

เอกสารแนบวาระที่ ๓.๒

การสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สขป.๒ ปี ๒๕๕๖

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระบุปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด (๓)	สาเหตุของปัญหา (๔)	จัดระดับความถี่ของปัญหา(๕)					ข้อเสนอแนะทางการแก้ไขพัฒนาปรับปรุงการทำงาน (๖)	ผู้รับผิดชอบหลัก (๗)
				ขจัด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด		
๑	การเตรียมการและปรับปรุงกิจกรรม - ทบทวนการแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) และ ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) เพื่อรับผิดชอบการวางแผน และจัดกิจกรรมการจัดการความรู้	- ทีมงานจัดการความรู้ขาด การขับเคลื่อน	- ขาดแรงจูงใจ ภารกิจมีมากไม่มีเวลา				/		- เพิ่มเติมเรื่องการจัดการความรู้ ในวาระการประชุมพร้อมทั้งให้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้ ให้กับบุคลากร - เสริมสร้างแรงจูงใจ	CKO ผอ. ส่วน ผอ.โครงการ
	- ทบทวนการแต่งตั้งทีมงานเครือข่าย ทีมงานจัดการความรู้ สขป.๒ เพื่อร่วมดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้	- ขาดบุคลากร/เจ้าหน้าที่	- มีภารกิจในการ ปฏิบัติงานมาก							
๒	การบ่งชี้และเลือกองค์ความรู้ - จัดประชุมทีมงานจัดการความรู้ และผู้เกี่ยวข้องเพื่อบ่งชี้ความรู้ ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน องค์ความรู้เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ได้แก่ ๑. การบำรุงรักษาเขื่อนกัวลม ๒. การจัดการฐานข้อมูลสำนักชลประทานที่ ๒	- ไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูล - ขาดผู้รับผิดชอบในการ จัดการความรู้	- ไม่มีการสำรวจความ รู้เพิ่มเติมและทบทวน องค์ความรู้				/		- จัดทำระบบงาน และจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน/คู่มือการรายงาน ตัวชี้วัด - มอบหมายความรับผิดชอบให้ ชัดเจน - จัดทำฐานข้อมูล (ระบบฐาน ข้อมูลครก/ฐานข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง	KM Team สขป.๒ PMQA หมวด ๔ และหมวด ๖
		- ขาดฐานข้อมูลที่สำคัญและ จำเป็นในการปฏิบัติงาน - ขาดบุคลากร - ขาดงบประมาณไม่เพียงพอใน การดำเนินงาน	- ไม่มีการมอบหมาย ผู้ดำเนินการให้ชัดเจน - ขาดบุคลากร - ไม่มีระบบฐานข้อมูล - ขาดงบประมาณ							
๓	การจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด - จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยบูรณาการกระบวนการจัดการความรู้ ทั้ง ๗ ขั้นตอน กับกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ ขั้นตอน อย่างครบถ้วนและ สอดคล้องเชื่อมโยงกัน	- ขาดการขับเคลื่อนการ ดำเนินการ - ขาดความเข้าใจในการ จัดทำแผน	- ขาดความเข้าใจใน การจัดทำแผน - ขาดแรงจูงใจในการ ดำเนินการ - ขาดการสื่อสาร จัดทำแผน				/		- จัดทำประชุม ออกร่างแผนให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ PMQA และ KM และ จัดทำแผนรวมในระดับโครงการ - ให้ถ่ายทอดแผน สขป.๒ ไประดับ โครงการ - สร้างแรงจูงใจ - จัดการสัมมนาเพิ่มพูนความรู้ ระดับโครงการ - การสื่อสารแผน - ให้เสนอบุคคลที่มีความสนใจ เข้ามาเป็นเครือข่ายในการทำงาน	KM Team สขป.๒ CKO PMQA หมวด ๒ ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระบุปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด (๓)	สาเหตุของปัญหา (๔)	จัดระดับความสำคัญของปัญหา(๕)					ข้อเสนอแนะทางการแก้ไขพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน (๖)	ผู้รับผิดชอบหลัก (๗)
				ไม่รุนแรง	ต่อนัก	ปานกลาง	หนัก	รุนแรง		
๔	การสื่อสาร - สื่อสารแนวทางการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ - สื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับ ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการตลอดจนมีความเข้าใจและ ตระหนักถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้	ขาดการถ่ายทอดแผนสู่การ ปฏิบัติ	แผนปฏิบัติงานไม่ ชัดเจน			/			- ให้นำเข้าวาระในที่ประชุม สำนัก/โครงการ	CKO ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ ประชาสัมพันธ์ สขป.๒ PMQA หมวด ๓
๕	การสร้างและแสวงหาความรู้ - แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสร้างและแสวงหาความรู้ ๓. การบำรุงรักษาเขื่อนกักลม ๒. การจัดการฐานข้อมูลสำนักชลประทานที่ ๒	ขาดระบบการดำเนินงานที่ชัดเจน ขาดวิธีการแสวงหาความรู้	- ไม่มีการสร้างและ แสวงหาคำถามความรู้ เพื่อใช้ในการปรับปรุง พัฒนางาน			/		ทบทวนแต่งตั้งคณะทำงานย่อย เพื่อดำเนินการ	คณะทำงานย่อย KM Team สขป.๒ PMQA หมวด ๔, ๕ และ ๖	
๖	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - กำหนดจำแนกหมวดหมู่ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมการส่งเสริมและ แสวงหาความรู้ในคลังความรู้ สขป.๒ และห้องสมุด	- ไม่มีการจำแนกหมวดหมู่ การรวบรวมและจัดให้เป็น ระบบ - ขาดบุคลากรในการดำเนินงาน - ระบบ Internet ของโครงการ ไม่เอื้ออำนวย	- ไม่มีกระบวนการ ทำงานที่เป็นระบบ - บุคลากรขาดแรงจูงใจ - ขาดเจ้าหน้าที่ด้าน คอมพิวเตอร์ - ระบบ Hardware หมดสภาพ			/		- จัดทำกระบวนการให้มีระบบ และขั้นตอน - สร้างแรงจูงใจ - จัดหาบุคลากร/ให้โครงการเสนอ บุคลากรเข้ามาอบรมด้าน IT (การจัดทำเว็บไซต์)	คณะทำงาน PMQA หมวด ๔, ๕ และ ๖ KM Team สขป.๒	
๗	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ดำเนินการประมวล กลั่นกรองความรู้ที่เลือกจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้	- มีความผิดพลาดของข้อมูล ที่เผยแพร่ - ไม่สามารถจำแนก หมวดหมู่ขององค์ความรู้ได้	- ขาดระบบการกลั่น กรอง - บุคลากรขาดความรู้			/		- ให้ทำแผนและขึ้นคอนในการ กลั่นกรองความรู้ - ให้เจ้าหน้าที่ สขป. จัด grouping	KM Team สขป.๒ คณะทำงานย่อย ผอ.โครงการ PMQA หมวด ๔, ๕ และ ๖	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระบุปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด (๓)	สาเหตุของปัญหา (๔)	จัดระดับความสำคัญ ของปัญหา(๕)					ข้อเสนอแนวทางการแก้ไขพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน (๖)	ผู้รับผิดชอบหลัก (๗)
				สำคัญ	รอง	รอง	รอง	ไม่สำคัญ		
๘	การเข้าถึงความรู้ - พัฒนาคคลังความรู้ สขป.๒ โดยการสำรวจความรู้ของ สขป.๒ นำมา รวบรวม จัดเก็บ พัฒนาการจัดหมวดหมู่ความรู้ให้เป็นระบบเพื่อเป็น แหล่งค้นหาและแลกเปลี่ยนความรู้ - พัฒนาคคลังความรู้ website ของโครงการ ส่วน ผ่ายในสังกัด สขป.๒ ให้เป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บความรู้ - รวบรวมเอกสารคู่มือต่าง ๆ ของ สขป.๒ จัดทำเป็นรูปเล่มส่งเก็บ ในห้องสมุดกรมชลประทานเพื่อเป็นแหล่งค้นหาความรู้	- ไม่มีองค์ความรู้ในคลังความรู้ - ไม่สามารถเข้าถึงความรู้ได้ - ไม่มีองค์ความรู้ที่น่าสนใจ	- ไม่มีการสร้าง/ แสวงหาความรู้ - ไม่รู้วิธีการ/ช่อง ทางการเข้าถึงความรู้ - ไม่มีการเลือกความรู้ ลงคลัง			/			- แสวงหาความรู้ เช่น การถอด ความรู้ การทำ COPs - ให้ความรู้ในการเข้าถึงความรู้ - ให้ความรู้ที่น่าสนใจ และสร้าง แรงจูงใจในการใช้ความรู้ - เพิ่มหมวดหมู่ความรู้ใน web/ คลังความรู้	KM Team สขป.๒ คณะทำงานย่อยฯ PMQA หมวด ๔
๙	การแลกเปลี่ยนความรู้กิจกรรมประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ในองค์กร - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร (KM Day สขป. ๒/ กิจกรรม ๑ หน่วยงาน ๑ องค์ความรู้ / เวทีถอดความรู้ผู้เกี่ยวข้องอายุราชการ เป็นต้น) - ทุกส่วนในสำนักชลประทาน ๑ ครั้ง - โครงการฯ จัด ๑ ครั้งและรายงานให้สำนักชลประทาน	- ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างหน่วยงานภายใน และภายนอก	- บุคลากรมีการกิจ มาก			/		- ให้ ผอ. ส่วน/ผอ.โครงการ ดำเนินการจัดเก็บความรู้ อย่างน้อย ๑ โครงการ ๑ องค์ความรู้ และนำเสนอในที่ ประชุม	ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ KM Team สขป.๒ ส่วน/โครงการ PMQA หมวด ๔, ๖	
๑๐	การเรียนรู้ - จัดกิจกรรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน สขป. ๒ เพื่อส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการความรู้ (การให้ความรู้ผ่านเสียง ความสาย / การเผยแพร่ความรู้ผ่านโปสเตอร์ /การฝึกอบรมสัมมนา การดูงานด้านการจัดการความรู้ เป็นต้น)	- บุคลากรไม่สามารถประยุกต์ องค์ความรู้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้ - บุคลากรไม่มีการปรับปรุง และพัฒนางาน	- ไม่มีความรู้ความเข้าใจ ในการทำงานระบบงาน - ไม่มีระบบหรือ กระบวนการทำงานที่ ชัดเจน			/		- จัดอบรม PMQA และ KM - สร้างระบบการดำเนินงาน - จัดการศึกษา Best Practice	KM Team สขป.๒ PMQA หมวด ๕, ๖	
๑๑	การยกย่องชมเชย - จัดกิจกรรมคัดเลือกหน่วยงานที่มีการจัดการความรู้ดีเด่นหรือ มีนวัตกรรมดีเด่น หรือมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการทำงาน ของ สขป. ๒	- ขาดกระตุ้นในการทำงาน เพื่อสร้างนวัตกรรม - ขาดระบบที่ชัดเจนในการ ยกย่องชมเชย	- ขาดแรงจูงใจ			/		- ขอสนับสนุนผู้ได้รับผลงานดีเด่น จากเงินทุนไปดูงานเมืองนอก	KM Team สขป.๒ PMQA หมวด ๕	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระบุปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด (๓)	สาเหตุของปัญหา (๔)	จัดระดับความสำคัญของปัญหา(๕)					ข้อเสนอแนวทางการแก้ไขพัฒนาปรับปรุงการทำงาน (๖)	ผู้รับผิดชอบหลัก (๗)
				สูงที่สุด	สูง	ปานกลาง	ต่ำ	ต่ำที่สุด		
	- จัดกิจกรรมคัดเลือกบุคคลที่มีการจัดการความรู้ดีเด่นหรือ มีนวัตกรรมดีเด่น หรือมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการทำงานของ สขป. ๒								- ให้ทางคณะทำงานเสนอแรงจูงใจ ที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน	KM Team สขป.๒
๑๒	การวัด ประเมินผล - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการ ความรู้ และรายงาน CKO และ KM Teama กรมชลประทาน ทราบ โดยการรายงานผ่านเว็บคลังความรู้ สขป.๒ รอบ ๖, ๙ เดือน - KM Team Work สขป.๒ รวบรวมสรุปบทเรียนด้าน การจัดการความรู้ สขป.๒ นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวทีสรุป บทเรียนของกรมชลประทาน	- ขาดระบบการติดตามและ การประเมินผลการดำเนิน งานที่เป็นระบบ - ขาดการรายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชา	- ไม่มีระบบในการ ติดตามและประเมิน ผลตามตัวชี้วัดที่สำคัญ - ไม่มีการรายงานผล การดำเนินงาน			/			- อบรมให้ความรู้ในการดำเนินการ รายงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ - ให้รายงานตัวชี้วัดในการประชุม ประจำเดือน	KM Team สขป.๒ ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ KM Team สขป.๒ คณะทำงาน PMOA หมวด ๔ ทีมเครือข่าย