



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ข ๑๑/ ๒๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒

ตามที่ กรมชลประทานได้กำหนดให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทัวทั้งองค์กร เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนา ยกระดับประสิทธิภาพการจัดการองค์ความรู้ ในการปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กอง ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนดกรอบแนวทางมาตรฐานไว้ด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาและปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization) และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บริหารการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ตามแนวทางที่กำหนด
๒. อำนาจการและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒
๓. เสริมสร้างขวัญ กำลังใจเพื่อส่งเสริม ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายอย่างครบถ้วน
๔. กำกับ ติดตาม และร่วมสรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ อย่างเป็นระบบ เพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานลำปาง | คณะกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพะเยา | คณะกรรมการ |

/(๘) ผู้อำนวยการ...

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๘) ผู้ย้ เน วยการโครงการชลประทานน่าน | คณะทำงาน |
| (๙) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานเชียงราย | คณะทำงาน |
| (๑๐) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภิวม-ภิวคชมา | คณะทำงาน |
| (๑๑) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่วัง | คณะทำงาน |
| (๑๒) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่ลาว | คณะทำงาน |
| (๑๓) ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๒ | คณะทำงาน |
| (๑๔) ผู้อำนวยการโครงการศูนย์ภูฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจาก -
พระราชดำริ | คณะทำงาน |
| (๑๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| (๑๖) หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ ส่วนแผนงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๑๗) นายฐากร ชัยนกิจ
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนแผนงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๘) นายอนุชิต ยอดใจยา
นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ ตามแนวทางที่กำหนด
 ๒. จัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒
 ๓. รายงานผลการดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนด
 ๔. สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ และร่วมสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ระดับกรม
 ๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทินกร เหลือสั้น)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒