



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ ข ๑๑/ ๒๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒

ตามที่ กรมชลประทานได้กำหนดให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทัวทั้งองค์กร เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนา ยกระดับประสิทธิภาพการจัดการองค์ความรู้ ในการปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กอง ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนดกรอบแนวทางมาตรฐานไว้ด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาและปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ (Turnaround to Intelligent Organization) และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บริหารการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ เป็นผู้บริหารการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ตามแนวทางที่กำหนด
๒. อำนาจการและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒
๓. เสริมสร้างขวัญ กำลังใจเพื่อส่งเสริม ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายอย่างครบถ้วน
๔. กำกับ ติดตาม และร่วมสรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ อย่างเป็นระบบ เพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับสำนัก/กอง มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | คณะกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานลำปาง | คณะกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพะเยา | คณะกรรมการ |

/(๘) ผู้อำนวยการ...

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๘) ผู้ย้ เน วยการโครงการชลประทานน่าน | คณะทำงาน |
| (๙) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานเชียงราย | คณะทำงาน |
| (๑๐) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภิวม-ภิวคชมา | คณะทำงาน |
| (๑๑) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่วัง | คณะทำงาน |
| (๑๒) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่ลาว | คณะทำงาน |
| (๑๓) ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๒ | คณะทำงาน |
| (๑๔) ผู้อำนวยการโครงการศูนย์ภูฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจาก -
พระราชดำริ | คณะทำงาน |
| (๑๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| (๑๖) หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ ส่วนแผนงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๑๗) นายฐากร ชัยนกิจ
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนแผนงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๘) นายอนุชิต ยอดใจยา
นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ ตามแนวทางที่กำหนด
 ๒. จัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒
 ๓. รายงานผลการดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนด
 ๔. สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ และร่วมสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ระดับกรม
 ๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทินกร เหลือสั้น)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานชลประทานที่ ๒

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒	CKO ลงนามคำสั่ง /แสดงไฟล์คำสั่งในเว็บคลังความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒	มี.ค. ๒๕๖๔	คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานชลประทานที่ ๒
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานชลประทานที่ ๒	CKO ลงนามอนุมัติแผน /แสดงไฟล์แผนในเว็บคลังความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒	มี.ค. ๒๕๖๔	คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานชลประทานที่ ๒
๓	สื่อสารแนวทาง/วิธีการและเครื่องมือการจัดการความรู้	- แสดงหลักฐานช่องทางการสื่อสาร ๓ ช่องทาง ในคลังความรู้ ได้แก่ ๑. โปสเตอร์ Infographic KM ๒. กำหนดวาระการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินการตามแผน KM สำนักงานชลประทานที่ ๒ ในการประชุมของสำนักงานชลประทานที่ ๒ ตามความเหมาะสม ๓. สื่อสารกิจกรรม KM ของสำนักงานชลประทานที่ ๒	ต่อเนื่องตลอดปี	คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานชลประทานที่ ๒
๔	จัดการความรู้ สำนัก/กอง <ul style="list-style-type: none"> - CKO ร่วมกับบุคลากร ทบทวน สรุปบทเรียนการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ร่วมกันแสวงหาแนวทาง/วิธีการ เพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน และ/หรือ สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน โดยใช้กระบวนการ Design Thinking - ทดลองใช้กระบวนการที่ปรับปรุงใหม่ /นวัตกรรม เพื่อประเมินผล และปรับปรุงให้เป็นมาตรฐาน - สรุปผลการดำเนินการ และบันทึกในคลังความรู้ สำนัก/กอง ตามรูปแบบที่กำหนด 	ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ / สร้างสรรค์นวัตกรรม อย่างน้อย ๑ รายการ โดยใช้กระบวนการ Design Thinking ตามข้อกำหนดตัวชี้วัดกลาง ที่ สป.-๒๒	พ.ค. ๒๕๖๔	คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานชลประทานที่ ๒

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/หลักฐาน	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรม KM Day 2021	<p>แสดงหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมในคลังความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - Info ที่นำมาแสดงในกิจกรรม - ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรในสังกัดที่เข้าร่วมกิจกรรม 	ก.ค. ๒๕๖๔	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒
๖	<p>เสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งผลงานร่วมโครงการประกวดนวัตกรรม กรมชลประทาน - ส่งผลงานร่วมโครงการประกวด RID IDEA SEED (ตัวชี้วัดกลาง สป.-๒๒) 	ผลงานที่ส่งเข้าร่วมโครงการ ๑ ประเภท	ก.ค. ๒๕๖๔	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒
๗	<p>กำกับ / ติดตาม / ประเมินผลการจัดการความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง - ร่วมกิจกรรม KM AAR 2021 	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนระดับสำนัก ตามข้อกำหนดตัวชี้วัดกลาง สป.-๒๐ - รายงานผลการสรุปทบทวนการจัดการความรู้ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ - รายชื่อผู้แทนสำนักงานชลประทานที่ ๒ ที่เข้าร่วม KM AAR 2021 	ต.ค.-พ.ย. ๒๕๖๔	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงานชลประทานที่ ๒

(.....)

(นายสกลิต โพธิ์ดี)

ประธานคณะทำงานจัดการความรู้
สำนักงานชลประทานที่ ๒

(.....)

(นายทินกร เหลือล้น)

ผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO)
สำนักงานชลประทานที่ ๒