



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การดำเนินงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การดำเนินงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

รหัสคู่มือ สชป.๒/ผง.๓/๒๕๖๑

หน่วยงานที่จัดทำ

ฝ่ายยุทธศาสตร์ ส่วนแผนงาน

สำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน

พิมพ์ครั้งที่ ๑

จำนวน ๑ เล่ม


เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


หมวดหมู่ แผนงาน


คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การดำเนินงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ได้ผ่านการตรวจสอบ กลับกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบกลับกรองคู่มือการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานชลประทานที่ 2 เรียบร้อยแล้ว จึงถือเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์
สามารถใช้เป็นเอกสารเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... 
(นายวิฑูรย์ ฐิติธนภาค)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ ฯ

ลงชื่อ..... 
(นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต)
ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
ตำแหน่ง คณะทำงานกลับกรอง ฯ

ลงชื่อ..... 
(นายเกียรติกวิน เพิ่มทวีสิน)
ตำแหน่ง คณะทำงานและเลขานุการ ฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การดำเนินงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

จัดทำโดย

ชื่อ-สกุล นายเกียรติกวิน เพิ่มทวีสิน

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทานชำนาญการ สังกัด ฝ่ายยุทธศาสตร์ ส่วนแผนงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวศิริพร ศรีตน์ไชย

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายยุทธศาสตร์ ส่วนแผนงาน

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ที่อยู่ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ถนนบุญวาทย์

ตำบลสวนดอก อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

เบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๔๒๒-๖๗๐๐

คำนำ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ ได้กำหนดสิทธิแก่ประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจของภาครัฐ และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนดให้ส่วนราชการ ก่อนเริ่มดำเนินการโครงการของรัฐ ต้องเผยแพร่ข้อมูลโครงการ และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อมุ่งให้ประชาชนมีความเข้าใจถูกต้อง และรวบรวมความคิดเห็นความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินโครงการ

การดำเนินงานด้านพัฒนาแหล่งน้ำของกรมชลประทาน จึงมีความจำเป็นในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน จึงมีแนวทางการดำเนินงานและการปฏิบัติที่ชัดเจน ตั้งแต่การจัดทำแผนงาน การเสนอขอรับงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงาน และการสรุปผลการดำเนินงาน

คู่มือเล่มนี้เหมาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับสำนักงานชลประทานและระดับโครงการ เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบในงานก่อสร้างโครงการชลประทาน ทราบถึงวิธีปฏิบัติ สามารถจัดการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ได้อย่างถูกต้อง

คณะผู้จัดทำ ฝ่ายยุทธศาสตร์
สำนักงานชลประทานที่ ๒
กรมชลประทาน

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำจำกัดความ	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
Work Flow	๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๘
ระบบติดตามประเมินผล	๑๑
เอกสารอ้างอิง	๑๓
แบบฟอร์มที่ใช้	๑๓
ภาคผนวก	๑๔
๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘ และกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบ	๑๕
๒) แบบฟอร์มการจัดทำแผนการส่งเสริมการมีส่วนร่วม	๒๖
๓) แบบฟอร์มการขออนุมัติแผนโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	๒๘
๔) แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๓๐
๕) แบบฟอร์มเล่มรายงานผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วม	๓๔

คู่มือการปฏิบัติงาน การดำเนินงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ของสำนักงานชลประทาน ในระยะกำหนดโครงการ ระยะก่อนการก่อสร้าง ระยะระหว่างก่อสร้าง และระยะหลังก่อสร้าง มีกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน

๑.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘

๑.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจขั้นตอนการวางแผนการมีส่วนร่วมของประชาชน สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเหมาะสม

๒. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้เป็นขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนของโครงการชลประทาน สามารถนำไปใช้ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทั้งในระยะกำหนดโครงการ ระยะก่อนการก่อสร้าง ระยะระหว่างก่อสร้าง และระยะหลังก่อสร้าง

๓. คำจำกัดความ

การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา

ระยะการมีส่วนร่วมในงานชลประทาน หมายถึงการมีส่วนร่วมในงานชลประทาน แบ่งเป็น ๔ ระยะ คือ

- ระยะที่ ๑ กำหนดโครงการ หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดโครงการชลประทาน การศึกษาเบื้องต้น การศึกษาความเหมาะสม การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ระยะที่ ๒ ก่อนการก่อสร้าง หมายถึง กระบวนการที่ให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมด้านการสำรวจภูมิประเทศ สำรวจภูมิพิและธรณีวิทยา ออกแบบวิศวกรรมและจัดหาที่ดินเพื่อการก่อสร้าง

- ระยะที่ ๓ ระหว่างการก่อสร้าง หมายถึง การส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการก่อสร้างโครงการชลประทาน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการก่อสร้าง ตั้งแต่ระยะเตรียมการก่อสร้าง และระยะดำเนินการก่อสร้าง จนกระทั่งโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ เพื่อให้ได้รับทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชน และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการส่งมอบโครงการ

- ระยะที่ ๔ หลังการก่อสร้าง หมายถึงการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งน้ำและบำรุงรักษาโครงการชลประทานผ่านกระบวนการจัดตั้งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน การจัดตั้งอาสาสมัครชลประทาน การจัดตั้งคณะกรรมการภาคประชาชนที่เรียกว่าคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC)

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคล องค์กร สถาบัน หรือชุมชนที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ จากการตัดสินใจหรือจากการมีโครงการ/นโยบายนั้น

เวทีประชาคม หมายถึง การรวมตัวของสมาชิกในชุมชนเพื่อร่วมกันทำกิจกรรมต่างๆของชุมชนด้วยตนเอง เป็นเวทีของการพูดคุย แลกเปลี่ยนถกแถลงเกี่ยวกับข้อมูล เช่น การแก้ไขปัญหาในชุมชน การวางแผนพัฒนาชุมชน การกำหนดข้อตกลงร่วมกัน

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ พิจารณากำหนดนโยบาย ควบคุม กำกับแผนงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม

ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ติดตาม แผนงานและงบประมาณการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปีงบประมาณ

ผู้อำนวยการโครงการ มีหน้าที่ วางแผนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน แผนงานและงบประมาณของแต่ละโครงการ

ส่วน/โครงการที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนปฏิบัติงาน ดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ

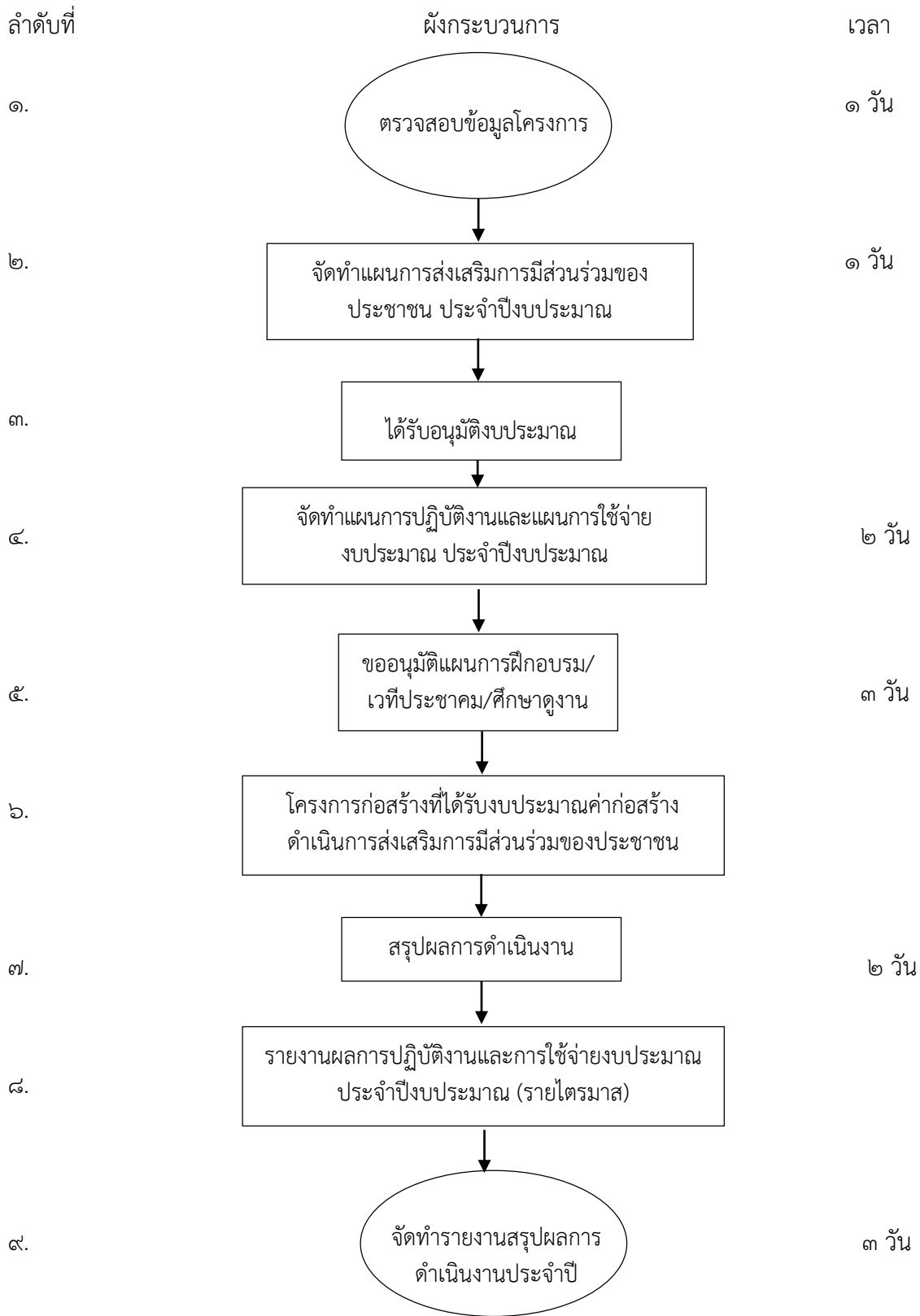
ฝ่ายยุทธศาสตร์ รวบรวม ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ

สรุปกระบวนการดำเนินงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กระบวนการดำเนินงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลโครงการ
๒. จัดทำแผนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปีงบประมาณ
๓. ได้รับอนุมัติงบประมาณ
๔. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
๕. ขออนุมัติแผนการฝึกอบรม/เวทีประชาคม/ศึกษาดูงาน
๖. โครงการก่อสร้างที่ได้รับงบประมาณค่าก่อสร้างดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๗. สรุปผลการดำเนินงาน
๘. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ (รายไตรมาส)
๙. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

Work Flow กระบวนการดำเนินงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน


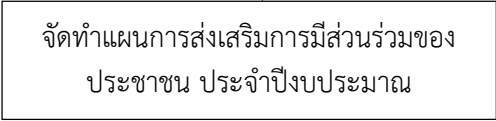
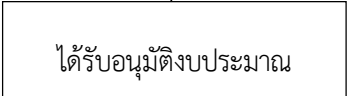
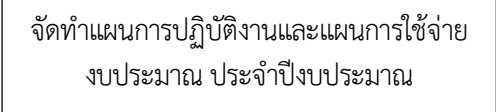




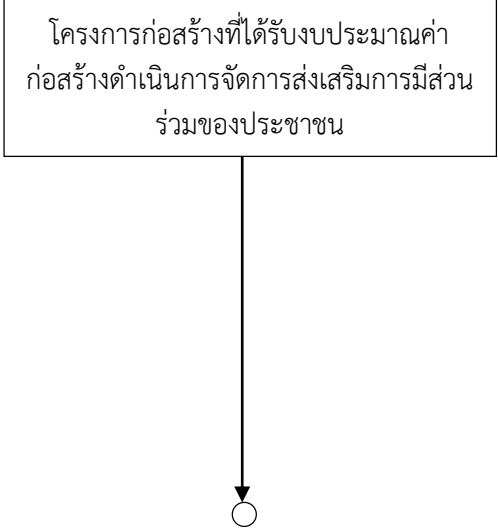
ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑ ปีงบประมาณ

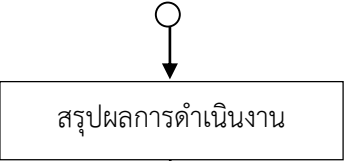
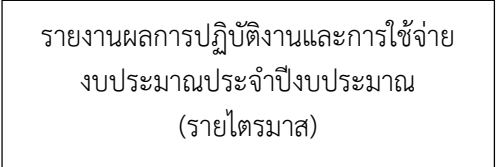
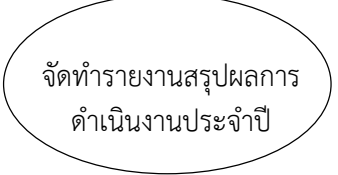
๕. Work Flow

ชื่อกระบวนการ : การดำเนินงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์กระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน: ร้อยละของจำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดมวลชลสัมพันธ์

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๑ วัน	ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ข้อมูลลักษณะโครงการเบื้องต้น รวมถึงข้อมูลผู้นำท้องถิ่นและราษฎรในพื้นที่โครงการ	ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล	-ผู้อำนวยการโครงการ
๒.		๑ วัน	สำนัก/โครงการ จัดทำแผนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปีงบประมาณ เสนอ กสช. เพื่อขอจัดสรรงบประมาณ	ข้อมูลแผนงานโครงการครบถ้วนตามแบบฟอร์ม	-ผส.ชป. -ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน -ผู้อำนวยการโครงการ
๓.			กสช. รวบรวมคำขอของงบประมาณ เสนอธรร. อนุมัติ		กสช.
๔.	 	๒ วัน	สำนัก/โครงการ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ส่ง กสช.	ข้อมูลแผนงานโครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณครบถ้วนตามแบบฟอร์ม	-ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน -ผู้อำนวยการโครงการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕.		๓ วัน	<p>การอนุมัติแผนการฝึกอบรมประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กสช. จัดทำโครงการฝึกอบรมโดยขออนุมัติให้อธิบดีมอบอำนาจให้สำนัก เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนในการฝึกอบรมแต่ละครั้ง ๒. โครงการทำโครงการฝึกอบรมเสนอผู้ให้อธิบดีมอบอำนาจให้ “อนุมัติแผนฝึกอบรม” 	บันทึกขออนุมัติแผนฝึกอบรมระบุผู้รับผิดชอบและรายละเอียดการดำเนินการ	กสช. ผส.ชป. ผู้อำนวยการโครงการ
๖.			<p>โครงการก่อสร้างต่างๆที่ได้รับงบประมาณก่อสร้างใน ๑ ปี ต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘ จึงจะสามารถดำเนินการตามแผนการมีส่วนร่วมของประชาชน ตามที่ได้รับอนุมัติแผนงานและแผนงบประมาณต่อไป</p> <p>เมื่อดำเนินการแล้ว ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในการดำเนินงาน</p>	<p>กระบวนการดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครบถ้วน</p>	ผส.ชป. ผู้อำนวยการโครงการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗.		๒ วัน	สำนัก/โครงการ สรุปผลการประชุม เปิดเวที อบรม ตามรูปแบบที่ กสช. กำหนดหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ ส่ง กสช.	สรุปผลการดำเนินงานตามรูปแบบที่ กสช. กำหนด ทุกครั้งหลังจากงานแล้วเสร็จ	กสช. ผส.ชป. ผู้อำนวยการ โครงการ
๘.			สำนัก/โครงการ รายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ รายไตรมาส ส่ง ให้ กสช.	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ ครบถ้วนตรงตาม รายไตรมาส ตามแบบฟอร์ม	กสช. ผส.ชป. ผู้อำนวยการ โครงการ
๙.		๓ วัน	สำนัก/โครงการ จัดทำรายงานสรุป รายละเอียดผลการดำเนินงานพร้อม เอกสารอ้างอิง	เล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานมี รายละเอียดครบถ้วน ตามรูปแบบที่ กสช.กำหนด	กสช. ผส.ชป. ผู้อำนวยการ โครงการ

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
๑. ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ข้อมูลลักษณะโครงการเบื้องต้น รวมถึงข้อมูลผู้นำท้องถิ่นและราษฎรในพื้นที่โครงการ	โครงการ ฯ รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้นของโครงการก่อสร้างแหล่งน้ำที่ได้รับงบประมาณประจำปี		-ผู้อำนวยการโครงการ	
๒. สำนัก/โครงการ จัดทำแผนการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปีงบประมาณ เสนอ กสช. เพื่อขอจัดสรรงบประมาณ	- โครงการฯจัดทำแผนงานโครงการที่จะเสนอขอรับงบประมาณในการดำเนินการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม - สำนักฯ รวบรวมแผนงานจากโครงการฯ โดย จัดทำข้อมูลแผนงานตามแบบฟอร์ม เสนอแผน ส่งให้ กสช.	แบบฟอร์มการจัดทำแผนงาน ประจำปี	-ผู้อำนวยการส่วน แผนงาน -ผู้อำนวยการโครงการ	ระบุรายละเอียดตาม แบบฟอร์มแยกรายโครงการ ให้ครบถ้วน
๓. กสช. รวบรวมคำขอของงบประมาณ เสนอธรร. อนุมัติ			กสช.	
๔. สำนัก/โครงการ จัดทำแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ส่ง กสช.	- โครงการฯ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับ งบประมาณที่ได้รับ - สำนักฯ รวบรวมแผนจากโครงการฯโดย จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงาน แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ ส่งให้ กสช.	แบบฟอร์มรายงานแผนการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ	-ผู้อำนวยการส่วน แผนงาน -ผู้อำนวยการโครงการ	ระบุรายละเอียดตาม แบบฟอร์มแยกรายโครงการ ให้ครบถ้วน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>๕. การอนุมัติแผนการฝึกอบรม ประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน คือ</p> <p>๑. กสช. จัดทำโครงการฝึกอบรมโดยขออนุมัติให้อธิบดีมอบอำนาจให้สำนัก เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนในการฝึกอบรมแต่ละครั้ง</p> <p>๒. โครงการทำโครงการฝึกอบรมเสนอผู้ให้อธิบดีมอบอำนาจให้ “อนุมัติแผนฝึกอบรม”</p>	<p>โครงการฯ ทำบันทึกเสนอ ผส.ชป ขออนุมัติแผนการฝึกอบรมแต่ละโครงการ</p>	<p>การขออนุมัติแผนการฝึกอบรม</p>	<p>กสช. ผส.ชป. ผู้อำนวยการโครงการ</p>	<p>ระบุรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน เช่น หลักสูตร วัน เวลา สถานที่ จำนวนผู้เข้าร่วมและงบประมาณในการดำเนินการ</p>
<p>๖. โครงการก่อสร้างต่างๆที่ได้รับงบประมาณก่อสร้างใน ๑ ปี ต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงจะสามารถดำเนินการตามแผนการมีส่วนร่วมของประชาชนตามที่ได้รับอนุมัติแผนงานและแผนงบประมาณต่อไปและเมื่อดำเนินการแล้ว ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในการดำเนินงาน</p>	<p>โครงการดำเนินการจัดการมีส่วนร่วมของประชาชน ตามขั้นตอน/ระเบียบ ที่กำหนด โดยใช้เทคนิคการสร้างการมีส่วนร่วมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</p>	<p>กระบวนการดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘</p>	<p>ผส.ชป. ผู้อำนวยการโครงการ</p>	<p>ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
๗. สำนัก/โครงการ สรุปผลการประชุม เปิดเวที อบรม ตามรูปแบบที่ กสช. กำหนดหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ ส่ง กสช.	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการฯ ต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามรูปแบบและห่อซองการรายงานผลที่กสช.กำหนด - สำนักฯ รวบรวมสรุปผลการดำเนินการส่งให้ กสช. 	แบบฟอร์มการสรุปผลการดำเนินงาน	กสช. ผส.ชป. ผู้อำนวยการโครงการ	แนบเอกสารหลักฐานประกอบผลการดำเนินงาน
๘. สำนัก/โครงการ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ รายไตรมาส ส่งให้ กสช.	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการรายงานผลการดำเนินงาน รายไตรมาส โดยจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนด - สำนักฯ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งให้ กสช. 	แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	กสช. ผส.ชป. ผู้อำนวยการโครงการ	ตรวจสอบผลงานเทียบกับแผนงาน หากคลาดเคลื่อนมาก ให้ชี้แจงเหตุผล
๙. สำนัก/โครงการ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมเอกสารอ้างอิง ส่งให้สำนักฯ	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักฯรวบรวม จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี 		-ผู้อำนวยการส่วน แผนงาน -ผู้อำนวยการโครงการ	

๗. ระบบติดตามประเมินผล

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
๑. ตรวจสอบข้อมูลโครงการ	ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล	-ตรวจสอบความถูกต้องของ รายละเอียดโครงการที่ต้องดำเนินการมี ส่วนร่วมของประชาชน	-ผู้อำนวยการส่วน แผนงาน -ผู้อำนวยการ โครงการ	
๒. จัดทำแผนการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน ประจำปีงบประมาณ	ข้อมูลแผนงานโครงการครบถ้วนตามแบบฟอร์ม	ตรวจสอบแผนงานโครงการ ระบุปีที่ ต้องดำเนินการ โดยวางแผนการ ดำเนินการล่วงหน้า ๕ ปี	-ผู้อำนวยการส่วน แผนงาน -ผู้อำนวยการ โครงการ	
๓. ได้รับอนุมัติงบประมาณ			- กสช. - ผส.ชป.	
๔. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ	ข้อมูลแผนงานโครงการและแผนการใช้จ่าย งบประมาณครบถ้วนตามแบบฟอร์ม	ตรวจสอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ	- กสช. - ผส.ชป. -ผู้อำนวยการส่วน แผนงาน	

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
๕. ขออนุมัติแผนการฝึกอบรม/เวที ประชาคม/ศึกษาดูงาน	บันทึกขออนุมัติแผนฝึกอบรมระบุผู้รับผิดชอบและ รายละเอียดการดำเนินการ	ติดตามการขออนุมัติโครงการ	กสช. ผส.ชป.	
๖. โครงการก่อสร้างที่ได้รับงบประมาณ ค่าก่อสร้างดำเนินการส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของประชาชน	กระบวนการดำเนินงานตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘ และการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารครบถ้วน	ตรวจสอบการดำเนินงานในพื้นที่ เป็นไป ตามระเบียบและข้อกำหนด	ผส.ชป. ผู้อำนวยการ โครงการ	
๗. สรุปผลการดำเนินงาน	สำนัก/โครงการ สรุปผลการประชุม เปิดเวที อบรม ตามรูปแบบที่ กสช. กำหนดหลังการดำเนินการ แล้วเสร็จ ส่ง กสช.	รายงานผลการดำเนินงาน ครบทุก โครงการที่ได้รับงบประมาณ	กสช. ผส.ชป.	
๘. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี งงบประมาณ (รายไตรมาส)	สำนัก/โครงการ รายงานผลการปฏิบัติงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ รายไตร มาส ส่งให้ กสช.	ติดตามการรายงานผลงานและผล เบิกจ่ายงบประมาณ เทียบกับแผน รายไตรมาส	กสช. ผส.ชป. ผู้อำนวยการส่วน แผนงาน	
๙. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี	สำนัก/โครงการ จัดทำรายงานสรุปรายละเอียดผล การดำเนินงานพร้อมเอกสารอ้างอิง	ติดตามรายงานผลการดำเนินงานครบ ทุกโครงการที่ได้รับงบประมาณ	ผส.ชป. ผู้อำนวยการส่วน แผนงาน	

๘. เอกสารอ้างอิง

คู่มือการมีส่วนร่วมของประชาชน สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน, ๒๕๕๒
กรมชลประทาน

สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวกที่แนบ

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๙.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และ
กระบวนการดำเนินงานตามระเบียบ

๙.๒ แบบฟอร์มการจัดทำแผนการส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๙.๓ แบบฟอร์มการขออนุมัติแผนโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

๙.๔ แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

๙.๕ แบบฟอร์มเล่มรายงานผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วม

รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวกที่แนบ

ภาคผนวก

๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘

หน้า ๒๕
เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๕๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๘

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐและประชาชน รวมตลอดทั้งเป็นแนวทางในการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการของรัฐอย่างกว้างขวาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ โดยวิธี ประชาพิจารณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โครงการของรัฐ” หมายความว่า การดำเนินโครงการของหน่วยงานของรัฐอันเป็นการพัฒนา เศรษฐกิจหรือสังคม ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐหรือ โดยวิธีการให้สัมปทานหรือ อนุญาตให้บุคคลอื่นทำ ทั้งนี้ บรรดาที่มีผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย วิถีชีวิต หรือส่วนได้เสียเกี่ยวกับชุมชนท้องถิ่น

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นใดของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายความว่า ผู้ซึ่งอาจได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายโดยตรงจาก การดำเนินงานตามโครงการของรัฐ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวง และให้หมายรวมถึงนายกรัฐมนตรี ในฐานะที่เป็นผู้บังคับบัญชาของสำนักนายกรัฐมนตรีและส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมซึ่งไม่สังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง

ข้อ ๕ ก่อนเริ่มดำเนินการโครงการของรัฐ หน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลตามข้อ ๗ ให้ประชาชนทราบ และจะรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามข้อ ๕ ด้วยก็ได้

หน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการของรัฐที่มีผลกระทบต่อประชาชน เป็นส่วนรวมต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามข้อ ๕ ก่อนเริ่มดำเนินการ

ข้อ ๖ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อนเริ่มดำเนินการโครงการของรัฐตามข้อ ๕ วรรคหนึ่ง เมื่อผู้มีส่วนได้เสียร้องขอ รัฐมนตรีสำหรับราชการ ส่วนกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครสำหรับราชการของกรุงเทพมหานคร จะสั่งหน่วยงานของรัฐให้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อนก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยเร็ว

ข้อ ๗ ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการของรัฐที่หน่วยงานของรัฐต้องเผยแพร่แก่ประชาชนอย่างน้อย ต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒) สาระสำคัญของโครงการ

(๓) ผู้ดำเนินการ

(๔) สถานที่ที่จะดำเนินการ

(๕) ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

(๖) ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ

(๗) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นแก่ประชาชนที่อยู่อาศัยหรือประกอบอาชีพอยู่ในสถานที่ที่จะ ดำเนินโครงการและพื้นที่ใกล้เคียง และประชาชนทั่วไป รวมทั้งมาตรการป้องกัน แก้ไข หรือเยียวยา ความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากผลกระทบดังกล่าว

(๘) ประมาณการค่าใช้จ่าย ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะเป็นผู้ดำเนินโครงการของรัฐเอง ให้ระบุที่มาของเงินที่จะนำมาใช้จ่ายในการดำเนินโครงการนั้นด้วย

ให้หน่วยงานของรัฐประกาศข้อมูลที่ต้องเผยแพร่แก่ประชาชนตามวรรคหนึ่งในระบบ เครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบนี้ด้วย

ข้อ ๘ ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หน่วยงานของรัฐต้องมุ่งให้ประชาชนมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับโครงการของรัฐ และรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อโครงการนั้น รวมตลอดทั้งความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ประชาชนด้วย

หน่วยงานของรัฐจะรับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปพร้อมกับการเผยแพร่ข้อมูลแก่ประชาชนก็ได้

ข้อ ๙ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามข้อ ๘ อาจใช้วิธีการอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

(๑) การสำรวจความคิดเห็น ซึ่งอาจทำได้โดยวิธีดังต่อไปนี้

(ก) การสัมภาษณ์รายบุคคล

(ข) การเปิดให้แสดงความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร ทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ หรือทางอื่นใด

(ค) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมารับข้อมูลและแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานของรัฐ ที่รับผิดชอบโครงการ

(ง) การสนทนากลุ่มย่อย

(๒) การประชุมปรึกษาหารือ ซึ่งอาจทำได้โดยวิธีดังต่อไปนี้

(ก) การประชาพิจารณ์

(ข) การอภิปรายสาธารณะ

(ค) การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

(ง) การประชุมเชิงปฏิบัติการ

(จ) การประชุมระดับตัวแทนของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย

(๓) วิธีอื่นที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโดยวิธีอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ จะทำให้การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนบรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๘ หน่วยงานของรัฐจะรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโดยวิธีนั้นก็ได้ แต่เมื่อดำเนินการแล้ว ให้แจ้งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบด้วย

ข้อ ๑๑ ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หน่วยงานของรัฐต้องประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธีการรับฟังความคิดเห็น ระยะเวลา สถานที่ ตลอดจนรายละเอียดอื่นที่เพียงพอแก่การที่ประชาชนจะเข้าใจและสามารถแสดงความคิดเห็นได้

ประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐนั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนเริ่มดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และให้ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดให้มีขึ้นตามระเบียบนี้ด้วย

ข้อ ๑๒ เมื่อดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และประกาศให้ประชาชนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ให้นำความในข้อ ๑๑ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การประกาศตามข้อนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ เมื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนแล้วปรากฏว่าการดำเนินโครงการของรัฐโครงการใดอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนมากกว่าข้อมูลที่เผยแพร่แก่ประชาชนตามข้อ ๗ (๗) ถ้ายังมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการดังกล่าวต่อไป หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไข หรือเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากผลกระทบดังกล่าวเพิ่มขึ้นตามความเหมาะสมก่อนเริ่มดำเนินการโครงการของรัฐนั้นและประกาศให้ประชาชนทราบ

ให้นำความในข้อ ๑๑ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การประกาศตามข้อนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับแก่

(๑) โครงการของรัฐที่กฎหมายบัญญัติวิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสียไว้เป็นการเฉพาะ

(๒) โครงการของรัฐที่เริ่มดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

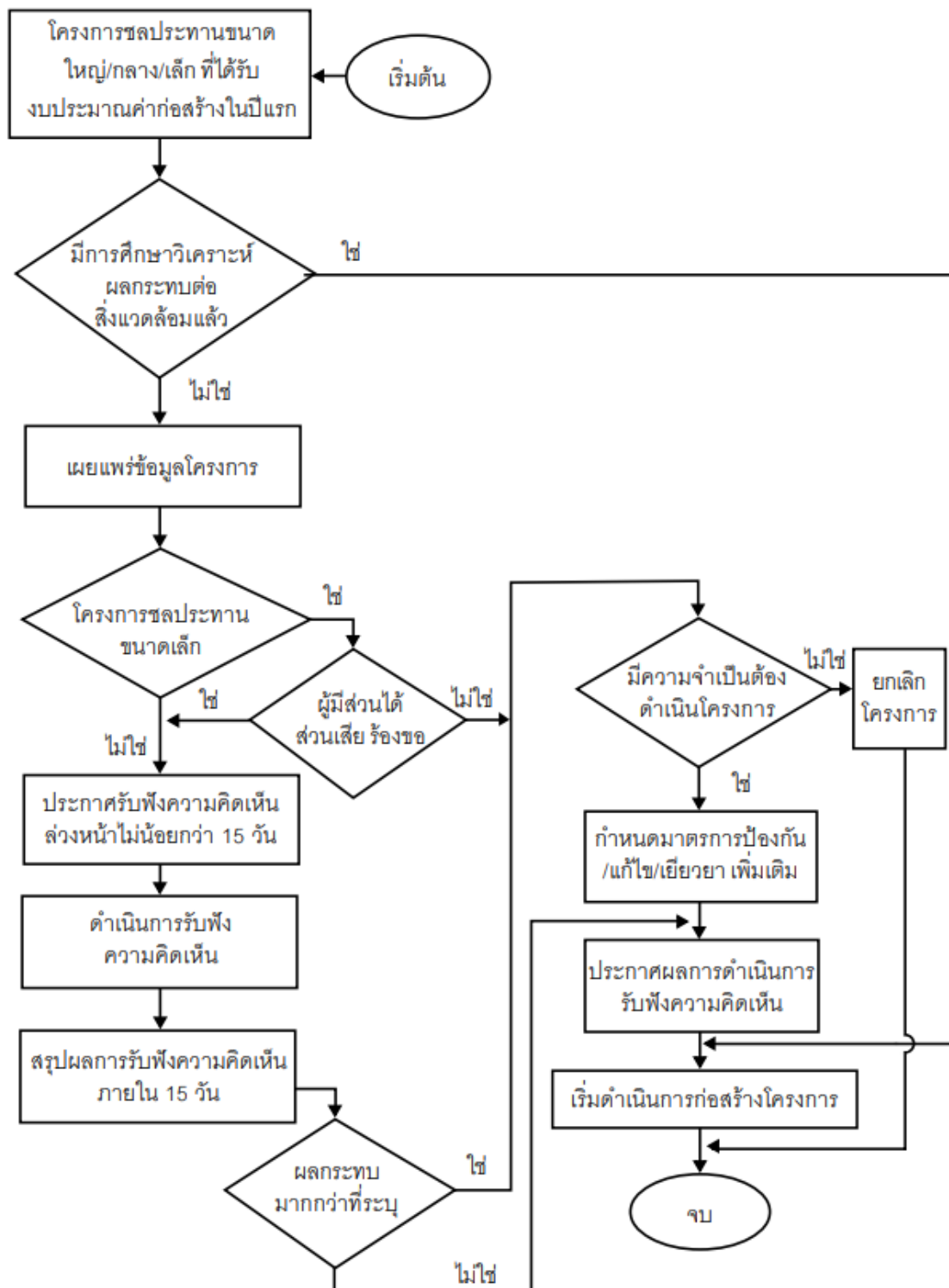
ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนช่วยเหลือ และแนะนำหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ให้หน่วยงานของรัฐทราบ โดยจะจัดให้มีการสัมมนาหรือฝึกอบรมเป็นครั้งคราวด้วยก็ได้

(๒) ศึกษาหรือวิจัยเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาวิธีการให้ข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

(๓) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการประกาศ รวบรวม และให้บริการข้อมูลที่เผยแพร่แก่ประชาชนและข้อมูลเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบนี้

แผนผังกระบวนการดำเนินการตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็น
ของประชาชน พ.ศ.๒๕๕๘



รายละเอียดกระบวนการดำเนินการตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		<ul style="list-style-type: none"> โครงการชลประทานขนาดใหญ่/กลาง/เล็ก ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ก่อสร้าง ในปีแรก จะต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 	<ul style="list-style-type: none"> สคญ สชป. 	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ
2		<ul style="list-style-type: none"> โครงการชลประทานขนาดใหญ่ หรือขนาดกลาง ที่ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แล้ว ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ นี้ 	<ul style="list-style-type: none"> สคญ สชป. 	
3		<ul style="list-style-type: none"> โครงการที่ไม่เข้าเงื่อนไข ได้รับการยกเว้น จะต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ตามระเบียบนี้ ข้อมูลโครงการของรัฐที่จะต้องเผยแพร่แก่ประชาชนได้รับรู้ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> เหตุผลความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของโครงการ สาระสำคัญของโครงการ ผู้ดำเนินการ สถานที่ที่จะดำเนินการ ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นแก่ประชาชน รวมทั้งมาตรการป้องกัน แก้ไขหรือเยียวยา ประมาณค่าใช้จ่ายและที่มาของเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> สคญ สชป. 	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<pre> graph TD 1((1)) --> D1{โครงการชลประทาน ขนาดเล็ก} D1 -- ใช่ --> D2{ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้องขอ} D1 -- ไม่ใช่ --> 3((3)) D2 -- ใช่ --> 3 D2 -- ไม่ใช่ --> 4((4)) 2((2)) --> 4 </pre>	<ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่ข้อมูลที่ <ol style="list-style-type: none"> ระบบเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักนายกรัฐมนตรี http://www.publicconsultation.opm.go.th ที่อื่นๆ ในดุลพินิจของกรมฯ เพื่อให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง เช่น ที่ทำการ สถานที่ก่อสร้าง ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ป้ายประกาศหมู่บ้าน หรือแผ่นพับ หรืออื่นๆ 		
4	<pre> graph TD 1((1)) --> D1{โครงการชลประทาน ขนาดเล็ก} D1 -- ใช่ --> D2{ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้องขอ} D1 -- ไม่ใช่ --> 3((3)) D2 -- ใช่ --> 3 D2 -- ไม่ใช่ --> 4((4)) 2((2)) --> 4 </pre>	<ul style="list-style-type: none"> กรณีเป็นโครงการชลประทานขนาดเล็ก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ร้องขอ ให้จัดกระบวนการรับฟังความคิดเห็น ให้ดำเนินการก่อสร้างได้เลย กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้องขอ ให้จัดกระบวนการรับฟังความคิดเห็น ก็ต้องดำเนินการตามที่ร้องขอ ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ซึ่งอาจได้รับความเดือดร้อน หรือ ความเสียหายโดยตรงการดำเนินงานตามโครงการของรัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> สคญ สขป. 	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5	<pre> graph TD 4((4)) -- ใช่ --> 6((6)) 3((3)) --> Box[สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ภายใน 15 วัน] Box --> 5((5)) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> ● ประกาศการรับฟังความคิดเห็น <ul style="list-style-type: none"> ○ ก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า 15 วัน ● ต้องประกาศให้ประชาชนทราบถึง <ul style="list-style-type: none"> ○ วิธีการรับฟังความคิดเห็น ○ ระยะเวลา ○ สถานที่ ○ รายละเอียดอื่นที่เพียงพอแก่การที่ประชาชนจะเข้าใจ และสามารถแสดงความคิดเห็นได้ ● สถานที่ประกาศ <ul style="list-style-type: none"> ○ หน่วยงานของรัฐ ○ สถานที่ที่จะดำเนินโครงการ ○ ประกาศในเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ http://www.publicconsultation.opm.go.th 	<ul style="list-style-type: none"> ● ศคญ ● สชป. 	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6		<p>ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความคิดเห็น <ul style="list-style-type: none"> ◦ สัมภาษณ์/ไปรษณีย์/โทรศัพท์/เว็บไซต์/สนทนากลุ่มย่อย ฯลฯ • การประชุมปรึกษาหารือ <ul style="list-style-type: none"> ◦ ประชุมเชิงปฏิบัติการ/อภิปรายสาธารณะ/ประชาพิจารณ์/แลกเปลี่ยนข้อมูล ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • สคญ • สชป. 	<p>บทที่ 4</p>
7		<ul style="list-style-type: none"> • ประกาศให้ประชาชนทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> • สคญ • สชป. 	
8		<ul style="list-style-type: none"> • ถ้าหากผลการกระทบจากการรับฟังความคิดเห็น ไม่มากกว่า ที่ได้แจ้งไว้ในการเปิดเผยข้อมูล • ดำเนินการประกาศให้ประชาชนทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> • สคญ • สชป. 	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
9		<ul style="list-style-type: none"> • ถ้าหากผลการกระทบจากการรับฟังความคิดเห็น มากกว่า ที่ได้แจ้งไว้ในการเปิดเผยข้อมูล • ถ้าหากโครงการไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อ ให้ยกเลิกโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> • สคญ • สชป. 	
10		<ul style="list-style-type: none"> • ถ้าหากโครงการมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อ • ต้องกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข หรือเยียวยาความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่จะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้นตามความเหมาะสมก่อนเริ่มดำเนินโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> • สคญ • สชป. 	
11		<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการประกาศให้ประชาชนทราบ <ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศไว้อย่างเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ 2. สถานที่ที่จะดำเนินโครงการ 3. ประกาศในเครือข่ายสารสนเทศที่สำนักงานปลัดสำนักรัฐมนตรี ที่ http://www.publicconsultation.opm.go.th 	<ul style="list-style-type: none"> • สคญ • สชป. 	
12		<ul style="list-style-type: none"> • เริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> • สคญ • สชป. 	

๒) แบบฟอร์มการจัดทำแผนการส่งเสริมการมีส่วนร่วม

แบบเสนอแผนประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565

ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมงานก่อสร้างแหล่งน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.-.....

หน่วยงาน

สำนัก / กอง

ที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	หน่วยนับ	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ.					รวมแผน	หมายเหตุ
				
1	โครงการ.....								
	ระยะ.....								
	1.การประชุมชี้แจง								
	- 30 คน/ครั้ง	ครั้ง							
	- 60 คน/ครั้ง	ครั้ง							
	- 100 คน/ครั้ง	ครั้ง							
	2.การฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเวทีประชาคม(หลักสูตร 1 วัน)								
	- 30 คน/ครั้ง	ครั้ง							
	- 60 คน/ครั้ง	ครั้ง							
	- 100 คน/ครั้ง	ครั้ง							
	3.การศึกษาดูงาน(หลักสูตร 1 วัน)								
	- 20 คน/ครั้ง	ครั้ง							
	- 40 คน/ครั้ง	ครั้ง							
	- 80 คน/ครั้ง	ครั้ง							
	4.การทัศนศึกษาดูงาน (หลักสูตร 2 วัน)								
	- 20 คน/ครั้ง	ครั้ง							
	- 40 คน/ครั้ง	ครั้ง							
- 80 คน/ครั้ง	ครั้ง								
5.โครงการยุทธศาสตร์เรียนรู้งานด้านการก่อสร้างแหล่งน้ำ									
5.1 หลักสูตร 1 วัน (40คน/รุ่น)	รุ่น								
5.2 หลักสูตรในรั้วโรงเรียน ครั้งละ 3 ชั่วโมง (50คน/ครั้ง)	ครั้ง								

ระยะ- มีทั้งหมด 3 ระยะ
 - ระยะกำหนดโครงการ
 (การวางโครงการ/พิจารณาโครงการ)
 - ระยะก่อนก่อสร้าง
 (สำรวจ/ออกแบบ/จัดการที่ดิน)
 - ระยะระหว่างการก่อสร้าง
 (เตรียมการก่อสร้าง/ก่อสร้าง)

แบบเสนอแผนประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมงานก่อสร้างแหล่งน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.-.....

หน่วยงาน

สำนัก / กอง

ที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	หน่วยนับ	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ.					รวมแผน	หมายเหตุ
				
6.การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์									
-	แผ่นพับ	แผ่น/เรื่อง							
		งบประมาณ(บาท)							
-	แผ่นโปสเตอร์	แผ่น/เรื่อง							
		งบประมาณ(บาท)							
-	วีดิทัศน์	เรื่อง							
		งบประมาณ(บาท)							
-	สไลด์ประกอบเสียง	เรื่อง							
		งบประมาณ(บาท)							
-	บอร์ดนิทรรศการ	แผ่น							
		งบประมาณ(บาท)							
-	แบบจำลองโครงการ/อุปกรณ์ประกอบการ	ชุด							
		งบประมาณ(บาท)							
-	อื่นๆโปรตระบุ - กระดาษ - ดินสอ ปากกาเมจิก - กระดาษบุรฟ - แฟ้มเอกสาร	เรื่อง							
		งบประมาณ(บาท)							
รวม									

๓) แบบฟอร์มการขออนุมัติแผนโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โครงการ โทร.

ที่ /255... วันที่ 255...

เรื่อง ขออนุมัติแผนโครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ตามแผนงบประมาณค่าใช้จ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน (ผู้ที่กรมมอบอำนาจ) ผ่าน (ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น)

1. เรื่องเดิม

ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ตาม
แผนงบประมาณค่าใช้จ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เมื่อวันที่ และ อธช. ได้อนุมัติมอบอำนาจให้แก่(ผู้ที่
กรมมอบอำนาจ)..... เป็นผู้อนุมัติแผนการฝึกอบรมและผู้รับผิดชอบในแต่ละครั้งในการฝึกอบรม
เมื่อวันที่ นั้น

2. ข้อเท็จจริง

โครงการ ได้กำหนดแผนงานการฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 255.. ดังนี้

1) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกอบรมวันที่ ... - ...
เดือน พ.ศ. ค่าใช้จ่าย บาท

2) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกอบรมวันที่ ... - ...
เดือน พ.ศ. ค่าใช้จ่าย บาท

3)

3. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนการฝึกอบรม

(.....)

.....

โครงการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์
3. หัวข้อการฝึกอบรม
4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
6. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
7. ระยะเวลาการฝึกอบรม
8. สถานที่ในการจัดการฝึกอบรม
9. เทคนิคในการฝึกอบรม
10. วิทยากรในการฝึกอบรม
11. การประเมินผลการฝึกอบรม
12. เกณฑ์วัดผลสำเร็จของโครงการ
13. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
14. ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)
15. ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงาน
16. สถานที่ติดต่อ

๔) แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

แผนงาน

งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมงานก่อสร้างแหล่งน้ำ

หน่วยงาน.....

จัดทำแผน

สำนัก/กอง.....

รายงานผล ณ สิ้นเดือน

ลำดับ ที่	รายการ	สถานภาพ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	แผน ผล	จำนวน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	งบประมาณทั้งสิ้น	การใช้จ่าย	บาท	แผน ผล														
2	กิจกรรมการดำเนินงาน																	
2.1	การประชุมชี้แจง	การปฏิบัติงาน	ครั้ง/คน	แผน ผล														
		การจำแนกเพศ ชาย/หญิง	ชาย (คน) หญิง (คน)	ผล ผล														
		การใช้จ่าย	บาท	แผน ผล														
2.2	การฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/เวทีประชาคม	การปฏิบัติงาน	รุ่น/คน	แผน ผล														
		การจำแนกเพศ ชาย/หญิง	ชาย (คน) หญิง (คน)	ผล ผล														
		การใช้จ่าย	บาท	แผน ผล														

ลำดับ ที่	รายการ	สถานภาพ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	แผน ผล	จำนวน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2.3	การทัศนศึกษา/ดูงาน	การปฏิบัติงาน	รุ่น/คน	แผน															
				ผล															
		การจำแนกเพศ ชาย/หญิง	ชาย (คน) หญิง (คน)	แผน															
				ผล															
		การใช้จ่าย	บาท	แผน															
				ผล															
2.4	การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ - แผ่นพับ	การปฏิบัติงาน	เรื่อง/แผ่น	แผน															
				ผล															
		การใช้จ่าย	บาท	แผน															
				ผล															
	- เอกสารเผยแพร่	การปฏิบัติงาน	เรื่อง/เล่ม	แผน															
				ผล															
		การใช้จ่าย	บาท	แผน															
				ผล															

ลำดับ ที่	รายการ	สถานภาพ การดำเนินงาน	หน่วยนับ	แผน ผล	จำนวน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	- วัสดุภัณฑ์	การปฏิบัติงาน	เรื่อง/ตลับ	แผน														
				ผล														
	การใช้จ่าย	บาท	แผน															
			ผล															
	- แผ่นโปสเตอร์	การปฏิบัติงาน	เรื่อง/แผ่น	แผน														
				ผล														
	การใช้จ่าย	บาท	แผน															
			ผล															
- แบบจำลองโครงการ/อุปกรณ์ประกอบการ ประชาสัมพันธ์/แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์	การปฏิบัติงาน	เรื่อง/ชุด	แผน															
			ผล															
การใช้จ่าย	บาท	แผน																
		ผล																
- อื่นๆ โปรตระกูล	การปฏิบัติงาน		แผน															
			ผล															
การใช้จ่าย	บาท	แผน																
		ผล																

3. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ข้อเสนอแนะ

๕) แบบฟอร์มเล่มรายงานผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วม

(ตัวอย่างปก)



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ.....(ชื่อหลักสูตร).....

ตามแผนงานงบประมาณ

ค่าใช้จ่าย.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

โครงการ.....

สำนัก/กอง.....

เดือน.....พ.ศ.

คำนำ

1. ที่มา

2. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

3. รายละเอียดขั้นตอนการฝึกอบรม

4. ผลที่ได้จากการฝึกอบรม

5. ความคาดหวังและความต้องการของประชาชนต่อกรมชลประทาน

6. สิ่งที่ต้องแก้ไข ปรับปรุงในการฝึกอบรมครั้งต่อไป

7. ภาคผนวก

7.1 การขออนุมัติแผนการฝึกอบรม

7.2 ตารางการฝึกอบรม

7.3 การประเมินผลการฝึกอบรม

7.4 ประมวลภาพกิจกรรม

7.5 รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

7.6 อื่นๆ