

ตารางที่ ๑ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อหน่วยงานในภาพรวม

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ											ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจโดยเฉลี่ย		
		มากที่สุด (๕.๐๐-๕.๒๑)		มาก (๔.๒๐-๓.๔๑)		ปานกลาง (๓.๔๐-๒.๖๑)		น้อย (๒.๖๐-๑.๘๑)		น้อยที่สุด (๑.๘๐-๑.๐๐)		ไม่มี/ไม่พบในการให้บริการ (๑.๐-๐.๐๐)				
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน			ร้อยละ	
๑	ด้านข้อมูลและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน														๓.๘๗๐	มาก
๑.๑	มีความพร้อมด้านเอกสารและข้อมูล	๒	๑๑.๑๑	๑๒	๖๖.๖๗	๔	๒๒.๒๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓.๘๘๙	มาก
๑.๒	มีความพร้อมด้านวัสดุ/อุปกรณ์	๑	๕.๕๖	๑๓	๗๒.๒๒	๔	๒๒.๒๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓.๘๓๓	มาก
๑.๓	มีความพร้อมด้านเครื่องมือ/เทคโนโลยี	๒	๑๑.๑๑	๑๒	๖๖.๖๗	๔	๒๒.๒๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓.๘๘๙	มาก
๒	ด้านกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน														๓.๐๘๔	ปานกลาง
๒.๑	มีวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน	๒	๑๑.๑๑	๘	๔๔.๔๔	๘	๔๔.๔๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓.๖๖๗	มาก
๒.๒	มีกระบวนการที่ไม่ซ้ำซ้อน รวดเร็ว และเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	๓	๑๖.๖๗	๖	๓๓.๓๓	๘	๔๔.๔๔	๑	๕.๕๖	๐	๐	๐	๐	๐	๒.๕๐๐	น้อย
๓	ด้านการพัฒนาบุคลากร														๓.๖๒๙	มาก
๓.๑	มีการสนับสนุนบุคลากรในการเรียนรู้ (อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)	๒	๑๑.๑๑	๑๑	๖๑.๑๑	๕	๒๗.๗๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓.๘๓๓	มาก
๓.๒	มีการถอดความรู้จากผู้เชี่ยวชาญราชการ/ย้ายงาน	๐		๕	๒๗.๗๘	๑๔	๗๗.๗๘	๓	๑๖.๖๗	๐	๐	๑	๕.๕๖	๐	๓.๘๓๓	มาก
๓.๓	มีการจัดเจ้าหน้าที่ที่เพียงพอช่วยเหลือดูแลผู้ร้อง	๑	๕.๕๖	๖	๓๓.๓๓	๙	๕๐.๐๐	๑	๕.๕๖	๑	๕.๕๖	๐	๐	๐	๓.๒๒๒	ปานกลาง
๔	ด้านการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน														๔.๑๑๒	มาก
๔.๑	มีการสนับสนุน/ร่วมกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ เป็นต้น)	๕	๒๗.๗๘	๑๑	๖๑.๑๑	๒	๑๑.๑๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔.๑๖๗	มาก
๔.๒	มีการยกย่อง ชมเชย ผู้สร้างผลงานในหน่วยงาน/ผู้ถ่ายทอดความรู้	๔	๒๒.๒๒	๑๒	๖๖.๖๗	๑	๕.๕๖	๑	๕.๕๖	๐	๐	๐	๐	๐	๔.๐๕๖	มาก
ความพึงพอใจของบุคลากรในภาพรวม													๓.๖๘๙	มาก		

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานในภาพรวมอยู่ในระดับ "มาก" ยกเว้นประเด็นกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน อยู่ในระดับ "ปานกลาง" โดยกระบวนการที่ไม่ซ้ำซ้อน รวดเร็ว และเหมาะสมในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ "น้อย"

## สรุปผลการประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อหน่วยงานและข้อเสนอแนะ

จากการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อหน่วยงาน มีผลสรุป ดังนี้

๑. การประเมินด้านข้อมูลและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า รายการประเมินในทุกประเด็นอยู่ในระดับ "มาก"
๒. การประเมินด้านกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน พบว่า รายการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับ "ปานกลาง" โดย รายการวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน อยู่ในระดับ "มาก" ส่วนรายการกระบวนการงานที่ไม่ซ้ำซ้อน รวดเร็ว และเหมาะสมในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย"
๓. การประเมินด้านการพัฒนาบุคลากร พบว่า รายการประเมินส่วนใหญ่อยู่ในระดับ "มาก" ยกเว้นการจัดเจ้าหน้าที่ที่เลี้ยงคอยช่วยเหลือดูแลผู้ปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ "ปานกลาง"
๔. การประเมินด้านการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน พบว่า รายการประเมินในทุกประเด็นอยู่ในระดับ "มาก"

### ข้อเสนอแนะ

#### จุดเด่น

๑. ความมีน้ำใจของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน
๓. ได้รับผิดชอบงานที่เหมาะสมกับความสามารถของตนเอง
๔. เป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน
๕. เรียนรู้ และทำงานร่วมกันเป็นทีม

#### จุดที่ควรปรับปรุง

๑. ควรปรับเปลี่ยนพื้นที่ห้องน้ำผู้หญิงให้มีลักษณะ "ด้าน" ไม่เงาวิบ
๒. ขาดเครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ทำให้งานล่าช้า
๓. ควรจัดกิจกรรมที่มีการทำงานร่วมกันให้มากขึ้น
๔. เพิ่มฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน และจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ
๕. ควรมีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน