



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายในโครงการชลประทานเชียงราย

รหัสคู่มือ สชป.๒/วศค.๒/๒๕๖๑

หน่วยงานที่จัดทำ

ฝ่ายวิศวกรรม โครงการชลประทานเชียงราย
สำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการโครงการชลประทานเชียงราย

พิมพ์ครั้งที่ ๑

จำนวน ๑ เล่ม

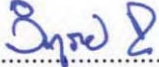
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวดหมู่ โครงการชลประทานจังหวัด


คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายในโครงการชลประทานเชียงราย


ได้ผ่านการตรวจสอบ กลั่นกรองจากคณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว จึงถือเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์
สามารถใช้เป็นเอกสารเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... 

(นายวิฑูรย์ ฐิติธรรักษ์)
ตำแหน่ง ประธานคณะทำงาน ฯ

ลงชื่อ..... 

(นายกฤตย์ สวาสดิ์มิตร)
ผู้อำนวยการโครงการชลประทานเชียงราย
ตำแหน่ง คณะทำงานกลั่นกรองฯ

ลงชื่อ..... 

(นายเกียรติกวิน เพิ่มทวีสิน)
ตำแหน่ง คณะทำงานและเลขานุการ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่องการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ภายในโครงการชลประทานเชียงราย

จัดทำโดย

ชื่อ-สกุล นายทวีชัย โค้วตระกูล

ตำแหน่ง นายช่างชลประทานอาวุโส สังกัด โครงการชลประทานเชียงราย สำนักงานชลประทานที่ ๒

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
โครงการชลประทานเชียงราย สำนักงานชลประทานที่ ๒
เบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๑-๓๖๗๙

คำนำ

โครงการชลประทาน มีภารกิจในปฏิบัติการงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานชลประทาน รวมถึงการควบคุม และรับผิดชอบการบริหารงบประมาณประจำปี โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของงาน/โครงการและผลลัพธ์ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และรายงานผลการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้ในการทบทวน/ปรับปรุงผลการดำเนินงาน จำเป็นต้องพัฒนาให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่ทันสมัยมากขึ้น เพื่อความถูกต้อง แม่นยำรวดเร็ว และให้สามารถอำนวยความสะดวกต่อผู้ปฏิบัติงานมากขึ้น

กองแผนงานจึงพัฒนาระบบสารสนเทศในการติดตามและการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และนำระบบมาใช้งาน โดยแบ่งผู้ใช้งานเป็นระดับกองแผนงาน ระดับสำนักงานชลประทาน ระดับโครงการและระดับบุคคลทั่วไป

ในคู่มือเล่มนี้เหมาะสำหรับผู้ใช้งานระดับโครงการ เพื่อให้ผู้รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งจะช่วยให้อ่านข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ผู้จัดทำ ฝ่ายวิศวกรรม
โครงการชลประทานเชียงราย สำนักงานชลประทานที่ ๒
กรมชลประทาน

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำจำกัดความ	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
Work Flow	๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๘
ระบบติดตามประเมินผล	๙
การประเมินผลปฏิบัติงาน	๑๐
เอกสารอ้างอิง	๑๐
แบบฟอร์มที่ใช้	๑๐
ภาคผนวก	๑๑
๑) แบบฟอร์มที่ ๑ รายงานความก้าวหน้าผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งานจ้างเหมา)	๑๒
๒) แบบฟอร์มที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งานดำเนินการเอง)	๑๓
๓) แบบฟอร์มที่ ๓ รายงานติดตามผลการดำเนินงาน(ข้อมูลสรุปภาพคสช.)	๑๔
๔) แบบฟอร์มที่ ๔ รายงานติดตามผลการดำเนินงาน(หน้าเมนูplus)	๑๕
๕) ตัวอย่างรายงานผลการตรวจรับมอบงาน/รายงานเสร็จงาน	๑๖
๖) แบบฟอร์ม/ตัวอย่างรายงานประจำวัน/ประจำสัปดาห์	๒๒

คู่มือการปฏิบัติงาน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เข้าใจ เครื่องมือในการรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อสามารถใช้เครื่องมือในการติดตามผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอ ต่อผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เพื่อให้ผู้ที่ทำหน้าที่การรายงานผลของโครงการ สามารถเข้าสู่ระบบ และสามารถใช้งานในการ กรอกข้อมูลเพื่อรายงานผลปฏิบัติงานของโครงการได้ถูกต้อง

๒. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้เป็นการระบุขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการใช้งานระบบติดตามออนไลน์ของกองแผนงาน ใน ส่วนของโครงการชลประทานเชียงราย เพื่อให้ผู้รายงานผลของโครงการ กรอกข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งจะมี ผลต่อรายงานผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหารในการนำไปใช้ในการตัดสินใจ และผู้ที่นำข้อมูลไปใช้ในการ ติดตามผล โดยระบบติดตามออนไลน์นี้จะประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ๑. การกรอกข้อมูลเพื่อรายงานผล และ ๒. การเข้าดูรายงานผลการปฏิบัติงาน

๓. คำจำกัดความ

ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง ระบบสารสนเทศในการติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ผู้ใช้งานระดับโครงการ หมายถึง ผู้ใช้งานที่เป็นตัวแทนจากโครงการชลประทาน หรือโครงการส่งน้ำ และบำรุงรักษา โครงการก่อสร้าง ภายใต้สำนักชลประทาน โดยมีหน้าที่

- รายงานผลความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้าง
- รายงานข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน
- รายงานผลการปฏิบัติงาน

โดยมีสิทธิ์เข้าใช้งานได้เฉพาะบุคคลที่รับผิดชอบเท่านั้น

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการโครงการชลประทานเชียงราย มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ติดตาม การรายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบติดตามระดับโครงการ

โครงการชลประทานเชียงรายมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงาน ในระบบติดตามระดับโครงการ ระบุ ข้อมูลให้ครบถ้วน อย่างต่อเนื่องรายสัปดาห์

สรุปกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๑. ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ กรมชลประทาน
๒. ผู้ใช้งานระดับโครงการกรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการในส่วนผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการปฏิบัติงาน
๓. ผู้ใช้งานระดับโครงการกรอกข้อมูลพื้นฐานในแต่ละรายการประมาณการ เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลประมาณผลเป็นตารางสรุปและแผนภาพสรุปผลการดำเนินงาน
๔. ผู้ใช้งานระดับโครงการกรอกข้อมูลติดตามผลการดำเนินงาน ในแต่ละรายการประมาณการ
๕. ระบบฐานข้อมูลประมวลผลเป็นตารางสรุปและแผนภาพสรุปผลการดำเนินงาน

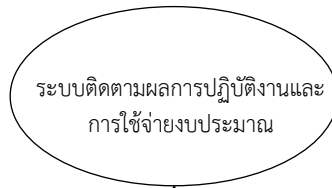
Work Flow กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่

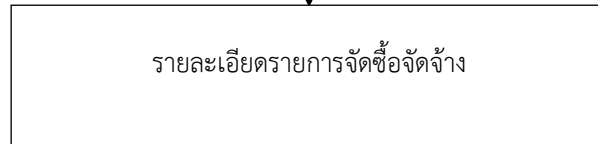
ผังกระบวนการ

เวลา

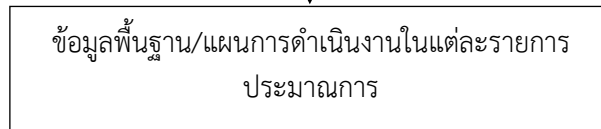
๑.



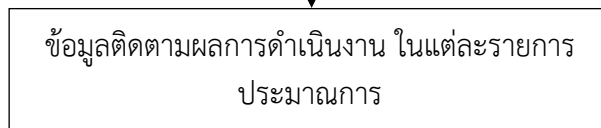
๒.



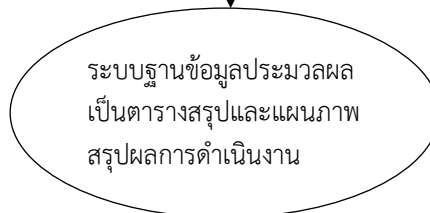
๓.



๔.



๕.



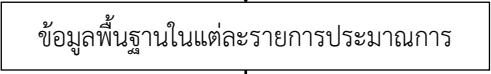
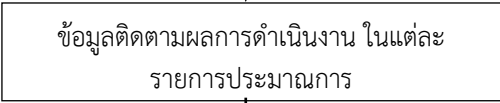
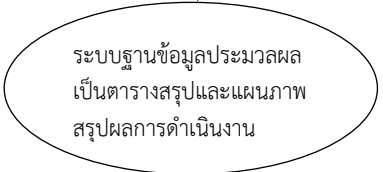



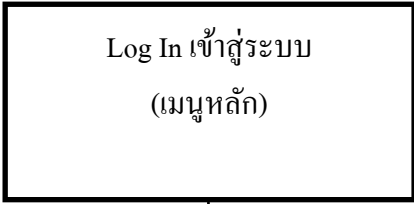
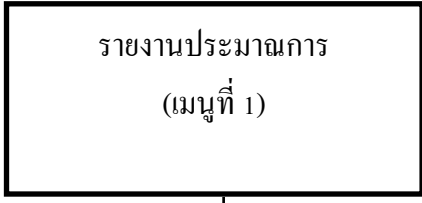
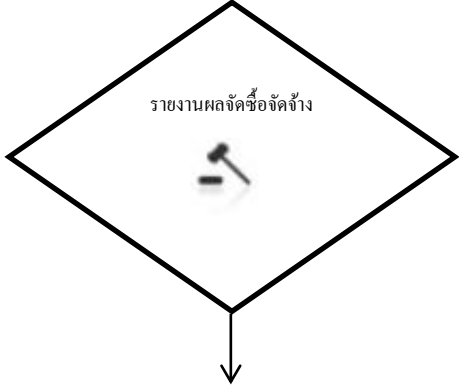
ระยะเวลาดำเนินการใน ๑ ปีงบประมาณ


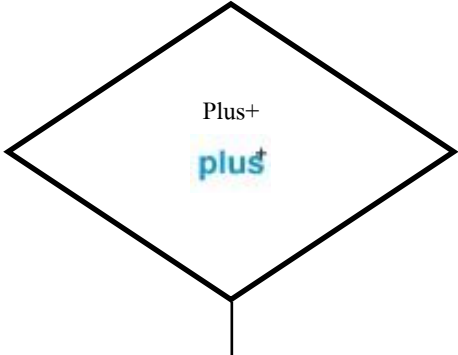
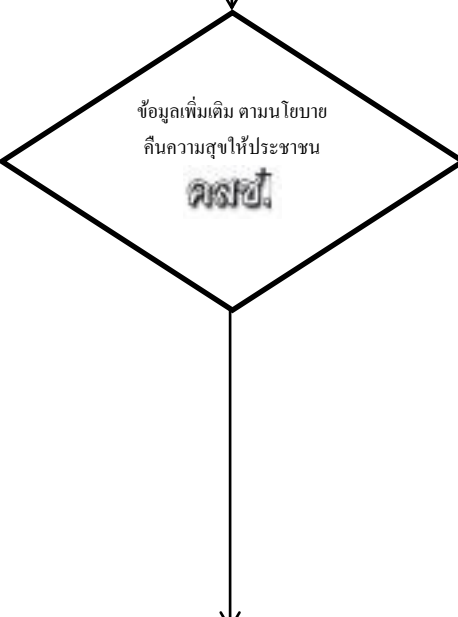
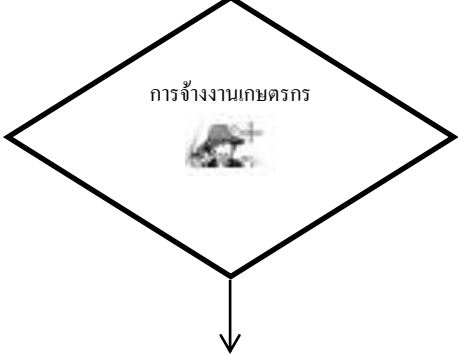
๕. Work Flow กระบวนการ

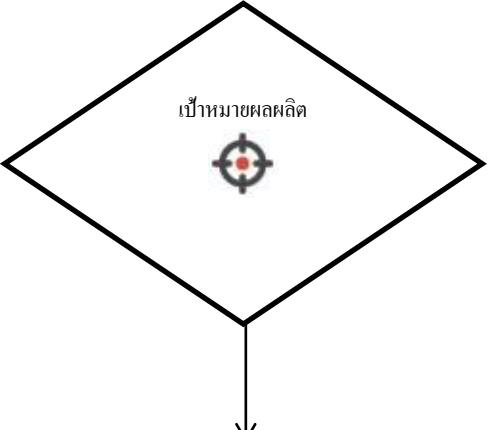
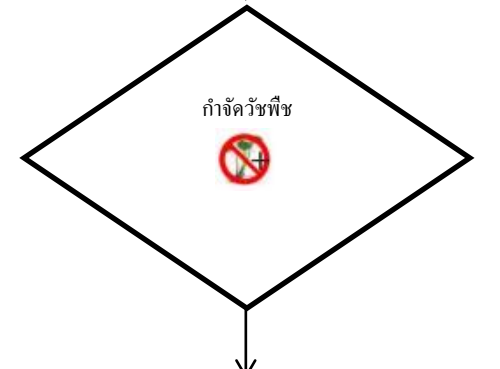
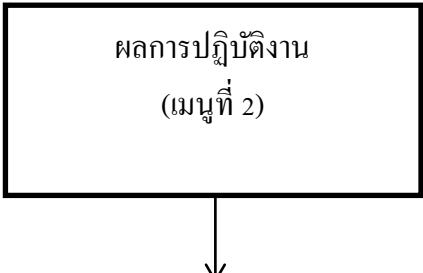
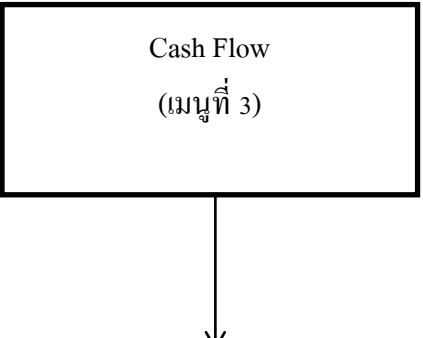
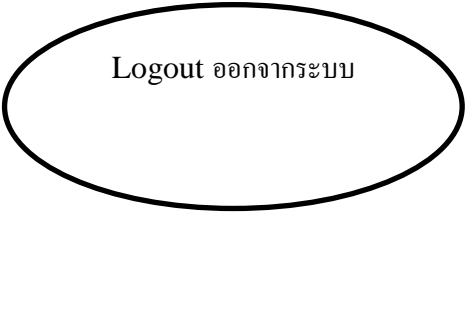
ชื่อกระบวนการ : กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์กระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน : ร้อยละของอัตราเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.			เข้าระบบติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ กรมชลประทาน		-ผู้อำนวยการโครงการ -หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม
๒.			ผู้ใช้งานระดับโครงการกรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการในส่วนผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการปฏิบัติงาน	กรอกรายละเอียดรายการจัดซื้อวัสดุงานจ้างเหมาและดำเนินงานเองครบถ้วน	-ผู้อำนวยการโครงการ -หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม -ผู้ควบคุมงาน
๓.			ผู้ใช้งานระดับโครงการกรอกข้อมูลพื้นฐานในแต่ละรายการประมาณการ	กรอกรายละเอียดข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณและวงเงินงบประมาณ	-ผู้อำนวยการโครงการ -หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม -ผู้ควบคุมงาน
๔.			ผู้ใช้งานระดับโครงการกรอกข้อมูลติดตามผลการดำเนินงาน ในแต่ละรายการประมาณการ	กรอกเปอร์เซ็นต์ผลงานปัจจุบัน ปัญหาและการแก้ไข	-ผู้อำนวยการโครงการ -หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม -ผู้ควบคุมงาน
๕.			ระบบฐานข้อมูลประมวลผลเป็นตารางสรุปและแผนภาพสรุปผลการดำเนินงาน		

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน
๑.		-เข้าสู่เว็บไซต์เพื่อลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ
๒.		- log in เข้าสู่ระบบโดยใส่ user และ password ที่ได้รับจากกองแผนงาน
๓.		- รายละเอียดข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณและวงเงินงบประมาณ
๔.		- กรอกรายละเอียดรายการจัดซื้อ วัสดุงานจ้างเหมา และดำเนินงานเอง (บันทึกข้อมูลและกลับไปเมนูหลัก)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน
๕.		<ul style="list-style-type: none"> - เปรียบเทียบผลงานปัจจุบัน - ปัญหาและการแก้ไข (บันทึกข้อมูลและกลับไปเมนูหลัก)
๖.		<p>กรอกรายละเอียดโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อ, หน่วยงาน, วงเงินที่อนุมัติ, ผู้รับผิดชอบโครงการ, แผนงาน, แผนเงิน, ปัญหาอุปสรรค, ภาพถ่ายประกอบโครงการก่อน/ระหว่าง/แล้วเสร็จ ดำเนินงาน, สถานที่ดำเนินโครงการ (บันทึกข้อมูลและกลับไปเมนูหลัก)
๗.		<p>ใส่รูปภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การชี้แจงแบ่งงาน/ผู้รับผิดชอบก่อนปฏิบัติงาน - ตรวจสอบสภาพพื้นที่/ทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ - การปฏิบัติงานก่อน/ระหว่าง/แล้วเสร็จ ดำเนินงาน - พื้นที่ที่ดิน - การตรวจสอบคุณภาพงานระหว่างการดำเนินงาน - การตรวจเยี่ยมโดยผู้บังคับบัญชาระดับบริหาร เช่น ผคป./ผส.ชป./ผชช./รองอธิบดีฯ/อธิบดี - การประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำ/ผู้ใช้ประโยชน์ - การตรวจรับและส่งมอบงาน - การรายงานผลการปฏิบัติงาน (บันทึกข้อมูลและกลับไปเมนูหลัก)
๘.		<p>กรอกข้อมูลการจ้างแรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน - แผนค่าจ้าง - ผลค่าจ้าง - ระยะเวลาดำเนินโครงการ (วัน) - ระยะเวลาการจ้างแรงงาน (วัน) (บันทึกข้อมูลและกลับไปเมนูหลัก)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน
๙.		<ul style="list-style-type: none"> - เป้าหมายผลผลิตและกรอบงบประมาณรายจ่าย - ล่วงหน้าระยะปานกลางของผลผลิต จำแนกตามแหล่งเงิน (บันทึกข้อมูลและกลับไปเมนูหลัก)
๑๐.		<ul style="list-style-type: none"> - กรอกข้อมูลการดำเนินงานกำจัดวัชพืช (บันทึกข้อมูลและกลับไปเมนูหลัก)
๑๑.		<ul style="list-style-type: none"> - การพิมพ์รายงาน - สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด (บันทึกข้อมูลและกลับไปเมนูหลัก)
๑๒.		<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายของงบประมาณ (บันทึกข้อมูลและกลับไปเมนูหลัก)
๑๓.		<ul style="list-style-type: none"> - จบการดำเนินงาน ทำการออกจากระบบ

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติ
๑. ผู้ใช้งานระดับโครงการกรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการในส่วนผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการปฏิบัติงาน	-โครงการกรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการในส่วนผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการปฏิบัติงาน	-แบบฟอร์มที่ ๑ รายงานความก้าวหน้าผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งานจ้างเหมา) -แบบฟอร์มที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าผลการจัดซื้อจัดจ้าง(งานดำเนินการเอง)	-ผู้อำนวยการโครงการ -หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม -หัวหน้าฝ่ายพัสดุ -ผู้ควบคุมงาน	ความถูกต้อง ครบถ้วนของการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการปฏิบัติงาน
๒. ผู้ใช้งานระดับโครงการกรอกข้อมูลพื้นฐานในแต่ละรายการประมาณการ เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลประมาณผลเป็นตารางสรุปและแผนภาพสรุปผลการดำเนินงาน	ผู้ใช้งานระดับโครงการกรอกข้อมูลพื้นฐานในแต่ละรายการประมาณการในระบบติดตาม	-ข้อมูลจากเล่มประมาณการโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	-ผู้อำนวยการโครงการ -หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม -ผู้ควบคุมงาน	-ข้อมูลต้องครบถ้วน
๓. ผู้ใช้งานระดับโครงการกรอกข้อมูลติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละรายการประมาณการ	โครงการ รายงานผลการดำเนินงาน /ตรวจสอบ / แก้ไข ข้อมูลพื้นฐานของรายการประมาณการ ในระบบติดตาม	แบบฟอร์มที่ ๓ รายงานติดตามผลการดำเนินงาน(รูปภาพ คสช.) แบบฟอร์มที่ ๔ รายงานติดตามผลการดำเนินงาน(หน้าเมนู plus)	-ผู้อำนวยการโครงการ -หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม -ผู้ควบคุมงาน	ประสานงานเพื่อติดตามเร่งรัดแก้ไขข้อมูลความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

๗. ระบบติดตามประเมินผล

กระบวนการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
๑. ผู้ใช้งานระดับโครงการ กรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการ ในส่วนผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการปฏิบัติงาน	-ความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารประกอบครบถ้วน	-แบบฟอร์มที่ ๑ รายงานความก้าวหน้าผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งานจ้างเหมา) -แบบฟอร์มที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งานดำเนินการเอง)	-ผู้อำนวยการโครงการ -หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม -หัวหน้าฝ่ายพัสดุ	การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนงาน
๒. ระบบฐานข้อมูล จัดเก็บประมวลผลและแสดงผลสรุปเป็นแผนภาพและตารางสรุป	ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลครบถ้วน สามารถประมวลสรุปผลเป็นตารางและแผนภาพ	มีระบบฐานข้อมูลครบถ้วนสามารถประมวลผลและแสดงผลสรุปเป็นแผนภาพและตารางสรุป	-ผู้อำนวยการโครงการ -หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม	ความพร้อมของข้อมูล ที่ระบบสามารถนำมาประมวลผลได้
๓. ผู้รับผิดชอบแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและ/หรือแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อติดตามเร่งรัดผลการดำเนินงาน ให้มีความก้าวหน้า	แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง	ประสานงานเพื่อติดตามเร่งรัดแก้ไขข้อมูลความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง	-ผู้อำนวยการโครงการ -หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม	ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงาน

๘. การประเมินผลปฏิบัติงาน

เล่มรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อแล้วเสร็จ(รายงานเสร็จงาน)

๘.๑ รวบรวมรายงานต่างๆ ก่อนเริ่มงานก่อสร้าง

๘.๑.๑ รายงานแจ้งผลการตรวจสอบหมวดหลักฐาน

๘.๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบวัสดุ

๘.๑.๓ รายงานการจัดหาที่ดิน(ถ้ามี)

๘.๒ รวบรวมรายงานต่างๆ ระหว่างก่อสร้าง

๘.๒.๑ รายงานการปฏิบัติงานก่อสร้างประจำวัน

๘.๒.๒ รายงานการปฏิบัติงานก่อสร้างประจำสัปดาห์

๘.๒.๓ รายงานการปฏิบัติงานก่อสร้างประจำเดือน

๘.๒.๔ รายงานการตรวจรับงานดำเนินการเอง

๘.๓ รายงานเสร็จงาน

เป็นการจัดทำรายงานหลังจากดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยจะจัดทำรายงานแสดงประวัติของงานว่าได้ดำเนินการโดยมีค่าใช้จ่ายทั้งหมดเท่าไร มีงานสำคัญอะไรบ้าง เริ่มก่อสร้างเมื่อใด แล้วเสร็จเมื่อใด

๘.๔ ประโยชน์การจัดทำรายงานเสร็จงาน

เป็นข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มโครงการจนแล้วเสร็จ และเป็นข้อมูลในกรณีสืบค้นข้อมูลโครงการย้อนหลัง

๙. เอกสารอ้างอิง

๙.๑ เล่มประมาณการต่างๆ เพื่อกรอกข้อมูลลงในระบบติดตามออนไลน์

๙.๒ คู่มือการใช้งาน ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ กลุ่มงานตรวจสอบและติดตามผลงาน กองแผนงาน กรมชลประทาน สิงหาคม ๒๕๕๔

๙.๓ แนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กรมชลประทาน

๙.๔ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน, สิงหาคม ๒๕๖๐, บันทึกข้อความ เรื่อง แนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของสำนัก/กอง

รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวกที่แนบ

๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

๑๐.๑ แบบฟอร์มที่ ๑ รายงานความก้าวหน้าผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งานจ้างเหมา)

๑๐.๒ แบบฟอร์มที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งานดำเนินการเอง)

๑๐.๓ แบบฟอร์มที่ ๓ รายงานติดตามผลการดำเนินงาน(ข้อมูลรูปภาพคสช.)

๑๐.๔ แบบฟอร์มที่ ๔ รายงานติดตามผลการดำเนินงาน(หน้าเมนูplus)

๑๐.๕ แบบฟอร์มรายงานประจำวัน/ประจำสัปดาห์

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ ๑ รายงานความก้าวหน้าผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งานจ้างเหมา)

ที่	ชื่องาน/โครงการ	แผนจัดซื้อจัดจ้าง (ว/ด/ป)	วิธีจัดหา	ราคากลาง	วันประกาศ TOR (ว/ด/ป)	วันประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ว/ด/ป)	วันยื่นซองจัดซื้อจัดจ้าง (ว/ด/ป)	วันเปิดซองจัดซื้อจัดจ้าง (ว/ด/ป)	วงเงินเปิดซอง (บาท)	วันอนุมัติรับราคา (ว/ด/ป)	วงเงินอนุมัติรับราคา (บาท)	ผู้ประกอบการ	เลขที่สัญญา	วันลงนามในสัญญา (ว/ด/ป)	วันเริ่มต้น (ว/ด/ป)	วันสิ้นสุด (ว/ด/ป)	วันที่สั่งเข้า (ว/ด/ป)	อายุสัญญา

แบบฟอร์มที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งานดำเนินการเอง)

ที่	ชื่องาน/โครงการ	แผนจัดซื้อ จัดจ้าง (ว/ด/ป)	วิธีจัดหา	วันประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (ว/ด/ป)	ยื่นซอง จัดซื้อจัดจ้าง (ว/ด/ป)	เปิดซอง จัดซื้อจัดจ้าง (ว/ด/ป)	วงเงิน เปิดซอง (บาท)	วันอนุมัติ รับราคา (ว/ด/ป)	วงเงินอนุมัติ รับราคา (บาท)	ผู้ประกอบการ	วันลงนาม ในสัญญา (ว/ด/ป)

แบบฟอร์มที่ ๓ รายงานติดตามผลการดำเนินงาน (ข้อมูลรูปภาพคสช.)

ที่	ชื่องาน/โครงการ	๑.การชี้แจง แบ่งงาน	๒.ตรวจสอบ พื้นที่	๓.การปฏิบัติงาน			๔.พื้นที่ ที่ดิน	๕.ตรวจสอบคุณภาพ ระหว่างดำเนินงาน	๖.ตรวจเยี่ยม โดยผู้บังคับ บัญชา	๗.การประชุม กลุ่มผู้ใช้น้ำ	๘.ตรวจรับและ ส่งมอบงาน	๙. รายงานผล ปฏิบัติงาน	จ้าง แรงงาน	ปริมาณ อ่างลงวันที่
				ก่อน	ระหว่าง	แล้วเสร็จ								

แบบฟอร์มที่ ๔ รายงานติดตามผลการดำเนินงาน(หน้าเมนูplus)

ที่	ชื่องาน/โครงการ	๑.ผู้รับผิดชอบโครงการ		ข้อมูลโครงการ				ปัญหาอุปสรรค	รูป				สถานที่ดำเนินการ	พิกัดจุดที่ตั้ง		KML Data
		นางงาน	ผู้บังคับบัญชา	วัตถุประสงค์ รายละเอียดโครงการ	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด		สำคัญ	ก่อน	ระหว่าง	แล้วเสร็จ		lot	long	



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โครงการชลประทานเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร.0 5371 3679

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับมอบงาน(งานดำเนินการเอง)

เรียน ผ.คป.เชียงราย ผ่าน วศ.คป.เชียงราย และ พต.คป.เชียงราย

ตามที่โครงการชลประทานเชียงราย สำนักชลประทานที่ 2 ได้แต่งตั้งให้นายธีระพงษ์ เทพทองพันธ์ พร้อมด้วยนายเฉลิมพันธ์ หมุดเชื้อ และนายชานนท์ ตันไชยยา เป็นคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานซ่อมแซมอ่างเก็บน้ำปากกล้วย ตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 15 และให้มีหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจการจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 72 นั้น

บัดนี้ ปฏิบัติงานซ่อมแซมอ่างเก็บน้ำปากกล้วย ตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจรับมอบงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดที่หน่วยงานกำหนดสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รายละเอียดตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายธีระพงษ์ เทพทองพันธ์)

ตำแหน่ง นายช่างชลประทานชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายเฉลิมพันธ์ หมุดเชื้อ)

ตำแหน่ง นายช่างชลประทานชำนาญงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายชานนท์ ตันไชยยา)

ตำแหน่ง นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน

ผ่าน

ผ่าน

ทราบ

(นายประยงค์ ป้อมปราณี)
พต.คป.เชียงราย(นายวิชัย โคว์ตระกูล)
วศ.คป.เชียงราย(นายกฤตย์ สวาสดีมิตร)
ผ.คป.เชียงราย

การตรวจรับมอบงานดำเนินการเอง ปีงบประมาณ 2561

โครงการชลประทานเชียงราย สำนักชลประทานที่ 2

โครงการ/งาน ซ่อมแซมอ่างเก็บน้ำปากกล้วย

สถานที่ ตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

พิกัด 47 Q NC 854-452 4949I ลำดับชุด L7018

1. งานซ่อมแซมด้านท้ายอาคารน้ำล้น

- ดี
- พอใช้
- แก้ไข

9. อื่นๆ

- ดี
- พอใช้
- แก้ไข

10. ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการ

- ผ่าน เห็นสมควรส่งมอบงานนี้ได้
- ไม่ผ่าน เห็นสมควรแก้ไข (ระบุรายละเอียด)

คณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน (งานดำเนินการเอง)

(ลงชื่อ)		ประธานกรรมการ
	(นายธีระพงษ์ เทพทองพันธ์)	
ตำแหน่ง	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	กรรมการ
(ลงชื่อ)		
	(นายเฉลิมพันธ์ หมุดเชื้อ)	
ตำแหน่ง	นายช่างชลประทานชำนาญงาน	กรรมการ
(ลงชื่อ)		
	(นายชานนท์ ต้นไชยยา)	
ตำแหน่ง	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โครงการชลประทานเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร.0 5371 3679

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานเสร็จงานประจำปีงบประมาณ 2561

เรียน ผ.คป.เชียงราย ผ่านว.คป.เชียงราย และ พ.คป.เชียงราย

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 5 โครงการชลประทานเชียงราย ขอส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน แผนงานโครงการก่อสร้างปรับปรุงและบำรุงรักษางานชลประทานเพื่อช่วยเหลือพื้นที่ประสบอุทกภัยและภัยแล้ง ประจำปีงบประมาณ 2561 คณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการตรวจการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ของ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 5 จำนวน 1 โครงการ ดังนี้คือ

- 1.ซ่อมแซมอ่างเก็บน้ำปากกล้วย
ตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย
งบประมาณ 5,000,000.-บาท
ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการ
(นายธีระพงษ์ เทพทองพันธ์)
ตำแหน่ง นายช่างชลประทานชำนาญงาน

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ
(นายเฉลิมพันธ์ หมุดเชื้อ)
ตำแหน่ง นายช่างชลประทานชำนาญงาน

(ลงชื่อ) _____ กรรมการ
(นายชานนท์ ตันไชยยา)
ตำแหน่ง นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โครงการชลประทานเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร.0 5371 3679

ที่

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน แผนงานโครงการก่อสร้างปรับปรุงและบำรุงรักษางาน

ชลประทานเพื่อช่วยเหลือพื้นที่ประสบอุทกภัยและภัยแล้ง ประจำปีประมาณ 2561

เรียน คณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน

ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 5 โครงการชลประทานเชียงราย ขอส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน แผนงานโครงการก่อสร้างปรับปรุงและบำรุงรักษางานชลประทานเพื่อช่วยเหลือพื้นที่ประสบอุทกภัยและภัยแล้ง ประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 1 โครงการ ดังนี้

1.ซ่อมแซมอ่างเก็บน้ำปากกล้วย

ตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

งบประมาณ 5,000,000.-บาท

ตามรายละเอียดรายงานผลการปฏิบัติงานที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิติโชติ สุวรรณประชา)

วิศวกรชลประทานชำนาญการ



รายงานประจำสัปดาห์

ฝ่ายพร้อมระบบส่งน้ำบ้านขวากใต้และระบบส่งน้ำพร้อมอาคารประกอบห้วยแล้ง

จัดหาน้ำสนับสนุนศูนย์พัฒนาโครงการหลวงห้วยแล้ง

หมู่ที่ 4 บ้านขวากใต้และหมู่ที่ 2 บ้านห้วยแล้ง ตำบลท่าข้าม อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

เริ่มวันที่ 30 พฤษภาคม 2554

ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554

สัปดาห์ที่ 30

สรุปผลการปฏิบัติงาน

1. กิจกรรมระบบส่งน้ำบ้านขวากใต้

1.1 กิจกรรมแนวท่อส่งน้ำ ความยาว 5,061.00 เมตร

- งานดินถมแนวท่อส่งน้ำ และวางเสาคอนกรีตแนวท่อส่งน้ำ พร้อมเก็บรายละเอียดแนวท่อส่งน้ำ

1.2 กิจกรรมถึงฝักน้ำขนาดความจุ 150 ลบ.ม. จำนวน 9 แห่ง

- งานตัดเหล็ก,ผูกเหล็ก,ตั้งแบบ,หล่อคอนกรีต อาคารประกอบถึงฝักน้ำ,ปลูกหญ้าแนวลอนพร้อมเก็บรายละเอียดถึงฝักน้ำ

1.3 กิจกรรมส่วนประกอบ

- งานดินถมบดอัดแน่นด้วยแรงคน พร้อมเก็บรายละเอียดบริเวณป้ายชื่อ โครงการ

2. กิจกรรมระบบส่งน้ำพร้อมอาคารประกอบห้วยแล้ง

2.1 กิจกรรมแนวท่อเชื่อมต่อระหว่างถึงฝักน้ำและระบบกระจายน้ำ ความยาว 1,500 ม.

- งานดินถมแนวท่อส่งน้ำ และวางเสาคอนกรีตแนวท่อส่งน้ำ พร้อมเก็บรายละเอียดแนวท่อส่งน้ำ

2.2 กิจกรรมถึงฝักน้ำขนาดความจุ 150 ลบ.ม. จำนวน 12 แห่ง

- งานตัดเหล็ก,ผูกเหล็ก,ตั้งแบบ,หล่อคอนกรีต อาคารประกอบถึงฝักน้ำ,ปลูกหญ้าแนวลอนพร้อมเก็บรายละเอียดถึงฝักน้ำ

2.3 กิจกรรมกลุ่มผู้ใช้น้ำ

- จัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ

ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี

ผู้รายงาน

(นายนิยม เทพรักษา)

ผู้ควบคุมงาน

(นายกิติโชติ สุวรรณประชา)



รายงานประจำวัน

ฝ่ายพร้อมระบบส่งน้ำบ้านขวากใต้และระบบส่งน้ำพร้อมอาคารประกอบห้วยแล้ง

จัดหาน้ำสนับสนุนศูนย์พัฒนาโครงการหลวงห้วยแล้ง

หมู่ที่ 4 บ้านขวากใต้และหมู่ที่ 2 บ้านห้วยแล้ง ตำบลท่าข้าม อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วันที่ 30 พฤษภาคม 2554

สภาพอากาศ แจ่มใส
 ฝนตก

ผู้ควบคุมงาน นายกิติโชติ สุวรรณประชา

สรุปผลการปฏิบัติงาน 1.กิจกรรมระบบส่งน้ำบ้านขวากใต้ 1.1 กิจกรรมแนวท่อส่งน้ำ ความยาว 5,061.00 เมตร - งานดินถมแนวท่อส่งน้ำ และวางเสาคอนกรีตแนวท่อส่งน้ำ พร้อมเก็บรายละเอียดแนวท่อส่ง 1.2 กิจกรรมตั้งฝักน้ำขนาดความจุ 150 ลบ.ม.จำนวน 9 แห่ง - งานตัดเหล็ก,ผูกเหล็ก,ตั้งแบบ,หล่อคอนกรีต อาคารประกอบตั้งฝักน้ำ,ปลูกหญ้าคลุมดินพร้อมเก็บรายละเอียดตั้งฝักน้ำ 1.3กิจกรรมส่วนประกอบ -งานดินถมบดอัดแน่นด้วยแรงคน พร้อมเก็บรายละเอียดบริเวณป้ายชื่อโครงการ 2.กิจกรรมระบบส่งน้ำพร้อมอาคารประกอบห้วยแล้ง 2.1กิจกรรมแนวท่อเชื่อมต่อระหว่างตั้งฝักน้ำและระบบกระจายน้ำ ความยาว 1,500 - งานดินถมแนวท่อส่งน้ำ และวางเสาคอนกรีตแนวท่อส่งน้ำ พร้อมเก็บรายละเอียดแนวท่อส่ง 2.2 กิจกรรมตั้งฝักน้ำขนาดความจุ 150 ลบ.ม.จำนวน 12 แห่ง - งานตัดเหล็ก,ผูกเหล็ก,ตั้งแบบ,หล่อคอนกรีต อาคารประกอบตั้งฝักน้ำ,ปลูกหญ้าคลุมดินพร้อมเก็บรายละเอียดตั้งฝักน้ำ 2.3 กิจกรรมกลุ่มผู้ใช้น้ำ - จัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ

ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี

ผู้รายงาน
(นายเนียม เทพรักษา)

ผู้ควบคุมงาน
(นายกิติโชติ สุวรรณประชา)



รายงานประจำวัน

ฝ่ายพร้อมระบบส่งน้ำบ้านขวากใต้และระบบส่งน้ำพร้อมอาคารประกอบห้วยแล้ง

จัดหาน้ำสนับสนุนศูนย์พัฒนาโครงการหลวงห้วยแล้ง

หมู่ที่ 4 บ้านขวากใต้และหมู่ที่ 2 บ้านห้วยแล้ง ตำบลท่าข้าม อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

วันที่ 31 พฤษภาคม 2554

สภาพอากาศ แจ่มใส
 ฝนตก

ผู้ควบคุมงาน นายกิติโชติ สุวรรณประชา

สรุปผลการปฏิบัติงาน 1.กิจกรรมระบบส่งน้ำบ้านขวากใต้ 1.1 กิจกรรมแนวท่อส่งน้ำ ความยาว 5,061.00 เมตร - งานดินถมแนวท่อส่งน้ำ และวางเสาคอนกรีตแนวท่อส่งน้ำ พร้อมเก็บรายละเอียดแนวท่อส่ง 1.2 กิจกรรมตั้งฝักน้ำขนาดความจุ 150 ลบ.ม.จำนวน 9 แห่ง - งานตัดเหล็ก,ผูกเหล็ก,ตั้งแบบ,หล่อคอนกรีต อาคารประกอบตั้งฝักน้ำ,ปลูกหญ้าคลุมดินพร้อมเก็บรายละเอียดตั้งฝักน้ำ 1.3กิจกรรมส่วนประกอบ -งานดินถมบดอัดแน่นด้วยแรงคน พร้อมเก็บรายละเอียดบริเวณป้ายชื่อโครงการ 2.กิจกรรมระบบส่งน้ำพร้อมอาคารประกอบห้วยแล้ง 2.1กิจกรรมแนวท่อเชื่อมต่อระหว่างตั้งฝักน้ำและระบบกระจายน้ำ ความยาว 1,500 - งานดินถมแนวท่อส่งน้ำ และวางเสาคอนกรีตแนวท่อส่งน้ำ พร้อมเก็บรายละเอียดแนวท่อส่ง 2.2 กิจกรรมตั้งฝักน้ำขนาดความจุ 150 ลบ.ม.จำนวน 12 แห่ง - งานตัดเหล็ก,ผูกเหล็ก,ตั้งแบบ,หล่อคอนกรีต อาคารประกอบตั้งฝักน้ำ,ปลูกหญ้าคลุมดินพร้อมเก็บรายละเอียดตั้งฝักน้ำ 2.3 กิจกรรมกลุ่มผู้ใช้น้ำ - จัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ

ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี

ผู้รายงาน
(นายเนียม เทพรักษา)

ผู้ควบคุมงาน
(นายกิติโชติ สุวรรณประชา)