



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการสร้างคุณค่า
กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ



คำนำ

อ้างถึงคำสั่งกรมชลประทานที่ ข322/2554 ลงวันที่ 25 เมษายน 2554 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) กรมชลประทาน ทั้ง 7 หมวด ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานย่อยทบทวนกระบวนการบริหารจัดการน้ำ และกระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เพื่อให้ดำเนินการทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการบริหารจัดการน้ำ และกระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่จะยกระดับการปฏิบัติงานให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กรต่อไป

คณะทำงานย่อยทบทวนกระบวนการบริหารจัดการน้ำ และ
กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

กันยายน 2555



สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่รับผิดชอบ	2
5. ผังกระบวนการ (Workflow)	3
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	14
7. มาตรฐานงาน	14
8. ระบบติดตามและประเมินผล	14
9. เอกสารอ้างอิง	14
10. แบบฟอร์มที่ใช้	14



คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้กรมชลประทานมีคู่มือการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่

1.3 เพื่อให้การจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของโครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่จัดทำโดยสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา หรือ สำนักชลประทานหรือ โครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา มีมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำไปใช้เป็นแผนหลักของกรมชลประทาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทัวถึง เป็นธรรมและเกิดความยั่งยืน รวมถึงเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญของโครงการ ได้แก่ ร้อยละของมูลค่าความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง ตามยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานได้

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้จะครอบคลุมการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำช่วงฤดูฝนและฤดูแล้งของโครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยมีขั้นตอนในการบริหารจัดการน้ำ 2 ระดับดังนี้

2.1 การบริหารจัดการน้ำในระดับโครงการ ซึ่งใช้ในการวางแผนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำจากโครงการชลประทานขนาดใหญ่ และโครงการชลประทานขนาดกลาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 การบริหารจัดการน้ำในระดับลุ่มน้ำ ซึ่งใช้ในการวางแผนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำจากอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ที่ต้องมีการบริหารจัดการน้ำในระดับลุ่มน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ลุ่มน้ำเจ้าพระยา และลุ่มน้ำแม่กลอง

3. คำจำกัดความ

กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ หมายถึง กระบวนการที่แสดงลำดับขั้นตอนในการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำชลประทานซึ่งกักเก็บน้ำโดยเขื่อน อ่างเก็บน้ำ ฝายทดน้ำ ฯลฯ เพื่อให้โครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สามารถบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในช่วงฤดูฝนและฤดูแล้งของแต่ละปีอย่างเหมาะสม และสามารถแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปใช้ประชาสัมพันธ์เตือนภัยให้เกษตรกรหรือผู้ใช้น้ำชลประทานในทุกภาคส่วน

- อชช. หมายถึง อธิบดีกรมชลประทาน
- รชบ. หมายถึง รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา
- ผส.บอ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
- ผชช.ชป. หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำสำนักชลประทาน)



- ผส.ชป. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักชลประทาน
- ผจน. หมายถึง ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
- ผบร.ชป. หมายถึง ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทาน
- ผปน.ชป. หมายถึง หัวหน้าฝ่ายวางแผนและแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำ สำนักชลประทาน
- ผอ.คบ. หมายถึง ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทาน
- ผอ.คป. หมายถึง ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน สำนักชลประทาน
- กจ.จน. หมายถึง หัวหน้ากลุ่มงานจัดสรรน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
- ศป.จน. หมายถึง หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการจัดสรรน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
- ผจน.ชป. หมายถึง หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ สำนักชลประทาน
- ผจน.คบ./ผจน.คป. หมายถึง หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน สำนักชลประทาน
- ผสบ.คบ./ผสบ.คป. หมายถึง หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทาน

4.หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 อธิบดีกรมชลประทาน (อธช.) กำหนดนโยบาย รับทราบและติดตามผลความก้าวหน้าการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำฤดูฝนและฤดูแล้ง ตลอดจนตัดสินใจสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา (รทบ.) รับทราบ กำกับ และติดตามผลความก้าวหน้าการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำฤดูฝนและฤดูแล้ง ตลอดจนตัดสินใจ แก้ปัญหา เพื่อให้การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (ผส.บอ.) ให้คำแนะนำ รับทราบ ติดตาม และตรวจสอบผลความก้าวหน้าการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของสำนักชลประทานที่ 1-17

4.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำสำนักชลประทาน) ผชช.ชป. ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวก การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

4.5 ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ 1-17 (ผส.ชป.) ให้คำแนะนำ รับทราบ ติดตาม และตรวจสอบผลความก้าวหน้าการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของโครงการในสังกัด

4.6 ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำ (ผจน.) วางแผน วิเคราะห์ และติดตามผลความก้าวหน้าการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของสำนักชลประทานที่ 1-17

4.7 ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา สำนักชลประทานที่ 1-17 (ผบร.ชป.) วางแผน วิเคราะห์ และติดตามผลความก้าวหน้าการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของโครงการในสังกัด

4.8 ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน (ผอ.คป.) ควบคุม วิเคราะห์ และติดตามผลความก้าวหน้าการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของโครงการชลประทาน

4.9 ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา (ผอ.คบ.) ควบคุม วิเคราะห์ และติดตามผลความก้าวหน้าการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

4.10 หัวหน้ากลุ่มงานจัดสรรน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำ (กจ.จน.) ดำเนินการ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และรายงานผลความก้าวหน้าการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของสำนักชลประทานที่ 1-17

4.11 หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการจัดสรรน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำ (ศป.จน.) ดำเนินการ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และรายงานผลความก้าวหน้าการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของสำนักชลประทานที่ 1-17



4.12 หัวหน้าฝ่ายบริหารและจัดการน้ำ (ฝจน.ชป.) ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา วางแผน วิเคราะห์ และรายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการน้ำของโครงการในสังกัดสำนักชลประทาน

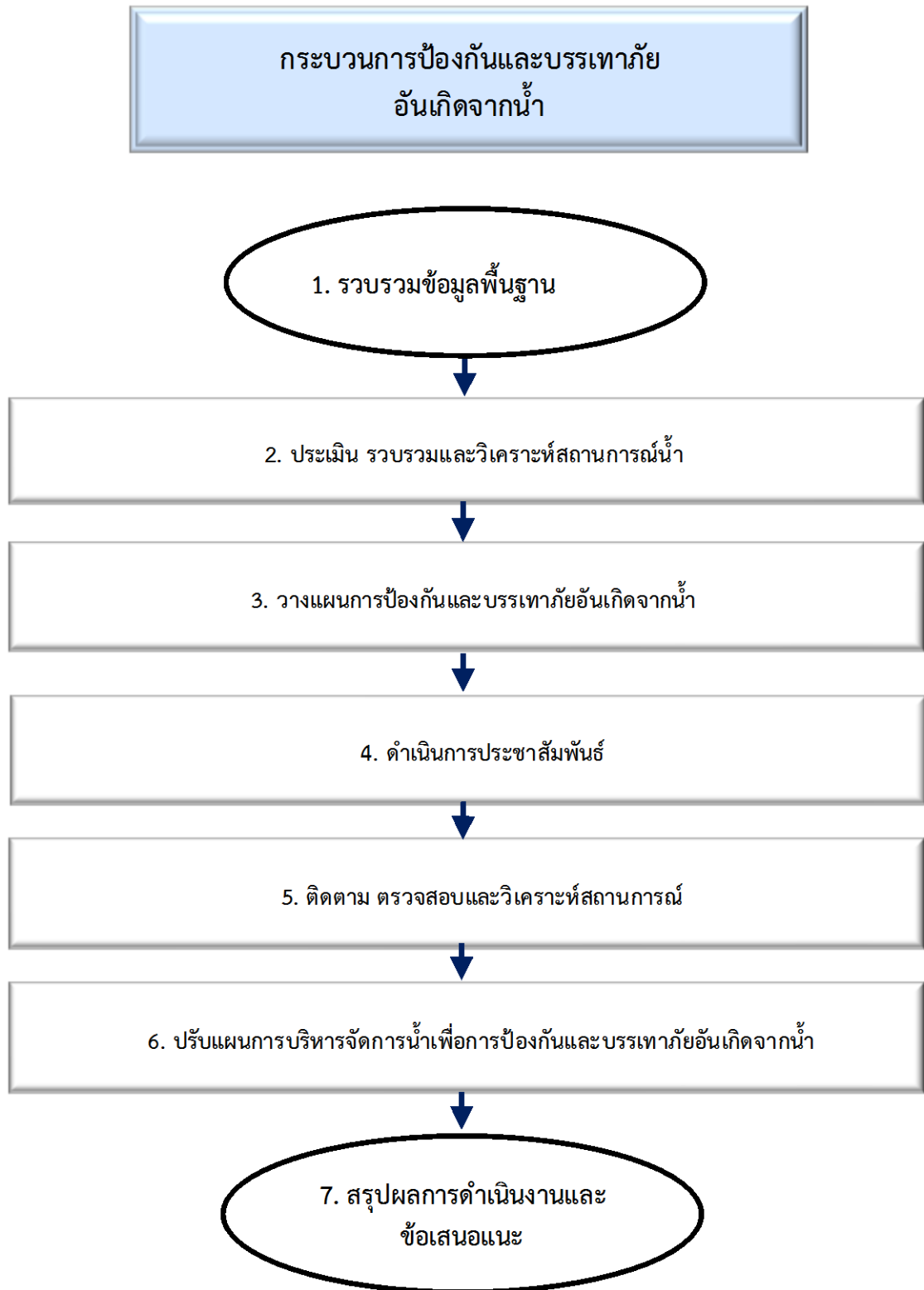
4.13 หัวหน้าฝ่ายวางแผนและแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำ (ฝปน.ชป.) ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา วางแผน วิเคราะห์ และรายงานผลความก้าวหน้าการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของโครงการในสังกัดสำนักชลประทาน

4.14 หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน (ฝจน.คป./ฝจน.คบ.) วางแผน วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของโครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

4.15 หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (ฝสบ.คป./ฝสบ.คบ.) วางแผน วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

5. ผังกระบวนการ (Workflow)

ผังกระบวนการ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ได้แสดงรายละเอียดไว้ในส่วนผังกระบวนการ



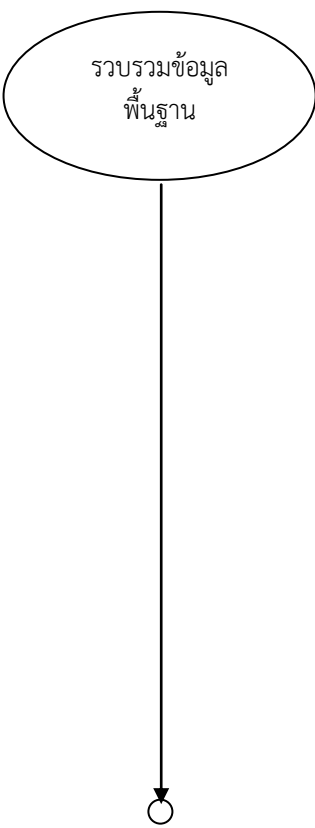
รูปที่ 1 ผังกระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ



ผังกระบวนการ

ชื่อกระบวนการ : การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

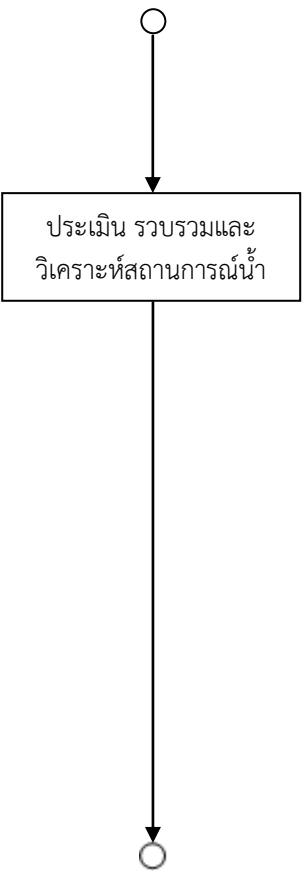
ตัวชี้วัดที่สำคัญของโครงการ : 1. ร้อยละของมูลค่าความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยอันเกิดจากน้ำในเขตพื้นที่ชลประทาน

ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สัปดาห์แรกของเดือนกันยายน สำหรับฤดูแล้ง - สัปดาห์แรกของเดือนมีนาคม สำหรับฤดูฝน 	<p><u>การวางแผน</u></p> <p>1.1. กำหนดขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ</p> <p>1.2. รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>1.2.1 ข้อมูลพื้นฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนที่โครงการ แผนที่การใช้ที่ดิน แผนที่จำแนกประเภทดิน แผนที่เสี่ยงภัยน้ำท่วม/น้ำแล้ง - สถิติข้อมูล น้ำฝน น้ำท่า ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ กลุ่มผู้ใช้น้ำ การใช้น้ำของทุกภาคส่วน - การระเหย ความชื้นสัมพัทธ์ อัตราการรั่วซึมของดิน - ระบบชลประทานของโครงการ - ระบบโทรมาตรเพื่อการพยากรณ์และเตือนภัย - ค่าสัมประสิทธิ์การไหลของน้ำในแม่น้ำและในระบบชลประทาน - ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม - แผนผังการไหลของน้ำ - สภาพอุทกภัย/ภัยแล้ง ที่เคยเกิดขึ้นในอดีต - ข้อมูลพื้นฐานการพยากรณ์สภาพอากาศประจำปี ประจำฤดูกาล และ ประจำเดือน โดย กรมอุตุนิยมวิทยา - ข้อมูลการประเมินน้ำท่า เช่น ข้อมูล stage correlation, Unit Hydrograph เป็นต้น - หมายเลขโทรศัพท์การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>ดำเนินการตามคู่มือเล่มที่ 1/16 คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโครงการชลประทาน เพื่อให้ได้ข้อมูลของโครงการ และสามารถนำไปวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ต่อไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผอ.คป./ผอ.คบ. - ผจก.คป./ผจก.คบ. - ผสบ.คป./ผสบ.คบ.




ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - บัญชี เครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <p>1.2.2 ข้อมูลตามฤดูกาล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนที่แสดงเป้าหมายการเพาะปลูก - สถิติการใช้น้ำ สถิติการปลูกพืช สถิติข้อมูลการใช้น้ำของพืช Cropping Pattern - ติดตามข้อมูลสถานการณ์น้ำ น้ำฝน น้ำท่า น้ำในอ่างเก็บน้ำ น้ำชลประทาน - ติดตามสภาพภูมิอากาศ แผนที่อากาศ ภาพถ่ายดาวเทียม เส้นทางเดินพายุ การคาดการณ์สภาวะอากาศ ฝน พายุ 		
	<ul style="list-style-type: none"> - สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนกันยายน สำหรับฤดูแล้ง - สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมีนาคม สำหรับฤดูฝน 		<p>1.3 รวบรวมและตรวจสอบรายละเอียด ข้อมูลพื้นฐาน ที่เกี่ยวข้อง ในระดับสำนักชลประทาน เพื่อใช้ในการประเมิน และวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ในเขตพื้นที่ชลประทาน อ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลาง ของสำนักชลประทาน</p>	<p>จะต้องมีการรวบรวม และตรวจสอบข้อมูลให้มีความครบถ้วน และถูกต้องในแต่ละสำนักชลประทาน เพื่อสามารถนำไปวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ต่อไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผบร.ชป. - ผปน.ชป./ผจน.ชป.
	<ul style="list-style-type: none"> - สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนกันยายน สำหรับฤดูแล้ง - สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนมีนาคม สำหรับฤดูฝน 		<p>1.4 รวบรวมและตรวจสอบรายละเอียด ข้อมูลพื้นฐานในระดับประเทศ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประเมิน และวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ในเขตพื้นที่ชลประทาน อ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลาง ของสำนักชลประทาน</p>	<p>จะต้องมีการรวบรวม และตรวจสอบข้อมูลให้มีความครบถ้วน และถูกต้องในภาพรวมของกรมชลประทาน เพื่อสามารถนำไปวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ต่อไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผจน./ผอท. - กจ.จน./ศป.จน.




ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	<div style="text-align: center;">  <p>ประเมิน รวบรวมและ วิเคราะห์สถานการณ์น้ำ</p> </div>	<p>สัปดาห์แรกของเดือนกันยายนสำหรับฤดูแล้ง</p> <p>- สัปดาห์แรกของเดือนมีนาคมสำหรับฤดูฝน</p>	<p>2.1 กรณีโครงการที่มีแหล่งน้ำต้นทุน ใช้น้ำโครงการเดียว</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความต้องการใช้น้ำชลประทาน โดยใช้โปรแกรม Reservoir Operation Study - วิเคราะห์สถานการณ์ น้ำฝน น้ำท่า และ จำลองสถานการณ์โดยใช้โปรแกรม Reservoir Operation Simulation โดยใช้สถิติกรณีปีน้ำน้อย ปีน้ำปกติ และปีน้ำมาก เพื่อใช้พยากรณ์แนวโน้มในฤดูกาลนั้น ๆ - การควบคุมปริมาณน้ำโดยใช้เกณฑ์เก็บกักน้ำ (Rule Curve) - การติดตาม การคาดการณ์ และการบริหารข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า น้ำในอ่างฯ น้ำท่วม และน้ำแล้ง เพื่อการเฝ้าระวัง - การใช้ระบบโทรมาตรเพื่อการพยากรณ์และการเตือนภัย - การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบชลประทาน โดยการขุดลอก กำจัดวัชพืช การตรวจความพร้อม และการซ่อมบำรุงอาคารชลประทาน <p>2.2 กรณีโครงการที่มีแหล่งน้ำต้นทุน ใช้น้ำในลุ่มน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความต้องการใช้น้ำชลประทาน โดยใช้โปรแกรม Reservoir Operation Study - การวิเคราะห์สถานการณ์ น้ำฝน น้ำท่า และ จำลองสถานการณ์โดยใช้โปรแกรม Reservoir Operation Simulation โดยใช้สถิติ กรณีปีน้ำน้อย ปีน้ำปกติ และปีน้ำมาก เพื่อใช้พยากรณ์แนวโน้ม ในฤดูกาลนั้น - การควบคุมปริมาณน้ำโดยใช้เกณฑ์เก็บกักน้ำ (Rule Curve) - การติดตาม การคาดการณ์ และการบริหารข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า น้ำในอ่างฯ น้ำท่วม และน้ำแล้ง เพื่อการเฝ้าระวัง 	<p>2.1 ดำเนินการตามคู่มือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เล่มที่ เล่มที่ 2/16 คู่มือการประเมินปริมาณน้ำไหลลงอ่างเก็บน้ำ - เล่มที่ 3/16 คู่มือการประเมินน้ำหลากในพื้นที่ลุ่มน้ำต่างๆ - เล่มที่ 4/16 คู่มือการจำลองการปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ (Reservoir Operation Simulation) - เล่มที่ 5/16 คู่มือการวางแผนการใช้น้ำจากอ่างเก็บน้ำ (Reservoir Operation Study) - เล่มที่ 9/16 คู่มือการจัดทำโค้งปฏิบัติการอ่างเก็บน้ำ <p>เพื่อให้ได้ข้อมูลของโครงการที่ครบถ้วน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผอ.คป./ผอ.คป. - ผจก.คป./ผจก.คป. - ผสบ.คป./ผสบ.คป.



ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - การใช้ระบบโทรมาตร และการเตือนภัย - การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบชลประทาน โดยการขุดลอก กำจัดวัชพืช การตรวจความพร้อม และการซ่อมบำรุงอาคารชลประทาน <p>2.3 กรณีโครงการที่ไม่มีแหล่งน้ำต้นทุน ใช้น้ำในระดับหลายลุ่มน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความต้องการใช้น้ำชลประทาน โดยใช้โปรแกรม Reservoir Operation Study - การติดตาม การคาดการณ์ และการบริหารข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า น้ำในอ่างฯ น้ำท่วม และน้ำแล้ง เพื่อการเฝ้าระวัง - การใช้ระบบโทรมาตร และการเตือนภัย - การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบชลประทาน โดยการขุดลอก กำจัดวัชพืช การตรวจความพร้อม และการซ่อมบำรุงอาคารชลประทาน 	และถูกต้อง	
		<ul style="list-style-type: none"> - สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนกันยายน สำหรับฤดูแล้ง - สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมีนาคม สำหรับฤดูฝน 	- รวบรวมข้อมูลการประเมิน การวิเคราะห์ การติดตาม การคาดการณ์ ของทุกโครงการ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลของสำนักชลประทาน	ตรวจสอบข้อมูลของโครงการให้มีความครบถ้วน และถูกต้องในแต่ละสำนักชลประทาน	<ul style="list-style-type: none"> - ผบร.ชป. - ผปน.ชป./ผจน.ชป.



ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนกันยายน สำหรับฤดูแล้ง - สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนมีนาคม สำหรับฤดูฝน 	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลการประเมิน การวิเคราะห์ การติดตาม การคาดการณ์ของทุกโครงการ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในภาพรวมลุ่มน้ำ 	ตรวจสอบข้อมูลของโครงการ/สขป./ลุ่มน้ำให้มีความครบถ้วนและถูกต้องในภาพรวมของกรมฯ เพื่อสามารถนำไปวางแผนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ต่อไป	<ul style="list-style-type: none"> - ผจน./ผอท. - กจ.จน./ศป.จน.
3	วางแผนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - สัปดาห์แรก ของเดือนตุลาคม สำหรับฤดูแล้ง - สัปดาห์แรก ของเดือนเมษายน สำหรับฤดูฝน 	3.1 จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำในแต่ละฤดูกาล จัดส่งให้สำนักชลประทาน 3.2 จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำในภาพรวมของสำนักชลประทาน แต่ละฤดูกาล จัดส่งให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา 3.3 จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำในภาพรวมของกรมชลประทาน แต่ละฤดูกาลและเสนอกกรมฯ อนุมัติ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำแผนฯ ตามหัวข้อที่สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กำหนด - ดำเนินการจัดทำแผนฯ ตามหัวข้อที่สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ผอ.คป./ผอ.คบ. - ผจน.คป./ผจน.คบ. - ผสบ.คป./ผสบ.คบ. - ผบร.ชป. - ผปน.ชป./ผจน.ชป. - ผจน./ผอท. - กจ.จน./ศป.จน.



ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
				รูปเล่ม ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนตุลาคม สำหรับฤดูแล้ง และ ภายในเดือนเมษายน สำหรับฤดูฝน	
4		<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ก่อนเริ่มฤดูฝน 2 สัปดาห์ - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ก่อนเริ่มฤดูแล้ง 2 สัปดาห์ 	การปฏิบัติ 4.1 จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ 4.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ 4.3 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้น้ำ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ สื่อมวลชนทราบ	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของโครงการ (ร้อยละ 75)	<ul style="list-style-type: none"> - ผอ.คป./ผอ.คบ. - ผจน.คป./ผจน.คบ. - ผสบ.คป./ผสบ.คบ.
			4.4 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้สื่อมวลชนและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำในภาพรวมของสำนักชลประทาน (ร้อยละ 75)	<ul style="list-style-type: none"> - ผส.ชป. - ผบร.ชป. - ผปน.ชป./ผจน.ชป.

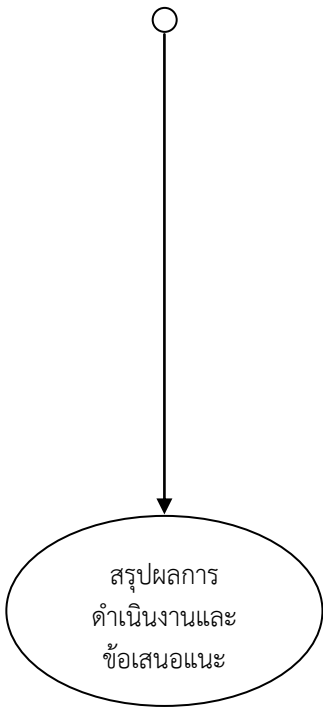


ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
			4.5 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้สื่อมวลชนและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำในภาพรวมของกรมชลประทาน (ร้อยละ 75)	<ul style="list-style-type: none"> - อธช. - รธบ. - ผส.บอ. - ผจน./ผอท. - กจ.จน./ศป.จน.
5		- ตลอดฤดูกาล	<p>5.1 ติดตาม ตรวจสอบ สภาพอากาศ น้ำฝน น้ำท่า น้ำในอ่าง การใช้ น้ำ สภาพอาคารชลประทาน</p> <p>5.2 วิเคราะห์สถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า น้ำในอ่าง เพื่อการคาดการณ์แนวโน้มในระยะต่อไป</p> <p>5.3 ตรวจสอบประสิทธิภาพโครงการ เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อใช้ปรับแก้แผนการบริหารจัดการน้ำตามสถานการณ์</p> <p>5.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการประจำวัน หรือรายงานผลตามเวลาที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ส่งสำนักชลประทาน และ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา</p>	5 ดำเนินการรายผลตามรูปแบบและเวลาที่สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยากำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - ผอ.คป./ผอ.คบ. - ผจน.คป./ผจน.คบ.
			<p>5.5 ติดตาม ตรวจสอบ การรายงานของโครงการ เพื่อสรุปเป็นภาพรวมของสำนักชลประทาน</p> <p>5.6 วิเคราะห์สถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า น้ำในอ่าง เพื่อการคาดการณ์แนวโน้มในระดับสำนักชลประทาน</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ผชช.ชป. - ผส.ชป. - ผปร. - ผปน.ชป./ผจน.ชป.



ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
	○ ↓		5.7 ติดตาม ตรวจสอบ การรายงานของโครงการ เพื่อสรุปเป็นภาพรวมของกรมชลประทาน 5.8 วิเคราะห์สถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า น้ำในอ่าง เพื่อการคาดการณ์แนวโน้มในระดับกรมชลประทาน		- รธบ. - ผส.บอ. - ผจน./ผอท. - กจ.จน./ศป.จน.
6	↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">ปรับแผนการบริหารจัดการน้ำ เพื่อการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ</div> ↓	6 ตลอดฤดูกาล	6.1 ปรับแผนการบริหารจัดการน้ำ เพื่อการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในเขตโครงการ แล้วรายงานให้สำนักชลประทานและสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาทราบ 6.2 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รวดเร็ว ทันต่อการแก้ไขสถานการณ์	- ผอ.คป./ผอ.คบ. - ผจน.คป./ผจน.คบ. - ผสบ.คป./ผสบ.คบ.
			6.3 ปรับแผนการบริหารจัดการน้ำ เพื่อการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ในเขตสำนักชลประทาน 6.4 รายงานให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ทราบ	รวดเร็ว ทันต่อการแก้ไขสถานการณ์	- ผชช.ขป. - ผส.ขป. - ผปร. - ผปน.ขป./ผจน.ขป.
			6.5 ปรับแผนการบริหารจัดการน้ำ เพื่อการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ในระดับลุ่มน้ำ 6.6 รายงานให้ ผู้บริหารกรมชลประทานทราบ	รวดเร็ว ทันต่อการแก้ไขสถานการณ์	- ผส.บอ. - ผจน./ผอท. - กจ.จน./ศป.จน.
7	↓ ○	ภายใน 4 สัปดาห์หลังสิ้นสุดฤดูกาล	7.1 ตรวจสอบประเมินผลสภาพความเสียหายของระบบชลประทาน และพื้นที่ชลประทาน 7.2 ประเมินผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนในปีถัดไป ในระดับโครงการ 7.3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการส่งสำนักชลประทาน	7.1 ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของโครงการตามรูปแบบที่สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยากำหนด 7.2 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	- ผอ.คป./ผอ.คบ.



ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ภายใน 6 สัปดาห์ หลังสิ้นสุดฤดูกาล	7.4 สรุปความเสียหายของระบบชลประทานและพื้นที่ชลประทาน ประเมินผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค เพื่อเป็นแนวทางในการ ปรับปรุงแผนในปีถัดไป ในระดับสำนักชลประทาน 7.5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการส่งให้สำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา	7.3 ดำเนินการจัดทำ รายงานสรุปผลการ ป้องกันและบรรเทาภัย อันเกิดจากน้ำ ของ สำนักชลประทาน ตาม รูปแบบที่สำนักบริหาร จัดการน้ำและอุทก วิทยากำหนด 7.4 ดำเนินการแล้ว เสร็จภายในระยะเวลา ที่กำหนด	- ผชช.ชป. - ผส.ชป.
		ภายใน 8 สัปดาห์ หลังสิ้นสุดฤดูกาล	7.6 ประเมินผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ในระดับลุ่มน้ำ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการแก้ไขปัญหาในปีถัดไป 7.7 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะระดับกรม กรณีที่มาตราการไม่ใช้สิ่งก่อสร้างไม่สามารถบรรเทาปัญหาภัยอันเกิด จากน้ำได้ จำเป็นต้องใช้มาตรการใช้สิ่งก่อสร้างเพิ่มเติมเสนอผู้บริหาร กรมชลประทาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอแผนการศึกษาการ ป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำโดยมาตรการใช้สิ่งก่อสร้าง แบ่งเป็น - การพัฒนาแหล่งน้ำ - การปรับปรุงโครงการชลประทาน	7.5 ดำเนินการจัดทำ รายงานสรุปผลการ ป้องกันและบรรเทาภัย อันเกิดจากน้ำ ใน ภาพรวมของกรม ภายในระยะเวลาที่ กำหนด	- อชช. - รชบ./รชว./รชส./รชธ. - ผส.บอ./ผส.ชป./ ผส.บก./ผอ.ผง.

*หมายเหตุ ฤดูแล้ง เริ่มตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน ถึง 30 เมษายน ยกเว้นภาคใต้ฝั่งตะวันออก เริ่มตั้งแต่ 1 มีนาคม ถึง 15 มิถุนายน
ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่ 1 พฤษภาคม ถึง 31 ตุลาคม ยกเว้นภาคใต้ฝั่งตะวันออก เริ่มตั้งแต่ 15 มิถุนายน ถึง สิ้นเดือนกุมภาพันธ์



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ได้แสดงรายละเอียดไว้ในส่วนผังกระบวนการ ตามข้อ 5

7. มาตรฐานงาน

ได้แสดงรายละเอียดไว้ในส่วนผังกระบวนการ ตามข้อ 5

8. ระบบติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เป็นรายวัน รายสัปดาห์และรายเดือน หรือ ตั้งแต่เกิดภัยถึงสิ้นสุดภัย โดยสำนักชลประทานที่ 1- 17 เป็นผู้รายงานผลความก้าวหน้าการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ สภาพปัญหาและอุปสรรค เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงการวางแผนและแนวทางการปฏิบัติในฤดูกาลต่อไป

9. เอกสารอ้างอิง

- 1) พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง
พระราชบัญญัติการชลประทานหลวงที่เกี่ยวข้องได้แก่
พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485
พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง(ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2497
พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง(ฉบับที่ 3) พุทธศักราช 2507
พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง(ฉบับที่ 4) พุทธศักราช 2518
พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง(ฉบับที่ 5) พุทธศักราช 2530
- 2) ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 146 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2515
- 3) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2554 เห็นชอบในหลักเกณฑ์ อัตรา กรอบวงเงิน และขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย ปี 2554 กรณีพิเศษ

10. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์ม สบอ.ปน-01 และ แบบฟอร์ม สบอ.ปช.08



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานสถานการณ์น้ำปี พ.ศ. ประจำปีที่

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ

๑. สภาพฝน

๒. สภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำ

๓. สภาพน้ำท่า

๔. สถานการณ์น้ำ

๕. การให้ความช่วยเหลือ

๖. อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการโครงการ/หัวหน้าโครงการ

แผนซ่อมแซมฟื้นฟูระบบชลประทานที่ได้รับความเสียหายเนื่องจากอุทกภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. (งบกลาง)

1. ชื่อรายการ วงเงิน บาท
ที่ตั้ง ตำบล อำเภอ จังหวัด
ลุ่มน้ำ พิกัด-ระวาง

2. เหตุผลความจำเป็น

2.1 สภาพปัญหาปัจจุบัน

.....
.....

2.2 แนวทางการแก้ไข

.....
.....

2.3 ความเสียหายหากไม่ดำเนินการ

.....
.....

3. รายละเอียดการดำเนินงาน (ระบุกิจกรรม)

3.1

3.2

4. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.1

4.2

4.3

ภาพถ่ายความเสียหาย

--	--

ลงนาม

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าโครงการ



ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

๗ กพ. ๕๖

รชบ. ๘๘๕/๕๖

ส่วนราชการ ส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร ๒๓๐๘

ที่ คมอ. ๖๗๒ / ๒๕๕๖

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒๗ ๒๕๕๖/๕๖

เรื่อง ขอส่งผลการทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญ และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

๔๗๕๖

กระบวนการบริหารจัดการน้ำ และกระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

๒๒๕ ๒๕๕๖

๐๔/๐๒/๕๖

๑๕-๔๕/๑๒/๕๖

๑

เรียน ผอ.กพร.

ตามที่ คณะทำงานย่อยทบทวนกระบวนการบริหารจัดการน้ำ และกระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ภายใต้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ (คณะทำงาน PMQA หมวด ๖) ได้ทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญ และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการบริหารจัดการน้ำ และกระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ รวมทั้ง คณะทำงาน PMQA หมวด ๖ ได้พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม แล้วนั้น ในการนี้ จึงขอส่งผลการดำเนินการดังกล่าว มาเพื่อพิจารณาเสนอกรมอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผส.บอ.

หัวหน้าคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖

๒

เรียน ออช.

เพื่อเป็นหลักฐานของงานที่ ผอ.กพร. ทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญ
ของกรมและกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน
ของกรมและกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง และเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง
ตามที่ได้ดำเนินการพิจารณาแล้ว และขอเสนอให้พิจารณา
ตามระเบียบที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้สามารถนำผลไป
ใช้ปฏิบัติได้ต่อไป

๓

นายสุเทพ น้อยไพโรจน์

(นายเลขาธิการ โกวัดนะ)

๒๒๕/๑๑/๒๕๕๖

รชบ. ๒๒๕/๑๑

๒๒ ๒๕๕๖

๔. อ. น้อย

(นางสิริพร กอมรประวัตติ)
รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กพร.

๒๓ ก.พ. ๒๕๕๖

(นายสุเทพ น้อยไพโรจน์)

รชบ.



คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ
ที่ ๖ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการย่อยทบทวนกระบวนการบริหารจัดการน้ำ และ
กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๓๒๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่องแต่งตั้ง
คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering
Committee) และคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) กรมชลประทานทั้ง
๗ หมวด แล้วนั้น

เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการน้ำ มีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์
บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เห็นสมควร
แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนกระบวนการบริหารจัดการน้ำ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

คณะที่ปรึกษา

๑. นายวสันต์	บุญเกิด	ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน
๒. นายจรูญ	พจน์สุนทร	ที่ปรึกษาสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๓. นายศุภชัย	รุ่งศรี	ผส.วพ.
๔. นายเลิศชัย	ศรีอนันต์	ผชช.จช.๕

คณะทำงาน

๑. นายนิรันดร์	นาคทัพบิม	ผส.ชป.๖	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายวัชร	เสือดี้	ผชพ.	คณะทำงาน
๓. นายวิฑูรย์	ฐิติธนภัค	ผบร.ชป.๒	คณะทำงาน
๔. นายกรรณชิ่ง	ชาวสะอาด	ผบร.ชป.๓	คณะทำงาน
๕. นายวิจิตร	หงส์กาญจนกุล	ผบร.ชป.๖	คณะทำงาน
๖. นายสัญญา	แสงพุ่มพงษ์	ผบร.ชป.๙	คณะทำงาน
๗. นายอุกฤษฏ์	ถาวรไกรกุล	ผบร.ชป.๑๐	คณะทำงาน
๘. นายพงศ์ศักดิ์	อรุณวิจิตรสกุล	ผบร.ชป.๑๑	คณะทำงาน
๙. นายสำเร็จ	แสงภู่วงศ์	ผบร.ชป.๑๔	คณะทำงาน
๑๐. นายสิริวิชัย	กลิ่นภักดี	ผบร.ชป.๑๕	คณะทำงาน
๑๑. นายชลเทพ	ชาตรี	ผจน.ชป.๓	คณะทำงาน
๑๒. นายเนรมิต	เทพนอก	ผจน.ชป.๘	คณะทำงาน

๑๓. นายอรรถพร ปัญญาโณม	ฝจน.ขป.๑๐	คณะทำงาน
๑๔. นายสมศักดิ์ สันทราพรพล	ฝจน.ขป.๑๖	คณะทำงาน
๑๕. นายบรรดิษฐ์ อินตะ	ผอ.คป.พิชญ์โลก	คณะทำงาน
๑๖. นายทรงวุฒิ กิจวรวุฒิ	ผอ.คป.ขอนแก่น	คณะทำงาน
๑๗. นายชูชาติ รักจิตร	ผอ.คป.นครปฐม	คณะทำงาน
๑๘. นายดนัยวิทย์ สายบัณฑิต	ผอ.คป.พัทลุง	คณะทำงาน
๑๙. นายสุรพล อจละนันท์	ผอ.คบ.แม่ยม	คณะทำงาน
๒๐. นายบุญสม ชลพิทักษ์วงศ์	ผอ.คบ.ซีตองล่าง และเซบายล่าง	คณะทำงาน
๒๑. นายสมชาย คณาประเสริฐกุล	ผอ.คบ.พระองค์ไชยานุชิต	คณะทำงาน
๒๒. นายวิชัย ไตรสุรัตน์	ผอ.คบ.เพชรบุรี	คณะทำงาน
๒๓. นายธนา สุวิฑฒน	ผวค.	คณะทำงาน
๒๔. นายสุวัฒน์ พาทุสุวัฒน์โณ	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒๕. นายสมบัติ สาลีพัฒนา	ผยศ.สข.	คณะทำงาน
๒๖. นายชัชชม ชมประดิษฐ์	ผจน.	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๗. นายธาดา พูนทวี	ศป.จน.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายสมจิต อำนางศาล	กจ.จน.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการประเมินผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติ ต่อคู่มือกระบวนการบริหารจัดการน้ำ และคู่มือกระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ
๒. ดำเนินการทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการบริหารจัดการน้ำ กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ
๓. ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการน้ำ กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการ และระบบติดตามประเมินผล
๔. ดำเนินการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ เผยแพร่กระบวนการบริหารจัดการน้ำ กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
๕. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖
๖. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายทองเปลว กองจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
หัวหน้าคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖