



# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง กระบวนการสนับสนุนเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่

# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

## เรื่อง กระบวนการสนับสนุนเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่

รหัสคู่มือ สขป.๒/คก.๒/๒๕๖๑

หน่วยงานที่จัดทำ

ฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ ส่วนเครื่องจักรกล

สำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล

สำนักงานชลประทานที่ ๒

พิมพ์ครั้งที่ ๑

จำนวน ๑ เล่ม

เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

หมวดหมู่ เครื่องจักรกล

# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

## เรื่อง กระบวนการสนับสนุนเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่

ได้ผ่านการตรวจสอบ กลับกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบกลับกรองคู่มือการปฏิบัติงาน  
ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว จึงถือเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์  
สามารถใช้เป็นเอกสารเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....>  
( นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต )  
ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน  
ตำแหน่ง รองประธานคณะกรรมการ ฯ

ลงชื่อ.....c hu  
( นายวินัย แสงสว่าง )  
ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล  
ตำแหน่ง รองประธานคณะกรรมการ ฯ

ลงชื่อ.....  
( นายเกียรติกวิน เพิ่มทวีสิน )  
ตำแหน่ง คณะทำงานและเลขานุการ

# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง กระบวนการสนับสนุนเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่

จัดทำโดย

นายศักดิ์สิทธิ์ เสาร์คำ

ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน (หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ)

สังกัด ส่วนเครื่องจักรกล สำนักงานชลประทานที่ ๒

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
ส่วนเครื่องจักรกล สำนักงานชลประทานที่ ๒  
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๑ ๘๕๔๔

## คำนำ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในส่วนเครื่องจักรกล สำนักงานชลประทานที่ ๒ โดยมีเนื้อหาที่บ่งบอกถึงกระบวนการสนับสนุนเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ คู่มือฉบับนี้ส่วนเครื่องจักรกล สำนักงานชลประทานที่ ๒ ได้รวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ส่วนเครื่องจักรกล สำนักงานชลประทานที่ ๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะช่วยให้ท่านผู้อ่านได้เข้าใจและได้รับประโยชน์ของคู่มือการปฏิบัติงานและการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อนำไปซึ่งการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และมุ่งสู่คุณภาพการปฏิบัติงานต่อไป

คณะผู้จัดทำส่วนเครื่องจักรกล  
สำนักงานชลประทานที่ ๒  
กรมชลประทาน

## สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
๕. สรุประบวนการ การขอสนับสนุนเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่	๒
๖. Work Flow กระบวนการ	๓-๙
๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๐ - ๑๕
๘. มาตรฐานงาน/ระบบติดตามประเมินผล	๑๖ - ๒๑
๙. ภาคผนวก	๒๒

### ภาคผนวก

- ๑) ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือการเพาะปลูกและการอื่น พ.ศ.๒๕๔๔
- ๒) ตัวอย่างแบบฟอร์ม
  - แบบฟอร์มบันทึกการขอเครื่องสูบน้ำ
  - ตัวอย่างหนังสือจากหน่วยงานภายนอก เช่น อำเภอ จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความของหน่วยงานภายใน เช่น โครงการฯ
  - ตัวอย่างหนังสือการตรวจสอบของหน่วยงานภายใน
  - ตัวอย่างหนังสือการอนุมัติการใช้เครื่องสูบน้ำ

## คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

### กระบวนการการจัดทำคู่มือการให้การสนับสนุนเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของหน่วยงาน เพื่อใช้ประโยชน์การบริหารจัดการองค์กร

๑.๒ เพื่อแสดงถึงวิธีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสนับสนุนเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการได้โดยทันที

#### ๒. ขอบเขต

การจัดทำคู่มือนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการขอเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่และหลักเกณฑ์การช่วยเหลือ

#### ๓. คำจำกัดความ

๓.๑ การสนับสนุน หมายถึง ส่งเสริม ช่วยเหลือ เช่น สนับสนุนเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ เข้าช่วยเหลือการเพาะปลูกพืช

๓.๒ เจื่อนไซ หมายถึง ข้อความในระเบียบฯอันบังคับไว้ให้นิติกรรมเป็นผลหรือสิ้นผลต่อเมื่อมีเหตุการณ์อันไม่แน่นอนว่าจะเกิดขึ้นหรือไม่ในอนาคต

๓.๓ ผู้ร้องขอ หมายถึง ผู้แทนหรือผู้ได้รับมอบหมาย/หรือองค์กร ที่ได้รับการร้องขอ จากผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากอุทกภัย/ภัยแล้ง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ยื่นคำร้อง หมายถึง ยื่นคำขอต่อทางราชการ เพื่อให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้แก่ผู้ร้อง

๓.๕ ตรวจสอบ / กลั่นกรอง หมายถึง ตรวจสอบ, สืบสวน, วิเคราะห์, พิจารณา, สำรอง เช่น ส่วนเครื่องจักรกล พิจารณาความเหมาะสมของเครื่องที่ได้รับการร้องขอโครงการชลประทานจังหวัดพิจารณาคำร้องขอว่าเข้าเงื่อนไขระเบียบฯหรือไม่

๓.๖ ผู้รับมอบอำนาจ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีอำนาจจัดการหรือทำการแทนเช่น อธิบดีกรมชลประทาน มอบอำนาจในการอนุมัติการติดตั้งเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติเครื่องสูบน้ำ

๔.๒ ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษาพิจารณา กลั่นกรอง เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

๔.๓ ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล ตรวจสอบ หลักเกณฑ์ และขนาดความเหมาะสมเครื่องสูบน้ำ

๔.๔ ผู้อำนวยการโครงการจังหวัด/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบ ลงพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนว่าเข้า

๔.๕ เจ้าหน้าที่สูบน้ำ นำเครื่องสูบน้ำเข้าไปติดตั้งโดยเร็วเมื่อได้รับการอนุมัติ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน

## ๕.สรุปกระบวนการ การขอสนับสนุนเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่

กระบวนการ การขอสนับสนุนเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๕.๑ ผู้ร้องขอเครื่องสูบน้ำ (ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน/กลุ่ม) ยื่นคำร้องขอต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับคำร้องขอ (อำเภอ/จังหวัด) แล้วทำบันทึก/หนังสือไปยังโครงการชลประทานจังหวัดหรือโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาในพื้นที่

๕.๓ โครงการชลประทานจังหวัดหรือโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ในพื้นที่ตรวจสอบ คำร้องขอว่า ถูกต้องตามเงื่อนไขหรือไม่เมื่อถูกต้องให้สำนักพิจารณาอนุมัติการติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ถ้าไม่เข้าเงื่อนไขส่งเรื่องกลับ และชี้แจงผู้ร้องขอให้ทราบ

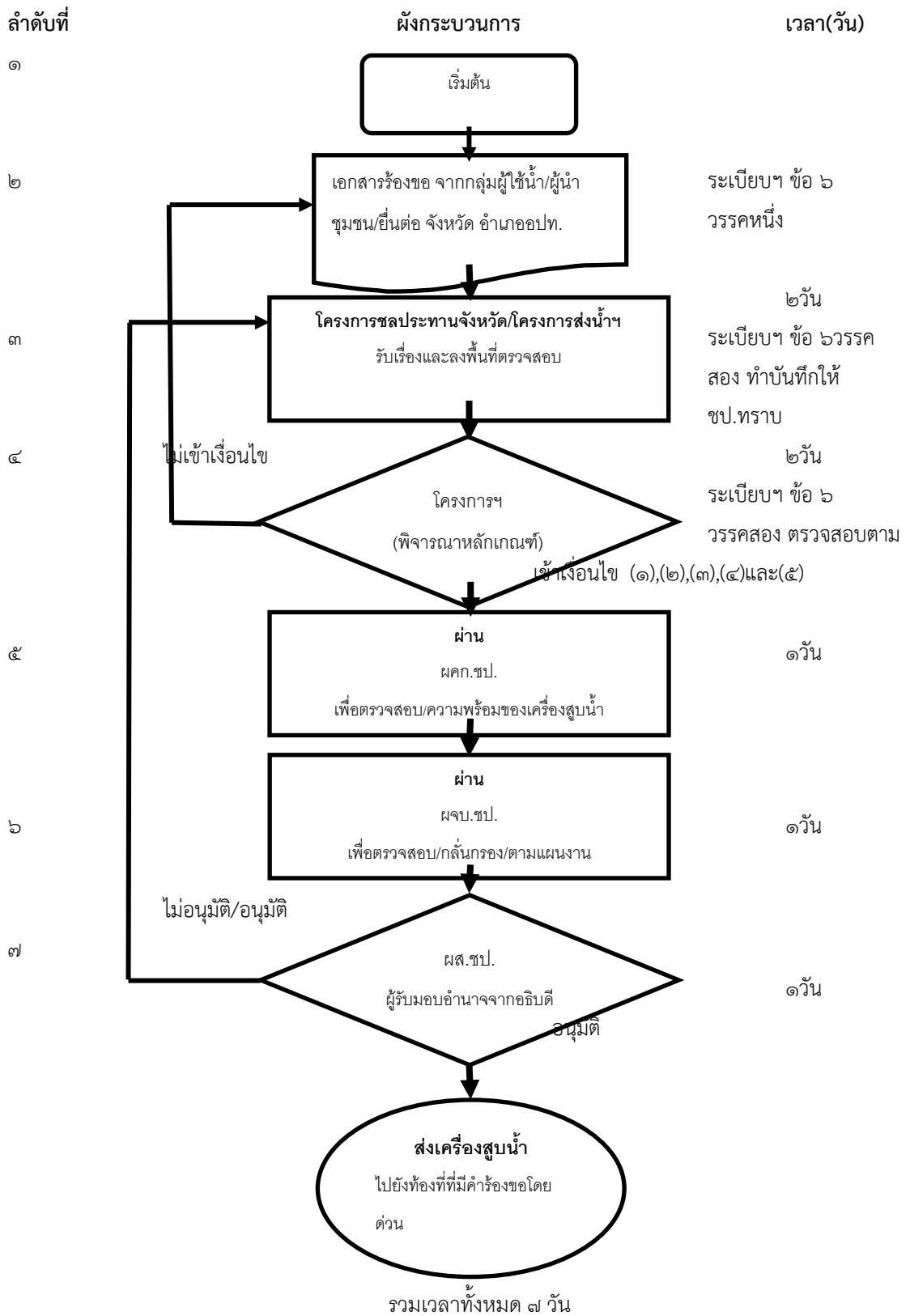
๕.๔ ส่วนเครื่องจักรกลตรวจสอบจุดที่ตั้ง แหล่งน้ำ พื้นที่ เครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำ

๕.๕ ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา กลับกรองคำร้องการขอใช้เครื่องสูบน้ำสูบน้ำ ถูกต้อง กฎระเบียบ ข้อกำหนด เงื่อนไข เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้เครื่องสูบน้ำที่อธิบดีมอบอำนาจ

๕.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานพิจารณาคำร้องเมื่ออยู่ในเกณฑ์ระเบียบกรมชลประทานฯ แล้ว ให้อธิบดีกรมชลประทาน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมชลประทาน มีคำสั่งให้จัดส่งเครื่องสูบน้ำ เคลื่อนที่ไปยังท้องที่ที่มีคำร้องขอโดยรีบด่วน



## Work Flow กระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกรมชลประทาน




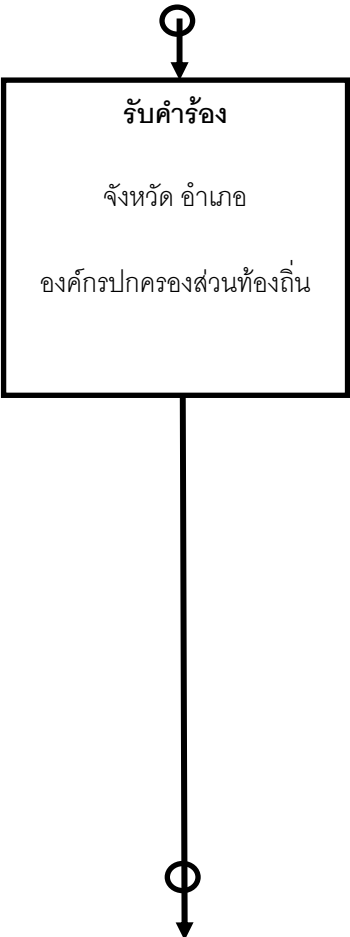
### Work Flow กระบวนการ

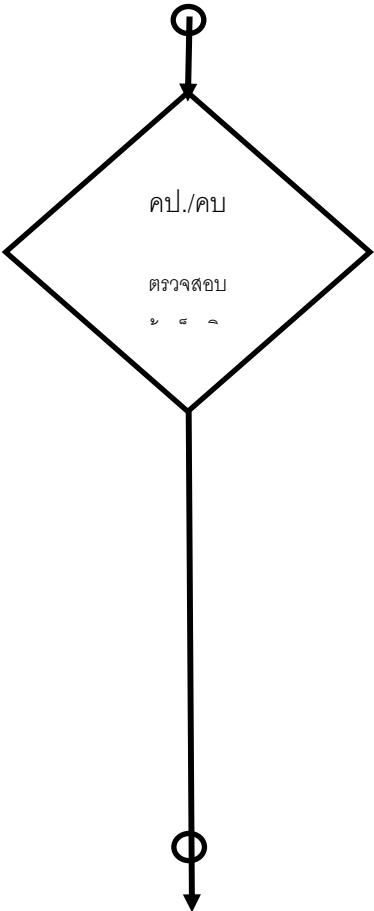
ชื่อกระบวนการ : กระบวนการจัดทำคู่มือการขอสนับสนุนเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่

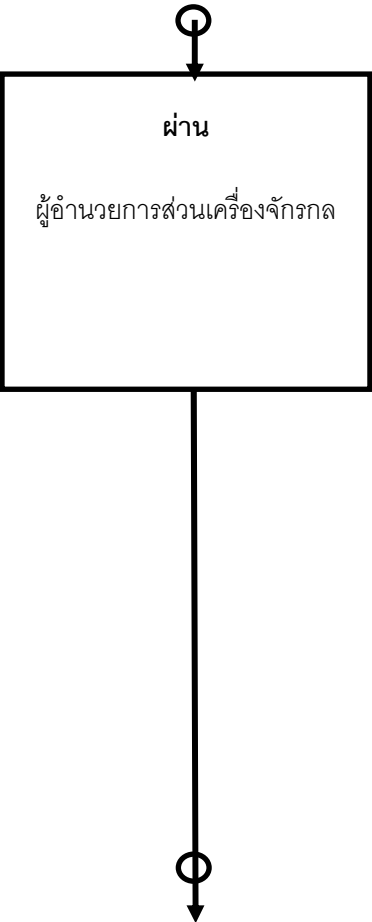
ตัวชี้วัดผลลัพธ์กระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน : ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนที่มีการจัดทำคู่มือเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่

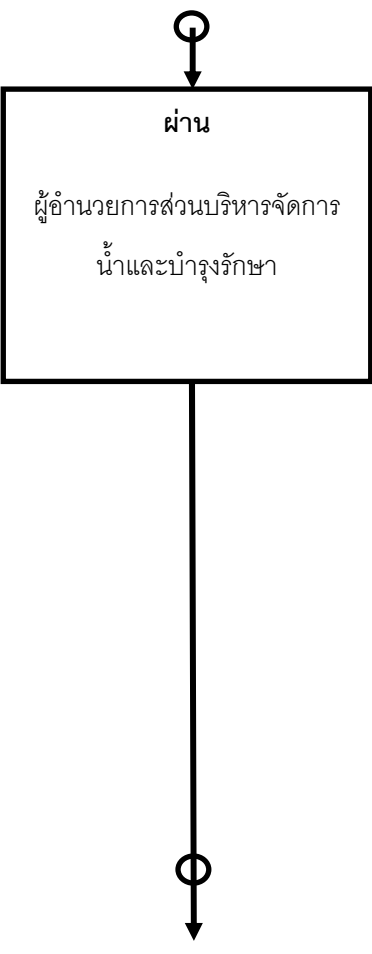
(เป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

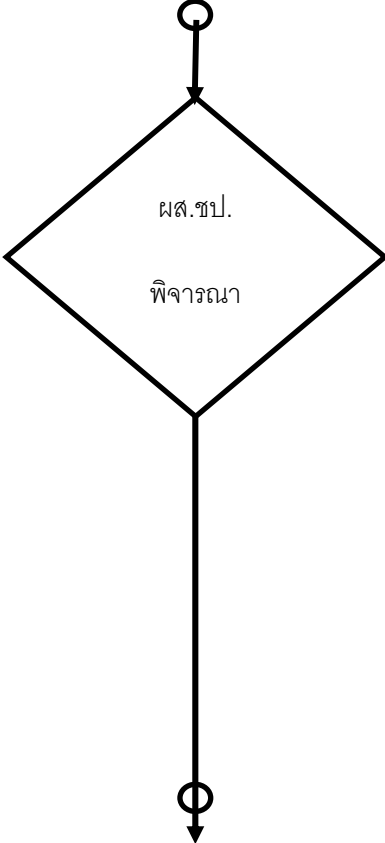
ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระยะเวลา
๑.		๒วัน	ราษฎรกลุ่มใดซึ่งประสงค์จะให้ทางราชการให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการสูบน้ำตามรายละเอียดที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ อำเภอ หรือจังหวัด หรือยื่นคำร้องโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ชลประทานจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ชลประทานอื่น ที่ที่นาหรือพื้นที่ หรือชุมชนนั้นอยู่ในท้องที่อำเภอ จังหวัด หรือเขตชลประทาน หรือหน่วยงานชลประทานนั้น	ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือในการเพาะปลูกและการอื่น พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๔ (๑),(๒),(๓),(๔),(๕) และ (๖) ข้อ ๖ วรรคแรก	ส่วนเครื่องจักรกล

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.	 <p>รับคำร้อง</p> <p>จังหวัด อําเภอ</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๒วัน	เมื่อได้รับคำร้องขอผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน/ กลุ่มผู้ใช้ฯ ฯลฯ(แบบฟอร์ม ๑)ทำบันทึก/ หนังสือ ไปยังโครงการชลประทาน ใน พื้นที่ทราบทันที	ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการใช้ เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือใน การเพาะปลูกและการอื่น พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๖ วรรคสอง	ส่วนเครื่องจักรกล

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.	 <p>คป./คบ ตรวจสอบ</p>	๒วัน	<p>โครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ในพื้นที่ ตรวจสอบ คำร้องขอว่าถูกต้องตามเงื่อนไขหรือไม่ เช่นการร้องขอเป็นการสูบน้ำแบบไหน และมีรายละเอียดที่ตั้ง พื้นที่ แหล่งน้ำ สภาพต้นข้าวเป็นอย่างไร และเข้าหลักเกณฑ์ที่กรมชลประทานใช้ในการพิจารณาเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่คือลักษณะพื้นที่ต้องติดต่อกัน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ไร่ และการจัดสรรค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างกรมชลประทานกับผู้ร้องขอ เมื่อครบองค์ประกอบข้างต้นส่งให้สำนักพิจารณาอนุมัติการติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ถ้าไม่เข้าเงื่อนไขส่งเรื่องกลับ และชี้แจงผู้ร้องขอให้ทราบ</p>	<p>ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือในการเพาะปลูกและการอื่น พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๔ (๑),(๒),(๓),(๔),(๕) และ (๖) ข้อ ๖ (๑),(๒),(๓),(๔) และ (๕) ข้อ ๕ (๑),(๒),(๓),(๔) และ(๕)ข้อ ๑๐ (๑),(๒),(๓),(๔) และ(๕)</p>	ส่วนเครื่องจักรกล

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.	 <p>ผ่าน ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล</p>	๓ ชั่วโมง	เพื่อตรวจสอบจุดที่ตั้ง แหล่งน้ำ พื้นที่ เครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำเช่น ท่อส่งน้ำ ข้อต่อ อื่นๆ ตลอดจนงบประมาณค่าใช้จ่ายที่สามารถที่จะสนับสนุนให้กับผู้ร้องขอได้หรือไม่	ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการใช้ เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือใน การเพาะปลูกและการอื่น พ.ศ.๒๕๔๔	ส่วนเครื่องจักรกล

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕.	 <p>ผ่าน</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา</p>	๓ ชั่วโมง	กลั่นกรองคำร้องการขอใช้เครื่องสูบน้ำสูบน้ำ ถูกต้อง ฎระเบียบ ข้อกำหนดเงื่อนไข เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้เครื่องสูบน้ำที่อธิบดีมอบอำนาจ	ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือในการเพาะปลูกและการอื่น พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๗	ส่วนเครื่องจักรกล

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖.	 <pre>graph TD; Start(( )) --&gt; Diamond{ผล.ขป. พิจารณา}; Diamond --&gt; End(( ))</pre>	๒ ชั่วโมง	เมื่อได้รับรายงาน คำร้องอยู่ในเกณฑ์ระเบียบกรมชลประทานฯ แล้วให้อธิบดีกรมชลประทาน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมชลประทาน มีคำสั่งให้จัดส่งเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ไปยังท้องที่มีคำร้องขอโดยรีบด่วน โดยโครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา แจ้งให้อำเภอและตำบลแห่งท้องที่นั้นจัดส่งเจ้าหน้าที่ของตนไปดำเนินงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมชลประทาน เพื่อแนะนำหรือเรียกร้องให้ราษฎรที่จะได้รับประโยชน์ให้ความร่วมมือช่วยเหลือและป้องกันการแย่งน้ำจากที่สูบและเพื่อแบ่งปันน้ำนั้นให้ทั่วถึงกันๆ แปลง	ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือในการเพาะปลูกและการอื่น พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๗ ข้อ ๘ (๑),(๒),(๓) และ (๔)	ส่วนเครื่องจักรกล

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำคู่มือการขอสนับสนุนเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
ราษฎรกลุ่มใดซึ่งประสงค์จะให้ทางราชการให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการสูบน้ำตามรายละเอียดที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออำเภอ หรือจังหวัด หรือยื่นคำร้องโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ชลประทาน จังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ชลประทานอื่น ที่ที่นาหรือพื้นที่ หรือชุมชนนั้น อยู่ในท้องที่อำเภอ จังหวัด หรือเขตชลประทาน หรือหน่วยงานชลประทานนั้น	๑. ผู้ร้องขอกรอกแบบฟอร์มคำขอใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ของกรมชลประทาน พร้อมลงนามให้ถูกต้องครบถ้วน ๒. ยื่นคำร้องขอต่อจังหวัด อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ชลประทาน หรือเจ้าหน้าที่ชลประทานอื่น ที่ที่นาหรือพื้นที่หรือชุมชนนั้นอยู่ในท้องที่อำเภอ จังหวัด หรือเขตชลประทาน หรือหน่วยงานชลประทานนั้นตั้งอยู่	เอกสารหมายเลข ๑ ภาคผนวก ก	คณะทำงานจัดทำคู่มือส่วนเครื่องจักรกล	



รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>เมื่อได้รับคำร้องขอผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน/กลุ่มผู้ใช้น้ำ ฯลฯ(แบบฟอร์ม ๑ )ทำบันทึก/หนังสือ ไปยังโครงการชลประทาน ในพื้นที่ทราบทันที</p>	<p>๑. หน่วยงานของรัฐ อำเภอ จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รับคำร้องขอใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ของกรมชลประทาน</p> <p>๒. จัดทำหนังสือภายนอก แจ้งผู้อำนวยการโครงการชลประทาน/ผู้อำนวยการส่งน้ำและบำรุงรักษา ในพื้นที่นั้นๆ จัดส่งเจ้าหน้าที่มาพบผู้ร้องขอเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง สภาพพื้นที่ ที่ตั้งเครื่องสูบน้ำ แหล่งน้ำ ตามคำร้องขอ</p>	<p>เอกสารหมายเลข ๒ ภาคผนวก ก</p>	<p>คณะทำงานจัดทำคู่มือ ส่วนเครื่องจักรกล</p>	

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>โครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ในพื้นที่ ตรวจสอบคำร้องขอว่าถูกต้องตามเงื่อนไขหรือไม่ เช่นการร้องขอเป็นการสูบน้ำแบบไหน และมีรายละเอียดที่ตั้งพื้นที่ แหล่งน้ำ สภาพต้นข้าวเป็นอย่างไร และเข้าหลักเกณฑ์ที่กรมชลประทานใช้ในการพิจารณาเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่คือลักษณะพื้นที่ที่ต้องติดต่อกัน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ไร่ และการจัดสรรค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างกรมชลประทานกับผู้ร้องขอ เมื่อครบองค์ประกอบข้างต้นส่งให้สำนักพิจารณาอนุมัติการติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ถ้าไม่เข้าเงื่อนไขส่งเรื่องกลับ และชี้แจงผู้ร้องขอให้ทราบ</p>	<p>๑. รับหนังสือจากหน่วยงานของรัฐ อำเภอ จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องรับคำร้องขอใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ของกรมชลประทาน</p> <p>๒. จัดเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ พื้นที่ ดังนี้</p> <p>๒.๑ คำร้องขอเป็นการสูบน้ำช่วยเหลือการทำนาปี หรือพืชไร่ในฤดูฝน/ทำนาปรังหรือพืชไร่ในฤดูแล้ง/เพาะปลูกขดเขยนาปี/น้ำท่วม/การอุปโภค-บริโภค</p> <p>๒.๒ พื้นที่เพาะปลูกจะต้องมีพื้นที่ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันไม่น้อยกว่าสามร้อยไร่</p> <p>๒.๓ ที่ตั้งอยู่ในท้องที่ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด เขตชลประทาน แหล่งน้ำที่ใช้เครื่องสูบน้ำ ปริมาณน้ำมีเพียงพอหรือไม่ สภาพต้นข้าว</p> <p>๒.๔ ชี้แจงค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ตามระเบียบฯ</p>	<p>ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือในการเพาะปลูกและการอื่น พ.ศ.๒๕๔๔</p> <p>ข้อ ๕ (๑),(๒),(๓),(๔),(๕) และ(๖)</p> <p>ข้อ ๖ (๑),(๒),(๓),(๔)และ (๕)</p> <p>ข้อ ๑๐ (๑),(๒),(๓),(๔) และ (๕)</p>	<p>คณะทำงานจัดทำคู่มือส่วนเครื่องจักรกล</p>	

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>เพื่อตรวจสอบจุดที่ตั้ง แหล่งน้ำ พื้นที่ เครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์ เครื่องสูบน้ำเช่น ท่อส่งน้ำ ข้อต่อ อื่นๆ ตลอดจนงบประมาณค่าใช้จ่ายที่สามารถที่จะสนับสนุนให้กับผู้ร้องขอได้หรือไม่</p>	<p>๑. รับหนังสือจากโครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา</p> <p>๒. ตรวจสอบว่าโครงการฯ ดำเนินการตรวจสอบตามระเบียบฯ</p> <p>๓. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ประกอบเครื่องสูบน้ำ รถยนต์ที่ออกไปช่วยเหลือ</p> <p>๔. จัดสรรงบประมาณตามที่ได้รับ เพื่อสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าซ่อมแซม และค่าอื่นที่จำเป็น</p> <p>๕. เสนอผ่าน ผู้อำนวยการบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษาเพื่อกลั่นกรองเสนอต่อไป</p>	<p>ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือในการเพาะปลูกและการอื่น พ.ศ.๒๕๔๔</p>	<p>คณะทำงานจัดทำคู่มือ ส่วนเครื่องจักรกล</p>	

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>กลั่นกรองคำร้องการขอใช้เครื่องสูบน้ำสูบน้ำ ถูกต้อง กฏระเบียบ ข้อกำหนด เงื่อนไข เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้เครื่องสูบน้ำที่ อธิบดีมอบอำนาจ</p>	<p>๑. รับเอกสารจาก ผู้อำนวยการ ส่วนเครื่องจักร นำข้อมูลทั้งหมดเพื่อ กลั่นกรอง ระเบียบฯ ว่าถูกต้องครบถ้วน ๒. นำเสนอผ่านผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้ติดตั้งเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ต่อไป</p>	<p>ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการ ใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อ ช่วยเหลือในการเพาะปลูกและการ อื่น พ.ศ.๒๕๔๔</p>	<p>คณะทำงานจัดทำคู่มือ ส่วนเครื่องจักรกล</p>	

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>เมื่อได้รับรายงาน คำร้องอยู่ในเกณฑ์ระเบียบกรมชลประทานฯ แล้วให้อธิบดีกรมชลประทาน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมชลประทาน พิจารณาคำร้อง</p>	<p>๑. พิจารณาการขออนุมัติเครื่องสูบน้ำเข้าไปติดตั้งตามที่ผู้ร้องขอ</p>	<p>ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือในการเพาะปลูกและการอื่น พ.ศ.๒๕๔๔</p>	<p>คณะทำงานจัดทำคู่มือส่วนเครื่องจักรกล</p>	<p>ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมชลประทาน มีคำสั่งให้จัดส่งเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ไปยังท้องที่ที่มีคำร้องขอโดยรีบด่วน โดยโครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา แจ้งให้อำเภอและตำบลแห่งท้องที่นั้นจัดส่งเจ้าหน้าที่ของตนไปดำเนินงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมชลประทาน เพื่อแนะนำหรือเรียกร้องให้ราษฎรที่จะได้รับประโยชน์ให้ความร่วมมือช่วยเหลือและป้องกันการแย่งน้ำจากที่สูบและเพื่อแบ่งปันน้ำนั้นให้ทั่วถึงกันๆ แปลง</p>

๘. แบบติดตามประเมินผล

ระบบติดตามประเมินผลกระบวนการจัดทำคู่มือการให้การสนับสนุนเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่

กระบวนการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัดกระบวนการในจุดวิกฤต (ตัววัดความสำเร็จในการดำเนินการตามกระบวนการ ขั้นตอนที่กำหนด)	ผู้ติดตามประเมิน
ราษฎรกลุ่มใดซึ่งประสงค์จะให้ทางราชการให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการสูบน้ำตามรายละเอียดที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ อำเภอ หรือจังหวัด หรือยื่นคำร้องโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ชลประทานจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ชลประทานอื่น ที่ที่นาหรือพื้นที่ หรือชุมชนนั้นอยู่ในท้องที่อำเภอ จังหวัด หรือเขตชลประทาน หรือหน่วยงานชลประทานนั้น	๑. การจัดทำแบบฟอร์มคำร้องการขอเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ไว้ที่ที่อำเภอ จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ โครงการฯ ไร่ค้อย บริการกลุ่มผู้ใช้น้ำ หรือผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะเป็นหนังสือแจ้ง/	๑. สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๒. สอบถามผู้มาใช้บริการเกี่ยวกับการบริการของหน่วยงาน		สำนัก/ส่วน

กระบวนการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัดกระบวนการในจุดวิกฤต (ตัววัดความสำเร็จในการดำเนินการ ตามกระบวนการ ขั้นตอนที่กำหนด)	ผู้ติดตาม ประเมิน
เมื่อได้รับคำร้องขอผู้นำหมู่บ้าน/ ชุมชน/กลุ่มผู้ใช้น้ำ ฯลฯ(แบบฟอร์ม ๑ )ทำบันทึก/หนังสือ ไปยังโครงการ ชลประทาน ในพื้นที่ทราบทันที	๑. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ (๑๐.๑) และข้อ ๑๑	ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสาร		สำนัก/ส่วน

กระบวนการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัดกระบวนการในจุดวิกฤต (ตัววัดความสำเร็จในการดำเนินการ ตามกระบวนการ ขั้นตอนที่กำหนด)	ผู้ติดตาม ประเมิน
<p>โครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำ และบำรุงรักษา ในพื้นที่ ตรวจสอบ คำร้องขอว่าถูกต้องตามเงื่อนไขหรือไม่ เช่นการร้องขอเป็นการสูบน้ำแบบไหน และมีรายละเอียดที่ตั้ง พื้นที่ แหล่งน้ำ สภาพต้นข้าวเป็นอย่างไร และเข้า หลักเกณฑ์ที่กรมชลประทานใช้ในการ พิจารณาเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่คือ ลักษณะพื้นที่ต้องติดต่อกัน ขนาด พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ไร่ และการ จัดสรรค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างกรม ชลประทานกับผู้ร้องขอ เมื่อครบ องค์ประกอบข้างต้นส่งให้สำนัก พิจารณาอนุมัติการติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ถ้าไม่เข้าเงื่อนไขส่งเรื่องกลับ และ ชี้แจงผู้ร้องขอให้ทราบ</p>	<p>๑. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ (๑๐.๒) และข้อ ๑๒</p>	<p>ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสาร</p>		<p>สำนัก/ส่วน</p>



กระบวนการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัดกระบวนการในจุดวิกฤต (ตัววัดความสำเร็จในการดำเนินการ ตามกระบวนการ ขั้นตอนที่กำหนด)	ผู้ติดตาม ประเมิน
เพื่อตรวจสอบจุดที่ตั้ง แหล่งน้ำ พื้นที่ เครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำ เช่น ท่อส่งน้ำ ข้อต่อ อื่นๆ ตลอดจน งบประมาณค่าใช้จ่ายที่สามารถที่จะ สนับสนุนให้กับผู้ร้องขอได้หรือไม่	๑. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘	ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสาร		สำนัก/ส่วน

กระบวนการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัดกระบวนการในจุดวิกฤต (ตัววัดความสำเร็จในการดำเนินการ ตามกระบวนการ ชั้นตอนที่กำหนด)	ผู้ติดตาม ประเมิน
กลั่นกรองคำร้องการขอใช้เครื่องสูบน้ำ สูบน้ำ ถูกต้อง กฎระเบียบ ข้อกำหนด เงื่อนไข เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ การใช้เครื่องสูบน้ำที่อธิบดีมอบอำนาจ	๑. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘	ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสาร		สำนัก/ส่วน

กระบวนการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัดกระบวนการในจุดวิกฤต (ตัววัดความสำเร็จในการดำเนินการ ตามกระบวนการ ขั้นตอนที่กำหนด)	ผู้ติดตาม ประเมิน
เมื่อได้รับรายงาน คำร้องอยู่ในเกณฑ์ ระเบียบกรมชลประทานฯ แล้วให้ อธิบดีกรมชลประทาน หรือผู้ซึ่งได้รับ มอบหมายจากอธิบดีกรมชลประทาน พิจารณาคำร้อง	๑. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘	ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสาร		สำนัก/ส่วน

# ภาคผนวก

- เอกสารหมายเลข ๑      ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อ  
ช่วยเหลือในการเพาะปลูกและการอื่น พ.ศ.๒๕๔๔
- เอกสารหมายเลข ๒      แบบฟอร์มบันทึกการขอเครื่องสูบน้ำ
- เอกสารหมายเลข ๓      ตัวอย่างหนังสือจากหน่วยงานภายนอก เช่น อำเภอบางบัวทอง จังหวัด  
นนทบุรี
- เอกสารหมายเลข ๔      ตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความของหน่วยงานภายใน เช่น โครงการฯ
- เอกสารหมายเลข ๕      ตัวอย่างหนังสือการตรวจสอบของหน่วยงานภายใน
- เอกสารหมายเลข ๖      ตัวอย่างหนังสือการอนุมัติการใช้เครื่องสูบน้ำ



ระเบียบกรมชลประทาน  
ว่าด้วยการใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือ  
ในการเพาะปลูกและการอื่น  
พ.ศ. 2544

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสูบน้ำช่วยเหลือชาวนา (ฉบับแก้ไข ปี พ.ศ. 2520) ลงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2520 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อธิบดีกรมชลประทาน โดยความเห็นชอบของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง กรมการปกครอง สำนักงบประมาณ กรมส่งเสริมการเกษตร และกรมส่งเสริมสหกรณ์ ออกระเบียบเกี่ยวกับการใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือในการเพาะปลูกและการอื่น พ.ศ. 2544

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือในการเพาะปลูก และการอื่น พ.ศ. 2520 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2520

ข้อ 4. ให้ใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การสูบน้ำช่วยเหลือการทำนาปีหรือพืชไร่ในฤดูฝน
- (2) การสูบน้ำช่วยเหลือการทำนาปรังหรือพืชไร่ในฤดูแล้ง
- (3) การสูบน้ำช่วยเหลือการเพาะปลูกขุดเขื่อนนาปี หรือพืชไร่ที่ได้รับ ความเสียหายจากภัยธรรมชาติ หรือภัยพิบัติอื่น
- (4) การสูบน้ำช่วยเหลือน้ำท่วม
- (5) การสูบน้ำช่วยเหลือการอุปโภคหรือบริโภค
- (6) การสูบน้ำช่วยเหลือเพื่อการหนึ่งการใด หรือที่ไม่เข้าเกณฑ์ตามที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ ตามที่อธิบดีกรมชลประทานมีคำสั่งเป็นกรณีพิเศษ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 5. การใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ในกรณีตาม (1) ถึง (5) แห่งข้อ 4 นั้น ให้พิจารณาและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) การสูบน้ำช่วยเหลือการทำนาปีหรือพืชไร่ในฤดูฝน จะใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ได้ต่อเมื่อ
- (ก) นานั้นเป็นนาที่มีต้นข้าวหรือแปลงกล้าที่มีต้นข้าว หรือพื้นที่เพาะพืชไร่ที่มีต้นพืชอยู่แล้ว ซึ่งต้นข้าวหรือต้นพืชนั้นกำลังขาดแคลนน้ำจนเข้าขีดอันตราย และนาหรือพื้นที่ดังกล่าวมีจำนวนพื้นที่ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันไม่น้อยกว่าสามร้อยไร่
  - (ข) นานั้นเป็นนาที่ราษฎรไม่สามารถจะไถหว่านปักดำเพื่อทำนาปีได้ เนื่องจากขาดแคลนน้ำในระยะต้นเดือนสิงหาคม เป็นต้นไป สำหรับทุกจังหวัด เว้นแต่จังหวัดภาคใต้ฝั่งตะวันออก ตั้งแต่จังหวัดสุราษฎร์ธานีลงไป จะต้องขาดแคลนน้ำในระยะต้นเดือนพฤศจิกายน และนาดังกล่าวมีจำนวนพื้นที่ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันไม่น้อยกว่าสามร้อยไร่
- (2) การสูบน้ำช่วยเหลือการทำนาปีหรือพืชไร่ในฤดูแล้ง จะใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ได้ต่อเมื่อพื้นที่นั้นเป็นพื้นที่ที่ทำนาปี (นาครั้งที่สอง) หรือพื้นที่ที่เพาะพืชไร่ในฤดูแล้ง และพื้นที่ดังกล่าวมีจำนวนพื้นที่ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันไม่น้อยกว่าสามร้อยไร่
- (3) การสูบน้ำช่วยเหลือการเพาะปลูกเขตเขตนานาชาติ หรือพืชไร่ที่ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติอื่น จะใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ได้ต่อเมื่อพื้นที่นาหรือพื้นที่พืชไร่ซึ่งเพาะปลูกต้นข้าวหรือต้นพืชไร่ประสบความเสียหายและราษฎรประสงค์จะทำนาหรือเพาะปลูกพืชไร่ขึ้นใหม่ในที่นาหรือพื้นที่นั้นเพื่อชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นในปีนั้น และพื้นที่ดังกล่าวมีจำนวนพื้นที่ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันไม่น้อยกว่าสามร้อยไร่
- (4) การสูบน้ำช่วยเหลือน้ำท่วม และเพื่อสาธารณประโยชน์ จะใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ได้ต่อเมื่อพื้นที่นั้นเป็นพื้นที่ที่มีต้นข้าวหรือต้นพืชไร่และต้นผลไม้ถูกน้ำท่วม และพื้นที่ดังกล่าวมีจำนวนพื้นที่ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันไม่น้อยกว่าสามร้อยไร่

(5) การสูบน้ำช่วยเหลือการอุปโภคหรือบริโภค จะใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ได้คือเมื่อเป็นการสูบน้ำช่วยเหลือแหล่งชุมชน เพื่อราษฎรส่วนรวม

ข้อ 6. ราษฎรกลุ่มใดซึ่งประสงค์จะให้ทางราชการให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการสูบน้ำตามระเบียบที่กำหนดไว้ในข้อ 4 ให้ยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือต่อองค์การบริหารส่วนตำบล หรืออำเภอ หรือจังหวัด หรือยื่นคำร้องโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ชลประทานจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ชลประทานอื่นที่ที่นาหรือพื้นที่ หรือชุมชนนั้นอยู่ในท้องที่อำเภอ จังหวัด หรือ เขตชลประทาน หรือหน่วยงานชลประทานนั้น

เมื่อได้รับคำร้องขอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบล หรืออำเภอ หรือจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ชลประทานแล้วแต่กรณี ทำรายงานบันทึกความเห็นและชี้แจงข้อเท็จจริงโดยละเอียดในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้โครงการชลประทานในพื้นที่ทราบทันที โดยทางวิทยุ และรายงานเป็นหนังสือโดยรีบด่วนด้วย

- (1) คำร้องขออยู่ในเกณฑ์ตามข้อ 5 หรือไม่
- (2) นา พื้นที่ไร่ หรือชุมชน ตั้งอยู่ในท้องที่ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด เขตชลประทาน หรือ หน่วยงานชลประทานใด มีจำนวนเท่าใด มีพื้นที่ดกกล้า - ปักดำ จำนวนเท่าใด
- (3) ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองและฝ่ายชลประทาน ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในท้องที่ ตาม (2)
- (4) แหล่งน้ำที่ใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่มีลักษณะอย่างไร ระบุชื่อแหล่งน้ำ ถ้ามี่ แจ่งปริมาณน้ำว่ามีเพียงพอหรือไม่ จุดที่จะตั้งเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ได้มีระดับสูงกว่าระดับน้ำเท่าใด ทำแผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ได้เท่าที่เห็นควร
- (5) สภาพดินขาว หรือคันทิซ แล้วแต่กรณี มีขนาดสูงเท่าใด จะรอการช่วยเหลือได้ในระยะเวลาเท่าใด

ข้อ 7. เมื่อได้รับรายงานตามข้อ 6 ว่า คำร้องขออยู่ในเกณฑ์ตามข้อ 5 แล้วให้อธิบดีกรมชลประทาน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมชลประทาน มีคำสั่งให้จัดส่งเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ไปยังท้องที่มีคำร้องขอโดยรีบด่วน โดยแจ้งให้อำเภอและตำบลแห่งท้องที่นั้นจัดส่งเจ้าหน้าที่ของตนไปดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมชลประทาน เพื่อแนะนำหรือเรียกร้อง

ให้ราษฎรผู้ที่จะได้รับประโยชน์มาให้ความร่วมมือช่วยเหลือและป้องกันการแย่งน้ำจากที่สูบ และ เพื่อจัดแบ่งน้ำนั้นให้ทั่วถึงกันทุก ๆ แปลง ภายในระยะเวลาอันสมควร

ข้อ 8. ให้ทางอำเภอเป็นผู้จัดทำประกาศไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ราษฎรได้ทราบทั่วถึงกันว่า ในกรณีที่ทางราชการให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ในท้องที่ใด ให้ราษฎร ซึ่งได้รับประโยชน์จากการช่วยเหลือดังกล่าวจากทางราชการในท้องที่นั้นมีหน้าที่พึงปฏิบัติโดยไม่ เรียกหรือค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ดังต่อไปนี้

- (1) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการนำเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ไปติดตั้ง ยังจุดที่ตั้งหรือทำสูบ ตลอดจนการโยกย้าย ไปติดตั้งที่ทำสูบน้ำอื่น ตามแผนผัง ที่กำหนด
- (2) ช่วยดำเนินการขนส่งและดำเนินการติดตั้งเครื่องอุปกรณ์ในการติดตั้ง และช่วยดำเนินการขนส่งน้ำมัน เชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น
- (3) ปรับพื้นที่ตั้งเครื่องสูบน้ำ ขุดร่องน้ำ ทำคันดิน และทำทำนบปิดกั้นน้ำ ทั้งนี้ เพื่อให้ น้ำที่สูบได้ไหลไปสู่แปลงนาทุกแปลงได้โดยสะดวกทั่วถึง จนถึงแปลงนาสุดท้าย และป้องกันมิให้น้ำรั่วไหลทิ้งไปโดยเปล่าประโยชน์
- (4) ช่วยดำเนินการอื่นตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของทางราชการ ที่มีคำสั่ง ให้ปฏิบัติเนื่องจากการใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่

ข้อ 9. ในกรณีที่ได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่แล้ว ถ้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายชลประทานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองแห่งท้องที่นั้นเห็นชอบร่วมกันว่า สมควรโยกย้ายที่ตั้ง เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ไปติดตั้งที่ทำสูบน้ำอื่น หรือที่แห่งอื่น เพื่อให้ได้ประโยชน์ในการสูบน้ำยิ่งขึ้น ก็ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายชลประทานมีอำนาจสั่งดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจากกรมชลประทาน แต่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงนั้นให้กรมชลประทานทราบด้วย

ข้อ 10. เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรค่าใช้จ่าย เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้.-

- (1) กรมชลประทานเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด สำหรับกรณีการสูบน้ำ ช่วยเหลือการทำนาปี หรือพืชไร่ในฤดูฝน กรณีการสูบน้ำช่วยเหลือ



การเพาะปลูกสดเขมนาปี หรือพืชไร่ที่ได้รับความเสียหายจาก  
ภัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติอื่น กรณีการสูบน้ำช่วยเหลือน้ำท่วมที่มีพื้นที่  
ที่มีต้นข้าวหรือต้นพืชไร่ถูกน้ำท่วมไม่น้อยกว่าสามร้อยไร่ และกรณีที่  
อธิบดีกรมชลประทานมีคำสั่งเป็นกรณีพิเศษ

- (2) กรมชลประทานเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเฉพาะน้ำมันหล่อลื่น ค่าแรงงาน และ  
ค่าเบี้ยเลี้ยงของเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ได้ สำหรับกรณี  
การสูบน้ำช่วยเหลือนาปรัง หรือพืชไร่ในฤดูแล้ง กรณีการสูบน้ำ  
ช่วยเหลือน้ำท่วมแหล่งชุมชนหรือสถานที่ราชการ กรณีการสูบน้ำ  
ช่วยเหลือการอุปโภคหรือบริโภค

ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ราษฎรกลุ่มที่ร้องขอและที่ได้รับประโยชน์  
ในท้องถิ่น หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์ในท้องถิ่นนั้น เป็นผู้รับผิดชอบ  
ในค่าใช้จ่ายนั้น ๆ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น

แต่ถ้ามีการใช้เครื่องสูบน้ำเกินเจ็ดวัน สำหรับกรณีการสูบน้ำช่วยเหลือในที่ราชการ  
หรือสถานที่ที่อยู่ในหน่วยงานของส่วนราชการที่มีงบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้อยู่ ให้ส่วนราชการ  
ที่ได้รับประโยชน์จากการใช้เครื่องสูบน้ำนี้ ดำเนินการจัดสรรค่าใช้จ่ายขาดเขยงงบประมาณของ  
กรมชลประทานตามความเหมาะสมที่ตกลงกันระหว่างส่วนราชการนั้นกับกรมชลประทาน

- (3) กรุงเทพมหานครเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด สำหรับกรณีการสูบน้ำ  
ช่วยเหลือน้ำท่วม เพื่อบรรเทาสภาพน้ำท่วมในเขตกรุงเทพมหานคร
- (4) ส่วนราชการซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่  
ไม่ได้เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด สำหรับกรณีส่วนราชการนั้น  
ให้การสูบน้ำช่วยเหลือราษฎรตามกรณีหนึ่งกรณีใด ที่ระบุไว้  
ในข้อ 4
- (5) กลุ่มราษฎรที่ร้องขอเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด สำหรับกรณีที่  
ไม่เข้าเกณฑ์ตามข้อ 5 ในกรณีหนึ่งกรณีใด และอธิบดีกรมชลประทาน

ได้มีคำสั่งเป็นพิเศษตามที่กลุ่มราษฎรได้ร้องขอว่าจะเป็นผู้  
ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ระเบียบใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับระเบียบฉบับนี้  
ให้ใช้ระเบียบฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔



(นาย กิจจา สลภาน์)  
อธิบดีกรมชลประทาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ช่วยเหลือ ( ) ฤดูนาปี  
( ) ฤดูนาแล้ง  
( ) น้ำท่วม/อื่นๆ.....

เรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อราษฎรที่ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ราย  
เนื่องด้วย กลุ่มเกษตรกร/ราษฎร.....ได้รับความเดือดร้อนจาก..

.....  
.....

ทำให้.....

.....

ได้รับความเสียหาย จำนวน.....ราย พื้นที่.....ไร่  
ดังนั้น กลุ่มเกษตรกร/ราษฎร.....จึงขอรับการสนับสนุนเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่จากหน่วยงานโครงการชลประทาน.....ด้วยเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง และหวังว่าทาง.....จะได้ประสานความช่วยเหลือต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....



สำนักงานเทศบาลตำบลท่าผา



สำนักงานเทศบาลตำบลท่าผา  
อ.เกาะคา จ.ลำปาง ๕๒๑๓๐



ที่ ลป ๕๔๕๐๓/๑๒๒๖

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอยืมเครื่องสูบน้ำและพนักงานประจำเครื่องสูบน้ำ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน

ด้วยกลุ่มเกษตรกรที่ทำนาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลท่าผา มีความประสงค์จะขอยืมเครื่องสูบน้ำ ไว้ใช้ในการสูบน้ำเพื่อทำนาปรังที่จะถึงนี้ ซึ่งมี บ้านศาลาหม้อ หมู่ที่ ๗ เคยใช้เครื่องสูบน้ำของสำนักงานชลประทานมาก่อน ทางเทศบาลตำบลท่าผาจึงมีความประสงค์ขอยืมเครื่องสูบน้ำจากสำนักงานชลประทานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มาทำการติดตั้ง

ดังนั้นทางเทศบาลตำบลท่าผา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมาก ต่อประชาชนในพื้นที่ที่จะได้มีน้ำใช้ในการทำนาปรังที่จะถึงนี้ และเป็นการยึดอายุของเครื่องยนต์ เพื่อใช้ในฤดูกาลทำนาปีต่อไปอีกด้วย

อนึ่งในด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด ทางหมู่บ้านศาลาหม้อ หมู่ที่ ๗ จะเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่ายตามระเบียบการขอใช้เครื่องสูบน้ำของกรมชลประทาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ ลาปล้ำ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าผา

กองช่าง ทต.ท่าผา

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๔-๓๒๘๔๕๙ ต่อ ๑๔

บันทึกข้อความของหน่วยงานภายใน



บันทึกข้อความ

ส่วนเครื่องจักรกล สช.๒  
เลขรับ/ส่ง 3006  
วันที่ 25 ธ.ค. 2560  
เวลา 15:30 น.

ส่วนราชการ โครงการชลประทานลำปาง โทร. ๐ ๕๔๘๒ ๑๐๗๓-๔ โทรสาร ๐ ๕๔๘๒ ๑๐๗๒  
ที่ สชป ๒.๐๖/๑๓๘๖/๒๕๖๐ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ขออนุมัติส่งเครื่องสูบน้ำเพื่อช่วยเหลือพื้นที่เพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๐/๒๕๖๑  
เรียน ผส.ชป.๒ ผ่าน ผจบ.ชป.๒

ด้วยโครงการชลประทานลำปาง ได้รับหนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลท่าผา ที่ ลป ๕๔๕๐๓/๑๒๒๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนเครื่องสูบน้ำ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรบ้านศาลาหม้อ หมู่ที่ ๗ ตำบลท่าผา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ได้ทำการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง จำนวนประมาณ ๓๕๐ ไร่ นั้น

โครงการชลประทานลำปาง ได้พิจารณาตรวจสอบทำสูบน้ำดังกล่าวแล้ว อยู่ในแผนการใช้เครื่องสูบน้ำในการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๐/๒๕๖๑ จึงขออนุมัติส่งเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง โดยสูบน้ำจากน้ำแม่วัง ทั้งนี้เทศบาลตำบลท่าผา จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการใช้เครื่องสูบน้ำของกรมชลประทาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๕) เรียน ผคป.ลำปาง, ผคก.ชป๒  
เพื่อโปรดทราบ

*[Signature]*  
(นายสมจิต อำนาจศาล)

*[Signature]*  
(นายชัยประเสริฐ เนตรอนงค์)  
ผคป.ลำปาง

๒) เรียน ผจบ.ชป.๒ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐

เครื่องสูบน้ำอยู่ในแผนที่อนุมัติ  
แล้วผู้ร้องขอ ชำระออม รับจัดจ่ายค่าใช้จ่าย  
เช่นน้ำมันเชื้อเพลิง ผจบ.ชป.๒  
เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

๓) เรียน ผส.ชป.๒  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- ทราบ  
- ดำเนินการ  
*[Signature]*  
(นายเพ็ญ สุกใส)

*[Signature]*  
(นายสมจิต อำนาจศาล)  
ผจบ.ชป.๒  
๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐

*[Signature]*  
(นางสาวอัญญาพร ไชยบัณฑิตย์)  
ป.น.ชป.๒  
25 ธ.ค. 2560

อนุมัติ  
ป.น.ชป.๒  
๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐  
เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป (นายปรีชา จานทอง)  
ผส.ชป.๒  
๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐  
*[Signature]*  
(นายวินัย แสงสว่าง)  
ผคก.ชป.๒  
25 ธ.ค. 2560





### บันทึกข้อความ

ส่วนเครื่องจักรกล สรช.๒  
เลขรับ/ส่ง 3006  
วันที่ 25 ธ.ค. 2560  
เวลา 15:30 น.

ส่วนราชการ โครงการชลประทานลำปาง โทร. ๐ ๕๔๘๒ ๑๐๗๓-๔ โทรสาร ๐ ๕๔๘๒ ๑๐๗๒  
ที่ สขป ๒.๐๖/๑๓๘๖/๒๕๖๐ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติส่งเครื่องสูบน้ำเพื่อช่วยเหลือพื้นที่เพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๐/๒๕๖๑

๑) เรียน ผส.ขป.๒ ผ่าน ผจบ.ขป.๒

ด้วยโครงการชลประทานลำปาง ได้รับหนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลท่าผา ที่ ลป ๕๔๕๐๓/๑๒๒๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนเครื่องสูบน้ำ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรบ้านศาลาหม้อ หมู่ที่ ๗ ตำบลท่าผา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ได้ทำการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง จำนวนประมาณ ๓๕๐ ไร่ นั้น

โครงการชลประทานลำปาง ได้พิจารณาตรวจสอบทำสูบน้ำดังกล่าวแล้ว อยู่ในแผนการใช้เครื่องสูบน้ำในการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๐/๒๕๖๑ จึงขออนุมัติส่งเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง โดยสูบน้ำจากน้ำแม่วัง ทั้งนี้เทศบาลตำบลท่าผา จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการใช้เครื่องสูบน้ำของกรมชลประทาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๕) เรียน ผคป.ลำปาง, ผคก.ขป.๒ เพื่อโปรดทราบ

(นายสมจิต อำนาจศาล) (นายชัยประเสริฐ เนตรอนงค์) ผคป.ลำปาง

ผจบ.ขป.๒ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐

๒) เรียน ผจบ.ขป.๒ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐

เครื่องสูบน้ำอยู่ในแผนที่จะอนุมัติ

และผู้ร้องขอเงินขอรับจัดจ่ายค่าใช้จ่าย

เห็นสมควร เสนอ ผคป.ขป.๒

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

(นางสาวอัญญาพร ไชยบัณฑิตย์) ผคป.๒ 25 ธ.ค. 2560

เพื่อทราบ ผคป.๒

เรียน ผคป.๒ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป (นายปรีชา จานทอง) ผคป.๒ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐

(นายวินัย แสงสว่าง) ผคก.ขป.๒ 25 ธ.ค. 2560

อนุมัติ

๓) เรียน ผส.ขป.๒ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสมจิต อำนาจศาล) ผจบ.ขป.๒ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐





### บันทึกข้อความ

ส่วนเครื่องจักรกล สรช.๒  
เลขรับ/ส่ง 3006  
วันที่ 25 ธ.ค. 2560  
เวลา 15:30 น.

ส่วนราชการ โครงการชลประทานลำปาง โทร. ๐ ๕๔๘๒ ๑๐๗๓-๔ โทรสาร ๐ ๕๔๘๒ ๑๐๗๒  
ที่ สขป ๒.๐๖/๑๓๘๖/๒๕๖๐ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติส่งเครื่องสูบน้ำเพื่อช่วยเหลือพื้นที่เพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๐/๒๕๖๑

๑) เรียน ผส.ขป.๒ ผ่าน ผจบ.ขป.๒

ด้วยโครงการชลประทานลำปาง ได้รับหนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลท่าผา ที่ ลป ๕๔๕๐๓/๑๒๒๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนเครื่องสูบน้ำ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรบ้านศาลาหม้อ หมู่ที่ ๗ ตำบลท่าผา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ได้ทำการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง จำนวนประมาณ ๓๕๐ ไร่ นั้น

โครงการชลประทานลำปาง ได้พิจารณาตรวจสอบทำสูบน้ำดังกล่าวแล้ว อยู่ในแผนการใช้เครื่องสูบน้ำในการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๐/๒๕๖๑ จึงขออนุมัติส่งเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง โดยสูบน้ำจากน้ำแม่วัง ทั้งนี้เทศบาลตำบลท่าผา จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการใช้เครื่องสูบน้ำของกรมชลประทาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๕) เรียน ผคป.ลำปาง, ผคก.ขป.๒  
เพื่อโปรดทราบ

*[Signature]*  
(นายสมจิต อำนาจศาล)

*[Signature]*  
(นายชัยประเสริฐ เนตรอนงค์)  
ผคป.ลำปาง

๒) เรียน ผจบ.ขป.๒ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐

เครื่องสูบน้ำอยู่ในแผนที่จะอนุมัติ  
และผู้ร้องขอ ชำระออม รับจัดจ่ายค่าใช้จ่าย  
เช่นน้ำมันเชื้อเพลิง ผจบ.ขป.๒  
เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ

๓) เรียน ผส.ขป.๒  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*[Signature]*  
(นายสมจิต อำนาจศาล)  
ผจบ.ขป.๒  
๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐

*[Signature]*  
(นางสาวอัญญาพร ไชยบัณทิตย์)  
พ.น.ขป.๒  
25 ธ.ค. 2560

อนุมัติ  
๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐  
เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป (นายปรีชา จานทอง)  
ผส.ขป.๒  
๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๐  
ผคก.ขป.๒  
25 ธ.ค. 2560

อนุมัติใช้เครื่องสูบน้ำ

