



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การรายงานแผน/ผลการปลูกพืช/ผลผลิต

ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
สำนักงานชลประทานที่ ๒
กรมชลประทาน

กรกฎาคม ๒๕๖๒

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การรายงานแผน/ผลการปลูกพืช/ผลผลิต

รหัสคู่มือ สขป.2/จบ.6/2562

หน่วยงานที่จัดทำ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
สำนักงานชลประทานที่ 2

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

พิมพ์ครั้งที่ 1

จำนวน 1 เล่ม

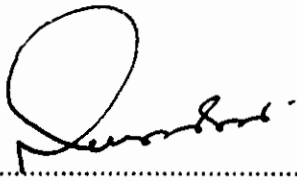
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

หมวดหมู่ บริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

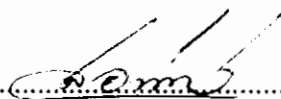
เรื่อง การรายงานแผน/ผลการปลูกพืช/ผลผลิต

ได้ผ่านการตรวจสอบ กลับกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบกลับกรองคู่มือการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานชลประทานที่ 2 เรียบร้อยแล้ว จึงถือเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์
สามารถใช้เป็นเอกสารเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....


(นายสถิต โพธิ์ดี)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ ฯ

ลงชื่อ.....

(นายสมจิต อำนาจศาล)

ตำแหน่ง คณะทำงานกลับกรอง ฯ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติกวิน พิမ်ทวีสิน)

ตำแหน่ง คณะทำงานและเลขานุการ ฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การรายงานแผน/ผลการปลูกพืช/ผลผลิต

จัดทำโดย

ชื่อ-สกุล นายนพดล กันทะธง

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำ
และบำรุงรักษา

ชื่อ-สกุล นายคณาพล เตชะราช

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ สังกัด ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ที่อยู่ สำนักงานชลประทานที่ 2 271 ถนนบุญวาทย์

ตำบลสวนดอก อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

เบอร์โทรศัพท์ 0-5421-8728

คำนำ

กรมชลประทาน เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการงานด้านการบริหารจัดการน้ำและการพัฒนาแหล่งน้ำ มีนโยบายที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานเพื่อให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากงานด้านการบริหารจัดการน้ำและการพัฒนาแหล่งน้ำเกิดความพึงพอใจ ลดความขัดแย้ง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีบุคคลรวมกันจัดตั้งเป็นกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน เพื่อร่วมกับกรมชลประทาน ในการบริหารจัดการน้ำชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการรายงานแผน/ผลการปลูกพืช/ผลผลิตเล่มนี้จัดทำขึ้นมาเพื่อให้ทราบถึงกระบวนการใช้น้ำ เหมาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับสำนักงานชลประทานและระดับโครงการ เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินงานทราบถึงวิธีปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

คณะผู้จัดทำ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
สำนักงานชลประทานที่ 2
กรมชลประทาน

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
คำจำกัดความ	1
หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
Work Flow	3
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
ระบบติดตามประเมินผล	8
เอกสารอ้างอิง	9
แบบฟอร์มที่ใช้	9
ภาคผนวก	10

คู่มือการปฏิบัติงาน

การรายงานแผน/ผลการปลูกพืช/ผลผลิต

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ส่วนราชการมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรมกระบวนการต่างๆของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งนำไปสู่การปฏิบัติงานให้มีคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ นำมาเป็นแนวทางในการทำงานอย่างมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับการปฏิบัติราชการ

1.3 เพื่อให้หน่วยงานทบทวนการดำเนินการที่ผ่านมา การเก็บข้อมูลจัดทำรายงานแผน/ผลการปลูกพืช/ผลผลิต ให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง ซึ่งมีผลในการกำหนดพื้นที่เพาะปลูกปริมาณผลผลิตและราคาผลผลิตทางการเกษตรในอนาคต

2. ขอบเขต

2.1 คู่มือฉบับนี้แสดงให้เห็นกระบวนการปฏิบัติงาน การเก็บข้อมูล การรายงานผลการเพาะปลูกพืชรายสัปดาห์ และใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ ประมวลผลเพื่อแก้ปัญหาการเพาะปลูกพืชเกินความจำเป็นของตลาด

2.2 ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และผู้ที่สนใจ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการและประชาชน

3. คำจำกัดความ

การรายงานแผน/ผลการปลูกพืช/ผลผลิต หมายถึง การรายงานผลการเพาะปลูกพืชรายสัปดาห์ เป็นกระบวนการภายใต้กระบวนการย่อยปฏิบัติการส่งน้ำ ซึ่งโครงการชลประทานจังหวัด โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ดำเนินการสำรวจ เก็บข้อมูล และรายงานสำนักงานชลประทาน เพื่อส่งให้สำนักบริหารจัดการน้ำ และอุทกวิทยา วิเคราะห์ประมวลผลและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารกรมฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารจัดการน้ำ

สำนัก หมายถึง สำนักงานชลประทานที่ 2 สังกัดกรมชลประทาน

โครงการ หมายถึง โครงการชลประทานจังหวัด โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

เจ้าหน้าที่ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

สัปดาห์ หมายถึง วันที่ครบกำหนดต้องรายงานภายใน 7 วัน

แบบฟอร์ม หมายถึง แบบฟอร์มรายงานผลก้าวหน้าการปลูกพืชรายสัปดาห์ (จป.1-45)

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ 2 พิจารณากำหนดนโยบาย ควบคุม กำกับ การดำเนินการบริหารจัดการน้ำ ให้กับเกษตรกรในพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ 2

ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ติดตาม และสั่งการเพื่อบริหารจัดการน้ำ ให้กับเกษตรกรในพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ 2

ผู้อำนวยการโครงการ มีหน้าที่ ควบคุม ตรวจสอบ การจัดทำรายละเอียดข้อมูลเกษตรกร ในพื้นที่โครงการชลประทานที่ตนเป็นผู้รับผิดชอบ

ส่วน/โครงการที่เกี่ยวข้อง ส่วน/ฝ่าย ในโครงการชลประทาน และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารจัดการน้ำกรมชลประทาน

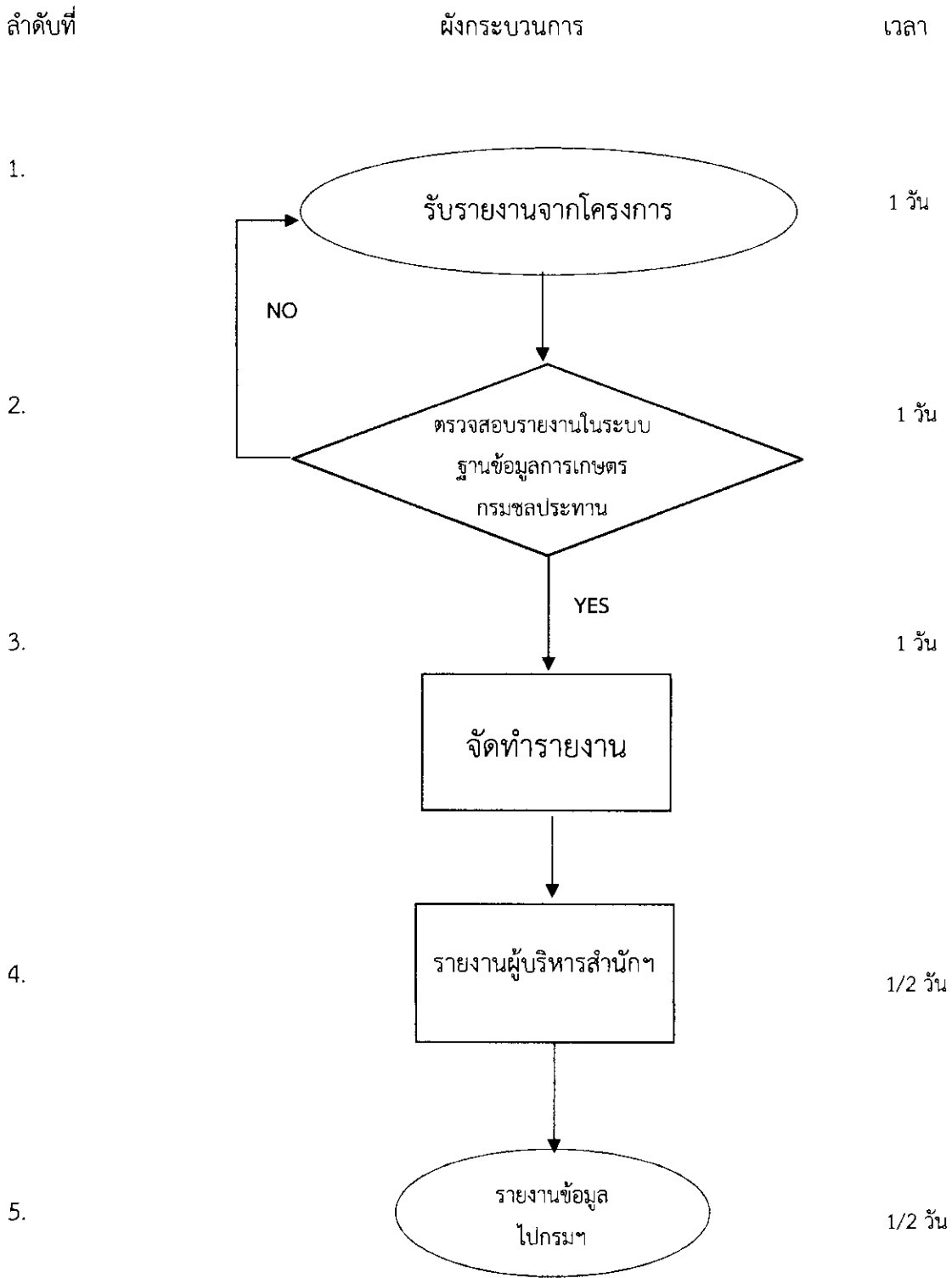
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ ติดตาม รวบรวมและตรวจทานข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

สรุปกระบวนการรายงาน การรายงานแผน/ผลการปลูกพืช/ผลผลิต

กระบวนการรายงานแผน/ผลการปลูกพืช/ผลผลิต ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

1. รับรายงานจากโครงการ
2. ตรวจสอบรายงานในระบบฐานข้อมูลการเกษตร กรมชลประทาน
3. จัดทำรายงาน
4. รายงานผู้บริหารสำนักฯ
5. รายงานข้อมูลไปกรมฯ

Work Flow กระบวนการรายงานแผน/ผลการปลูกพืช/ผลผลิต



รวมเวลาทั้งหมด 4 วัน

5. Work Flow

ชื่อกระบวนการ : การรายงานแผน/ผลการปลูกพืช/ผลผลิต

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD A([รับรายงานจากโครงการฯ]) --> B{ตรวจสอบรายงานในระบบฐานข้อมูล} B -- NO --> A B -- YES --> C[] </pre>	1 วัน	รับรายงานความก้าวหน้าการเพาะปลูกพืชรายสัปดาห์จากโครงการทาง E-mail และแอปพลิเคชัน LINE ตามแบบฟอร์ม จบ.1-45	ประเภทและจำนวนพืชที่ทำการเพาะปลูกแต่ละสัปดาห์ รายงานตามกำหนดเวลา	- เจ้าหน้าที่ฝ่าย สพ.ชป.2 - สพ.ชป.2
2.		1 วัน	1.เข้าเว็บไซต์ฐานข้อมูลการเกษตรกรมชลประทานที่ http://wuse.rid.go.th/ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการเกษตรกรมชลประทาน 2.เลือกรายงานการเพาะปลูกฤดูที่ต้องการเลือกปี เลือกสัปดาห์ที่ต้องการและเลือก สชป.2 จะได้รายงานรายจังหวัด เลือกตามต้องการ 3.ตรวจสอบ เปรียบเทียบรายงานการเพาะปลูกพืชในระบบฐานข้อมูลกรมชลประทาน ข้อ1 ตรงตามรายงานตามที่โครงการส่งให้สำนักฯหรือไม่ 4.ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องให้สอบถามโครงการ ถ้าถูกต้องแล้วนำข้อมูลกรอกลงในแบบฟอร์ม	ลงบันทึกข้อมูลการเพาะปลูกพืชในระบบฐานข้อมูลการเกษตรกรมชลประทานตามช่วงเวลาในระบบเปิดให้ลงข้อมูล	- เจ้าหน้าที่ฝ่าย สพ.ชป.2 - สพ.ชป.2 - ผจบ.ชป.2

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
3.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">จัดทำรายงาน</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	1 วัน	นำข้อมูลรายงานการเพาะปลูกพืช รายโครงการ , รายจังหวัด , รายงานสรุปกรอกลงในแบบฟอร์ม	ลงรายละเอียดข้อมูลได้ถูกต้อง ครบทุกโครงการ	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายสพ.ชป.2 - สพ.ชป.2 - ผจบ.ชป.2
4.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">รายงานผู้บริหาร สำนักฯ</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	1/2 วัน	รายงานผลการเพาะปลูกพืชรายโครงการ รายจังหวัดให้ผู้บริหารสำนักงานชลประทานที่ 2 ทราบ	รายงานข้อมูลตรงตามกำหนดเวลา	- สพ.ชป.2 - ผจบ.ชป.2 - ผส.ชป.2
5.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">รายงานข้อมูล ไปกรมฯ</div>	1/2 วัน	รายงานผลการเพาะปลูกพืชภาพรวมของสำนักงานชลประทานที่ 2 ให้ กรมฯ ทราบ	รายงานข้อมูลให้กับผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลผลการเพาะปลูกพืชรายสัปดาห์ ตรงตามกำหนดเวลา	- ผจบ.ชป.2

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>1. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ ตรวจสอบ รายงาน ผลการ เพาะปลูกพืช ระบบฐานข้อมูล การเกษตรกรมชลประทาน ใน ระบบออนไลน์ Http://wuse.rid.go.th และรับ รายงานผลการปลูกพืช รายตำบล รายจังหวัดจากโครงการฯ ผคป. ผคบ. ทาง Email : ori2.om2@hotmail.com</p>	<p>1.เปิดเว็บไซต์ http://wuse.rid.go.th 2.เลือกรายการ 3.เลือกสรุปรายงานการเพาะปลูกพืช รายโครงการ 4.เลือกสำนักงานชลประทานที่ 2 5.เลือกฤดู ฤดูฝน/ฤดูแล้ง 6.เลือกช่วงสัปดาห์ วันที่รายงานผลการ ปลูกพืชรายสัปดาห์ ในระบบออนไลน์</p>	<p>แบบฟอร์มการรายงาน ข้อมูลรายงานผล ความก้าวหน้าการปลูกพืช (จบ.1-45)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาการใช้น้ำ</p>	<p>ตรวจรายงานทุกวันอังคาร ของสัปดาห์ สรุปรายงานทุก วันพุธ</p>
<p>2.ผ่านฝ่ายบริหารจัดการน้ำและ บำรุงรักษา</p>	<p>1.ตรวจสอบความถูกต้องพื้นที่เพาะปลูก ลงนามผ่านรายงาน เสนอผู้อำนวยการ สำนักงานชลประทานที่ 2 เพื่อทราบ</p>	<p>แบบฟอร์มการรายงาน ข้อมูลรายงานผล ความก้าวหน้าการปลูกพืช (จบ.1-45)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาการใช้น้ำ เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริม และพัฒนาการใช้น้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สพ.ชป.2 - ผจบ.ชป.2 - ผส.ชป.2 	<p>ทุกวันพุธของสัปดาห์</p>

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
3.เสนอรายงานผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ 2 เพื่อทราบ	1.ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ 2 ทราบ ส่งสำเนารายงานผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา ต้นฉบับ เก็บที่ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ	แบบฟอร์มการรายงาน ข้อมูลรายงานผล ความก้าวหน้าการปลูกพืช (จบ.1-45)	<ul style="list-style-type: none"> - สพ.ชป.2 - ผจบ.ชป.2 - ผส.ชป.2 	ทุกวันพุธของสัปดาห์

7. ระบบติดตามประเมินผล

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
<p>1.เข้าดูข้อมูลใน เว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูลการเกษตรกรรมชลประทาน</p> <p>2.รับข้อมูลรายงานผลการปลูกพืชรายตำบล รายจังหวัด จากโครงการฯในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ 2</p>	<p>1.โครงการฯมีรหัสเข้าระบบบันทึกฐานข้อมูลปลูกพืชกรรมชลประทานเพื่อลงบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์</p> <p>2.รายงานผลการปลูกพืชแต่ละช่วงสัปดาห์ที่ระบบออนไลน์จะเปิดให้บันทึกข้อมูล (วันพฤหัสบดี-วันอังคาร) ได้ถึงเวลา 24.00 น. ของวันสุดท้ายช่วงสัปดาห์</p> <p>- หากต้องการแก้ไขข้อมูล ติดต่อฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทานก่อนเวลา 12.00 น. ของวันพุธ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อมูลทุกช่วงสัปดาห์ การรายงานในวันอังคาร - สรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ 2 ทราบ ทุกช่วงสัปดาห์ในวันพุธ 	<p>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ</p>	

8. เอกสารอ้างอิง

คู่มือสถิติการใช้น้ำชลประทาน ศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน อ้างอิงจากเว็บไซต์

<http://kmcenter.rid.go.th/kchydhome/documents/2556/Manual/Statistic%20%20Manual.pdf>

รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวกที่แนบ

9. แบบฟอร์มที่ใช้

9.1 จบ.1-45

รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวกที่แนบ

ภาคผนวก



แผ่นที่	รวม
---------	-----

รายงานผลก้าวหน้าการปลูกพืชรายสัปดาห์โดยแยกเป็นรายจังหวัด (ใช้ตลอดปี ทั้งฤดูฝนและฤดูแล้ง)

โครงการ	สชป.
---------	------

รายงานสะสมตั้งแต่เริ่มปลูกวันที่	เดือน	พ.ศ.	ถึงวันที่	เดือน	พ.ศ.	พืชฤดู	ปีเพาะปลูก
----------------------------------	-------	------	-----------	-------	------	--------	------------

ฝน 1
ฝน 2
แล้ง
แล้ง

ผู้รายงาน

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43							
1																																																		
2																																																		
3																																																		
4																																																		
5																																																		
6																																																		
7																																																		
8																																																		
9																																																		
10																																																		
11																																																		
12																																																		
13																																																		
14																																																		
15																																																		
16																																																		
17																																																		
รวมทั้งโครงการ																																																		
เลขที่บรรทัด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43							
	สัญลักษณ์จังหวัด	รหัสพืช	ประเภทการ ชป.	เตรียมแปลง (ไร่)	ตกลำ (ไร่)	ปักดำ (ไร่) หรือเพาะปลูกแล้ว	หว่าน (ไร่)	เสียหาย (ไร่)	สาเหตุความเสียหาย	เก็บเกี่ยว (ไร่)																																								