



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง คู่มือการใช้เทคโนโลยีกับงานด้านพิจารณาโครงการเบื้องต้น

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง คู่มือการใช้เทคโนโลยีกับงานด้านพิจารณาโครงการเบื้องต้น

รหัสคู่มือ สขป.๒/วศ.๑/๒๕๖๑

หน่วยงานที่จัดทำ

ฝ่ายพิจารณาโครงการ ส่วนวิศวกรรม

สำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ปรึกษา

หัวหน้าฝ่ายพิจารณาโครงการ

ส่วนวิศวกรรม

สำนักงานชลประทานที่ ๒

พิมพ์ครั้งที่ ๑

จำนวน ๑ เล่ม


เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

หมวดหมู่ วิศวกรรม


คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง คู่มือการใช้เทคโนโลยีกับงานด้านพิจารณาโครงการเบื้องต้น

ได้ผ่านการตรวจสอบ กลับกรองจากคณะทำงานตรวจสอบกลับกรองคู่มือการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานชลประทานที่ 2 เรียบร้อยแล้ว จึงถือเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์
สามารถใช้เป็นเอกสารเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) 
(นายวิฑูรย์ รุติธนภาค)
ตำแหน่ง ประธานคณะทำงานฯ

(ลงชื่อ) 
(นายศุภชัย พินิจสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม
คณะทำงานกลับกรอง

(ลงชื่อ) 
(นายเกียรติกวิน เพิ่มทวีสิน)
ตำแหน่ง คณะทำงานและเลขานุการ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง คู่มือการใช้เทคโนโลยีกับงานด้านพิจารณาโครงการเบื้องต้น

จัดทำโดย

นายอติชาติ วิชาญ

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทานชำนาญการ สังกัด ฝ่ายพิจารณาโครงการ ส่วนวิศวกรรม สำนักงานชลประทานที่ 2

นายรพีพงศ์ ลภัสศักดิ์คุณตม์

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายพิจารณาโครงการ ส่วนวิศวกรรม สำนักงานชลประทานที่ 2

นายสมพงษ์ ญ ลำปาง

ตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง ช 3 สังกัด ฝ่ายพิจารณาโครงการ ส่วนวิศวกรรม สำนักงานชลประทานที่ 2

นายคมกริช ทินนะพรหม

ตำแหน่ง นายช่างโยธา สังกัด ฝ่ายพิจารณาโครงการ ส่วนวิศวกรรม สำนักงานชลประทานที่ 2

นายบุญเทียม หมั่นอินทอง

ตำแหน่ง นายช่างโยธา สังกัด ฝ่ายพิจารณาโครงการ ส่วนวิศวกรรม สำนักงานชลประทานที่ 2

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายพิจารณาโครงการ ส่วนวิศวกรรม

สำนักงานชลประทานที่ 2

เบอร์โทรศัพท์ 0 5421 7530

คำนำ

คณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านพิจารณาโครงการ ฝ่ายพิจารณาโครงการ สำนักงานชลประทานที่ ๒ กรมชลประทาน ได้จัดทำคู่มือการใช้เทคโนโลยีกับงานด้านพิจารณาโครงการ เบื้องต้น ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมถึงเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของกรมชลประทาน พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ พันธกิจที่ ๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้ครบทุกกระบวนการของกรมชลประทานประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดทำพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ กรมชลประทาน กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนทุกกระบวนการ

คู่มือการปฏิบัติงานการใช้เทคโนโลยีกับงานด้านพิจารณาโครงการเบื้องต้น เป็นกระบวนการพิจารณาโครงการ ประกอบด้วย อนุมัติแผนงานศึกษาเบื้องต้น กำหนดจุดพิภคที่ตั้งของโครงการ พิจารณาข้อมูลเบื้องต้น (ในสนาม) กำหนดขอบเขตเพื่อเลือกใช้โปรแกรม ใช้ข้อมูลที่ได้มาใช้ในโปรแกรม เสนอ พค.ชป.๒ และจัดข้อมูลที่ได้พร้อมแนบในเล่มรายงานพิจารณาโครงการเบื้องต้น ทั้งนี้คณะทำงานได้ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์รายละเอียดของงาน วางผังกระบวนการ และเขียนเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเป็นองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

คณะทำงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานการใช้เทคโนโลยีกับงานด้านพิจารณาโครงการเบื้องต้นเล่มนี้ จะเป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ กรมชลประทาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนากรมชลประทานไปสู่องค์กรอัจฉริยะตามเป้าหมายต่อไป

คณะผู้จัดทำ ฝ่ายพิจารณาโครงการ
ส่วนวิศวกรรม สำนักงานชลประทานที่ ๒
กรมชลประทาน

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. ความจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. Work Flow กระบวนการ	๕
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
๗. ระบบติดตามและประเมินผล	๙
๘. เอกสารอ้างอิง	๑๑
๙. แบบฟอร์มที่ใช้	๑๑
ภาคผนวก	๑๒
๑) คู่มือการใช้ระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกออนไลน์ (Agri-Map Online)	๑๓
๒) คู่มือการใช้โปรแกรม ArcGIS เบื้องต้น	๑๖

คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้เทคโนโลยีกับงานด้านพิจารณาโครงการเบื้องต้น

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพิจารณาโครงการเบื้องต้น สามารถนำโปรแกรมและเครื่องมือทางเทคโนโลยีเบื้องต้นคือ Agri-Map และ ArcGIS เพื่อประยุกต์ใช้งานตรวจสอบข้อมูลระบบชลประทาน

๑.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาโครงการเบื้องต้นของหน่วยงานมีมาตรฐานและคุณภาพ

๑.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เข้ามาทำงาน/บรรจุใหม่ได้ศึกษาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑.๔ เพื่อจัดทำรายงานการพิจารณาโครงการเบื้องต้นให้มีมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำไปใช้ในการสำรวจ ออกแบบ ได้ตามยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน

๒. ขอบเขต

คู่มือการใช้เทคโนโลยีกับงานด้านพิจารณาโครงการเบื้องต้น ฉบับนี้ ครอบคลุมขอบเขตขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำรายงานพิจารณาโครงการเบื้องต้น ดังนี้

๒.๑ การศึกษาความเป็นไปได้ในการพิจารณาโครงการเบื้องต้น ให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมชลประทาน

๒.๒ การตรวจสอบจุดที่ตั้งของโครงการที่ดำเนินการพิจารณาว่าอยู่ในพื้นที่ทับซ้อน, พื้นที่อุทยาน, พื้นที่ป่าไม้, พื้นที่อนุรักษ์ หรือไม่

๒.๓ การกำหนดขอบเขตของโครงการ เพื่อให้เกิดความสะดวกและถูกต้องในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

๒.๔ สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการศึกษาขั้นต่อไปได้ และนำไปใช้งานร่วมกับโครงการอื่นๆ

๓. คำจำกัดความ

Agri-Map คือ ระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกออนไลน์ (Agri-Map Online)

ArcGIS(Geographic Information System) คือ กระบวนการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลเชิงพื้นที่ (spatial data) ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยการกำหนดข้อมูลเชิงบรรยายหรือข้อมูลคุณลักษณะ (attribute data) และสารสนเทศ เช่น ที่อยู่ บ้านเลขที่ ที่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งในเชิงพื้นที่ (spatial data) เช่น ตำแหน่งบ้าน ถนน แม่น้ำ เป็นต้น ในรูปของ ตารางข้อมูล และฐานข้อมูล

แผนที่ ๑ ต่อ ๕๐,๐๐๐ คือ แผนที่ที่แสดงลักษณะภูมิประเทศโดยเป็นแผนที่ของกรมทหาร มีมาตราส่วน ๑ ต่อ ๕๐,๐๐๐ ซึ่งจะใช้แผนที่นี้เป็นหลักเพราะมีรายละเอียดปกคลุมทั้งประเทศและความละเอียดมากที่สุด สามารถใช้เป็นแผนที่พื้นฐานในการใช้ข้อมูลตามระบบ GIS ซึ่งมีความสัมพันธ์กันในเรื่องของพิกัดจุดที่ตั้งเป็นต้น

น้ำท่า คือ ปริมาณน้ำฝนที่ไหลบนผิวดินหลังฝนตก รวมกันเป็นลำธาร ห้วย และเป็นแม่น้ำในที่สุด หรือเป็นปริมาณน้ำส่วนที่เหลือจากฝนทั้งหมดซึ่งสูญหายบางส่วนสู่ชั้นดิน และการระเหย ตลอดจนการดูดซึมไปใช้โดยพืช

พื้นที่ชลประทาน คือ พื้นที่ภายในเขตโครงการชลประทานส่วนที่ได้รับน้ำจากระบบส่งน้ำต่างๆ และสามารถนำน้ำไปใช้ประโยชน์เพื่อการเพาะปลูกได้ โดยทั่วไปพื้นที่ชลประทานจะมีจำนวนน้อยกว่าพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ ซึ่งตามปกติแล้วพื้นที่ชลประทานมักจะมีประมาณร้อยละ ๘๐ - ๙๐ ของพื้นที่ทั้งหมด

พค.ขป.๒ คือ หัวหน้าฝ่ายพิจารณาโครงการ ส่วนวิศวกรรม สำนักงานชลประทานที่ ๒

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ หัวหน้าฝ่ายพิจารณาโครงการ ส่วนวิศวกรรม สำนักงานชลประทานที่ ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณา กำกับ ดูแล การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามแผนรวมถึงแก้ปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน

๔.๒ วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ/ชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา รวบรวม ประเมินผล และคำนวณตามหลักทางวิศวกรรม วิเคราะห์ ตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการเบื้องต้น

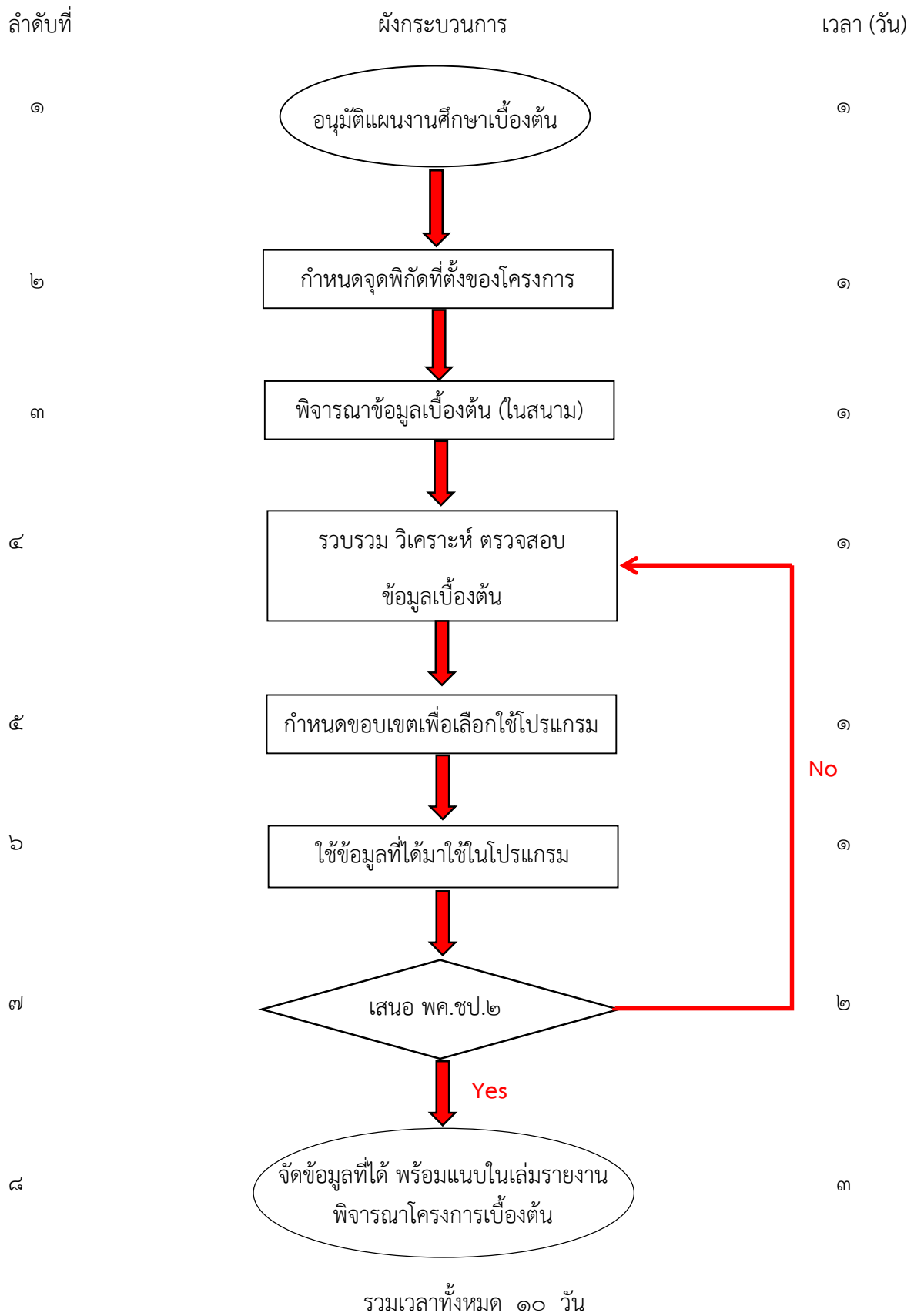
๔.๓ วิศวกรชลประทาน และ นายช่างโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบในการร่วมดำเนินการพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการเบื้องต้น

สรุปกระบวนการคู่มือการใช้เทคโนโลยีกับงานด้านพิจารณาโครงการเบื้องต้น

กระบวนการคู่มือการใช้เทคโนโลยีกับงานด้านพิจารณาโครงการเบื้องต้น ประกอบด้วย
ขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๑. อนุมัติแผนงานศึกษาเบื้องต้น
๒. กำหนดจุดพิกัดที่ตั้งของโครงการ
๓. พิจารณาข้อมูลเบื้องต้น (ในสนาม)
๔. รวบรวม วิเคราะห์ ทดสอบ ข้อมูลเบื้องต้น
๕. กำหนดขอบเขตเพื่อเลือกใช้โปรแกรม
๖. ใช้ข้อมูลที่ได้มาใช้ในโปรแกรม
๗. เสนอ พค.ชป.๒
๘. จัดทำข้อมูลที่ได้ พร้อมแนบในเล่มรายงานพิจารณาโครงการเบื้องต้น

Work Flow กระบวนการคู่มือการใช้เทคโนโลยีกับงานด้านพิจารณาโครงการเบื้องต้น



๕. Work Flow กระบวนการ

ชื่อกระบวนการ : คู่มือการใช้เทคโนโลยีกับงานด้านพิจารณาโครงการเบื้องต้น

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : คู่มือการใช้เทคโนโลยีกับงานด้านพิจารณาโครงการเบื้องต้น

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	อนุมัติแผนงานศึกษาเบื้องต้น	๑	ศึกษาและจัดทำแผนงานศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น	แผนงานเตรียมความพร้อมศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น	พค.ชป.๒
๒	กำหนดจุดพิกัดที่ตั้งของโครงการ	๑	วางแผนการปฏิบัติงานศึกษาพิกัดหัวงานเบื้องต้น	วางพิกัดโครงการแบบคร่าวๆ พร้อมวางพื้นที่รับประโยชน์	พค.ชป.๒ และ ผู้ปฏิบัติงาน
๓	พิจารณาข้อมูลเบื้องต้น (ในสนาม)	๑	พิจารณาข้อมูลในสนามและสอบถามข้อมูลราษฎรในพื้นที่	ได้ข้อมูลที่ถูกต้องสามารถกำหนดจุดที่ตั้งโครงการได้	พค.ชป.๒ และ ผู้ปฏิบัติงาน
๔	รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ ข้อมูลเบื้องต้น	๑	รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ ข้อมูลที่ได้จากสนาม	ได้ข้อมูลที่ถูกต้องสามารถนำไปพิจารณาได้	พค.ชป.๒ และ ผู้ปฏิบัติงาน
๕	ใช้ข้อมูลที่ได้มาใช้ในโปรแกรม	๑	นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวางขอบเขตของโครงการ	สามารถวางโครงการและพิจารณาได้ครอบคลุมทั้งหมด	พค.ชป.๒ และ ผู้ปฏิบัติงาน

๑๕

No

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖		๑	นำข้อมูลที่ต้องมาลงในโปรแกรมที่เลือกใช้	ได้ข้อมูลที่ต้องใช้ในการพิจารณาโครงการเบื้องต้น	พค.ชป.๒ และ ผู้ปฏิบัติงาน
๗		๒	ตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ในโปรแกรมที่นำมาพิจารณาโครงการ	ได้ข้อมูลและรายละเอียดของโครงการที่ต้องและตามหลักวิศวกรรม	พค.ชป.๒
๘		๓	จัดทำข้อสรุปที่ได้เพื่อแนบในรายงานพิจารณาโครงการเบื้องต้น	นำจากโปรแกรมแนบในรายงานพิจารณาโครงการเบื้องต้นเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนามต่อไป	พค.ชป.๒ และ ผู้ปฏิบัติงาน

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
๑. อนุมัติแผนงานศึกษาเบื้องต้น	ศึกษาและจัดทำแผนงานศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น	๑. หนังสือการโอนจัดสรรงบประมาณ รายจ่าย ๒. รายละเอียดแผนงานที่ขอรับการ จัดสรร	พค.ชป.๒	ต้องได้รับการอนุมัติแผนการ ปฏิบัติการจาก ผวศ.ชป.๒
๒. วางแผนการทำงาน	ประชุมคณะทำงานและวางแผนการ ทำงาน ระยะเวลา และมอบหมาย หน้าที่	มีตารางการดำเนินงาน/แผนงาน ปฏิบัติงาน	พค.ชป.๒	ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีการ วางแผนงานและหน้าที่
๓. พิจารณาข้อมูล (ในสำนักงาน)	ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นในสำนักงานและ วางโครงการแบบคร่าวๆ เพื่อความ สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว ในการออก สนามจริง	๑. แผน ที่ ของกรมทหาร ๑ ต่อ ๕๐,๐๐๐	พค.ชป.๒ และ ผู้ปฏิบัติงาน	ต้องมีข้อมูลเบื้องต้นหรือจุดที่ตั้ง โครงการก่อน
๔. พิจารณาข้อมูล (งานใน สนาม)	นำข้อมูลที่ศึกษาในสำนักงานมา ตรวจสอบกับข้อมูลในสนาม และนำไป สอบเทียบกัน	๑. แผนที่ของกรมทหาร ๑ ต่อ ๕๐,๐๐๐ ๒. สมุดบันทึกข้อมูลจากราษฎร	พค.ชป.๒ และ ผู้ปฏิบัติงาน	ต้องรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นจาก ราษฎรให้ได้มากที่สุด
๕. ตรวจสอบ และวิเคราะห์	นำข้อมูลที่ลงในโปรแกรมที่ใช้ในการ พิจารณาโครงการเบื้องต้น		ผู้ปฏิบัติงาน	ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน จึงค่อยนำข้อมูล เบื้องต้นลงในโปรแกรม
๖. . จัดวางข้อมูลลงในโปรแกรม (แบบร่าง)	วางข้อมูลบนพิกัดที่ตั้งผาย/อ่าง พร้อม ทั้งพื้นที่ส่งน้ำ ลงในโปรแกรม		ผู้ปฏิบัติงาน	นำข้อมูลที่ได้มาวางโครงการ เบื้องต้นลงในโปรแกรม พร้อม ทั้งพิมพ์ออกมาตรวจสอบ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
๗. ตรวจสอบ/แก้ไข	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล		พค.ชป.๒	พค.ชป.๒ จะต้องดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ใน โปรแกรมที่เนื่องจากมี ประสบการณ์
๘. จัดทำแผนที่ (ตัวจริง)	จัดทำสรุปข้อมูลที่ได้ลงในโปรแกรม		ผู้ปฏิบัติงาน	ต้องมีการปรับแก้ข้อมูลต่างๆ ให้ ถูกต้อง สมบูรณ์
๙. จัดทำรูปเล่มรายงาน	พิมพ์แล้วจัดเข้าในรายงานเล่มพิจารณา โครงการเบื้องต้น พร้อมสำเนาส่ง	รูปเล่มพิจารณาโครงการเบื้องต้น สชป.๒	พค.ชป.๒ และ ผู้ปฏิบัติงาน	ต้องมีการปรับแก้ข้อมูลต่างๆ ให้ ถูกต้อง สมบูรณ์
๑๐. เสนอรายงานแก่ ผู้บังคับบัญชา	เสนอ พค.ชป.๒, ผวศ.ชป.๒ และ ผส.ชป.๒ ตามลำดับต่อไป	รูปเล่มพิจารณาโครงการเบื้องต้น สชป.๒	พค.ชป.๒	จัดทำเล่มรายงานพิจารณา โครงการเบื้องต้นแล้วเสร็จ

๗. ระบบติดตามและประเมินผล

๘

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
๑. วางแผนการทำงาน	วางแผนในการจัดเตรียมข้อมูล	มี รายละเอียด ก่อน ที่ จะปฏิบัติงาน	ความถูกต้องของข้อมูลเริ่มต้น	พค.ชป.๒
๒. ติดต่อ/ประสานงาน	ติดต่อกับเจ้าของพื้นที่และเจ้าหน้าที่ของโครงการชลประทานที่ประจำในจังหวัดนั้นๆ	ความถูกต้องของพื้นที่และข้อมูลที่ได้รับว่ามีความถูกต้องและตรงกับ การติดต่อไปเบื้องต้น	จุดพิ กัด ที่ ตั้งโครงการ ถูกต้องตามข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ในเบื้องต้น	ผู้ปฏิบัติงาน
๓. พิจารณาข้อมูล (ในสำนักงาน)	พิจารณาข้อมูลในแผนที่และบันทึกข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ออกสนาม	ข้อมูลครบถ้วนพร้อมกับแผนที่สำหรับดูงานสนาม	ความพร้อมของข้อมูลในสำนักงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
๔. พิจารณาข้อมูล (งานในสนาม)	พิจารณาข้อมูลในสนามและบันทึกข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการคำนวณตามหลักวิศวกรรมชลประทาน	ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง แม่นยำ สอดคล้องกับข้อมูลที่ได้จัดเตรียมมาจากสำนักงาน	ความถูกต้องและเป็นไปตามของมูลของราษฎร	ผู้ปฏิบัติงาน
๕. ตรวจสอบ และวิเคราะห์	ตรวจสอบการคำนวณและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการที่ได้พิจารณาเอาไว้เบื้องต้น	ตรวจสอบความถูกต้องของพื้นที่โครงการที่ได้พิจารณาว่าพิ กัด และข้อมูลถูกต้องหรือไม่	จุดพิ กัด ที่ ตั้งโครงการ ถูกต้องตามข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ในเบื้องต้น	พค.ชป.๒
๖. จัดทำมูลลงในโปรแกรม (แบบร่าง)	พิมพ์ข้อมูลเพื่อนำมาตรวจสอบ	ในโปรแกรมจะต้องมีพิ กัดข้อมูลครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์	ความถูกต้องของข้อมูลในโปรแกรมและเหมาะสมของตำแหน่งที่ตั้ง	ผู้ปฏิบัติงาน
๗. ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลในโปรแกรม	พิมพ์แผนข้อมูลในโปรแกรมเพื่อนำมาตรวจสอบ	ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์หรือไม่	ถ้า ถูก ตั อ ง ก็ น ำ ไปดำเนินการต่อ แต่ถ้าไม่ถูกต้องนำกลับไปแก้ไข	พค.ชป.๒

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
๘. จัดทำข้อมูลฉบับสมบูรณ์	พิมพ์ข้อมูลพร้อมพิภคที่ตั้งโครงการ	ตรวจสอบถูกต้องของข้อมูล	ข้อมูลที่ถูกต้องใช้ในการจัดทำเล่มพิจารณาโครงการเบื้องต้น สชป.๒	ผู้ปฏิบัติงาน
๙. จัดทำรูปเล่มรายงาน	นำข้อมูลประกอบการทำรายงานการศึกษาโครงการเบื้องต้น		มีเล่มพิจารณาโครงการเบื้องต้น สชป.๒	ผู้ปฏิบัติงาน
๑๐. เสนอรายงาน	รายงานเอกสารและไฟล์ดิจิทัล	มีเอกสารพร้อมสำหรับลงนาม	มีการลงนามเห็นชอบในรายงาน	พค.ชป.๒

๘. เอกสารอ้างอิง

- ๘.๑ คู่มือการใช้ระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกออนไลน์ (Agri-Map Online)
- ๘.๒ คู่มือการใช้โปรแกรมArcGIS เบื้องต้น
- ๘.๓ การจัดทำแผนที่ภาพถ่าย โรงเรียนแผนที่ กรมแผนที่ทหาร
- ๘.๔ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
- ๘.๕ คู่มือการปฏิบัติงานการผลิตแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรี กรมป่าไม้ ๒๕๔๙

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๙.๑ แบบฟอร์มการจัดทำเล่มรายงานเบื้องต้น สำนักงานชลประทานที่ ๒
 - ๙.๒ แบบฟอร์มการจัดทำแผนที่ภาพถ่าย สำนักงานชลประทานที่ ๒
- รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวกที่แนบ

ภาคผนวก

๑.คู่มือการใช้ระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกออนไลน์ (Agri-Map Online)

Agri-Map Online คือ แผนที่ เป็นเครื่องมือแสดงผลข้อมูลเชิงภูมิสารสนเทศพร้อมระบบแนะนำผลการปรับเปลี่ยน กิจกรรมการผลิตด้วยพืชทดแทนในรูปแบบเว็บแผนที่แบบออนไลน์ ซึ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ จากทุกที่ตลอดเวลาผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับ Agri-Map Online นับเป็นการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีศูนย์เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นผู้พัฒนา Agri-Map Online และมี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานหลักในการให้ชุดข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) รวมถึงการให้ความร่วมมือในการทดสอบ และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา Agri-Map Online เพื่อให้ใช้เป็น เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ Agri-Map Online ใช้เป็นเครื่องมือบริหารจัดการเกษตรไทย ครอบคลุมทุกพื้นที่ ข้อมูลมีการปรับ ข้อมูลให้ทันสมัย และพัฒนาเพิ่มความสะดวกต่อการใช้งาน สามารถเข้าถึงข้อมูลพร้อมกับติดตามข้อมูลความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง รอบด้าน ครอบคลุมการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การเพาะปลูกและผลผลิต ด้านการเกษตรได้ตั้งแต่ระดับจังหวัดจนถึงตำบล ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต ในมิติของปัจจัยการผลิต อุปสงค์และอุปทาน โดยแสดงการใช้พื้นที่เกษตรกรรมของแต่ละจังหวัดให้เกิดความสมดุลและมีเป้าหมายสำหรับบริหารจัดการสินค้าเกษตร การใช้พื้นที่เกษตรกรรม การพัฒนาแหล่งน้ำทั้งบนดินและแหล่งน้ำใต้ดิน ที่สำคัญเป็นการนำเทคโนโลยี เข้ามาประยุกต์ใช้กับ ข้อมูลด้านการเกษตร ซึ่งสามารถตอบโจทย์การช่วยเหลือ และแก้ปัญหาให้กับเกษตรกรไทย ในรายพื้นที่ ได้เป็นอย่างดี

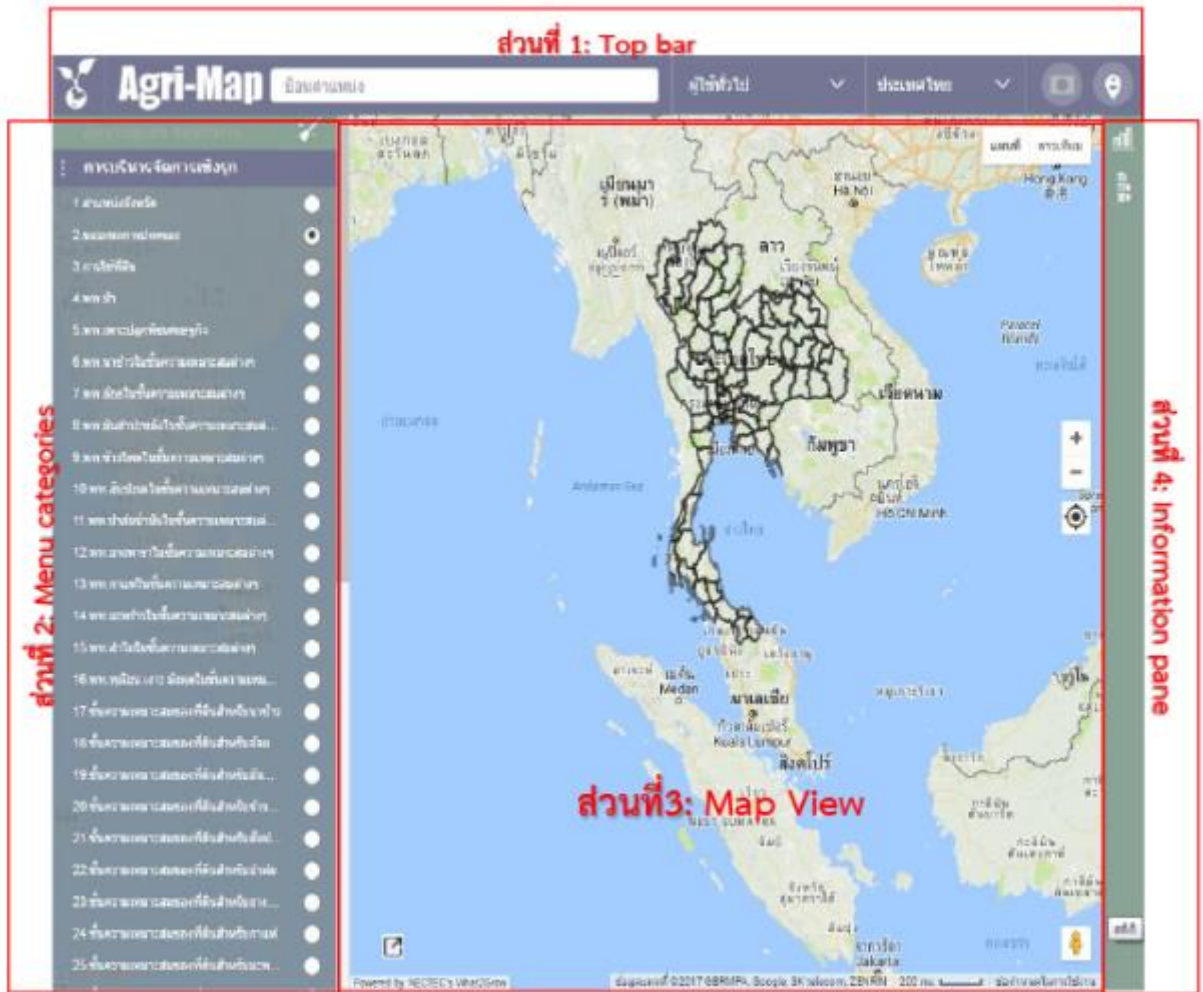
ปัจจุบันกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ร่วมกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (เนคเทค) ภายใต้สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ร่วมพัฒนาระบบ แผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกออนไลน์ (Agri-Map Online) เพื่อให้ประชาชนทุกคนเข้าถึงได้ผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตสามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://agri-map-online.moac.go.th/>

๑.๑ รูปแบบของการใช้งาน (Agri-Map Online)
Login เพื่อเข้าสู่โปรแกรม Agri-Map คลิกที่ เริ่มใช้งาน



๑.๑.๑ องค์ประกอบหน้าหลักของระบบแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกออนไลน์ (Agri-Map Online)

หน้าเว็บหลักของ Agri-Map Online นั้น แบ่งองค์ประกอบการทำงานเป็น ๔ ส่วน ดังแสดงในรูปที่ ๒ ซึ่งในแต่ละส่วนนั้นมีเครื่องมือที่แตกต่างกันไปตามคุณลักษณะการใช้งานของระบบ Agri-Map Online โดยผู้ใช้สามารถ ศึกษารายละเอียดการใช้งาน



๑.๒. นำพิกัดที่ได้จากภาคสนาม(ตำแหน่งฝ่ายหรืออ่าง)ลงในโปรแกรมเป็นค่าพิกัดแบบ decimal

๑.๓. การใช้งานระบบแผนที่เกษตรและแหล่งน้ำ

Agri-Map Online นั้น ออกแบบให้ผู้ใช้ เลือกทำงานกับข้อมูลผ่านกลุ่มเมนูที่จัดเตรียมไว้ทางส่วนที่ ๒ (Menu Categories) ในกรอบทางขวาของหน้าต่างการทำงานระบบ โดยมีรายละเอียดการทำงานในกลุ่มเมนูที่ประกอบด้วย (๑) การบริหารจัดการเชิงรุก (๒) การปลูกพืชทดแทน (๓) ชั้นข้อมูล ๑๒ กลุ่ม โดยมีรายละเอียดตัวอย่างประกอบการใช้งาน

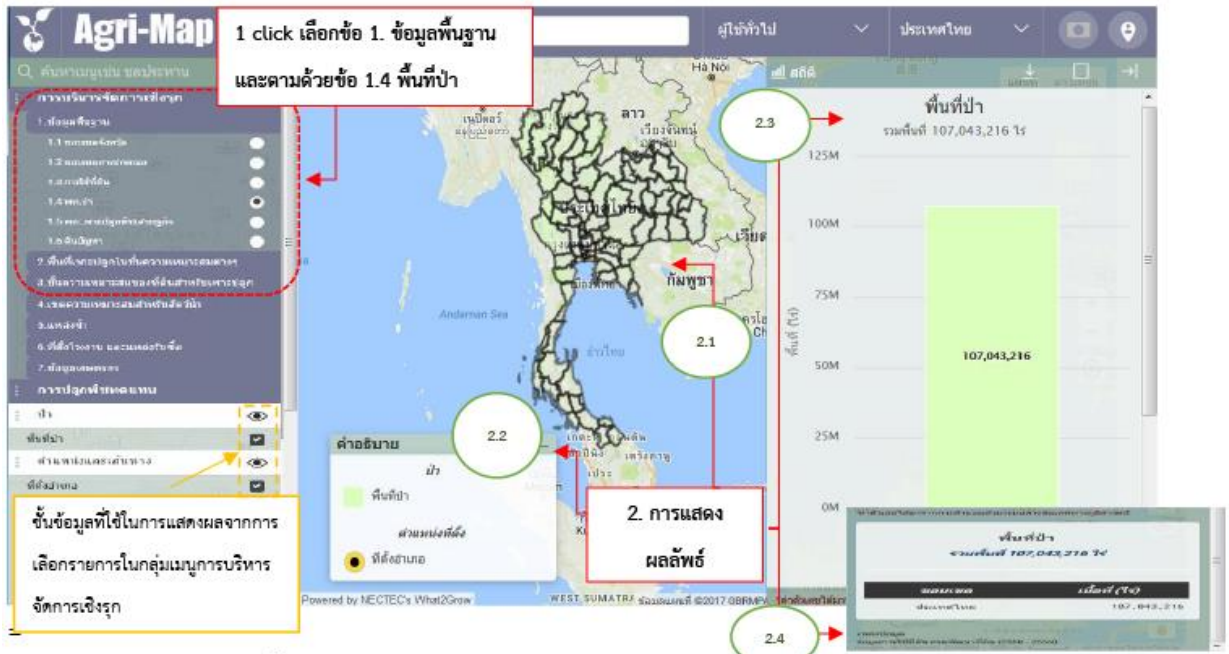
ส่วนนี้เป็นเมนูเครื่องมือเพื่อการนำเสนอข้อมูลแผนที่พร้อมรายละเอียดทางสถิติ ที่ได้รับจากงานบูรพาการแผนที่ จากความร่วมมือของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agri-Map) เพื่อเป็นเครื่องมือบริหารจัดการการเกษตร ไทยอย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุม ทุกพื้นที่ มีการปรับข้อมูลให้ทันสมัย และพัฒนาเพิ่มความสะดวกการใช้งาน ให้เกิดการ เข้าถึงข้อมูลโดยง่าย พร้อมทั้งสามารถติดตามข้อมูลความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นเมนูย่อยในกลุ่มเมนูการ บริหารจัดการเชิงรุกนี้ จึงจัดแบ่งข้อมูลเป็น ๗ ด้าน ได้แก่

๑.๓.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๓.๒ พื้นที่เพาะปลูกในชั้นความเหมาะสมต่างๆ

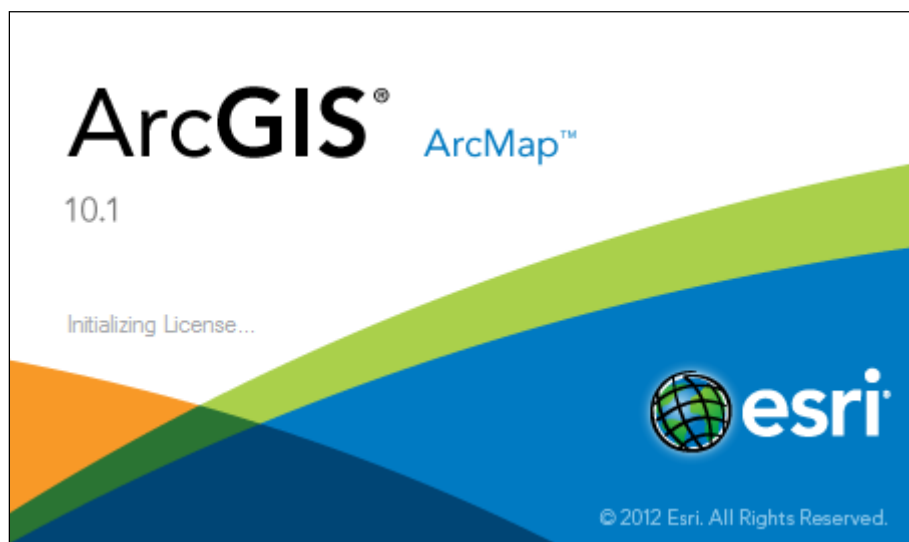
๑.๓.๓ ชั้นความเหมาะสมของดินสำหรับเพาะปลูก

- ๑.๓.๔ เขตความเหมาะสมสำหรับสัตว์น้ำ
- ๑.๓.๕ แหล่งน้ำ
- ๑.๓.๖ ที่ตั้งโรงงาน และแหล่งรับซื้อ
- ๑.๔. ข้อมูลเกษตรกร



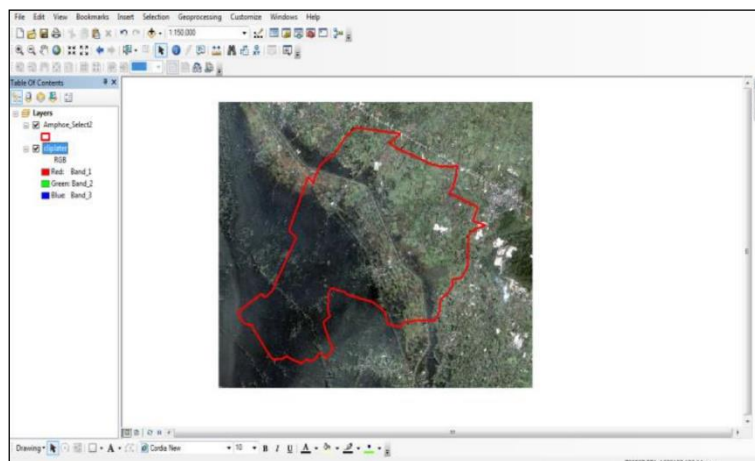
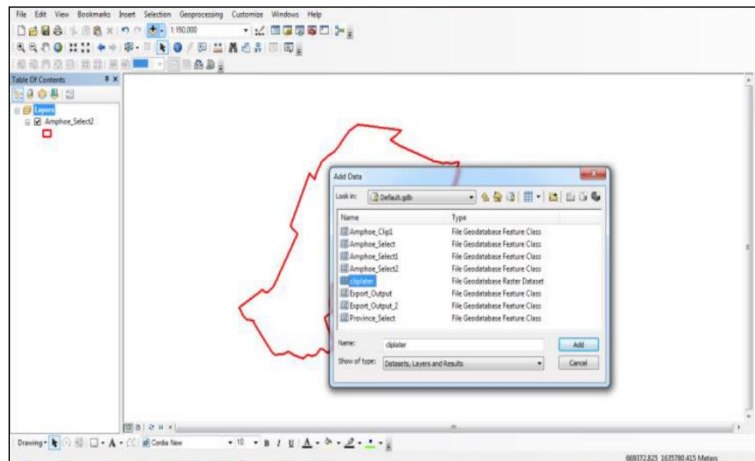
๒. คู่มือการใช้โปรแกรม ArcGIS เบื้องต้น

- ๑. ต้องมีคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งโปรแกรม Arc map (ArcGIS) และศึกษาวิธีการใช้งานด้วย



๒. ขั้นตอนการใช้โปรแกรม ArcGIS เบื้องต้น

- ๒.๑ นำเข้าข้อมูลพิกัด หรือ ข้อมูลขอบเขตพื้นที่เข้าโปรแกรม Arc GIS ต่อด้วยการนำเข้าข้อมูลออร์โธรีซีเชิงเลข เข้าสู่โปรแกรมด้วย



๒.๒ เพิ่มข้อมูลลงในแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรี คือ

- | | |
|--------------------|--|
| ๒.๒.๑. Title | หัวข้อของข้อมูลแผนที่ ชนิด ชื่อของแผนที่ |
| ๒.๒.๒. Text | ข้อมูลตัวอักษรทั่วไป ใช้อธิบายบอกรายละเอียดอื่นๆ ของแผนที่ |
| ๒.๒.๓. Legend | ข้อมูลสัญลักษณ์ต่างๆ ที่แสดงลงในแผนที่ |
| ๒.๒.๔. North Arrow | สัญลักษณ์แสดงทิศทางของแผนที่ |
| ๒.๒.๕. Scale Bar | สัญลักษณ์แสดงมาตราส่วนของแผนที่ |

