กระบวนการ</u>	แนวทาง/กระบวนการ <u>มีความ</u> <u>สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์</u> และ <u>ผลลัพธ์ตามพันธกิจและ</u> <u>ยุทธศาสตร์ขององค์กร</u>

รูปที่ 27 ข้อกำหนดการให้คะแนนตามเกณฑ์ ADLI

การให้คะแนนตามเกณฑ์ ADLI จะดู ความครบถ้วนของกระบวนการดำเนินงาน ใน แต่ละหัวข้อว่าได้ดำเนินการครบทั้ง 4 ขั้นตอน ในแต่ละกระบวนการหรือ ไม่ ถ้าครบกระบวนการก็จะได้ คะแนนเต็มในหัวข้อนั้นๆ โดยยึด หลักการให้คะแนนตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐในระดับ Progressive Level (PL) เพื่อให้ง่ายและมีหลักคิดกับโครงการเพื่อ ความสมบูรณ์ ณ์ในการ ดำเนินงาน สามารถลงรายละเอียดการประเมินตามเกณฑ์ได้ดังนี้

A = Approach

หมายถึง ัง แนวทางในการปฏิบัติงานที่กรมฯ กำหนด หรือ อ ขั้นตอนการดำเนินงาน หรือ อกกระบวนการทำงาน ที่กำหนดให้ทุก หน่วยงานปฏิบัติงานในเรี ่องเดียวกันเหมี ोनกัน

A1 = มีแนวทาง/กระบวนการ ครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนด
หมายถึง ัง การดำเนินงานตามข้อคำถามมีรู ปแบบการดำเนินงานอย่างไร และมีการดำเนินงานครบถ้วนตามรู ปแบบหรือ อขั้นตอนการ ดำเนินงานหรือ อไม่

A2 = แนวทาง/กระบวนการมีความเป็นระบบ
หมายถึง ัง การนำขั้นตอนหรือ อรู ปแบบการดำเนินงานมาปฏิบัติจริงภายใน โครงการหรือ อองค์กรหรือ อไม่

A3 = แนวทาง/กระบวนการมีประสิทธิผล
หมายถึง ัง การนำขั้นตอนหรือ อรู ปแบบการดำเนินงานมาปฏิบัติจริง และ สื่อสารถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานหรือ อองค์กรนำไป ปฏิบัติในรู ปแบบเดียวกันทั้งโครงการ

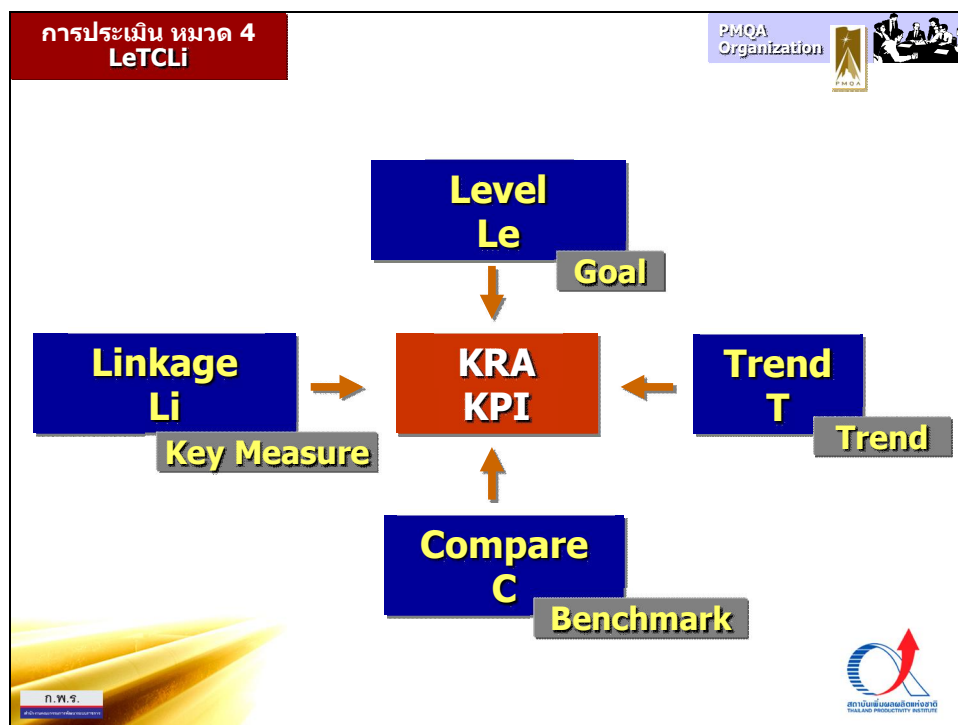
A4	=	<p>มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ <u>ใช้ได้</u> ในการกำหนดแนวทาง/ กระบวนการ</p> <p>หมายถึง ในกระบวนการหรือ ขั้นตอนการดำเนินงานมีการจัดเก็บข้อมูล ที่สำคัญไว้หรือ <u>ไม่</u> มีการจัดเก็บอย่างไร</p>
D = Deployment		<p>หมายถึง การนำ A ที่มีอยู่ ' หรือ <u>แนวทาง</u> ในการปฏิบัติงานที่ กำหนด หรือ ขั้นตอนการดำเนินงาน หรือ <u>กระบวนการ</u> ทำงานไปปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และสามารถทำซ้ำได้</p>
D1	=	<p>นำแนวทาง/กระบวนการ ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน</p> <p>หมายถึง การนำแนวทาง หรือ <u>กระบวนการ</u> หรือ <u>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</u> ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอนที่กำหนดไว้หรือ <u>ไม่</u></p>
D2	=	<p>นำแนวทาง/กระบวนการ ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หมายถึง การนำแนวทาง หรือ <u>กระบวนการ</u> หรือ <u>ขั้นตอน</u> หรือ <u>รูปแบบ</u> การดำเนินงานมาปฏิบัติจริงภายในโครงการ หรือ <u>องค์กร</u> ทุกหน่วยงาน หรือ <u>ทุกฝ่าย</u> งาน ที่เกี่ยวข้องหรือ <u>ไม่</u></p>
D3	=	<p>นำแนวทาง/กระบวนการ ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>หมายถึง การนำขั้นตอน หรือ <u>กระบวนการ</u> หรือ <u>รูปแบบการดำเนินงาน</u> มาปฏิบัติจริง ทุกหน่วยงาน หรือ <u>ทุกฝ่าย</u> งาน ที่เกี่ยวข้อง ใน <u>รูปแบบ</u> เดียวกันตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเป็นมาตรฐาน เดียวกัน</p>
D4	=	<p>นำแนวทาง/กระบวนการ ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>หมายถึง การนำขั้นตอน หรือ <u>กระบวนการ</u> หรือ <u>รูปแบบการดำเนินงาน</u> มาปฏิบัติจริง ทุกหน่วยงาน หรือ <u>ทุกฝ่าย</u> งาน ที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานที่กำหนด อย่างสม่ำเสมอ และสามารถ ทำซ้ำได้</p>
L = Learning		<p>หมายถึง การนำ A ที่มีอยู่ ' หรือ <u>แนวทาง</u> ในการปฏิบัติงานที่ กำหนด หรือ ขั้นตอนการดำเนินงาน หรือ <u>กระบวนการ</u> ทำงานไปปฏิบัติ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ และได้เกิดการเรียนรู้ ในกระบวนการ ทำงานเพื่อ <u>การต่อยอด</u> หรือ <u>การพัฒนากระบวนการ</u> ให้สามารถทำงาน ได้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น ลดต้นทุนผลผลิต ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน ฯลฯ เพื่อ <u>สร้างนวัตกรรม</u> ในการ ดำเนินงาน</p>
L1	=	<p>มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/ กระบวนการ</p> <p>หมายถึง มีการประเมิน <u>แนวทาง</u> หรือ <u>กระบวนการ</u> หรือ <u>ขั้นตอนการ</u> <u>ปฏิบัติงาน</u> และกำหนดแนวทางการปรับปรุงแนวทาง หรือ <u>อ</u> <u>กระบวนการ</u> หรือ <u>ขั้นตอน</u> หรือ <u>ไม่</u></p>
L2	=	<p>มีการปรับปรุงแนวทาง/ กระบวนการ ตามแนวทางที่วางไว้</p> <p>หมายถึง มีการปรับปรุงแนวทาง หรือ <u>กระบวนการ</u> หรือ <u>ขั้นตอน</u> หรือ <u>อ</u> <u>รูปแบบการดำเนินงาน</u> ตามแนวทางที่วางไว้หรือ <u>ไม่</u></p>

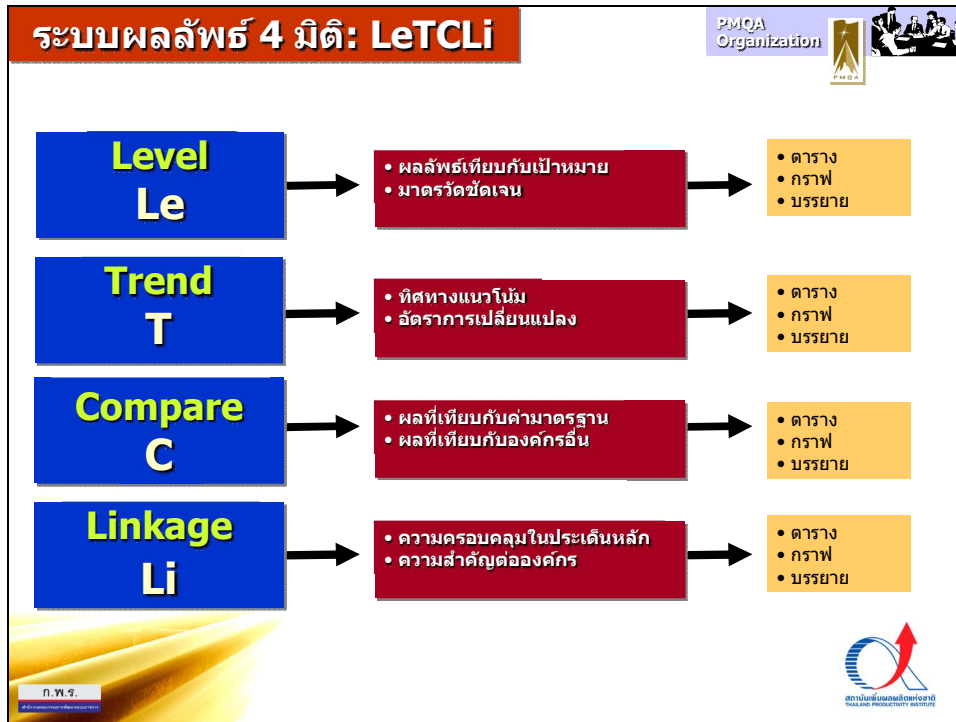
- L3 = มีการเรียนรู้แนวทาง/ กระบวนการ อย่างสม่ำเสมอ
 หมายถึง มีการเรียนรู้ ขั้นตอน หรือ กระบวนการ หรือ รูปแบบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ หรือ มีการทำ KM อย่างสม่ำเสมอหรือไม่
- L4 = การสร้างนวัตกรรมใน แนวทาง/กระบวนการ
 หมายถึง มีการนำขั้นตอน หรือ กระบวนการ หรือ รูปแบบการดำเนินงานมาปรับปรุงให้ดีขึ้น เพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ต้นทุนผลผลิตลดลง หรือ ระยะเวลาในการดำเนินงานน้อยลง หรือไม่
- I = Integration หมายถึง การนำ A ที่มีอยู่ หรือ แนวทางในการปฏิบัติงานที่กำหนด หรือ ขั้นตอนการดำเนินงาน หรือ กระบวนการทำงานที่ได้ถูกพัฒนาจากการเรียนรู้ (Learning : L) ไปบูรณาการเป็นนวัตกรรม สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความเชื่อมโยง กับหมวดการดำเนินงานในระบบ PMQA หมวดต่างๆ และต้องสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์ตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- I1 = แนวทาง/กระบวนการ มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร
 หมายถึง แนวทาง หรือ กระบวนการ หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแนวทางที่ปรับปรุง สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร
- I2 = แนวทาง/กระบวนการ มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร
 หมายถึง แนวทาง หรือ กระบวนการ หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแนวทางที่ปรับปรุง สอดคล้องกับการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและองค์กร
- I3 = แนวทาง/กระบวนการ มี ความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์
 หมายถึง แนวทาง หรือ กระบวนการ หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแนวทางที่ปรับปรุง สอดคล้องกับหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์
- I4 = แนวทาง/กระบวนการ มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร
 หมายถึง แนวทาง หรือ กระบวนการ หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแนวทางที่ปรับปรุง สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ และผลลัพธ์ตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ ตลอดจนสอดคล้องกับกิจกรรมขององค์กร

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เราจะใช้เกณฑ์ LeTCLi ซึ่งจะดูที่เป้าหมายหรือระดับผลการดำเนินการในปัจจุบัน (Goal) ซึ่งใช้เป็นการดูถึงทิศทาง แนวโน้มจากการดำเนินงานของโครงการผ่านตัวชี้วัด (KPI) เพื่อดูถึงทิศทางผลการดำเนินงานของโครงการในเรื่องนั้นๆ โดย

- Le (Level) หมายถึง ระดับของผลการดำเนินการในปัจจุบันว่ามีผลการดำเนินงานเป็นเช่นไร
- T (Trend) หมายถึง แนวโน้มของผลการดำเนินงานเป็นการดูทิศทางในการพัฒนาของโครงการว่าเป็นเช่นไร โดยเทียบกับผลการดำเนินงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี เพื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานว่าเป็นอย่างไร เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุง
- C (Compare) หมายถึง การเปรียบเทียบ หรือ ตัวเปรียบเทียบ หรือ ระดับเทียบเคียง เพื่อเป็นค่ากลาง (Benchmark) ของผลการดำเนินงานที่ควรจะต้องมีมาตรฐานในการดำเนินงาน
- Li (Linkage) หมายถึง ความเชื่อมโยงของตัวชี้วัดต่างๆ กับทิศทางผลการดำเนินงานของโครงการ





รูปที่ 29 แนวทางการตอบผลลัพธ์

แนวทางในการตอบผลลัพธ์ในการดำเนินงานนั้น โครงการจะต้องเตรียมข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี ในรูปของตาราง ฯลฯ
2. ผลการดำเนินงานในปีปัจจุบัน
3. กราฟแสดงผลงาน จากสถิติย้อนหลังถึงปัจจุบัน
4. กราฟเปรียบเทียบแผน-ผล
5. แสดงรายละเอียดการคิด ตามสูตร ฯลฯ
6. บรรยายร้อยแก้วเพื่อให้เห็นภาพตัวชี้วัดที่ชัดเจน

บทที่ 6 ลักษณะสำคัญขององค์กร/โครงการ (OP)

หมวดลักษณะสำคัญขององค์กร เป็นการดู สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของโครงการฯ ที่มีความเชื่อมโยงกับกรมชลประทาน การกิจ ความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ในการปฏิบัติราชการ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ ซึ่งได้อธิบายในเบื้องต้นไว้ในบทที่ 3 แล้วนั้น

ในบทนี้เราจะเริ่มทำความเข้าใจกับข้อความถามในการตอบที่ละข้อ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการตอบและการใช้ข้อมูล ในการนำองค์กรนี้ผู้ อำนวยการโครงการฯ ต้องเข้าใจในบริบทของโครงการที่ดำเนินการและควรตรวจสอบอย่างถี่ถ้วน เพราะข้อความตอบจะเป็นส่วนที่เชื่อมโยงกับกรมฯ โดยสามารถอ้างอิงกับลักษณะสำคัญขององค์กรของกรมฯ ได้ โดยดู ข้อมูล ใน Website กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมชลประทาน นอกจากนั้นยังต้องเชื่อมโยงกับสำนักชลประทาน และลักษณะที่โครงการเป็นอยู่ ในสภาพปัจจุบัน

คำอธิบายการตอบคำถาม

รายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร

- ส่วนราชการในที่นี้ หมายถึง กรมฯ /โครงการฯ ที่ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้
- การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ให้กรมฯ /โครงการฯ พิจารณาทบทวนหน้าที่ ผู้ รับบริการ หรือ อกการบริหารจัดการครอบคลุมทุกหน่วยงานที่อยู่ ังใต้ของกรมฯ /โครงการฯ
- การตอบคำถามจะต้องพิจารณาถึง ความเชื่อมโยง และสอดคล้องกันทั้งในส่วนของลักษณะสำคัญขององค์กร และระหว่างหมวดต่าง ๆ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- คำถามที่มีเครื่องหมาย (#) เป็นคำถามบังคับที่กรมฯ /โครงการฯ ต้องตอบคำถาม โดยมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จึงจะถือว่าได้ตอบคำถามในข้อนั้น ๆ แล้ว
- คำถามที่ไม่มี เครื่องหมาย (#) เป็นคำถามที่กรมฯ /โครงการฯ ต้องตอบคำถาม แต่การตอบคำถามดังกล่าวอาจจะยังไม่มีข้อมูล หมดก็ได้ ทั้งนี้ อาจเนื่อง จากข้อจำกัดในการรวบรวมข้อมูล และสารสนเทศ หรือ อดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รมณ์คำถามใดกรมฯ /โครงการฯ ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ส่วนราชการตอบว่า "ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องมาจาก....." (ให้ระบุปัญหาหรือ สาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ)
- คำถามที่กรมฯ /โครงการฯ มีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ให้ตอบว่า "ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับคำถามในข้อนี้"
- การตอบคำถาม ให้กรมฯ /โครงการฯ อธิบาย **บริบทที่สำคัญขององค์กร** ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละคำถาม โดยใช้วิธีการพรรณนาความ ใช้แผนภาพประกอบ หรือ อธิบายตามความเหมาะสมในแต่ละคำถาม โดยมี **จำนวนหน้าไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ A4**

ครอบคลุมระบบการบริหารจัดการการดำเนินการขององค์กรโดยรวม ประกอบด้วย 2 หัวข้อ ได้แก่

- 1) ลักษณะขององค์กร มี 2 หัวข้อย่อย คือ อ
ก) ลักษณะพื้นฐานของราชการ
ข) ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกขององค์กร
- 2) ความท้าทายต่อองค์กร
 - 3.1 สภาพการแข่งขัน
 - 3.2 ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์
 - 3.3 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ดังมีรายละเอียดข้อความดังนี้

กรุณาดอบคำถามดังต่อไปนี้

1. ลักษณะองค์กร

เป็นการกล่าวถึง สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการกิจของโครงการฯ และความสัมพันธ์ที่สำคัญกับประชาชนผู้ ้รับบริการร่วมราชการอื่น และประชาชนโดยรวมในพื้นที่

ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

(1)

- พันธกิจหรือ หน้าที่ตามกฎหมายของราชการคือ อะไรบ้าง (#)
- มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้ ้รับบริการ (#)

.....
.....

(เป็นการสอบถามหน้าที่ภารกิจอำนาจหน้าที่ของโครงการฯ ตามพระราชกฤษฎีกาการแบ่งส่วนราชการ)

(เป็นแนวทางในการให้บริการแก่ผู้ ้รับบริการจะเชื่อมโยงกับหมวด 3 เป็นการแบ่งกลุ่มผู้ ้รับบริการ และผู้ ้มีสิทธิได้ส่วนเสีย)

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
สำนักชลประทาน	
โครงการชลประทาน	
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	

แผนภูมิโครงสร้างองค์กรของโครงการชลประทาน

(2)

- วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของส่วนราชการหรือ หน่วยงานโครงการฯ คือ อะไร

.....
.....

(เป็นการถามถึง วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม และวัฒนธรรมของกรมฯ/โครงการ)

วิสัยทัศน์	
พันธกิจ	
ประเด็นยุทธศาสตร์	

ค่านิยม	
วัฒนธรรมองค์กร	

แผนที่ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

(3)

- ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในโครงการฯ เป็นอย่างไร เช่น ระดับ การศึกษา อายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น (#)

.....
.....

(ให้ใช้ข้อมูล ผนุดลากรของโครงการฯ ณ วันปัจจุบันที่โครงการฯ ทำการประเมิน)

ข้าราชการ							
ตำแหน่ง/อายุ/วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง/จำนวน						รวม
	6	5	4	3	2	1	
ตำแหน่ง							
1.							
2.							
3.							
อายุ							อายุเฉลี่ยโดยรวม
1. อายุตัวเฉลี่ย							
2. อายุราชการเฉลี่ย							
วุฒิการศึกษา							รวม
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี							
2. ปริญญาตรี							
3. ปริญญาโท							
4. ปริญญาเอก							
รวม							

ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ		
ตำแหน่ง/อายุ/วุฒิการศึกษา	จำนวน	รวม
ตำแหน่ง		
1.		
2.		
3.		
อายุ		อายุเฉลี่ยโดยรวม
1. อายุตัวเฉลี่ย		
2. อายุราชการเฉลี่ย		
วุฒิการศึกษา		รวม
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี		
2. ปริญญาตรี		
3. ปริญญาโท		
4. ปริญญาเอก		
รวม		

(4)

ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้าง ในการให้บริการ และการปฏิบัติงาน (#)

.....

(เป็นการถามถึง เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของโครงการที่จำเป็น เพื่อ อำนวยความสะดวกในการให้บริการและการปฏิบัติงานของโครงการที่ทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ ให้ตอบเป็นภาพรวม)

(5)

ส่วนราชการ/โครงการฯ ดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง (#) (ให้ระบุเฉพาะที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลักของส่วนราชการเท่านั้น สามารถอ้างอิงกับของกรมฯ ได้)

.....

.....
.....
ข. ความสัมพันธ์ภายในภายนอกองค์กร

(6)

โครงสร้างองค์กร และ วิธีการจัดการที่แสดงถึง การกำกับดูแลตนเองที่ดีเห็นได้

.....
.....
(ให้ระบุโครงสร้างของโครงการ และวิธีการจัดการที่แสดงถึง การกำกับดูแลตนเองที่ดี 4 ด้าน ตามแผนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมชลประทาน)

(7)

ส่วนราชการหรือ องค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือปฏิบัติงานต่อกันมีหน่วยงานใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน (#)

- ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง
- มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร

.....
.....
(ให้โครงการฯ ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและทำงานร่วมกัน เฉพาะหน่วยงานหลักๆ ที่สำคัญ เท่านั้น)

(8)

- กลุ่มผู้ ้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการ/โครงการฯ คือ ้อใครบ้าง (#)
- กลุ่มผู้ ้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ ้ออะไรบ้าง (#)
- แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันคือ ้ออะไร (#)

.....
.....
(ให้ดู กลุ่มผู้ ้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่ามีกี่กลุ่ม มีความต้องการ มีความคาดหวังอะไรจากการ ดำเนินงานของ โครงการฯ และมีแนวทางการสื่อสารติดต่อระหว่างกันอย่างไร)

2. ความท้าทายต่อองค์กร

เป็นการตอบคำถาม เพื่อ อธิบายถึง สภาพการแข่งขัน ความท้าทายที่อยู่ในเชิง ยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ก. สภาพการแข่งขัน

(9)

- สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกของโครงการฯ เป็นเช่นใด (ให้โครงการฯ ตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของโครงการฯ ในพื้นที่และพื้นที่ข้างเคียง)
- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่ง ในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
- ประเด็นการแข่งขันคือ ้ออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวมี ้อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

.....
.....
(ให้ดู สภาพเปรียบเทียบของโครงการฯ ในจังหวัดหรือ ้อหน่วยงานข้างเคียง)

(10)

- ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งชั้นดีคืออะไร
- ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการคืออะไร

.....
.....
(ชี้แจงปัจจัยที่ทำให้โครงการฯ ประสบผลสำเร็จและปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อการแข่งขัน)

(11)

ข้อมูล เปรียบเทียบและข้อมูล ลักษณะชั้นมีแหล่งข้อมูล ใดบ้าง

(12)

ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล เปรียบเทียบ และข้อมูล ลักษณะชั้นมีอะไรบ้าง (ถ้ามี)

.....
.....
(ให้โครงการนำข้อมูล เปรียบเทียบและข้อมูล ลักษณะชั้นกับหน่วยงานตามข้อ 9 โดยสามารถรวมข้อ 11 และ 12 ในตารางเพื่อความสะดวก)

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(13)

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการฯ ในพื้นที่ คือ อะไร (#)

- ความท้าทายตามพันธกิจ
- ความท้าทายด้านปฏิบัติการ
- ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล

.....
.....
(วิเคราะห์ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการฯ ด้านพันธกิจ ด้านปฏิบัติการ และด้านทรัพยากรบุคคล)

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(14)

แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการฯ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีอะไรบ้าง (#)

.....
.....
(ให้โครงการบอกแนวทางการทบทวนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม)

(15)

ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ใดๆ (#)

.....
.....
(ถามถึง ภายในโครงการมีวิธีการจัดการความรู้ (KM) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ใดๆ)

ข้อมูลสรุปของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน

ข้อมูลทั่วไป

1. โครงการ..... จังหวัด..... สขบ.
2. ที่ตั้งหน่วยงานของโครงการ เลขที่..... หมู่ 'ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
3. โครงการก่อสร้างเสร็จปี.....
4. รายละเอียดโครงการในความรับผิดชอบ

โครงการ	ประเภท	ก่อสร้างเสร็จปี	ฝสบ. ที่รับผิดชอบ	ปริมาณเก็บกักสูงสุด	ปริมาณเก็บกักต่ำสุด	ปริมาณน้ำสูงสุด (Q/s)	ปริมาณน้ำต่ำสุด (Q/s)	พื้นที่โครงการ (ไร่)	พื้นที่ชลประทาน (ไร่)
ประเภทอ่างเก็บน้ำ									

5. โครงการ ประกอบด้วยฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา จำนวน ฝ่าย โดยฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษามีที่ตั้ง ดังนี้
 - ที่ตั้งหน่วยงานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่... เลขที่..... หมู่ 'ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 - มีโครงการในความรับผิดชอบ โครงการ มีพื้นที่โครงการไร่ มีพื้นที่ชลประทาน ไร่ มีอัตรากำลังรวม คน
 - ที่ตั้งหน่วยงานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่... เลขที่..... หมู่ 'ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 - มีโครงการในความรับผิดชอบ โครงการ มีพื้นที่โครงการไร่ มีพื้นที่ชลประทาน ไร่ มีอัตรากำลังรวม คน

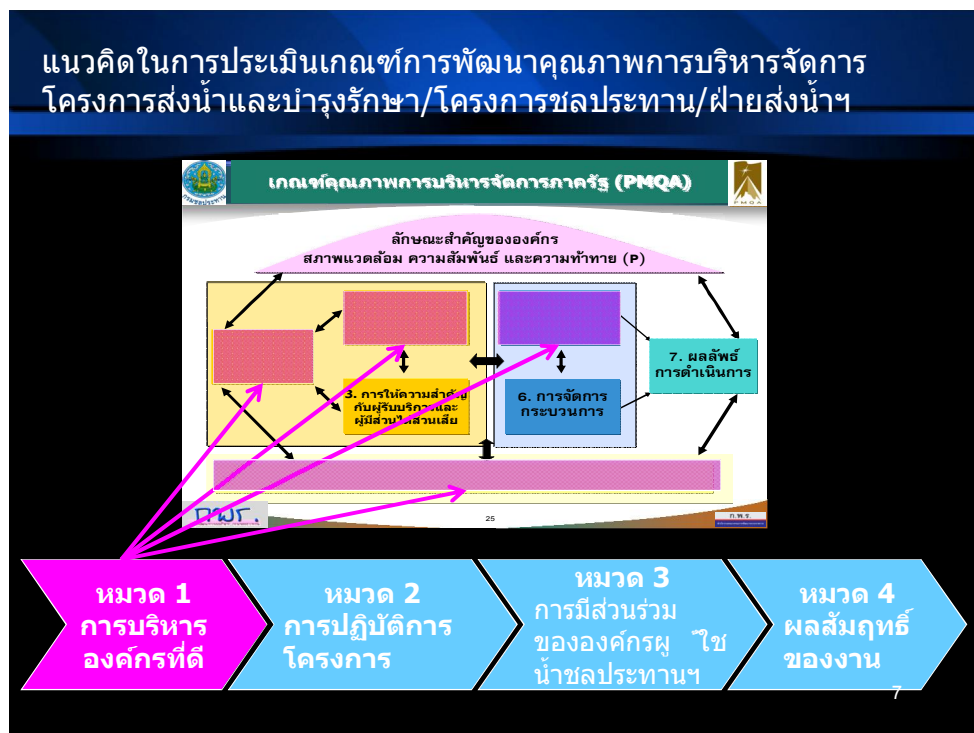
แผนที่โครงการและฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

6. คลองส่งน้ำ รวม สาย รวมความยาว กม.
7. คลองระบายน้ำ รวม.....สาย รวมความยาว กม.
8. ระบบแปลงนา
- จัดรู ปที่ดิน จำนวน.....ไร่ คุ้ น้ าส.....สาย รวมความยาว..... กม.
 คุ ระบายน้ำ.....สาย รวมความยาว..... กม.
 - คั่นคุ ้ น้ ำ จำนวน.....ไร่ คุ้ น้ าส.....สาย รวมความยาว..... กม.
 คุ ระบายน้ำ.....สาย รวมความยาว..... กม.
9. จำนวนสถานีวัดน้ำฝน แห่ง จำนวนสถานีวัดการระเหย แห่ง
10. ปริมาณฝนเฉลี่ย มม./ปี อัตราการระเหยเฉลี่ย มม./ปี
11. มีที่ ้นที่โครงการในความรับผิดชอบรวม ไร่ เป็นที่ ้นที่ชลประทานรวม ไร่
12. ปริมาณน้ำที่ใช้ในการเพาะปลู กที่ ชฤดู ฝนทั้งหมด ลบ.ม.
13. ปริมาณน้ำที่ใช้ในการเพาะปลู กที่ ชฤดู แล้งทั้งหมด..... ลบ.ม.
14. กิจกรรมการใช้น้ำ
- เพื่ อการประปา จำนวน..... ลบ.ม./ปี
 - เพื่ อการอุตสาหกรรม จำนวน..... ลบ.ม./ปี
 - เพื่ อผลักต้นน้ำเค็ม จำนวน..... ลบ.ม./ปี
 - เพื่ อการเกษตร จำนวน..... ลบ.ม./ปี
 - เพื่ อการรักษาระบบนิเวศน์ จำนวน..... ลบ.ม./ปี
 - เพื่ อล้างดิน จำนวน..... ลบ.ม./ปี
 - อี ้น (ฯลฯ) จำนวน..... ลบ.ม./ปี
15. จำนวนองค์กรผู้ ้ ใช้น้ำ ในปัจจุบัน
- สหกรณ์ผู้ ้ ใช้น้ำชลประทาน.....สหกรณ์ ที่ ้นที่.....ไร่
 - สมาคมผู้ ้ ใช้น้ำชลประทาน.....สมาคม ที่ ้นที่.....ไร่
 - กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน.....กลุ่ม ที่ ้นที่.....ไร่
 - กลุ่มเกษตรกรผู้ ้ ใช้น้ำชลประทาน.....กลุ่ม ที่ ้นที่.....ไร่
 - กลุ่มผู้ ้ ใช้น้ำชลประทานที่ ้นฐาน.....กลุ่ม ที่ ้นที่.....ไร่
 - รวม ที่ ้นที่.....ไร่
16. จำนวนครัวเรี ่อนในที่ ้นที่ ครัวเรี ่อน
17. ที่ ้นที่ถือ อครองเฉลี่ยไร่/ครัวเรี ่อน
18. รายได้โดยเฉลี่ยบาท/ครัวเรี ่อน
19. งบประมาณที่ได้รับ

รายการ	ปี.....	ปี.....	ปี.....
งบเงินเดี ้			
งบบริหาร			
งบซ่อมแซมบำรุงรักษา			
งบปรับปรุง			
อี ้น (แยกรายการ)			
รวม			

บทที่ 7 เกณฑ์การประเมิน หมวดที่ 1 การบริหารองค์กรที่ดี

เกณฑ์การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทาน ในหมวดที่ 1 การบริหารองค์กรที่ดี เป็นการประเมินถึง ังสภาพของโครงการฯ ในการนำนโยบายของกรมฯ สำนักชลประทาน และยุทธศาสตร์ของจังหวัดหรือ อพื้นที่ เพื่อปรับบริบทให้มีการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการวางแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี หรือ แผน MTEF ที่สามารถใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย ตามภาวะการด้านบุคลากรและเครื่องมือที่เหมาะสม เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่และเพิ่มขีดสมรรถนะในการให้บริการของโครงการ ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการนำระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินการเพื่อประกอบการตัดสินใจ ซึ่งเป็นการแปลงเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในหมวดที่ 1 การนำองค์กร หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และหมวดที่ 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล เข้าไว้ด้วยกัน ตามรูปที่ 9



รูปที่ 9 ความเชื่อมโยงหมวด 1 การบริหารองค์กรที่ดี กับเกณฑ์ PMQA

หมวดที่ 1 การบริหารองค์กรที่ดี จะประกอบด้วยข้อคำถามหลัก จำนวน 4 หมวดย่อย ดังประกอบด้วย

- 1.1. **การนำองค์กร** จะแบ่งการถามออกเป็น 2 หมวด รวม 13 ข้อ ประกอบด้วย
 - ก. การกำหนดทิศทางและการกำกับดูแลตนเองที่ดีของโครงการฯ มีข้อคำถาม 7 ข้อ เป็นการตรวจสอบทานถึงการกำหนดทิศทางของโครงการฯ ว่ามีความสอดคล้องกับกรมฯ พื้นที่ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจที่รับผิดชอบ ซึ่งการดำเนินการนั้นเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และมาตรการความ

โปร่งใสของส่วนราชการครบถ้วนหรือ ไม่จึงดำเนินการดำเนินงานนั้นโครงการฯ ได้มีการ สื่อสารถ่ายทอดให้ผู้ รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียให้กับผู้ รับบริการจำนวน 7 หน่วยงาน มีความถี่อย่างไร และมีวิธีการถ่ายทอดให้ผู้ ปฏิบัติงานภายในโครงการทราบอย่างไร เพื่อให้อีก 2 ฝ่ายได้รับทราบข้อมูล ที่เท่าเทียมกันเพื่อ ลดปัญหาที่จะเกิดขึ้น โดยมี การถ่ายทอดและมอบหมายงานให้ผู้ ปฏิบัติรับทราบ โดยการมีการติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาเชิงนโยบายอย่างเป็นระบบและมีการรายงานให้ผู้ บริหารทราบ และ การจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่โครงการรับผิดชอบ

ข. ความรับผิดชอบต่อสังคม มีข้อความถาม 6 ข้อ เป็นการสอบถามการจัดการผลกระทบ ทางลบของโครงการในพื้นที่ ความรับผิดชอบ ว่ามีการดำเนินการป้องกัน การแก้ไข ปัญหา และการสร้างบรรยากาศที่ดีให้กับผู้ ได้รับผลกระทบนั้น ทั้งนี้ยังดู ถึง การเป็น หน่วยงานให้บริการที่มีการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม ทั้งต่อตัวเองและบุคคลภายนอก อย่างไร ตลอดจนการดูแลถึง สภาพพื้นที่ ความปลอดภัย ความสะดวกในการ ให้บริการต่อผู้ รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย จนถึง ความปลอดภัยเจ้าหน้าที่ ความสะดวกในพื้นที่โครงการ เพื่อ ให้การดำเนินงานมีความสะดวกครบถ้วนและ ปลอดภัย

1.2. **การบริหารยุทธศาสตร์และการนำไปสู่การปฏิบัติ** มีข้อความถาม 6 ข้อ เพื่อ ตรวจสอบ การวางแผนยุทธศาสตร์ของโครงการฯ ตามแผน 5 ปี และแผน 1 ปีของ โครงการในแต่ละด้าน ว่ามีความสอดคล้องกับทิศทางตามภารกิจที่รับผิดชอบ และ แก้ไขปัญหาในพื้นที่ตรงตามความต้องการของผู้ รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมี การจัดลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วน และมีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในที่โครงการใช้ในการควบคุมแผนปฏิบัติการให้แผนการดำเนินงานประสบผลสำเร็จ ตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนการถ่ายทอดแผนการปฏิบัติการไปสู่ผู้ ปฏิบัติ และการ ทบทวนแผนการดำเนินงานของโครงการ เพื่อ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่โครงการ กำหนดไว้

1.3. **การจัดการความรู้และฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติการ** มีข้อความถามจำนวน 6 ข้อใหญ่ 5 ข้อย่อย เพื่อ เป็นการตรวจสอบการ จัดเก็บฐานข้อมูล **ลค** ของโครงการ ว่ามีการ คัดเลือก ฐานข้อมูล **ลค** ใดๆ มีรอบระยะเวลา และผู้ รับผิดชอบในข้อมูล ใดๆ เพื่อ ให้โครงการมั่นใจในข้อมูล **ลค** ที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยในระบบการจัดเก็บข้อมูล นั้น จะดู ถึง ความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อจำกัดของโครงการ ซึ่งในส่วนนี้เป็นประเด็นที่สำคัญในการตรวจประเมิน เนื่องมาจากบางโครงการมีข้อจำกัด สูง อาจจะใช้ระบบ Manual หรือ ใช้เป็นเอกสาร ส่วนบางโครงการที่มีความ พร้อมอาจใช้เป็นระบบ MIS ซึ่งในส่วนนี้โครงการฯ ต้องแสดงให้เห็นข้อจำกัด เพื่อ เป็นการลด Scope และชี้แจงจำกัดในการใช้ระบบข้อมูล ของโครงการ ดังนั้น โครงการต้องแยกให้เห็นถึง ฐานข้อมูล ของโครงการมีอะไรบ้าง เก็บในรูปแบบไหน มี การใช้โปรแกรมประยุกต์อะไร เช่น GIS MIS ฯลฯ เพื่อ ใช้เป็นตัวนำข้อมูล ออกมาใน การแสดงผล การใช้งาน และการติดตามประเมินผล นอกจากนี้โครงการต้องชี้แจง ให้เห็นถึง งบประมาณที่กรมให้ทุกโครงการต้องดำเนินการมีการบริหารจัดการอย่างไร มีการ รายงาน On-line ของกรมฯ ตลอดจนวิธีการจัดทำข้อมูล ภูมิความเป็นปัจจุบันอยู่ (Update Data) เพื่อ เป็นฐานข้อมูล เพื่อ ให้ผู้ บริหารสนใจ (Data to Information) โดยมีผู้ รับผิดชอบในการตรวจสอบและการจัดทำข้อมูล (Backup Data) เพื่อ ให้ข้อมูล **ลค** ไม่สูญหายหรือ ออกจากทำลาย โดยจะดู ถึง ระบบการป้องกัน ทั้งระบบ Hardware และ Software เพื่อ ให้โครงการสามารถดำเนินงานได้โดยไม่มี ติดขัด นอกจากนี้จะดู ถึง การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของโครงการฯ ตาม

ข้อกำหนดของ พรบ. ข้อมูล ลข่าวสาร ทั้งนี้ยังดู ถึง ระบบการจัดการความรู้ ของโครงการ (KM) เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานของโครงการ

- 1.4. การพัฒนาองค์กร ได้แบ่งข้อมูล ออกเป็น 3 หมวด 11 ข้อ ประกอบด้วย
- ก. ระบบงาน มีข้อคำถาม จำนวน 4 ข้อ เพื่อตรวจสอบถึง โครงการฯ มีการจัดสรร ทรัพยากรเหมาะสม อุปสรรค เครื่องมือ ในการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของ โครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร มีการบริหารจัดการบุคลากร การ ว่าจ้าง การให้รางวัล และมีการจัดสรรอัตรากำลังที่เหมาะสมในโครงการฯ อย่างไร
 - ข. การเรียนรู้ของบุคลากรและการสร้างแรงจูงใจ เป็นการตรวจสอบการเพิ่มขีด ความสามารถและการพัฒนาบุคลากรในโครงการ การรับฟังความคิดเห็น การสื่อสาร สัมพันธ์ของบุคลากรในโครงการ ตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรของ โครงการให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
 - ค. การเสริมสร้างความพึงพอใจและความผาสุก เป็นการตรวจสอบการดำเนินงาน ของโครงการในการจัดสวัสดิการภายในโครงการ การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ข้างเคียงโครงการ และการดำเนินการตามแผนการสร้างความสุขของกรมฯ ที่ ถ่ายทอดลงไปให้ทุกสำนัก/โครงการปฏิบัติ

โดยในข้อคำถาม หมวด 1 การบริหารองค์กรที่ดี ทั้ง 4 หัวข้อ โดยข้อคำถามจะใช้เป็นตัวตั้ง ส่วน คำอธิบายหัวข้อคำถามจะใช้เป็นตัวเอน โดยมีรายละเอียดข้อคำถามดังนี้

หมวด 1 การบริหารองค์กรที่ดี (260 คะแนน)

1.1 การนำองค์กร

- (1) การนำนโยบายกรม ได้แก่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ หรือ ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง ไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ
 - เป็นการมองถึง ผู้ นำโครงการฯ ได้แปลงนโยบายจากกรมฯ ยุทธศาสตร์จังหวัดหรือ อพท. นั้นที่ เพื่อมากำหนดเป็น วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ หรือ ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง ของโครงการที่ตอบสนองเชิงพื้ นที่และความต้องการของผู้ รับบริการ และการถ่ายทอด สู่การปฏิบัติภายในโครงการฯ
- (2) การดำเนินการของโครงการ ตามมาตรการโปร่งใสของกรมชลประทาน และ พรบ.ข้อมูล ล ข่าวสาร
 - เป็นการดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ลข่าวสารที่สคัญของโครงการฯ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูล ลการบริหารจัดการน้ำ ฯลฯ ที่สคัญ เพื่อ ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูล ลข่าวสาร นอกจากนั้นยังตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการโปร่งใสของส่วนราชการว่าได้มีการ ดำเนินการอย่างไร โดยใช้เกณฑ์การประเมินตนเองตามมาตรฐานความโปร่งใสของ ส่วนราชการ
- (3) การถ่ายทอดให้ผู้ ปฏิบัติทราบ (วิธีการถ่ายทอด จำนวนทาง ความถี่ในการถ่ายทอด)
 - ถามผู้ นำโครงการฯ ได้มีวิธีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ การถ่ายทอดแผน นโยบาย ฯลฯ ให้กับผู้ ปฏิบัติทางใดและมีความถี่ในการถ่ายทอดให้กับผู้ ปฏิบัติเป็นอย่างไร เพื่อ ให้ผู้ ปฏิบัติในโครงการได้ทราบถึง ทิศทางการทำงานของโครงการในแต่ละปี หรือ อื่นๆ)

- (4) การมอบหมายงาน (เป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ) เช่น คำสั่งมอบหมายงาน ฯลฯ
- ผู้ นำโครงการฯ มีวิธีการกระจายอำนาจ หรือ อการมอบหมายงาน ให้ผู้ ปฏิบัติงานมีความ คล่องตัวและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของโครงการ เช่น คำสั่งการ มอบหมายงานที่โครงการออกทำให้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพได้อย่างไร
- (5) การติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานของโครงการฯ ตามทิศทาง ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด และการทบทวนผลการดำเนินการ
- ผู้ บริหารโครงการฯ มีวิธีการในการติดตามผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินการภายในโครงการฯ อย่างไร มีการใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศช่วยเหลือ อดด้วยหรือ ะไม่อย่างไร
- (6) การรายงานผลการดำเนินการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ผู้ บริหารทราบ (วิธีการ ความถี่)
- เมื่อ มีการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าแล้ว โครงการฯ มีการรายงานผลการติดตามนั้นเสนอต่อผู้ บริหาร (ผส.ขป.) ในรูปแบบใด มีความถี่ และวิธีการอย่างไร ทำเป็นประจำหรือ ะไม่
- (7) การสร้างบรรยากาศ ความร่วมมือ ะ ผู้ กพัน เ่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ ะในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- โครงการมีการสร้างความสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน เพื่อ ะสร้างบรรยากาศในการทำงาน ความร่วมมือ ะ ผู้ กพัน เ่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ ะในการปฏิบัติงานและทุ่มเทการ ดำเนินงาน เพื่อ ะให้โครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

ข. ความรับผิดชอบต่อสังคม

- (8) การจัดการผลกระทบทางลบของโครงการในพื้นที่ความรับผิดชอบ ะจัดการแก้ไขปัญหา ความถี่ อดร้อนของผู้ ะรับบริการ
- เป็นการตรวจสอบการป้องกัน การแก้ไขปัญหา จากการดำเนินงานของโครงการที่ ส่งผลกระทบต่อผู้ ะรับบริการและผู้ ะมีส่วนเสีย ว่าโครงการมีการดำเนินการเช่นไร และมีมาตรการที่จะไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำเดิมอย่างไร เพื่อ ะเสริมสร้างความสัมพันธ์กับ ผู้ ะรับบริการและผู้ ะมีส่วนเสียในเขตโครงการฯ ที่รับผิดชอบ หรือ ะพื้นที่ดำเนินการที่ ะรับผิดชอบ
- (9) การรายงานผลกระทบทางลบ และการจัดการ ผลการดำเนินการ ให้ผู้ บริหารทราบ (วิธีการ ความถี่)
- เมื่อ ะมีเหตุการณ์ผลกระทบทางลบในพื้นที่ ะรับผิดชอบ โครงการฯ มีขั้นตอนในการ ดำเนินการอย่างไร มีการกำหนดผู้ ะรับผิดชอบอย่างไร มีขั้นตอนในการรายงานให้ ผู้ บริหารทราบตามลำดับอย่างไร ะรอบความถี่ในการรายงานและการติดตามผล อย่างไร
- (10) การสร้างแรงจูงใจ เ่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ ะในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด

- โครงการมีการสร้างแรงจูงใจ หรือ อแรงบันดาลใจ เพื่อเสริมให้บุคลากรภายในโครงการเกิดความร่วมมือ ในการปฏิบัติงาน และสามารถทุ่มเท แรงกายและแรงใจ ในการดำเนินงาน เพื่อ ให้การดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- (11) การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรม ต่อดตนเองและบุคคลภายนอก
- เป็นการดูแล ถึง นโยบายและแนวทางในการปฏิบัติของโครงการฯ ที่ให้ ผู้ ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทั้งต่อดตนเองและบุคคลภายนอก เพื่อ อสร้างควมมีซื่อสัตย์ ประทับใจในการให้บริการและการปฏิบัติงาน
- (12) การจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดแผนผังและข้อมูล ในสถานที่ทำงาน เพื่อ ออำนวยความสะดวกและให้ข้อมูล ให้กับ ผู้ รับบริการ
- โครงการมีการจัดสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบ รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ เพื่อ อสร้างบรรยากาศที่ดีหรือ อสภาพแวดล้อมที่ดี ในสถานที่ทำงาน ตลอดจนการติดแผนผังบอกสถานที่ติดต่อในสถานที่ทำงาน บ้าง บอกขั้นตอนการให้บริการ บ้าง เต็ม อนุรักษ์ พื ษที่อันธราย ฯลฯ เพื่อ อให้ ผู้ รับบริการหรือ อผู้ มาติดต่อมีความสะดวกและปลอดภัย
- (13) มาตรการความปลอดภัยในที่ทำงานและการปฏิบัติงาน
- โครงการมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในสถานที่ทำงาน อย่งไร มีแผนปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินหรือ อไม่ เพื่อ อความปลอดภัยดีของ ผู้ ปฏิบัติงาน และทรัพย์สินของทางราชการ

1.2 การบริหารยุทธศาสตร์และการนำสู่การปฏิบัติ (40 คะแนน)

- (1) การจัดทำแผน 5 ปี และ 1 ปี ตามยุทธศาสตร์ของโครงการในแต่ละด้าน
- โครงการมีการแปลงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ มาแปลงเป็นแผนการ ปฏิบัติการระยะยาว ระยะปานกลาง และระยะสั้น โดยในที่นี้จะดู ถึง แผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นหลัก โดยแผนต้องครอบคลุมภารกิจในแต่ละด้านของ โครงการ ว่าการวางแผนงานมีความสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร/โครงการ และ ความต้องการในพื้นที่ที่ตอบสนองต่อภารกิจ และสามารถแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ในระยะ 5 ปี มีภาพความสำเร็จในอนาคต เพื่อ อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ รับบริการและผู้ มี ส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่
- (2) วิธีการในการจัดลำดับความสำคัญในการแก้ไขปัญหา
- โครงการมีวิธีการจัดการความสำคัญของปัญหาในพื้นที่ของโครงการฯ ที่ฝ่ายต่างๆ เสนอ เข้ามา เพื่อ อจัดทำเป็นแผนรวมของโครงการ โดยจะถามถึง หลักเกณฑ์การพิจารณา ความจำเป็นในการจัดเข้าแผน ตอบโจทย์การแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และตอบสนองต่อ ความต้องการของผู้ รับบริการและผู้ วนี่มีส่วนเสีย และมุ่งผลสำเร็จ ต่อภารกิจของ โครงการฯ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พันธกิจ ของโครงการฯ
- (3) วิธีการถ่ายทอด สื่อสารแผนปฏิบัติการ 5 ปี ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อ อให้เกิดความซื่อ
- โครงการมีการถ่ายทอดและสร้างความเข้าใจให้กับ ผู้ ปฏิบัติงานและผู้ รับบริการและผู้ มี ส่วนได้ส่วนเสีย ถึง แผนงานโครงการ แผนปฏิบัติการโครงการ ผลประโยชน์ที่ ผู้ รับบริการและผู้ วนี่มีส่วนเสียจะได้รับ เพื่อ อให้เกิดความรู ้ความเข้าใจ ลดกระแสการ

ต่อต้านจากผู้ไม่หวังดี ซึ่งส่งผลทำให้โครงการสามารถดำเนินงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

- (4) การจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ
 - โครงการมีการจัดสรรทรัพยากรในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากร และงบประมาณ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของโครงการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มขีดความสามารถ เพื่อให้ผลลัพธ์ในการดำเนินงานของโครงการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ต้นทุนต่ำ
- (5) วิธีการวิเคราะห์การกำหนดควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง ตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด
 - โครงการมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO และแผนควบคุมภายใน ตามที่กรมฯ กำหนด และนำมาใช้ควบคู่กับการดำเนินงานของโครงการฯ เพื่อให้โครงการลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ซึ่งส่งผลให้โครงการฯ สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้
- (6) วิธีการติดตาม คาดการณ์ และทบทวน ผลการดำเนินการของแผนปฏิบัติการ 5 ปี เพื่อให้ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
 - โครงการเมื่อดำเนินงานมาแล้วมีวิธีการติดตาม คาดการณ์ และการทบทวนผลการดำเนินงานของโครงการ เพื่อให้ทำการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ 5 ปี ให้มีความชัดเจน ตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจในพื้นที่ โดยโครงการมีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไร มีหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ และมีหลักเกณฑ์ในการปรับแผนการดำเนินงานอย่างไร เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

1.3 การจัดทำระบบข้อมูล

- (1) ฐานข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ เพื่อให้ในการบริหารจัดการโครงการ ที่มีอยู่ ในปัจจุบัน (มีฐานข้อมูลอะไรบ้าง)
 - โครงการมีฐานข้อมูล เพื่อให้ใช้ในการบริหารจัดการโครงการตามภารกิจหลักอะไรบ้าง ให้จำแนกฐานข้อมูล ที่โครงการมีสถิติน้ำฝน สถิติน้ำท่า ข้อมูล น้ำในอ่าง ข้อมูล พื้นที่เพาะปลูก ภูมิอากาศชลประทานในโครงการ ฯลฯ เพื่อให้กรรมการได้ทราบว่าโครงการมีฐานข้อมูล ที่สำคัญอะไรบ้าง
- (2) รอบระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล และผู้รับผิดชอบ (Update Data)
 - ในฐานข้อมูล ตามข้อ (1) มีการกำหนดรอบระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล อย่างไร และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล อย่างไร และเก็บข้อมูล ในรูปแบบใด
- (3) ระบบการจัดเก็บและการใช้ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงาน และการตัดสินใจ
 - โครงการมีการวางระบบในการจัดเก็บข้อมูล อย่างไร เพื่อให้รวบรวมไว้ที่ Server กลางของโครงการ หรือ มีระบบการจัดเก็บตามแผนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เห็นถึงความสะดวกรวดเร็วในการเรียกข้อมูล มาใช้ในการดำเนินงาน การติดตามประมวผลผล ของโครงการ

- (3.1) ระบบการจัดเก็บข้อมูล เป็นระบบ Data Base , Excel , GIS, MIS
- โครงการมีระบบในการจัดเก็บข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูลอย่างไร Excel Data Base GIS MIS และมีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ทราบประมวลผลหรือไม่ มีการใช้ข้อมูลในการติดตามและประมวลผลอย่างไร เพื่อให้ข้อมูลที่ได้โครงการมีอยู่ สามารถใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องแม่นยำ
- (3.2) ระบบการนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงาน/แสดงข้อมูลให้ผู้รับบริการฯ เป็นกฏเกณฑ์ติดตามผลการดำเนินงาน เช่น กราฟแสดงน้ำฝน น้ำท่า น้ำในอ่าง ฯลฯ
- ระบบการนำข้อมูลมาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการมีระบบแสดงผลลัพท์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของโครงการสามารถใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการสื่อสารข้อมูลให้ผู้รับบริการและชุมชนได้มีส่วนร่วมเสียทราบมีระบบอะไรบ้าง มีการใช้งานและการแสดงผลอย่างไร
- (3.3) ระบบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่สำคัญของกรมฯ และของโครงการ เช่นตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฯลฯ
- โครงการมีระบบการจัดเก็บตัวชี้วัดที่สำคัญตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และฐานข้อมูลที่สำคัญอย่างไร มีการกำหนดรอบระยะเวลา กระบวนการในการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้โครงการมีอยู่ สังเกตได้สะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องแม่นยำ
- (3.4) การดำเนินการรายงานในระบบ On-line ของกรมฯ และรอบระยะเวลาในการรายงาน
- ระบบรายงาน On-line โครงการมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ รอบระยะเวลา การรายงาน การตรวจสอบความถูกต้องในการรายงาน ใดๆก่อนที่จะรายงานเข้าสู่ระบบ รายงาน On-line ของกรม
- (3.5) ข้อมูลที่นำเสนอบน Website และตามแนวทางที่กรมกำหนดของโครงการ เพื่อให้เสนอต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร
- โครงการมีการนำเสนอข้อมูล บน Website ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร และตามแนวทางที่กรมกำหนด เพื่อให้เสนอต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอะไรบ้าง
- (4) มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup) ความถี่ และผู้รับผิดชอบ
- โครงการมีระบบการสำรองข้อมูล (Backup) ของโครงการอย่างไร มีรอบเวรสำรองข้อมูลอย่างไร และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการสำรองข้อมูลหรือไม่อย่างไร
- (5) การป้องกันระบบฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด
- โครงการมีวิธีในการดูแลบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) หรือโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องอย่างไร และมีการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กรมฯ กำหนดหรือไม่ อย่างไร

- (6) การจัดการความรู้ (KM) ของโครงการ ตามแนวทางแผนจัดการความรู้ ที่กรมฯ กำหนด เชคคลังความรู้ การทำ Cop ฯลฯ
- โครงการมีวิธีการดำเนินการจัดการความรู้ การรวบรวมองค์ความรู้ ของโครงการ การถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนการปฏิบัติตามแผนการจัดการความรู้ ที่กรมฯ กำหนด เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และการนำความรู้ ไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานอย่างเป็นระบบหรือ ไม่อย่างไร

1.4 การพัฒนาองค์กร

ก. ระบบงาน

- (1) การนำระบบเทคโนโลยี อุปกรณ์ เครือ ่องมี ื่อในการปฏิบัติการ และอำนวยความสะดวกมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- เป็นการตรวจสอบความพร้อมของโครงการในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ เครือ ่องจักรเครือ ่องมี ื่อในการปฏิบัติงานที่พอเพียงและเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรของโครงการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) ระบบการประเมินผลบุคลากรภายในโครงการ การยกย่องชมเชย และการให้รางวัล
- เป็นการวัดวิธีการประเมินผลบุคลากรภายในโครงการ ว่าโครงการได้มีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรในโครงการ อย่างเป็นธรรมหรือ ไม่ นอกจากนั้นโครงการยังมีระบบการประเมินผลตามการปฏิบัติงานที่ยุติธรรมหรือ ไม่ และมีการให้รางวัลการยกย่องชมเชยตามผลการปฏิบัติงานที่เป็นจริง เพื่อให้บุคลากรภายในโครงการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- (3) การสรรหาและการว่าจ้างบุคลากรเพื่อ ปฏิบัติงานในโครงการ
- เพื่อ ดู แนวทางในการสรรหาและว่าจ้างบุคลากรเพื่อ ปฏิบัติงานในโครงการว่าโครงการมีขั้นตอน วิธีการ ในการคัดเลือกบุคลากรอย่างไร เพื่อให้การปฏิบัติงานของโครงการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและคุ้มค่างบประมาณ
- (4) การจัดวางอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสม
- เป็นการมองถึง ังผู้ ้บริหารของโครงการว่ามีการจัดวางอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ระบบงานที่เป็นอยู่ ้อย่างไร เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิผล

ข. การเรียนรู้ของบุคลากรและการสร้างแรงจูงใจ

- (5) การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อ เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร และเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ
- โครงการมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู ้ปฏิบัติงานในโครงการได้มีการพัฒนาสมรรถนะขีดความสามารถในการดำเนินงาน หรือ ติมองค์ความรู้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนั้นยังมองถึง ังการเตรียมบุคลากรเพื่อ อดแทนในตำแหน่งที่ขาดหายไป

- (6) การรับฟังและตอบสนองความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงาน
- โครงการได้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้นใต้บังคับบัญชา หรือ อนุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการสื่อสาร 2 ทาง เพื่อ สร้างความเข้าใจและลดข้อขัดแย้งในการดำเนินงานของโครงการ
- (7) การสื่อสารและความสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน
- โครงการมีการสื่อสารหรือ อีเมลหรือ อีการจัดกิจกรรมภายในหน่วยงาน เพื่อ สร้างความสัมพันธ์ ความรัก ความสามัคคีภายในหน่วยงานอย่างไร
- (8) การส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career & Job Rotation)
- โครงการมีแนวทางในการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเจริญเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพและการเตรียมคนขึ้น ้สูงแห่งที่สู งขึ้น ้อย่างไร

ค. การเสริมสร้างความพึงพอใจและความพอใจ

- (9) การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน
- โครงการได้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานเพื่อ อยเหลือ อนุบุคลากรภายในโครงการ และมีการดำเนินงานตามแผนสวัสดิการที่กรมฯ กำหนดให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
- (10) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในพื้นที่
- เป็นการดู ถึง โครงการได้มีการสร้างคัมพันธ์กับชุมชนรอบบริเวณโครงการ หรือ อชุมชนในพื้นที่ที่โครงการรับผิดชอบอย่างไร เพื่อ สร้างคัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการและชุมชนที่โครงการตั้งอยู่ และให้บริการ ยกตัวอย่างกิจกรรม
- (11) การดำเนินการตามแผนการสร้างความสุขของกรมฯ
- โครงการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความสุขของกรมฯลปะทานอย่างไร และได้ดำเนินกิจกรรมอะไรบ้าง

บทที่ 8

เกณฑ์การประเมิน

หมวดที่ 2 การปฏิบัติการโครงการ (320 คะแนน)

หมวดที่ 2 การปฏิบัติการโครงการ เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของโครงการตามภารกิจของโครงการที่กรมมอบหมาย การปฏิบัติตามคู่มือ อุตสาหกรรมและบำรุงรักษาโดยเกษตรกรมีส่วนร่วมร่วมตามกระบวนการ 14 ขั้นตอน มาตรวจสอบการดำเนินงานตามภารกิจการบริหารจัดการน้ำ และภารกิจป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ ที่กรมฯ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการประกอบด้วย 2 หมวดใหญ่ 4 หมวดย่อย ดังนี้

ก. การบริหารจัดการโครงการ

เป็นหมวดที่ดูเรื่องการบริหารจัดการของโครงการในอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามภารกิจของโครงการฯ ตลอดจนการประสานงานกับส่วนราชการในพื้นที่ เพื่อลดผลกระทบของกรมที่มอบหมาย เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความประทับใจ และภารกิจที่กรมมอบหมายในพื้นที่เพื่อให้บริการขั้นพื้นฐาน พันธกิจ ตอบสนองต่อความต้องการของพื้นที่ ตลอดจนการดำเนินงานในภาวะวิกฤติที่จะเกิดขึ้นเนื่องมาจากน้ำ นอกจากนี้ยังดูถึงการป้องกันภัยในพื้นที่ที่โครงการต้องดูแลและการดูแลพื้นที่ราชพัสดุ ฯลฯ

ข. การบริหารจัดการน้ำ

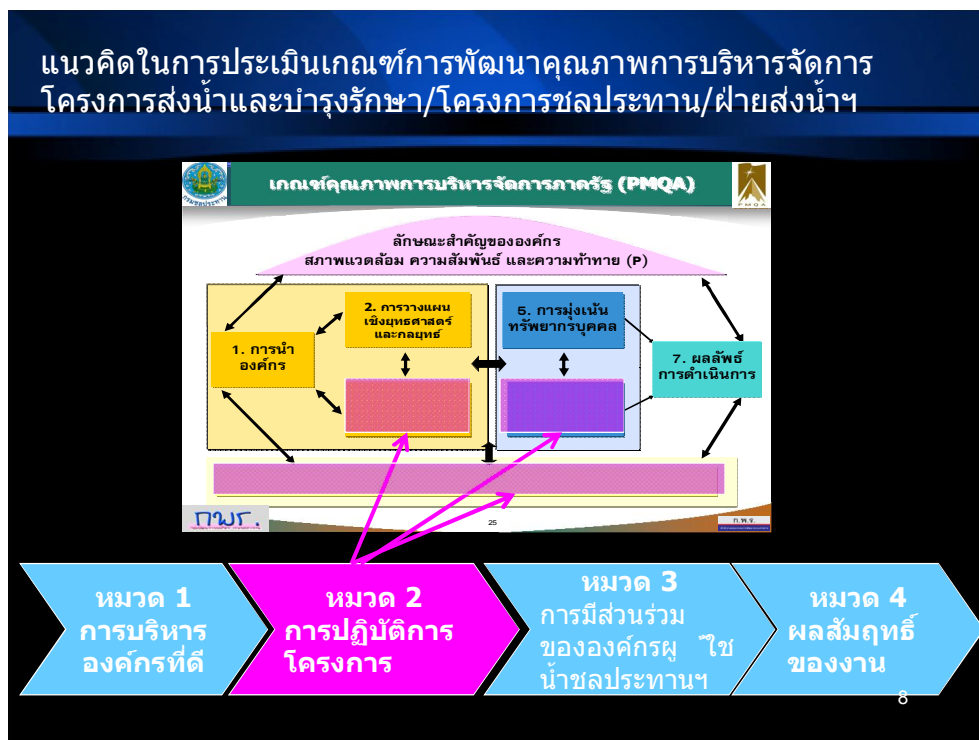
ข.1) การบริหารจัดการน้ำ โดยจะตรวจสอบการดำเนินงานตั้งแต่ การวางแผนการส่งน้ำ ตั้งแต่การบริหารจัดการน้ำในอ่าง การวางแผนการส่งน้ำโดยการมีส่วนร่วมกับเกษตรกร การจัดทำแผนการเพาะปลูก การกำหนดพื้นที่ในการบริหารจัดการน้ำ ตลอดจนการตรวจสอบประสิทธิภาพอาคารชลประทาน การปฏิบัติการส่งน้ำเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานในการนำแผนการส่งน้ำไปสู่การปฏิบัติ ตั้งแต่การแจ้งแผนการส่งน้ำ การควบคุมการส่งน้ำ การประสานงาน การตรวจสอบคุณภาพน้ำ และการรายงานข้อมูล นอกจากนี้ยังตรวจสอบถึงการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ การให้ความช่วยเหลือในภาวะวิกฤติ ตลอดจนการแจ้งข่าวและการรายงานข้อมูล

ข.2) การซ่อมแซมและบำรุงรักษา โดยจะตรวจสอบการบำรุงรักษาของโครงการ ตั้งแต่การจัดทำและบันทึกประวัติการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน บัญชีการ ตลอดจนตรวจสอบถึงการดำเนินการบำรุงรักษาอาคารชลประทานในสถานการณ์ต่างๆ และการบันทึกผลการบำรุงรักษา ตลอดจนการจัดลำดับการซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษา ของอาคารชลประทาน และการปฏิบัติตามนโยบายตามที่กรมกำหนด

ข.3) การประเมินผลการส่งน้ำ เป็นการตรวจสอบถึงประสิทธิภาพการชลประทาน และการใช้น้ำของพื้นที่ต่อหนึ่งลูกบาศก์เมตร ประจําฤดู ตลอดจนการบันทึกผลการบริหารจัดการน้ำและรายได้จากการชลประทานประจําฤดู การประเมินความเสียหายหลังการส่งน้ำ เพื่อลดถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำของโครงการ นอกจากนี้ยังมองถึงการต้นทุนผลผลิตของโครงการตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด เพื่อลดถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการ

ข.4) การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นการตรวจสอบโครงการฯ ในการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ว่าโครงการได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อกำหนดของกฎหมาย เช่น พรบ.ชลประทานหลวง กฎหมายว่าด้วยการถ่ายโอนภารกิจ ตลอดจนการบริหารจัดการพื้นที่ราชพัสดุของโครงการ เพื่อเป็นการตรวจสอบการควบคุมและการบังคับใช้กฎหมายของโครงการ

การดำเนินงานตามหมวด 2 การบริหารจัดการน้ำ เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการฯ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในหมวด 6 การจัดการกระบวนการ ว่าโครงการได้ดำเนินการตามคู่มือการบริหารจัดการน้ำ คู่มือในการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ในมาตรการไม่ใช้สิ่งก่อสร้าง นอกจากนั้นยังดูถึงในหมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อดูถึงการให้บริการในการบริหารจัดการน้ำได้ค่านึงถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และในหมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เพื่อเป็นการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงานส่งน้ำและบำรุงรักษา และการเรียนรู้ ของโครงการ เพื่อเรียนรู้ และพัฒนาทักษะ และบำรุงรักษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น จากการเรียนรู้ จากการปฏิบัติงาน ตามรูปที่ 10 หมวด 2 การบริหารจัดการน้ำ กับเกณฑ์ PMQA



รูปที่ 31 ความเชื่อมโยงหมวด 2 การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา กับเกณฑ์ PMQA

ในข้อคำถาม หมวด 2 การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา ทั้ง 4 หัวข้อย่อย โดยข้อคำถามจะใช้เป็นตัวตั้ง ส่วนคำอธิบายหัวข้อคำถามจะใช้เป็นตัวเอน โดยมีรายละเอียดข้อคำถามดังนี้

การปฏิบัติการโครงการ (320 คะแนน)

ก. การบริหารจัดการโครงการ

- (1) การทำงานบูรณาการกับราชการในพื้นที่ ในการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนการพัฒนาและจัดการน้ำแบบบูรณาการ เชิง จำนวนการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน แก้ไขปัญหาตามภารกิจของงานบูรณาการ
 - เป็นการตรวจสอบการดำเนินการของโครงการฯ ในการมีส่วนร่วมในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด แผนบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ การจัดแผนพัฒนาการเกษตร แผนพัฒนาจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนงานตามภารกิจของกรมชลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับจังหวัด และแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากน้ำ เพื่อให้พื้นที่จังหวัดและโครงการชลประทานมีการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- (2) การประสานงานกับโครงการฯ ในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ด้านการบริหารจัดการน้ำ ทั้งน้ำแล้งและน้ำท่วม การส่งเสริมสิ่งปลูกสร้างชลประทาน
 - เป็นการตรวจสอบการดำเนินการของโครงการฯ ในการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในภารกิจของกรมชลประทานในพื้นที่จังหวัด/โครงการฯ นั้นๆ เช่น การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ การให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำ
- (3) การบริหารที่ราชพัสดุและมาตรการมาตรการการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดิน
 - เป็นการตรวจสอบการดำเนินการของโครงการฯ ในการบริหารจัดการที่ราชพัสดุที่โครงการรับผิดชอบ โดยจะดูแลถึงการบังคับกฎหมาย ในการอนุมัติ อนุญาต การป้องกันการบุกรุก ฯลฯ เพื่อลดข้อขัดแย้งระหว่างโครงการฯ และชุมชนใกล้เคียงที่ราชพัสดุ
- (4) การประสานงานกับโครงการฯ ในพื้นที่จังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแจ้งเตือนภัย
 - เป็นการตรวจสอบการประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เพื่อการแจ้งเตือนภัยอันเนื่องมาจากน้ำ และภาวะวิกฤติต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยจะดูแลถึงขั้นตอนกระบวนการ ความถี่ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับพื้นที่ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่โครงการฯ และจังหวัด

ข. การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

ข.1 การบริหารจัดการน้ำ

การวางแผนการส่งน้ำ

- (1) นโยบายและแนวทางการวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุน (ROS) ในภาพรวมของโครงการที่มีอ่างเก็บน้ำ และในกรณีไม่มีอ่างเก็บน้ำให้วิเคราะห์หาน้ำท่าเพื่อการบริหารจัดการ
 - เป็นการตรวจสอบแผนบริหารจัดการน้ำของโครงการว่ามีการวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุน และแผนการบริหารจัดการใช้น้ำของอ่างเก็บน้ำที่โครงการรับผิดชอบ ส่วนในโครงการฯ

ที่ไม่มีอ่างเก็บน้ำ จะดู แผนการบริหารจัดการน้ำในยอดน้ำที่ได้รับการจัดสรร หรือ ยอดน้ำที่คำนวณได้จากน้ำท่า (Side Flow) เพื่อการจัดสรรน้ำเพื่อใช้กิจกรรมเพื่อการเกษตร การอุปโภค-บริโภค การอุตสาหกรรม การรักษาระบบนิเวศน์ และการใช้ในภาคส่วนอื่น ๆ

- (2) การทำแผนการบริหารจัดการน้ำ พื้นที่น้ำ และ การลงพื้นที่น้ำในระบบ GIS
 - เป็นการดูถึงความก้าวหน้าทางระบบสารสนเทศ เพื่อให้โครงการมีการำแผนที่บริหารจัดการน้ำ พื้นที่น้ำ ด้วยระบบ GIS เพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้าในการบริหารจัดการน้ำ
- (3) นโยบายในการกำหนดพื้นที่น้ำของโครงการ การป้องกันระบบนิเวศน์และอุตสาหกรรม / ในโครงการที่ไม่มีพื้นที่น้ำให้พิจารณาการระบายน้ำในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - จะตรวจสอบพื้นที่น้ำที่ก่อสร้างของโครงการว่ามีแผนการบริหารจัดการน้ำอย่างไร เพื่อให้ให้เกิดความสมดุลในการใช้น้ำทุกภาคส่วน เช่น การเกษตร การอุปโภค-บริโภค การรักษาระบบนิเวศน์ การอุตสาหกรรม ฯลฯ ส่วนโครงการที่ไม่มีอ่างเก็บน้ำจะตรวจสอบแผนการบริหารจัดการน้ำจากยอดน้ำที่ได้รับการจัดสรร หรือ การบริหารน้ำท่า เพื่อให้เกิดความสมดุลการใช้น้ำในทุกภาคส่วน
- (4) การจัดทำเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำ เช่น Rule Curve หรือ อื่น ๆ / เกณฑ์การบริหารจัดการน้ำท่าในกรณีไม่มีอ่างเก็บน้ำ
 - เป็นการตรวจสอบเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำ ว่าโครงการได้มีการดำเนินงานและมีแผนการบริหารจัดการอยู่ในเกณฑ์ว่าในกรณีที่ไม่มีอ่างให้แสดงถึงเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำของโครงการ โดยโครงการต้องมีแผนและผลการบริหารจัดการน้ำพร้อมข้อมูลเสนอต่อกรรมการ
- (5) การวางแผนการและการดำเนินการตรวจสอบค่าสัมประสิทธิ์ ของอาคารชลประทานหลักในโครงการ
 - โครงการมีการวางแผนการและการดำเนินการตรวจสอบค่าสัมประสิทธิ์ ของอาคารชลประทานที่สำคัญในเขตโครงการ เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำมีความถูกต้องแม่นยำ
- (6) การจัดทำปฏิทินการปลูกพืช/การกำหนดแผนการระบายน้ำในพื้นที่ โดยแปลงน้ำฝนเป็นน้ำท่า
 - โครงการได้มีการจัดทำปฏิทินการปลูกพืชในอ่างเก็บน้ำหรือ อ่างที่ดู แลอยู่ อย่างเป็นระบบ ถ้าเป็นโครงการไม่มีอ่างเก็บน้ำให้ทำปฏิทินการปลูกพืช โดยคิดจากปริมาณน้ำที่ได้รับจัดสรรหรือ ออกจากคำนวณน้ำท่าหรือ อวิธีอื่น ๆ
- (7) การกำหนดพื้นที่เพาะปลูก ลักษณะสภาพของน้ำต้นทุน /การวางแผนการบริหารจัดการน้ำตามศักยภาพของลำน้ำ
 - เมื่อโครงการกำหนดปฏิทินการปลูกพืชและคำนวณปริมาณน้ำที่ใช้เพาะปลูกพืชแล้ว ในขั้นตอนนี้จะเป็นการดูถึงวิธีการกำหนดพื้นที่เพาะปลูกตามสภาพของน้ำต้นทุนว่าโครงการมีหลักเกณฑ์และหลักในการกำหนดพื้นที่เพาะปลูก ลักษณะสภาพน้ำ
- (8) การสำรวจข้อมูลความต้องการใช้ของผู้ใช้ก่อนส่งน้ำ/ การสำรวจศักยภาพในการระบายน้ำในลำน้ำที่รับผิดชอบ

- เป็นการตรวจสอบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานสำรวจความต้องการเพาะปลูก การใช้น้ำ ของผู้ ้รับบริการและผู้ ้มีส่วนเสีย ในการใช้น้ำเพื่ อกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการค ู้มี อการบริหารจัดการน้ำ 14 ขั้นตอน
- (9) การจัดทำแผนจัดสรรน้ำรายฤดู กาล/รายเดี อน/รายสัปดาห์ หรือ อการจัดทำแผนการบริหารล ำน้ำในพื้นที่รับผิ ดชอบ
- การจัดทำแผนจัดสรรน้ำรายฤดู กาล/รายเดี อน/รายสัปดาห์ ของโครงการฯ ในพื้นที่ ้ที่ชลประทานที่รับผิ ดชอบ เพื่ อให้เกิดความชัดเจนและความมั่นใจในการจัดสรรน้ำ โดยดำเนินการค ู้มี อการบริหารจัดการน้ำ 14 ขั้นตอน
- (10) มาตรการบริหารจัดการน้ำในภาวะวิกฤติ และการเดี อนภัย
- โครงการมีมาตรการ ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารจัดการน้ำในภาวะวิกฤติ และการเดี อนภัย เพื่ อลดควิ ฤกษ์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้ ้รับบริการและผู้ ้มีส่วนเสีย
- (11) มาตรการ การเฝ้าระวัง และการเดี อนภัยในภาวะวิกฤติ
- โครงการมีมาตรการ การเฝ้าระวัง และการเดี อนภัย ในภาวะวิกฤติ อย่งไร โดยให้อธิบายขั้นตอน วิธีการ ผู้ ้รับผิ ดชอบ รอบระยะเวลาในการรายงาน เพื่ อให้สหการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และมีขั้นตอนการเดี อนภัยให้กับผู้ ้รับบริการและผู้ ้มีส่วนเสียทราบอย่างไร

การปฏิบัติการส่งน้ำ

- (12) การแจ้งข่าวสารให้ผู้ ้ใช้ทราบทั้งก่อนและระหว่างส่งน้ำ หรือ อการแจ้งข่าวสารให้ผู้ ้รับบริการและผู้ ้มีส่วนเสียในล ำน้ำที่รับผิ ดชอบ (สำหรับโครงการไม่มีอ่างเก็บน้ำ)
- โครงการมีวิธีการแจ้งข่าวให้แก่ผู้ ้รับบริการและผู้ ้มีส่วนเสียทั้ง ก่อนการส่งน้ำ ระหว่างการส่งน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำอย่างไร และใช้ช่องทางใดบ้าง โดยแยกเป็นกรณี
- (13) การควบคุมการส่งน้ำ (การระบายน้ำ) ในระดับต่างๆ
- โครงการมีวิธีการควบคุมการส่งน้ำ/ระบายน้ำ ในระดับต่างๆ และวิธีติดตามผลการดำเนินงานการส่งน้ำ และการรายงานผล
- (14) การรายงาน การประสานงาน และการแจ้งข่าวสารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในภาวะวิกฤติ
- โครงการมีวิธีการรายงาน ให้สำนักชลประทาน กรมฯ การแจ้งข่าวและประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ในกรณีวิกฤติหรือ อภาวะวิกฤติ
- (15) การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำในพื้นที่โครงการ
- โครงการมีวิธีการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำในพื้นที่โครงการ เพื่ อลดผลเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับโครงการและผู้ ้มีส่วนเสีย
- (16) การให้ความช่วยเหลือ อในภาวะวิกฤติ
- โครงการมีมาตรการการให้ความช่วยเหลือ อผู้ ้รับบริการและผู้ ้มีส่วนเสียอย่างไรในภาวะวิกฤติ นอกจากนั้นมีการเสริมสร้างความร่วมมือ อกับราชการอื่น ๆ ในการแก้ไขปัญหาระ ึ่งน้ำอย่างไร

- (17) การส่งเสริมให้มีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพน้ำในพื้นที่โครงการ
 - โครงการมีวิธีการป้องกัน ควบคุม และตรวจสอบคุณภาพน้ำในเขตพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ โดยมีรอบในการตรวจสอบคุณภาพน้ำตามมาตรฐานอย่างไร และใครเป็นผู้ รับผิดชอบ
- (18) การติดตามและประเมินผลการส่งน้ำ
 - โครงการมีมาตรการและนโยบาย ในการตรวจติดตาม และประเมินผล การส่งน้ำของโครงการฯ อย่างไร มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการอย่างไร
- (19) การติดตามและประเมินผลการเพาะปลู ก
 - โครงการมีขั้นตอนและวิธีการในการจัดเก็บข้อมูล การติดตามและประเมินผลการเพาะปลู กในพื้นที่โครงการฯ อย่างไร
- (20) การรายงานผลการบริหารจัดการน้ำและการจัดเก็บข้อมูล ล
 - โครงการมีขั้นตอนในการรายงานผลการบริหารจัดการน้ำ การจัดเก็บข้อมูล ล และการกำหนดรอบการจัดเก็บข้อมูล ล และกำหนดผู้ รับผิดชอบเพื่ อให้ข้อมูล ลมีความทันสมัย

ข.2 การซ่อมแซมและบำรุงรักษา

- (1) การจัดทำทะเบียนและประวัติอาคารชลประทาน ฐานข้อมูลการตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน
 - โครงการมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำทะเบียนประวัติ และบัญชีอาคารชลประทานในเขตโครงการ โดยมีการกำหนดผู้ รับผิดชอบ ระยะเวลารอบเวรในการปรับปรุงข้อมูล ล และข้อมูล ลที่ต้องทำการบันทึก ก ในการจัดทำบันทึก กประวัติ ฐานข้อมูล ล การตรวจสอบสภาพ ประวัติการบำรุงรักษา บัญชีอาคารต่างๆ ในเขตโครงการ
- (2) การดำเนินงานบำรุงรักษาปกติ เข็งป้องกัน และกรณีเร่งด่วน
 - โครงการมีขั้นตอน วิธีการ ผู้ รับผิดชอบ และนโยบายในการดำเนินงานบำรุงรักษาปกติ เข็งป้องกัน และกรณีเร่งด่วน หรือ กรณีที่ได้รับควมเสียหายจากอุทกภัย ภัย ภัย ฯลฯ เพื่ อให้อาคารชลประทานในความรับผิดชอบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) การบันทึก กประเมินผลการบำรุงรักษา ประจำฤดู กาล
 - โครงการมีขั้นตอน วิธีการ ผู้ รับผิดชอบ และขั้นตอนในการติดตามประเมินผล การบันทึก กประเมินผลการบำรุงรักษา และมีการจัดเก็บข้อมูล ลอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการให้ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาบันทึก กข้อมูล ลและการรวบรวมข้อมูล ล
- (4) การจัดลำดับความสำคัญงานซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษา
 - โครงการมีขั้นตอน วิธีการจัดลำดับความสำคัญงานซ่อม ปรุง และบำรุงรักษา จากงานที่ฝ่ายส่งน้ำฯ เสนอมา อย่างไร เพื่ อให้การบริหารจัดการน้ำของโครงการสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- (5) การประเมินความเสียหายตามระเบียบการปฏิบัติกรณีปรกติ เกิดอุทกภัย ฯลฯ และอาคารเสียหายโครงการมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการอย่างไร
 - โครงการมีขั้นตอน วิธีการ ในการประเมินความเสียหาย และการปฏิบัติตามระเบียบกรณีให้อาคารชลประทานเสียหาย อย่างไร

ข.3 การประเมินผลการส่งน้ำ

- (1) การคำนวณประสิทธิภาพการชลประทานประจำฤดู (ร้อยละ) หรือ อคำนวณปริมาณกักเก็บใช้ของพื้นที่ ชต่อฤดู (ลบ.ม./ไร่)
 - โครงการมีขั้นตอน วิธีการคำนวณประสิทธิภาพการชลประทานประจำฤดู และการปฏิบัติ หรือ อคำนวณปริมาณการใช้ของพื้นที่ ชประจำฤดู กาลอย่างไรและผลของโครงการ
- (2) การบันทึก กประเมินผลการบริหารจัดการน้ำ ในวิธีการอื่น ๆ ประจำฤดู กาล
 - โครงการมีขั้นตอน วิธีการ และผู้ รับผิดชอบ ในการบันทึก กประเมินผลส่งน้ำประจำ ฤดู กาล หรือ อวิธีการอื่น ๆ แบบใด
- (3) การบันทึก กผลประโยชน์ที่ได้จากการชลประทานเป็นรายฤดู กาล และรายปี
 - โครงการมีขั้นตอน วิธีการบันทึก กผลประโยชน์ที่ได้จากการชลประทานเป็นฤดู กาล ราย โครงการที่อยู่ ในความรับผิดชอบเป็นรายฤดู กาลและรายปี
- (4) การประเมินความเสียหายของพื้นที่ ันที่เพาะปลูก กและอาคารชลประทานหลังส่งน้ำ
 - โครงการมีขั้นตอน วิธีการ ผู้ รับผิดชอบ และการรวบรวมการประเมินความเสียหายของ พื้นที่เพาะปลูก กและอาคารชลประทานหลังส่งน้ำ
- (5) การประเมินต้นทุนผลผลิตของโครงการตามเกณฑ์ที่กรม กำหนด
 - โครงการมีขั้นตอน วิธีการ การประเมินต้นทุนผลผลิตของโครงการตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด
- (6) การประเมินผลการส่งน้ำด้วย GIS
 - โครงการมีขั้นตอน วิธีการ ในการประเมินผลการส่งน้ำด้วยระบบ GIS อย่างไร

ข.4 การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

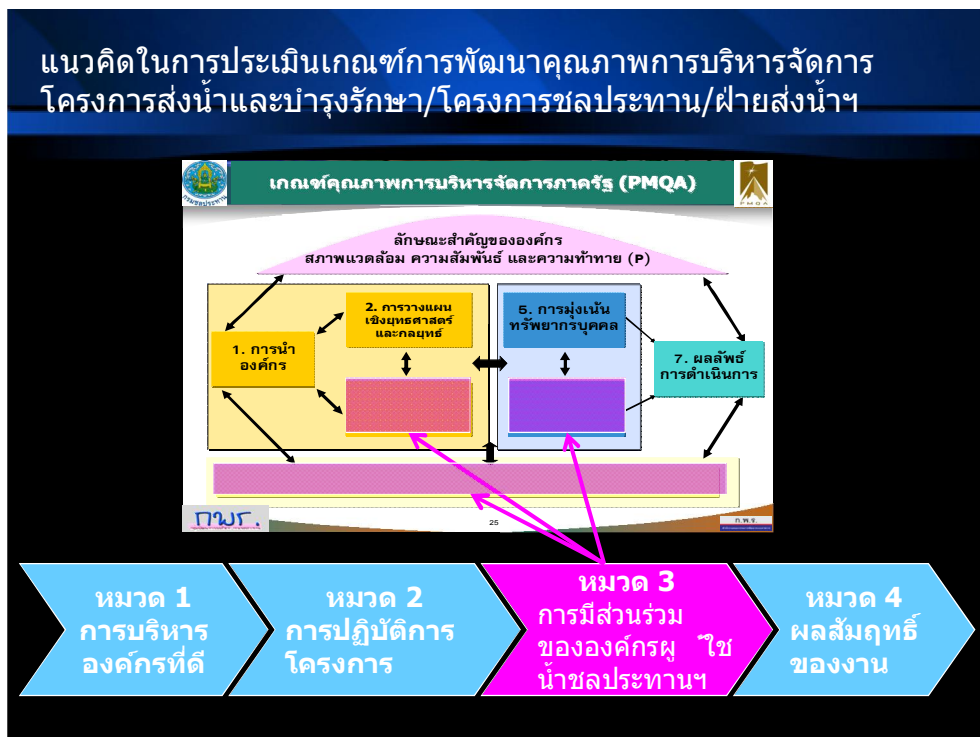
- (1) การดำเนินการประกาศชลประทานตามมาตรา 5 และมาตรา 8 ของโครงการอย่างไร
 - โครงการมีขั้นตอนการดำเนินการประกาศมาตรา 5 ครอบคลุมพื้นที่ ันที่โครงการรับผิดชอบ และมีการประกาศมาตรา 8 ในพื้นที่ ันที่รับผิดชอบที่มีแนวโน้มหรือ อมีกักเก็บชลประทาน นอกภาคการเกษตรตามมาตรา 8
- (2) การวางแผนการจัดเก็บค่าน้ำชลประทานตามประกาศมาตรา 8 /การจัดเก็บรายได้ของโครงการชลประทานตามมาตรา 8 (ถ้ามี)
 - โครงการมีขั้นตอนและวิธีการในการเก็บรายได้ค่าน้ำชลประทาน ในพื้นที่ ันที่โครงการที่ ประกาศชลประทานตามมาตรา 8 (ถ้ามี)
- (3) การปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ
 - โครงการมีการปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ันที่สำคัญ ในการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ ันที่
- (4) การดูแล การอนุมัติ อนุญาต และการบริหารจัดการพื้นที่ ันที่ราชพัสดุ และการบุกรุกที่ราชพัสดุโครงการ
 - โครงการขั้นตอนการดำเนินงาน การดูแล การอนุมัติ การอนุญาต และบริหารจัดการ พื้นที่ ันที่ราชพัสดุ และมีการบุกรุกที่ราชพัสดุ อย่างไร

บทที่ 9

เกณฑ์การประเมิน

หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการนำแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานของกรมฯ ในกระบวนการการมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และการส่งน้ำและบำรุงรักษาโดยเกษตรกรมีส่วนร่วมตามกระบวนการ 14 ขั้นตอน มาตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการว่าได้มีการนำมาปฏิบัติอย่างไร เป็นไปตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด หรือ อมีรูปแบบการดำเนินการที่นอกเหนือ หรือ นอกเหนือจากซึ่งการดำเนินงานในหมวดนี้ จะสอดคล้องกับเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในหมวด 6 การจัดการกระบวนการ และในหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้



รูปที่ 32 ความเชื่อมโยงหมวด 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับเกณฑ์ PMQA

ในหมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเกณฑ์การประเมินโครงการประกอบด้วย 3 หมวดย่อย ดังนี้

- 3.1 การรับฟังและเรียนรู้ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3.2 การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3.3 การบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำ

โดยใน 3 หมวดย่อย เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการตามมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายดังนี้

3.1 การรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการในการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้โครงการได้จำแนกกลุ่มเป้าหมายในการให้บริการ และผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของโครงการ ซึ่งจะดูถึงองศาการติดต่อของโครงการที่กรมฯ ได้กำหนดไว้แล้ว โครงการได้ใช้ช่องทางใดในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดเก็บสถิติ และการนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานให้โครงการมีภาพลักษณ์การบริการที่ดีขึ้น

3.2 การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นการตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือ โดยจะดูวิธีการสร้างความเข้าใจกับกลุ่มผู้ให้บริการ ชลประทาน การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้ให้บริการ คณะกรรมการ JMC และอาสาสมัครชลประทาน เพื่อให้มีความเข้มแข็งและทำให้การบริหารจัดการน้ำมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจะตรวจสอบดูว่าโครงการมีวิธีการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ตลอดจนการประเมินความเข้มแข็งขององค์กรเพื่อให้ทราบสถานะขององค์กรที่จะได้เพิ่มเติมองค์ความรู้หรือเข้าไปเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้ให้บริการ

3.3 การบริหารองค์กรผู้ให้บริการ

เป็นการตรวจสอบผลการดำเนินงานของโครงการว่ามีแผนการจัดกิจกรรม การติดตามประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินงานในแผนงานด้านองค์กรผู้ให้บริการ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรผู้ให้บริการมีความเข้มแข็งและสามารถยืนได้ด้วยตนเอง โดยการสนับสนุนให้มีที่ทำการกลุ่มหรือองค์กรผู้ให้บริการให้ข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ ตลอดจนให้องค์กรผู้ให้บริการบริหารเงินกองทุนขององค์กรผู้ให้บริการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังดูถึงทิศทางของโครงการในการจ้างเหมากลุ่มผู้ให้บริการในการบำรุงรักษาอาคารชลประทานต่างๆ และการดูแลในเรื่องสภาพแวดล้อม และคุณภาพน้ำในเขตพื้นที่ที่โครงการ เพื่อลดปัญหาด้านน้ำเสีย อมลพิษที่จะเกิดขึ้น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ในหมวด 3 จะประกอบด้วยข้อคำถามจะใช้นำตัวตั้งส่วนคำอธิบายหัวข้อคำถามจะใช้เป็นตัวเอน โดยมีรายละเอียดข้อคำถามดังนี้

3.1 การรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- (1) การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - โครงการมีการจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแนวทางที่กรมฯ กำหนดหรือวิธีการอื่นอย่างไร
- (2) การกำหนดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - โครงการมีขั้นตอน วิธีการ และการนำแนวทางที่กรมฯ กำหนดในการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดจนมีการจัดเก็บสถิติอย่างไร
- (3) การจัดการข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
 - โครงการมีขั้นตอน แนวทางที่กรมฯ กำหนดมาใช้ในการจัดการข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน และมีการดำเนินการจัดการได้เป็นร้อยละเท่าใดของเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอนแนะทั้งหมด

- (4) การนำข้อมูลในการรับฟังความคิดเห็นไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- *โครงการได้มีการนำข้อมูลในการรับฟังความคิดเห็นไปปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างไร คิดเป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนเรื่องทั้งหมด*

3.2 การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้ชลประทาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- (1) การสร้างความเข้าใจกับกลุ่มผู้ใช้ชลประทาน คณะกรรมการจัดการชลประทาน อาสาสมัครชลประทาน อย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม ดูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ
- *โครงการมีขั้นตอนและการดำเนินการสร้างความเข้าใจกับกลุ่มผู้ใช้ชลประทาน คณะกรรมการจัดการชลประทาน อาสาสมัครชลประทาน โดยมีแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมอย่างไร*
- (2) การพัฒนาและการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้ชลประทาน
- *โครงการมีขั้นตอนและแผนการดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้ชลประทานอย่างไร มีแผนและผลการดำเนินงานเป็นเช่นไร*
- (3) การพัฒนาและการเสริมสร้างความเข้มแข็งคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC)
- *โครงการมีขั้นตอนและแผนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC) อย่างไร มีแผนและผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร*
- (4) การพัฒนาและการเสริมสร้างความเข้มแข็งอาสาสมัครชลประทาน
- *โครงการมีแผนและขั้นตอนในการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งอาสาสมัครชลประทานอย่างไร มีแผนและผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร*
- (5) การวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้ชลประทาน และการนำผลมาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น
- *โครงการมีขั้นตอนการดำเนินการ และแผนการดำเนินการในการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้อย่างไร และมีการนำผลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างไร*
- (6) การประเมินความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้ชลประทาน และนำผลมาปรับปรุงความเข้มแข็งขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น
- *โครงการมีแผนและขั้นตอนการประเมินความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้ชลประทานอย่างไร และนำผลมาปรับปรุงความเข้มแข็งขององค์กรให้ดียิ่งขึ้นอย่างไร*

3.3 การบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำ

- (1) การจัดทำปฏิทินกิจกรรมประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
- *โครงการมีขั้นตอน วิธีการ ผู้รับผิดชอบ และกำกับดูแลและให้ความรู้ การจัดทำปฏิทินกิจกรรมประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรผู้ใช้น้ำตามปฏิทินหรือแผนที่วางไว้ได้อย่างไร*

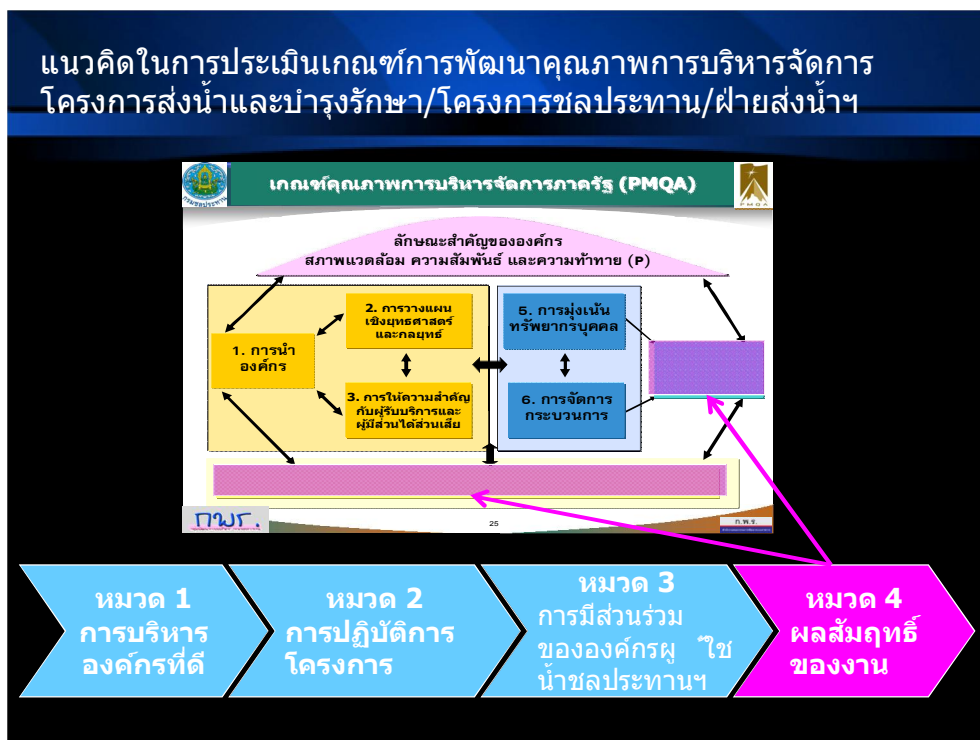
- (2) การเข้าร่วมบริหารจัดการน้ำของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มผู้ **ใช้น้ำ**ชลประทาน
ที่ **พื้นที่** ฐาน อาสาสมัคร และคณะกรรมการจัดการชลประทาน
 - โครงการมีขั้นตอน วิธีการ และผู้ **รับผิดชอบ** ในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือ **สนับสนุนกิจกรรม**
ในการบริหารจัดการน้ำของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มผู้ **ใช้น้ำ**ชลประทาน
ที่ **พื้นที่** ฐาน อาสาสมัคร และคณะกรรมการจัดการชลประทานอย่างไร
- (3) การบำรุงรักษาอาคารชลประทานให้มีสภาพดีอยู่ **'เสมอ**
 - โครงการมีขั้นตอน วิธีการ ในการส่งเสริมสนับสนุนให้เกษตรกรกลุ่มผู้ **ใช้น้ำ**บำรุงรักษา
อาคารชลประทานให้มีสภาพดีอยู่ **'เสมอ**และมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง **'อง** เป็นอย่างไร
- (4) การบริหารองค์การผู้ **ใช้น้ำ**และกองทุนมีความโปร่งใส
 - โครงการมีการให้ความรู้ **'งเสริม** ับสนุน การบริหารองค์การผู้ **ใช้น้ำ**และกองทุนให้มี
ความโปร่งใส และบทบาทของโครงการในการส่งเสริมในเรื่ **'องนี้**
- (5) การส่งเสริมให้มีที่ทำการกลุ่มและบอร์ดสำหรับติดประกาศต่าง ๆ
 - โครงการมีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีที่ทำการกลุ่ม **และมีการจัดบอร์ดสำหรับติดประกาศ**
ต่างๆ หรือ **ให้องค์ความรู้**
- (6) การจ้างเหมากลุ่มผู้ **ใช้น้ำ**บำรุงรักษาอาคารชลประทาน
 - โครงการมีขั้นตอน วิธีการดำเนินการ และแนวทางในการดำเนินงานจ้างเหมาบำรุงรักษา
อาคารชลประทาน **และมีนโยบายในการจัดสรรงบประมาณให้ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา**
อย่างไร
- (7) การส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์สภาพแวดล้อมทางน้ำเพื่ **'อคุณภาพน้ำที่ดี**
 - โครงการมีการให้ความรู้ **'งเสริม** สนับสนุน ให้กลุ่มผู้ **ใช้น้ำ**และเกษตรกรในพื้นที่ที่มีการ
อนุรักษ์สภาพแวดล้อม ทางน้ำ เพื่ **'อคุณภาพน้ำที่ดี** **และมีการกำหนดเป็นนโยบายให้ฝ่าย**
ส่งน้ำและบำรุงรักษา **ปฏิบัติหรือ องค์กรผู้นำปฏิบัติ**

บทที่ 10 เกณฑ์การประเมิน หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในหมวด 1-3 โดยตัวชี้วัดจะสะท้อนผลการดำเนินงานทั้ง 4 มิติ ตั้งแต่ มิติด้านประสิทธิผล มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้จะแสดงถึง ความสำเร็จในการดำเนินงาน แนวโน้มของการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อให้โครงการได้นำผลลัพธ์ดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงานให้ดีขึ้น

การรายงานผลการดำเนินงานในหมวด 4 จะเป็นการรายงานเชิงสถิติ เพื่อให้โครงการได้มีข้อมูล ในการวิเคราะห์การดำเนินงานเชิงสถิติ ข้อมูล และใช้ในการตรวจสอบฐานข้อมูลของโครงการตามหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ การจัดการความรู้ หรือ อออยู่ ในหมวด 1 ของเกณฑ์ประเมินคุณภาพฯ โครงการฯ ซึ่งข้อมูล ตามตัวชี้วัดจะทำให้โครงการรู้ ถึง ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในอดีต และแนวโน้มในการดำเนินงานในแต่ละเรื่อง หรือ ในแต่ละหัวข้อ เพื่อในเชิง วิเคราะห์ วิวัฒนาการจากการปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการฯ โดยโครงการจะต้องมีข้อมูล ประกอบไม่น้อยกว่า ดังนี้

1. สถิติย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี ถ้าไม่มีให้เว้นไว้และใส่ N/A
2. ข้อมูล ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน
3. กราฟแสดงแนวโน้ม หรือ การนำข้อมูล มาพลอต (Plot) กราฟ
4. คำอธิบาย
5. ฯลฯ



รูปที่ 33 ความเชื่อมโยงหมวด 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน กับเกณฑ์ PMQA

หมวด 4 ผลสัมฤทธิ์ ของงาน มีข้อความทั้งหมด 25 ข้อ 4 มิติ ดังนี้

- มิติด้านประสิทธิผล
- มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
- มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
- มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ในการกรอกข้อมูลในหมวด 4 ผลสัมฤทธิ์ ของงาน ให้โครงการที่ถู กประเมินกรอกลงตาม แบบฟอร์ม (Template) ที่กำหนด เพื่ อให้สะดวกในการให้คะแนน และการตรวจผลการดำเนินงาน ซึ่งกำหนด เป็น Template เพื่ อให้เกิดความชัดเจนใน

- Le (Level) หมายถึง ั ระดับของผลการดำเนินการในปัจจุบันว่ามีผลการดำเนินงาน เป็นเช่นไร
กำหนดให้กรอกในช่อง ค่าคะแนนที่ได้
- T (Trend) หมายถึง ั แนวโน้มของผลการดำเนินงานเป็นการดู ทิศทางในการพัฒนา ของโครงการว่าเป็นเช่นไร โดยเทียบกับผลการดำเนินงาน ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี เพื่ อเปรียบเทียบกับผลการ ดำเนินงานว่าเป็นอย่างไร เพื่ อหาโอกาสในการปรับปรุง
กำหนดให้กรอกในช่องข้อมูลย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี
- **ซึ่งข้อมูลของ Le, T จะดูจากการกราฟแสดงผลและแนวโน้ม ซึ่งการ Plot Graph จะดู จากข้อมูลย้อนหลังจนถึงผลปีปัจจุบัน และให้ผู้ถูกประเมินกำหนดเส้น Trend โดย Progream Excel เพื่อกำหนดเป็นเส้นแนวโน้ม**
- C (Compare) หมายถึง ั การเปรียบเทียบ หรือ อดัเปรียบเทียบ หรือ าระดับเทียบเคียง เพื่ อเป็นค่ากลาง (Benchmark) ของผลการดำเนินงาน ที่ควร จะต้องมีมาตรฐานในการดำเนินงาน
- Li (Linkage) หมายถึง ั ความเชื่อมโยงของตัวชี้วัดต่างๆ กับทิศทางการดำเนินงานของ โครงการ
- **ผู้ประเมินที่จะได้ค่าคะแนน C และ Li ผู้ประเมินต้องมีข้อมูลเปรียบเทียบ กับหน่วยงาน อื่น หรือเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน และอธิบายถึงทิศทางการดำเนินงานของโครงการ และแนวทางในการปรับปรุงเพื่อให้โครงการมีการดำเนินการที่ดีขึ้น**

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของคุณภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำและทางน้ำชลประทานผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

คำอธิบายตัวชี้วัด

- เป็นการตรวจวัดคุณภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำที่โครงการรับผิดชอบที่ผ่านเกณฑ์ ทหารด้วยจำนวนอ่างเก็บน้ำที่โครงการรับผิดชอบทั้งหมด

วิธีการเก็บข้อมูล

ให้โครงการฯ กำหนดจุดการตรวจวัดคุณภาพน้ำภายในขอบเขตที่รับผิดชอบ หรือ อรวรรวมข้อมูล ลงของฝ่ายส่งน้ำที่รับผิดชอบ เช่นบริเวณอ่างเก็บน้ำ คลองส่งน้ำ และคลองระบายน้ำ โดยระบุจุดตรวจวัดให้ชัดเจน และกำหนดช่วงเวลาในการตรวจวัด เช่น วัดทุกเดือน วัดทุก 3 เดือน เป็นต้น และดำเนินการตามแผนที่กำหนด โดยจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จะต้องมีการตรวจวัดที่ผ่านเกณฑ์ตลอดทั้งปี

สูตรการคำนวณ -

$$\frac{\text{จำนวนปริมาณคุณภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนปริมาณอ่างเก็บน้ำทั้งหมด}}$$

หรือ

$$\frac{\text{จำนวนปริมาณคุณภาพน้ำในทางน้ำชลประทานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนปริมาณทางน้ำชลประทานทั้งหมด}}$$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละของคุณภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำและทางน้ำชลประทานผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	60	70	80	90	100

ค่าคะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 2 การประเมินผลผลิตของพืชเศรษฐกิจเฉลี่ยต่อไร่

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดผลผลิตของพืชเศรษฐกิจเฉลี่ยต่อไร่ ในเขตพื้นที่ที่ชลประทานจากการปลูก ผลผลิตพืชเศรษฐกิจ เช่น ข้าว อ้อย ข้าวโพด ฯลฯ ที่เป็นพืชหลักในเขตชลประทานทั้งในฤดู ฝนและฤดู แล้ง

วิธีการเก็บข้อมูล

ทำการสำรวจและเก็บข้อมูล จำนวนผลผลิตพืชเศรษฐกิจในแต่ละฤดู ภาล และคำนวณผลผลิตเฉลี่ยต่อไร่ ในเขตพื้นที่ที่ชลประทานของโครงการ(หน่วยเป็น กก./ไร่)

สูตรการคำนวณ -

$$\frac{\text{จำนวนผลผลิตพืชเศรษฐกิจในเขตโครงการทั้งหมด(แยกรายชนิด) x 100}{\text{จำนวนพื้นที่เพาะปลูก พืชเศรษฐกิจในเขตโครงการ(แยกรายชนิด)}}$$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
จำนวนผลผลิตพืชเศรษฐกิจในเขตโครงการ (แยกรายชนิด)	X-4%	X-2%	X	X+2%	X+4%

$$\text{ค่าเฉลี่ย X} = (\text{ผลรวมข้อมูลย้อนหลัง}) / \text{จำนวนปี}$$

ค่าคะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานที่โครงการรับผิดชอบ (Cropping Intensity)

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดจำนวนพื้นที่ในการบริหารจัดการน้ำในฤดู ฝน + ฤดูแล้ง โดยคิดจากพื้นที่ชลประทานของโครงการ โดยคิดเป็นค่าพื้นฐานที่ 130%

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการฯ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจและเก็บข้อมูลพื้นที่เพาะปลูกในเขตพื้นที่ชลประทานของโครงการ (รวมข้อมูลจากทุกฝ่ายน้ำและบำรุงรักษา) ในฤดู ฝนและฤดูแล้ง ทั้งนี้ไม่นับรวมในกรณีที่มีพื้นที่เกษตรกรรมนอกเขตชลประทาน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{จำนวนพื้นที่ในการทำเกษตรฤดูแล้ง + ฤดูฝน}) \times 100}{\text{จำนวนพื้นที่ชลประทานของฝ่ายน้ำและบำรุงรักษา}}$$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานที่โครงการรับผิดชอบ (Cropping Intensity)	120%	125%	130%	135%	140%

ค่าคะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

**ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้งที่โครงการ
รับผิดชอบ**

คำอธิบายตัวชี้วัด
เป็นการวัดความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในพื้นที่โครงการจากอุทกภัยและภัยแล้งตลอดฤดู ฝน และฤดู แล้ง โดยมีค่าความเสียหายเฉลี่ยพื้นที่ ้นฐานที่ 0.145 %

วิธีการเก็บข้อมูล
โครงการฯ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจและเก็บข้อมูล ความสำเร็จของพื้นที่เพาะปลูก กในเขตพื้นที่ชลประทานของ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาทั้งในฤดู ฝนและฤดู แล้งและสรุปเป็นภาพรวมของโครงการฯ ทั้งนี้ไม่นับรวมในกรณีที่มีการ ส่งน้ำให้เกษตรกรนอกเขตชลประทาน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{จำนวนพื้นที่เสียหายของพืชเศรษฐกิจจากอุทกภัย} + \text{ภัยแล้ง}) \times 100}{\text{จำนวนพื้นที่ชลประทานของโครงการ}}$$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละความเสียหายของพืชเศรษฐกิจ ในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้งที่โครงการรับผิดชอบ	0.245	0.195	0.145	0.095	0.045

ค่าคะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของผู้ **ใช้** ในเขตพื้นที่ **พื้นที่ชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการ**

คำอธิบายตัวชี้วัด
เป็นการวัดคุณภาพการให้บริการของโครงการที่มีต่อลูกค้าตามรายละเอียดแบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจที่กำหนด โดยจะดู ในเรื่องความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการน้ำของโครงการ

วิธีการเก็บข้อมูล
โครงการให้เจ้าหน้าที่ออกสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกรโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ (แบบ สสช. P1) ของสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยใช้กลุ่มตัวอย่างจะต้องครอบคลุมตั้งแต่ต้นคลอง กลางคลอง และปลายคลอง และครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ **ใช้** โดยทำการประเมินช่วงเดือน ธันวาคม-กุมภาพันธ์ ของทุกปี

สูตรการคำนวณ

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละของผู้ ใช้ ในเขตพื้นที่ พื้นที่ชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ	65	70	75	80	85

ค่าคะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานของโครงการ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดความพึงพอใจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของโครงการ ที่มีต่อการบริหารจัดการของโครงการ

วิธีการเก็บข้อมูล

เป็นการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ตามแบบฟอร์มของบริหารทรัพยากรบุคคล (ฝ่ายสวัสดิการ) เพื่อ วัตถุประสงค์การดำเนินงานของบุคลากรของโครงการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งในภาพรวมของกรมจะใช้ระบบ GES Climate survey เป็นภาพรวมของกรม

สูตรการคำนวณ

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานของโครงการ	65	70	75	80	85

ค่าคะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากการรับฟังความคิดเห็น และวิธีการแก้ไข เปรียบเทียบกับจำนวนเรื่องทั้งหมด

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดความสำเร็จในการจัดการข้อร้องเรียนของโครงการ ว่าได้มีการดำเนินการจัดการในเรื่อ
 ร้องเรียน ข้อเสนอแนะ จากการรับฟังความคิดเห็นมาดำเนินการมีผลเป็นอย่างไรโดยตั้งค่ามาตรฐานไว้ที่ 75%

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการต้องรวบรวมข้อร้องเรียนของโครงการและข้อเสนอแนะ เพื่ อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและตอบข้อ
 ร้องเรียนให้แล้วเสร็จตามเกณฑ์การจัดการข้อร้องเรียน (ภายใน 15 วัน)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนข้อร้องเรียนที่ดำเนินการแล้ว} \times 100}{\text{จำนวนข้อร้องเรียนที่โครงการได้รับทั้งหมด}}$$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อ ร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากการรับฟัง ความคิดเห็น และวิธีการแก้ไข เปรียบเทียบกับจำนวนเรื่อทั้งหมด	55	65	75	85	95

ค่าคะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จการเปรียบเทียบแผนและผลรายเดือนการบริหารจัดการน้ำกับ ROS/น้ำท่า พร้อมรายละเอียดชี้แจง

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการเปรียบเทียบแผน-ผลการระบายน้ำเปรียบเทียบกับแผน ROS โดยจะดู ความเบี่ยงเบนของแผน และผลเป็นอย่างไร โดยมีค่ามาตรฐานการเบี่ยงเบนไม่เกิน 10%

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการต้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการน้ำ และติดตามผลการดำเนินการบริหารจัดการน้ำในราย เด็ด ोन เพื่ อติดตามปริมาณน้ำระหว่างแผนกับผล เพื่ อวัดประสิทธิผลการบริหารจัดการน้ำหรือ ความสำเร็จ ของโครงการในการบริหารจัดการน้ำ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลต่างการใช้น้ำจริงตามการบริหารจัดการ} \times 100}{\text{แผนการใช้น้ำชลประทาน}}$$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละเปรียบเทียบแผนและผลการ ระบายน้ำเปรียบเทียบกับ ROS	20%	10%	0%	-10%	-20%

ค่าคะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดถึงโครงการที่มีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐานครอบคลุมพื้นที่โครงการที่รับผิดชอบคิดเป็นร้อยละ

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการให้เจ้าหน้าที่ออกสำรวจและประเมินความเข้มแข็งของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มบริหารการใช้น้ำฯ ขึ้นไป) โดยใช้แบบประเมินความเข้มแข็งของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (แบบ ปมอ.3 ปมอ.4) ของสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยทำการประเมินช่วงเดือนธันวาคม-กันยายน ของทุกปี

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนกลุ่มผู้ใช้น้ำที่มีเกณฑ์ประเมินอยู่ในระดับเข้มแข็ง} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มผู้ใช้น้ำทั้งหมดที่ต้องทำการประเมิน}}$$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ	50%	60%	70%	80%	90%

ค่า

คะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดถึง ฝ่ายน้ำและบำรุงรักษา ว่ามีการจัดตั้งกลุ่มผู้ ใช้น้ำชลประทานพื้นฐานครอบคลุมพื้นที่ที่ รับผิดชอบคิดเป็นร้อยละ

วิธีการเก็บข้อมูล

รวบรวมข้อมูล พื้นที่ของกลุ่มผู้ ใช้น้ำชลประทานพื้นฐานจากฐานข้อมูล องค์การผู้ ใช้น้ำชลประทาน ของโครงการฯ ที่กรอกข้อมูล ในระบบออนไลน์

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{พื้นที่ของกลุ่มผู้ ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน}) \times 100}{\text{จำนวนพื้นที่ชลประทานของโครงการ}}$$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการ กลุ่มผู้ ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน	50%	60%	70%	80%	90%

ค่า

คะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกร สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ ต่อพื้นที่โครงการ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดถึง โครงการที่มีการจัดตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกร สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ ครอบคลุมพื้นที่โครงการที่รับผิดชอบคิดเป็นร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้ง ต่อพื้นที่โครงการ

วิธีการเก็บข้อมูล

รวบรวมข้อมูลพื้นที่ของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกร สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ จากฐานข้อมูล ลอจคกรผู้ใช้น้ำชลประทานของโครงการฯ ที่กรอกข้อมูลในระบบออนไลน์

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{พื้นที่ของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกร สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ}) \times 100}{\text{จำนวนพื้นที่ชลประทานของโครงการ}}$$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกร สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ ต่อพื้นที่โครงการ	50%	60%	70%	80%	90%

ค่าคะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ซ้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม ดูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ เปรียบเทียบกับแผน

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดถึง ความสำเร็จโครงการได้ดำเนินการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ซ้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม ดูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ โดยเปรียบเทียบกับแผนงานของโครงการ

วิธีการเก็บข้อมูล

เป็นการวัดแผนผลการดำเนินงานดำเนินการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ซ้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม ดูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ โดยเปรียบเทียบกับแผนงานของโครงการ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{ผลการดำเนินการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ซ้ำ}) \times 100}{\text{แผนการดำเนินการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ซ้ำ}}$$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละของการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ซ้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม ดูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ เปรียบเทียบกับแผน	60%	70%	80%	90%	100%

ค่าคะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของความสำเร็จของแผน 5 ปี ที่สามารถดำเนินการได้จริงตามแผน**คำอธิบายตัวชี้วัด**

เป็นการวัดถึง ผลลัพธ์ ของแผน MTEF หรือ แผน 5 ปี ที่โครงการดำเนินงานและสามารถวัดได้จริง เพื่อวัดถึง ประสิทธิภาพในการวางแผนงานของโครงการ

วิธีการเก็บข้อมูล

วัดการดำเนินการบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณของโครงการ ว่าได้ดำเนินการตามแผน MTEF เป็นจำนวนร้อยละเท่าไร เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจริง

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{ผลการดำเนินการและได้รับงบประมาณตาม MTEF}) \times 100}{\text{แผนงานและงบประมาณ MTEF}}$$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละของความสำเร็จของแผน 5 ปี ที่สามารถดำเนินการได้จริงตามแผน	50%	60%	70%	80%	90%

ค่าคะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)**ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)**

ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของแผนบริหารความเสี่ยงที่นำไปใช้ปฏิบัติงานจริง

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดโครงการได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และนำแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการมาใช้ในการดำเนินงานของโครงการ โดยดู จากแผนและผลการปฏิบัติงาน

วิธีการเก็บข้อมูล

เป็นการวัดผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ COSO โดยจะขอดู แผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ และวัดผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ COSO ว่าได้มีแผนและผลการดำเนินงานจริงหรือไม่

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{(ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง)} \times 100}{\text{แผนบริหารความเสี่ยง}}$$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละของแผนบริหารความเสี่ยงที่นำไปใช้ปฏิบัติงานจริง	60%	70%	80%	90%	100%

ค่าคะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 15 ร้อยละของงานซ่อมแซม ปรับปรุงระบบชลประทานและงานบรรเทาอุทกภัยที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปี

คำอธิบายตัวชี้วัด

- เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานซ่อมแซม ปรับปรุง และงานบรรเทาอุทกภัยทางน้ำที่แล้วเสร็จตามแผน โดยวัดแผนผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ วัดรายโครงการ โดยให้โครงการทำเป็นรายละเอียดรายโครงการ โดยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามงบประมาณที่ได้รับ

วิธีการเก็บข้อมูล

เป็นการรวบรวมการเก็บข้อมูล ของงานซ่อมแซม ปรับปรุงระบบชลประทานและงานบรรเทาอุทกภัยที่ได้จัดทำในแต่ละปีว่า ดำเนินการเสร็จภายในกำหนดหรือ ะไม่ และแต่ละโครงการ งบประมาณเป็นจำนวนเท่าใด เพื่อเปรียบเทียบกับจำนวนงานและงบประมาณที่ได้รับ

สูตรการคำนวณ

ลำดับที่	รายการ	งปม. (X)	ผลการดำเนินงาน (%)	1	2	3	4	5	คะแนนที่ได้ (y)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (m)
				80%	90%	100%	เสร็จก่อน 15 กย.	เสร็จก่อน 1 กย.		
				80%	90%	100%	เสร็จก่อน 15 กย.	เสร็จก่อน 1 กย.		
		ΣX								Σ(m)

○ $m = (X \times Y) / \Sigma X$

○ คะแนนที่ได้ $\Sigma(m)$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละของงานซ่อมแซม ปรับปรุงระบบชลประทานและงานบรรเทาอุทกภัยที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปี (ร้อยละ)	80%	90%	100%	เสร็จก่อน 15 กย.	เสร็จก่อน 1 กย.

• ตัวอย่างในการตอบ

ลำดับ ที่	รายการ	งป ม. (X)	ผล การ ดำเนิน งาน (%)	1	2	3	4	5	คะแนน ที่ได้ (y)	คะแนน เฉลี่ย ถ่วง น้ำหนัก (m)
				80%	90%	100%	เสร็จ ก่อน 15 กย.	เสร็จ ก่อน 1 กย.		
				80%	90%	100%	เสร็จ ก่อน 15 กย.	เสร็จ ก่อน 1 กย.		
		ΣX								$\Sigma(m)$

○ $m = (X \times Y) / \Sigma X$

ค่าคะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละของงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปี

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดแผน-ผลการดำเนินงานของโครงการในงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ **ใช้**ที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปี

วิธีการเก็บข้อมูล

นำผลการดำเนินงานที่ได้จากงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ **ใช้**ชลประทานที่แล้วเสร็จตามแผนงานที่ได้รับงบประมาณการดำเนินงานจากสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน **ใช้**เปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มการรายงานของสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{ผลการดำเนินงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ ใช้ x 100}{\text{แผนการดำเนินงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ ใช้}}$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละของงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ ใช้ ที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปี (ร้อยละ)	60%	70%	80%	90%	100%

ค่าคะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 17 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบประมาณภาพรวม แยกตาม หมวดรายจ่าย และ งบลงทุน ที่เป็นไปตามแผน

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน หมวดรายจ่ายอื่น ๆ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของโครงการ

วิธีการเก็บข้อมูล

เป็นการเก็บข้อมูลตามภาพรวมมีรายจ่ายงบประมาณ โดยโครงการต้องดำเนินการแยกออกเป็นรายหมวดงบประมาณ งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อใช้วัดประสิทธิภาพการเบิกจ่ายของโครงการในภาพรวม

สูตรการคำนวณ

หมวดงบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละ
งบลงทุน	X1	Y1	$Y1/X1 * 100$
งบรายจ่ายอื่น	X2	Y2	$Y2/X2 * 100$
งบอื่น	X3	Y3	$Y3/X3 * 100$
รวมทั้งสิ้น	$\sum X_n$	$\sum Y_n$	$\sum Y_n / \sum X_n * 100$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนที่เป็นไปตามแผน (ร้อยละ)	80%	85%	90%	95%	100%

ค่าคะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 18 ดัชนีทุนการบริหารจัดการน้ำ (บาท/ไร่/ปี)**คำอธิบายตัวชี้วัด**

เป็นการคำนวณต้นทุนการบริหารจัดการน้ำ โดยเป็นการคำนวณงบประมาณ ตั้งแต่ เงินเดิ ोन ค่าจ้าง ข้าราชการ ลู กจ้างประจำ พนักงานราชการ ลู กจ้างชั่วคราว งบบริหาร ตลอดจนงบประมาณในการซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาที่โครงการได้รับ หารด้วยพิ ้นที่เพาะปลู กของโครงการทั้งในฤดู ฝนและฤดู แล้ง

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการฯ ทำการเก็บข้อมูล งบประมาณต่าง ๆ ที่ได้รับในแต่ละปี ได้แก่ เงินเดิ ोनของข้าราชการ ลู กจ้างประจำ และพนักงานราชการ ค่าตอบแทน ใ้ขายและวัสดุ ค่าสาธารณ ูปโภค ค่ารักษาพยาบาล (ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างทั้งหมด)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{งบประมาณที่โครงการฯ ได้รับ}}{\text{พิ ้นที่ชลประทานของโครงการฯ}}$$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ต้นทุนการบริหารจัดการน้ำ (บาท/ไร่/ปี)	500-600	400-500	300-400	200-300	200>

ค่าคะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)**ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)**

ตัวชี้วัดที่ 19 จำนวนผลผลิตที่ได้รับต่อปริมาณน้ำที่ใช้ของพืชแต่ละชนิด (กก./ลบ.ม.)

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดปริมาณน้ำที่ส่งให้พื้นที่เพาะปลูกผลให้ได้ผลผลิตเป็นปริมาณเท่าใด โดยดู จากผลผลิตหลักที่ได้หารด้วย ปริมาณน้ำที่ส่งให้ (กิโลกรัม / ลูกบาศก์เมตร)

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการฯ ให้เจ้าหน้าที่ทำการสำรวจและเก็บข้อมูลจำนวนผลผลิตข้าวในเขตพื้นที่ชลประทานของโครงการฯ เปรียบเทียบกับปริมาณน้ำที่ส่งจริงให้พื้นที่ทำการเพาะปลูกข้าว

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผลผลิตข้าวที่ได้ (กก.)}}{\text{ปริมาณน้ำที่ส่งให้พื้นที่เพาะปลูก (ลบ.ม.)}}$$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
จำนวนผลผลิตที่ได้รับต่อปริมาณน้ำที่ใช้ของพืชแต่ละชนิด (กก./ลบ.ม.)	0.3	0.4	0.5	0.6	0.7

ค่าคะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 21 ร้อยละอาคารชลประทาน ระบบส่งน้ำและระบบระบายน้ำอยู่ในสภาพใช้งานได้**คำอธิบายตัวชี้วัด**

เป็นการตรวจสอบถึง สภาพอาคารชลประทานของโครงการว่าอยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นจำนวนเท่าใด เมื่อเทียบกับปริมาณอาคารทั้งหมด เพื่อจะดู ถึง ความสอดคล้องกับการตั้งงบประมาณซ่อมแซมปรับปรุงของโครงการ

วิธีการเก็บข้อมูล

ออกสำรวจสภาพอาคารชลประทานทั้งหมดของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาว่าอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นจำนวนเท่าไร เพื่อเปรียบเทียบกับจำนวนอาคารชลประทานทั้งหมดของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยนำข้อมูลที่ได้นั้นที่ กลงในปีปฏิทินอาคารชลประทาน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{(\text{จำนวนสภาพอาคารชลประทาน ระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำพร้อมใช้งาน}) \times 100}{(\text{จำนวนสภาพอาคารชลประทาน ระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำทั้งหมด})}$$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละอาคารชลประทาน ระบบส่งน้ำและระบบระบายน้ำอยู่ในสภาพใช้งานได้	60	70	80	90	100

ค่าคะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)**ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)**

ตัวชี้วัดที่ 22 ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ (KM) ที่เพิ่มขึ้นในคลังจัดการความรู้ของโครงการ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดการจัดการความรู้ ของโครงการที่เพิ่มขึ้นในคลังจัดการความรู้ ของโครงการเป็นภาพดำเนินงานตามแผนงาน KM ของกรม

วิธีการเก็บข้อมูล

เป็นการจัดเก็บองค์ความรู้ ภายในโครงการ ว่ามีฐานองค์ความรู้ เดิม (ในปีที่ผ่านมา) จำนวนเท่าไร และมีจำนวนองค์ความรู้ ที่เพิ่มขึ้นในคลังความรู้ อีกจำนวนเท่าไร

สูตรการคำนวณ

จำนวนองค์ความรู้ ปัจจุบัน - จำนวนองค์ความรู้ ปีงบประมาณ

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
จำนวนองค์ความรู้ (KM) ที่เพิ่มขึ้นในคลังจัดการความรู้ ของโครงการ	2	3	4	5	6

ค่าคะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 23 คะแนนความโปร่งใส ตามเกณฑ์ที่กรมกำหนด (คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด)

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นเกณฑ์การวัดดัชนีวัดความโปร่งใส ของสำนักงาน ก.พ. ที่ใช้วัดกรม โดยตัวชี้วัดดังกล่าวจะถูกถ่ายทอดมายังระดับโครงการ ซึ่งโครงการต้องดำเนินการประเมินตนเอง

วิธีการเก็บข้อมูล

ให้โครงการนำเกณฑ์การประเมินความโปร่งใส ของสำนักงาน ก.พ. มาทำการประเมินโครงการตนเอง และนำผลการประเมินตามเกณฑ์ความโปร่งใสมาใช้เป็นคะแนนของโครงการ ซึ่งเกณฑ์การประเมินความโปร่งใสสามารถ Download ได้ที่ www.ocsc.go.th หรือ อที่ เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สูตรการคำนวณ

ใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมของผลการดำเนินการตามดัชนีวัดความโปร่งใสของโครงการ

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
คะแนนความโปร่งใส ตามเกณฑ์ที่กรมกำหนด (คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด)	1	2	3	4	5

ค่าคะแนนที่ได้ _____ คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน

ข้อพิจารณา	คะแนนเต็ม	ระดับคะแนน																รวมคะแนน				
		A (Wt=0.3)				D (Wt=0.3)				L (Wt=0.2)				I (Wt=0.2)								
		A1	A2	A3	A4	D1	D2	D3	D4	L1	L2	L3	L4	I1	I2	I3	I4					
หมวดที่ 1. การบริหารองค์กรที่ดี (260 คะแนน)	260	0				0				0				0				0				
1.1 การนำองค์กร (90 คะแนน)	90																	0				
ก. การกำหนดทิศทางและการกำกับดูแลตนเองที่ดีของโครงการฯ	50																	0				
(1) การนำนโยบายกรม ได้แก่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ หรือ วัตถุประสงค์ ดำเนินงานที่คาดหวังไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	10																					0
(2) การดำเนินการของโครงการ ตามมาตรการโปร่งใสของกรมชลประทาน และ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	5																					0
(3) การถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติทราบ (วิธีการถ่ายทอด จำนวนช่องทาง ความถี่ ในการถ่ายทอด ตามข้อ 1 และข้อ 2)	10																					0
(4) การมอบหมายงาน (เป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ) เช่น คำสั่งมอบหมายงาน ฯลฯ	5																					0
(5) การติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานของโครงการฯ ตามทิศทาง คำเป้าหมาย และตัวชี้วัด และการทบทวนผลการดำเนินการ	10																					0
(6) การรายงานผลการดำเนินการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ผู้บริหารทราบ (วิธีการ ความถี่)	5																					0
(7) การสร้างบรรยากาศ ความร่วมมือ ผู้ กพัน เพื่อเสริมให้เกิดความร่วมมือ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	5																					0
ข. ความรับผิดชอบต่อสังคม	40																	0				
(8) การจัดการผลกระทบทางลบของโครงการในพื้นที่ ความรับผิดชอบต่อสังคม แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้รับบริการ	10																					0
(9) การรายงานผลกระทบทางลบ และการจัดการ ผลการดำเนินการ ให้ ผู้บริหารทราบ (วิธีการ ความถี่)	5																					0

หลักเกณฑ์การให้คะแนน (หมวด 4)

การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน

ข้อพิจารณา	คะแนน เต็ม	ระดับคะแนน				รวม คะแนน
		Le	T	C	Li	
		(Wt =0.4)	(Wt=0.3)	(Wt=0.2)	(Wt=0.1)	
หมวดที่ 4. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (230 คะแนน)	230	0	0	0	0	0
มิติด้านประสิทธิผล	40	0	0	0	0	0
(1) ร้อยละของคุณภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำ และทางน้ำชลประทานผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	10					0
(2) การประเมินผลผลิตของพืช เศรษฐกิจเฉลี่ยต่อไร่	10					0
(3) จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขต ชลประทานที่โครงการรับผิดชอบ (Cropping Intensity)	10					0
(4) ร้อยละความเสียหายของพืช เศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและ ภัยแล้งที่โครงการรับผิดชอบ	10					0
มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	30	0	0	0	0	0
(5) ร้อยละของผู้ใช้ในพื้นที่ ชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ	10					0
(6) ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ปฏิบัติงานของโครงการ	10					0
(7) ร้อยละความสำเร็จของการจัดการ ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากการรับฟัง ความคิดเห็น และวิธีการแก้ไข เปรียบเทียบ กับจำนวนเรื่องทั้งหมด	10					0
มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติ ราชการ	140	0	0	0	0	0
(8) ระดับความสำเร็จการเปรียบเทียบ แผนและผลรายได้ ोनการบริหารจัดการน้ำกับ ROS/น้ำท่า พร้อมรายละเอียดชี้แจง	10					0
(9) ร้อยละของกลุ่มผู้ใช้ชลประทาน ที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ	10					0
(10) ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มี การตั้งกลุ่มผู้ใช้ชลประทานพื้นฐาน	10					0
(11) ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ การตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่ม เกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ ต่อพื้นที่ โครงการ	10					0
(12) ร้อยละของการสร้างความเข้าใจ กับผู้ใช้ได้อย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม ดู งาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ เปรียบเทียบกับแผน	10					0

ข้อพิจารณา	คะแนนเดิม	ระดับคะแนน				รวมคะแนน
		Le	T	C	Li	
		(Wt =0.4)	(Wt=0.3)	(Wt=0.2)	(Wt=0.1)	
(13) ร้อยละของความสำเร็จของแผน 5 ปี ที่สามารถดำเนินการได้จริงตามแผน	10					0
(14) ร้อยละของแผนบริหารความเสี่ยง ที่นำไปใช้ปฏิบัติงานจริง	10					0
(15) ร้อยละของงานซ่อมแซม ปรับปรุงระบบชลประทานและงานบรรเทาอุทกภัยที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปี	10					0
(16) ร้อยละของงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรชุมชนที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปี	10					0
(17) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบประมาณภาพรวม แยกตามหมวดรายจ่าย และงบลงทุน ที่เป็นไปตามแผน	10					0
(18) ต้นทุนการบริหารจัดการน้ำ (บาท/ไร่/ปี)	10					0
(19) จำนวนผลผลิตที่ได้รับต่อปริมาณน้ำที่ใช้ของพื้นที่แต่ละชนิด (กก./ลบ.ม.)	10					0
(20) ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย ฤดู ฝนและฤดูแล้ง	10					0
(21) ร้อยละอาคารชลประทาน ระบบส่งน้ำและระบบระบายน้ำอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	10					0
มิติที่ 4 การพัฒนาองค์กร	20	0	0	0	0	0
(22) ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ (KM) ที่เพิ่มขึ้นในคลังจัดการความรู้ของโครงการ	10					0
(23) คะแนนความโปร่งใส ตามเกณฑ์ที่กรมกำหนด (คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด)	10					0
รวมคะแนน	1,000	0	0	0	0	0

หมายเหตุ

ช่อง Le ให้ใส่เลข 1,2,3,4 หรือ 5 ตามระดับตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่ได้

ช่อง T ให้ใส่เลข 1,3 หรือ 5 ตามระดับแนวโน้มที่ได้ เลข 1 หมายถึง ings แนวโน้มแยลง เลข 3 หมายถึง ings แนวโน้มคงที่ เลข 5 หมายถึง ings แนวโน้มดีขึ้น

ช่อง C ให้ใส่เลข 1,3 หรือ 5 ตามระดับตัวเปรียบเทียบที่ได้ เลข 1 หมายถึง ings น้อยกว่าตัวเปรียบเทียบ เลข 3 หมายถึง ings เท่ากับ หรือ ใกล้เคียงกับตัวเปรียบเทียบ เลข 5 หมายถึง ings มากกว่าตัวเปรียบเทียบ

ช่อง Li ให้ใส่เลข 1,3 หรือ 5 ตามระดับตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่ได้ เลข 1 หมายถึง ings แนวโน้มแยลง เลข 3 หมายถึง ings แนวโน้มคงที่ เลข 5 หมายถึง ings แนวโน้มดีขึ้น

เอกสารอ้างอิง

- 1 เกณฑ์การพัฒนาคณาภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับพื้นฐาน (Fundamental Level : FL) ปี พ.ศ. 2553 สำนักงาน ก.พ.ร.
- 2 เกณฑ์การพัฒนาคณาภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับก้าวหน้า (Progressive Level : PL) ปี พ.ศ. 2554 สำนักงาน ก.พ.ร.
- 3 คู่มือ อนุรักษ์และบำรุงรักษาโดยเกษตรกรมีส่วนร่วมตามกระบวนการ 14 ขั้นตอน กลุ่มงานพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ สำนักอุทกวิทยาและบริหารน้ำ ร่วมกับ สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน
- 4 คู่มือ การจัดการข้อร้องเรียน สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน
- 5 คู่มือ การสร้างความพึงพอใจกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน
- 6 คู่มือ การบริหารจัดการชลประทานโดยเกษตรกรมีส่วนร่วมด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน
- 7 คู่มือ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงาน ก.พ.ร.
- 8 คู่มือ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักงาน ก.พ.ร.