



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติการทางน้ำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติการทางน้ำ

รหัสคู่มือ สชป.๒/จบ.๕/๒๕๖๒

หน่วยงานที่จัดทำ

ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
สำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

พิมพ์ครั้งที่ ๑

จำนวน ๑ เล่ม

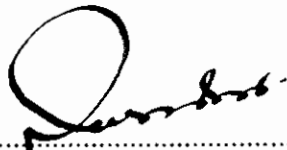
เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวดหมู่ บริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

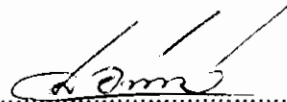
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติการทางน้ำ

ได้ผ่านการตรวจสอบ กลับกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบกลับกรองคู่มือการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานชลประทานที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว จึงถือเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์
สามารถใช้เป็นเอกสารเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายสถิต โพธิ์ดี)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายสมจิต อำนางศาล)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

ตำแหน่ง คณะทำงานกลั่นกรอง ฯ

ลงชื่อ.....

(นายเกียรติกวิน เพิ่มทวีสิน)

ตำแหน่ง คณะทำงานและเลขานุการ ฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติการทางน้ำ

จัดทำโดย

ชื่อ-สกุล นายเอกสิทธิ์ ต้นติมาสน์

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทานชำนาญการ สังกัด ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

ชื่อ-สกุล นายปฏิวัติ คลังสุพรรณ

ตำแหน่ง นายช่างชลประทาน สังกัด ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษา ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ที่อยู่ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ถนนบุญวาทย์

ตำบลสวนดอก อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

เบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๔๒๒-๖๗๐๐

คำนำ

สำนักงานชลประทานที่ ๒ เป็นหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคที่มีหน้าที่หลักในการบริหารจัดการน้ำในเขตลุ่มน้ำวัง น่านาน น้ำกก น้ำอิง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำ รวมถึงการบำรุงรักษาคู คลอง และการบริหารจัดการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันประกอบด้วย การจัดหา ติดตาม จัดสรรรายได้เพื่อพัฒนาการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานและสนับสนุนยุทธศาสตร์กรมชลประทานจึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำแผนที่ท้ายประกาศทางน้ำชลประทาน มาตรา ๕ และ มาตรา ๘ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา โครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติการทางน้ำ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร รวมทั้งเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา โครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลคือ ความถูกต้องในภาพรวมของกรมชลประทาน รวมทั้งเป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจทั่วไป

คณะผู้จัดทำ
ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา
สำนักงานชลประทานที่ ๒
กรมชลประทาน

สารบัญ

	หน้า
๑.วัตถุประสงค์	๑
๒.ขอบเขต	๑
๓.คำจำกัดความ	๑
๔.หน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
๕.Work flow กระบวนการ	๗
๖.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๔
๗.ระบบติดตามประเมินผล	๑๙
๘.เอกสารอ้างอิง	๒๑
๙.แบบฟอร์มที่ใช้	๒๑

คู่มือการปฏิบัติงาน
คู่มือ การปฏิบัติการทางน้ำ

(การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประกาศทางน้ำชลประทาน มาตรา ๕)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดทำแผนที่ทางน้ำชลประทาน มาตรา ๕

๑.๒ เพื่อเป็นเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนที่ทางน้ำชลประทาน มาตรา ๕ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๑.๓ เพื่อให้ทราบกระบวนการปฏิบัติงานที่แน่นอน ชัดเจน และสามารถนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นต่อไป

๒. ขอบเขต

คู่มือการจัดทำแผนที่ทางน้ำชลประทาน มาตรา ๕ มีขอบเขตการดำเนินการดังนี้

๒.๑ โครงการชลประทานจังหวัด โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ที่มีทางน้ำชลประทานในพื้นที่เขตความรับผิดชอบ คือ แนวเขตหรือขอบเขตของทางน้ำชลประทาน ตามภารกิจของกรมชลประทาน เพื่อให้ได้มาซึ่งน้ำ หรือเพื่อการกัก เก็บ รักษา ควบคุม ส่ง และระบายน้ำ หรือการแบ่งน้ำให้กับการเกษตรกรรม การพลังงาน การสาธารณสุข การอุตสาหกรรม และการป้องกันความเสียหายแก่การเพาะปลูกอันเกิดจากน้ำรวมถึงการคมนาคมทางน้ำ โดยทางน้ำที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ซึ่งเป็นทางน้ำธรรมชาติ และทางน้ำที่กรมชลประทานสร้างขึ้นที่มีแผนที่แสดงแนวเขตของทางน้ำ/อ่างเก็บน้ำที่ชัดเจน

๒.๒ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ การดำเนินการจัดทำคู่มือการจัดทำแผนที่ทางน้ำชลประทาน มาตรา ๕ ครั้งนี้ จะเป็นการแนะนำขั้นตอนจัดทำแผนที่แนบท้ายประกาศทางน้ำชลประทาน มาตรา ๕ ด้วยโปรแกรม AutoCAD เท่านั้น

๓. คำจำกัดความ

เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับผู้ปฏิบัติงาน คณะทำงานได้รวบรวมคำจำกัดความของศัพท์ด้านเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการประกาศกำหนดทางน้ำชลประทานตามมาตรา ๕ มาจากคำนิยามศัพท์ของพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และอภิธานศัพท์เทคนิคด้านการชลประทานและการระบายน้ำฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๓ โดยมีคำนิยามศัพท์ดังนี้

นิยามของคำจำกัดความอ้างอิงตามความหมายมาตรา ๕ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ

การชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕

“การชลประทาน” หมายความว่า กิจการที่กรมชลประทานจัดทำขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งน้ำ หรือเพื่อกัก เก็บ รักษา ควบคุม ส่ง ระบายหรือแบ่งน้ำเพื่อเกษตรกรรม การพลังงาน การสาธารณสุข โภค หรือ การอุตสาหกรรม และหมายความรวมถึงการป้องกันความเสียหายอันเกิดจากน้ำกับรวมถึงการคมนาคมทางน้ำซึ่งอยู่ในเขตชลประทานด้วย

“เขตงาน” หมายความว่า เขตที่ดินที่ใช้ในการสร้างและการบำรุงรักษาการชลประทาน ตามที่เจ้าพนักงานได้แสดงแนวเขตไว้

“เขตชลประทาน” หมายความว่า เขตที่ดินที่ทำการเพาะปลูกซึ่งจะได้รับประโยชน์จากการชลประทาน

“เขื่อนระบาย” หมายความว่า สิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อทอดหรือกักน้ำในทางน้ำอันเป็นที่มาแห่งน้ำ ซึ่งจะส่งเข้าสู่เขตชลประทาน โดยมีช่องปิดเปิดได้

“คันคลอง” หมายความว่า มวลดินที่ถมขึ้นเป็นคันยาวไปตามแนวคลอง

“เจ้าพนักงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของกรมชลประทานซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การชลประทาน และหมายความรวมถึงบุคคลซึ่งอธิบดีได้แต่งตั้งตามความในพระราชบัญญัตินี้ด้วย

“ขานคลอง” หมายความว่า พื้นที่ระหว่างขอบตลิ่งกับเชิงคันคลอง

“ทางน้ำชลประทาน” หมายความว่า ทางน้ำที่รัฐมนตรีได้ประกาศตามความในมาตรา ๕ ว่าเป็นทางน้ำชลประทาน ทางน้ำชลประทานแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท คือ

ประเภท ๑ ทางน้ำที่ใช้ในการส่ง ระบาย กัก หรือกั้นน้ำเพื่อการชลประทาน

ประเภท ๒ ทางน้ำที่ใช้ในการคมนาคม แต่มีการชลประทานร่วมอยู่ด้วยเฉพาะภายในเขต ที่ได้รับประโยชน์จากการชลประทาน

ประเภท ๓ ทางน้ำที่สงวนไว้ใช้ในการชลประทาน

ประเภท ๔ ทางน้ำอันเป็นอุปกรณ์แก่การชลประทาน ให้รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษาว่าทางน้ำใดเป็นทางน้ำชลประทาน และเป็นประเภทใด

“ท่อเชื่อม” หมายความว่า สิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อให้น้ำไหลลอดหรือข้ามสิ่งกีดขวาง

“ทำนบ” หมายความว่า สิ่งที่สร้างขึ้นในทางน้ำเพื่อกั้นไม่ให้น้ำไหลผ่านหรือข้ามไป

“นายช่างชลประทาน” หมายความว่า เจ้าพนักงานผู้เป็นหัวหน้าควบคุมการก่อสร้างหรือการบำรุงรักษาการชลประทาน

“ประตูน้ำ” หมายความว่า สิ่งที่สร้างขึ้นในทางน้ำเพื่อให้เรือแพผ่านทางน้ำที่มีระดับต่างกันได้

“ประตูระบาย” หมายความว่า สิ่งที่สร้างขึ้นในทางน้ำเพื่อทอด กัก กั้น หรือระบายน้ำ ณ ที่อื่นอันมิใช่ที่มาแห่งน้ำซึ่งจะส่งเข้าสู่เขตชลประทาน โดยมีช่องปิดเปิดได้

“ปุม” หมายความว่า สิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อบังคับน้ำให้ไหลผ่านจากทางน้ำในระดับหนึ่งตกไปสู่ ทางน้ำอีกระดับหนึ่ง

“ฝาย” หมายความว่า สิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อทดน้ำในทางน้ำซึ่งจะส่งเข้าสู่เขตชลประทานโดยให้น้ำที่เหลือจากความต้องการเพิ่มขึ้น แล้วไหลข้ามไปได้

“พนัง” หมายความว่า สิ่งที่สร้างขึ้นเป็นคันยาวไปตามพื้นดินเพื่อป้องกันอุทกภัย

“สะพานทางน้ำ” หมายความว่า สิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อให้น้ำไหลข้ามทางน้ำ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมชลประทาน

คำจำกัดความตามอภิธานศัพท์เทคนิคด้านการชลประทานและการระบายน้ำ

ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๓

“เขื่อน” หมายความว่า อาคารที่สร้างขึ้นเพื่อปิดกั้นขวางทางน้ำเพื่อกักเก็บน้ำหรือยกระดับน้ำให้สูงขึ้น

“คูน้ำ” หมายความว่า ทางน้ำที่ขุดหรือถมขึ้นเป็นร่องน้ำ สำหรับแจกจ่ายน้ำหรือระบายน้ำในแปลงเพาะปลูก

“คลอง” หมายความว่า ทางน้ำที่สร้างขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ใช้ในการส่งน้ำ ระบายน้ำ และคมนาคม

“คลองชลประทาน” หมายความว่า คลองซึ่งทำหน้าที่นำน้ำจากแหล่งน้ำไปส่งให้กับพื้นที่ เพื่อการชลประทาน ประกอบไปด้วย คลองสายใหญ่ คลองซอย คลองแยกซอย และคูน้ำ

“คลองซอย” หมายความว่า คลองที่แยกออกจากคลองส่งน้ำสายใหญ่ หรือคลองแยก เพื่อรับน้ำไปส่งให้แก่พื้นที่เพาะปลูกโดยตรง หรือส่งให้คลองแยกซอย

“คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งขวา” หมายความว่า คลองส่งน้ำชลประทานสายหลักที่แยกออกไปทางด้านขวาของแหล่งน้ำ เมื่อหันหน้าไปตามทิศทางการไหลของน้ำ

“คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งซ้าย” หมายความว่า คลองส่งน้ำชลประทานสายหลักที่แยกออกไปทางด้านซ้าย เมื่อหันหน้าไปตามทิศทางการไหลของน้ำ

“คลองแยกซอย” หมายความว่า คลองที่รับน้ำจากคลองซอย ไปส่งให้พื้นที่เพาะปลูกหรือส่งให้คูส่งน้ำ

“ประตูน้ำ” หมายความว่า อุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ในระบบท่อปิด เพื่อทำหน้าที่ควบคุมปริมาณ และทิศทางการไหลของของเหลว และความดันภายในท่อ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

การกำหนดหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติซึ่งอยู่ในสังกัดของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตามกระบวนการประกาศกำหนดทางน้ำชลประทานและการขออนุญาตกระทรวงกำหนดให้ทางน้ำชลประทาน เป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน ดังนี้

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ หรือ รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ รับทราบและพิจารณาอนุมัติในหลักการขอประกาศทางน้ำชลประทานและการขออนุญาตกระทรวงกำหนดให้ทางน้ำชลประทานเป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน

๔.๒ ผู้อำนวยการการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานการขอประกาศทางน้ำชลประทานตาม มาตรา ๕ และการขอออก กฏกระทรวงกำหนดให้ทางน้ำชลประทานเป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทานตาม มาตรา ๘

๔.๓ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง (กรณีก่อสร้างใหม่) มีหน้าที่ ตรวจสอบ รับทราบและพิจารณาเห็นชอบ เอกสารหลักฐาน รายละเอียดประกอบการขอประกาศทางน้ำชลประทาน และการขอออกกฏกระทรวง กำหนดให้ทางน้ำชลประทานเป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทานตาม มาตรา ๘ ร่วม ประชุมชี้แจงรายละเอียดในร่างกฏกระทรวง ให้กลุ่มผู้ใช้น้ำหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ รายงานผล พร้อมแนบ เอกสารต่อผู้บังคับบัญชาทราบ รวมทั้งบังคับใช้กฏกระทรวง

๔.๔ คณะทำงานย่อย

๔.๔.๑ หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา (ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา) มีหน้าที่รวบรวม รายชื่อทางน้ำ จัดทำทะเบียนคุมทางน้ำ สรุปรายละเอียดประกอบการขอประกาศทางน้ำชลประทาน และการขอออกกฏกระทรวงกำหนดให้ทางน้ำชลประทานเป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่า ชลประทาน ตามมาตรา ๘ ในภาพรวมของสำนักฯ ติดตามและจัดทำฐานข้อมูลทางน้ำชลประทานที่ลง ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและออกกฏกระทรวง

๔.๔.๒ หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน (โครงการฯ) มีหน้าที่รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล เอกสารหลักฐาน จัดทำรายละเอียดประกอบการขอประกาศทางน้ำชลประทาน และขอ ออกกฏกระทรวง บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำเรื่องยื่นขอประกาศฯ และขออออกกฏกระทรวงตาม แผนดำเนินการ ติดตามผลการดำเนินการ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลทางน้ำชลประทานที่ลงประกาศใน ราชกิจจานุเบกษาและการออกกฏกระทรวง

๔.๔.๓ หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (สบ.คป./สบ.คบ.) ของโครงการชลประทานจังหวัด/ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (กรณีก่อสร้างใหม่) มีหน้าที่ดำเนินการสำรวจ ทางน้ำชลประทานรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐาน พร้อมจัดทำรายละเอียดประกอบการขอประกาศทาง น้ำชลประทานตามมาตรา ๕ และขออออกกฏกระทรวงกำหนดให้ทางน้ำชลประทานเป็นทางน้ำ ชลประทานที่จะ เรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘

๔.๕ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณา ลงนาม

๔.๖ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พิจารณาตรวจสอบร่างกฏกระทรวง

๔.๗ สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติในหลักการ และลงประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา

๔.๘ กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช การประสานส่วนภูมิภาคร่วมพิจารณา การอนุมัติร่างกฏกระทรวง โดยกรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืชเกี่ยวกับการขอใช้ พื้นที่ส่วนการประปาภูมิภาคเกี่ยวกับผลกระทบที่มีต่อประชาชน

๔.๙ กองแผนงาน กลุ่มงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน หัวหน้ากลุ่มงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน จัดทำบันทึกฐานข้อมูล ทะเบียนคุมทางน้ำ ที่หนังสือพร้อมเอกสารคำขอประกาศกำหนดทางน้ำชลประทานและการขออนุญาตกฎกระทรวง ร่วมการประชุมชี้แจงรายละเอียดในร่างกฎกระทรวง ประสานและแจ้งผลการดำเนินงานให้โครงการฯ ที่ยื่นคำขอ

๔.๑๐ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ส่วนเทคโนโลยีและภูมิสารสนเทศ มีหน้าที่ อบรมการจัดทำแผนท้ายกฎกระทรวงและตรวจสอบแผนที่ท้ายกฎกระทรวงให้ถูกต้องและครบถ้วน

๔.๑๑ สำนักกฎหมายและที่ดิน กลุ่มงานกฎหมาย หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย มีหน้าที่ พิจารณาข้อเท็จจริงด้านกฎหมาย ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้อง เบื้องต้น ตรวจสอบรายละเอียดแผนที่แนบท้ายกฎกระทรวงเพื่อเสนอกรมฯ ลงนามพร้อมส่งเรื่องให้กระทรวงนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนาม จัดทำร่าง/กฎกระทรวงฯ รวมทั้งแจ้งผลการลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

สรุปกระบวนการ

การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประกาศทางน้ำชลประทาน มาตรา ๕

กระบวนการ คู่มือการจัดทำแผนที่ท้ายประกาศทางน้ำชลประทาน มาตรา ๕ ประกอบด้วย ขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๑. เตรียมข้อมูลทางน้ำชลประทานเบื้องต้น

เตรียมข้อมูลทางน้ำชลประทาน จุดที่ตั้ง กม.เริ่มต้นเชื่อมกับทางน้ำใด กม.สิ้นสุดเชื่อมกับทางน้ำใด แผนที่ภูมิประเทศ ระวังแผนที่

๒. นำเข้าแผนที่ทหารลงใน Template

๒.๑ เปิด โปรแกรม AutoCAD แล้วเลือก Template file ที่ส่วนเงินทุนหมุนเวียนจัดเตรียม ไว้ให้ ตามมาตราส่วนที่เหมาะสมกับทางน้ำที่จะประกาศ

๒.๒ นำเข้าแผนที่ทหารตามมาตราส่วนที่เหมาะสม(ให้ครอบคลุมทางน้ำ)เข้าสู่ Template

๒.๓ ใช้คำสั่ง Clip เพื่อเลือกเฉพาะแผนที่ส่วนที่อยู่ในกรอบ Template

๓. นำเข้าข้อมูลขอบเขตการปกครอง

๓.๑ นำเข้าข้อมูลขอบเขตการปกครองโดยเลือก จังหวัด อำเภอ ตำบล โดยหากแนวเขต ซ้อนทับกันให้แสดงเส้นที่แสดงขอบเขตที่ใหญ่กว่า

๓.๒ ใช้คำสั่ง Trim เพื่อตัดขอบเขตการปกครองที่อยู่ในกรอบ Template

๓.๓ เปลี่ยนรูปแบบเส้นให้ตรงกับสัญลักษณ์ที่กำหนดโดยไปที่เมนู properties เปลี่ยน ลักษณะเส้นที่ Linetype และปรับมาตราส่วนที่ Linetype Scale

๓.๔ ใส่ชื่อ ตำบล อำเภอ และจังหวัด

๔. การ Digitize รายละเอียด

๔.๑ ทำการคัดลอก (Digitize) คลองที่จะประกาศเป็นทางน้ำชลประทาน ตามมาตรา ๕ ระบุ กม.เริ่มต้น และ กม.สิ้นสุด

๔.๒ ระบุพิกัด เป็น ระบบ UTM Datum WGS๘๔

๔.๓ เส้นทางน้ำที่จะประกาศต้องมีความหนามากกว่าเส้นอื่น

๔.๔ การแสดงเครื่องหมายในแผนที่ ให้ระบุเฉพาะที่มีในแผนที่ และสัญลักษณ์เครื่องหมาย ต้องตรงกัน

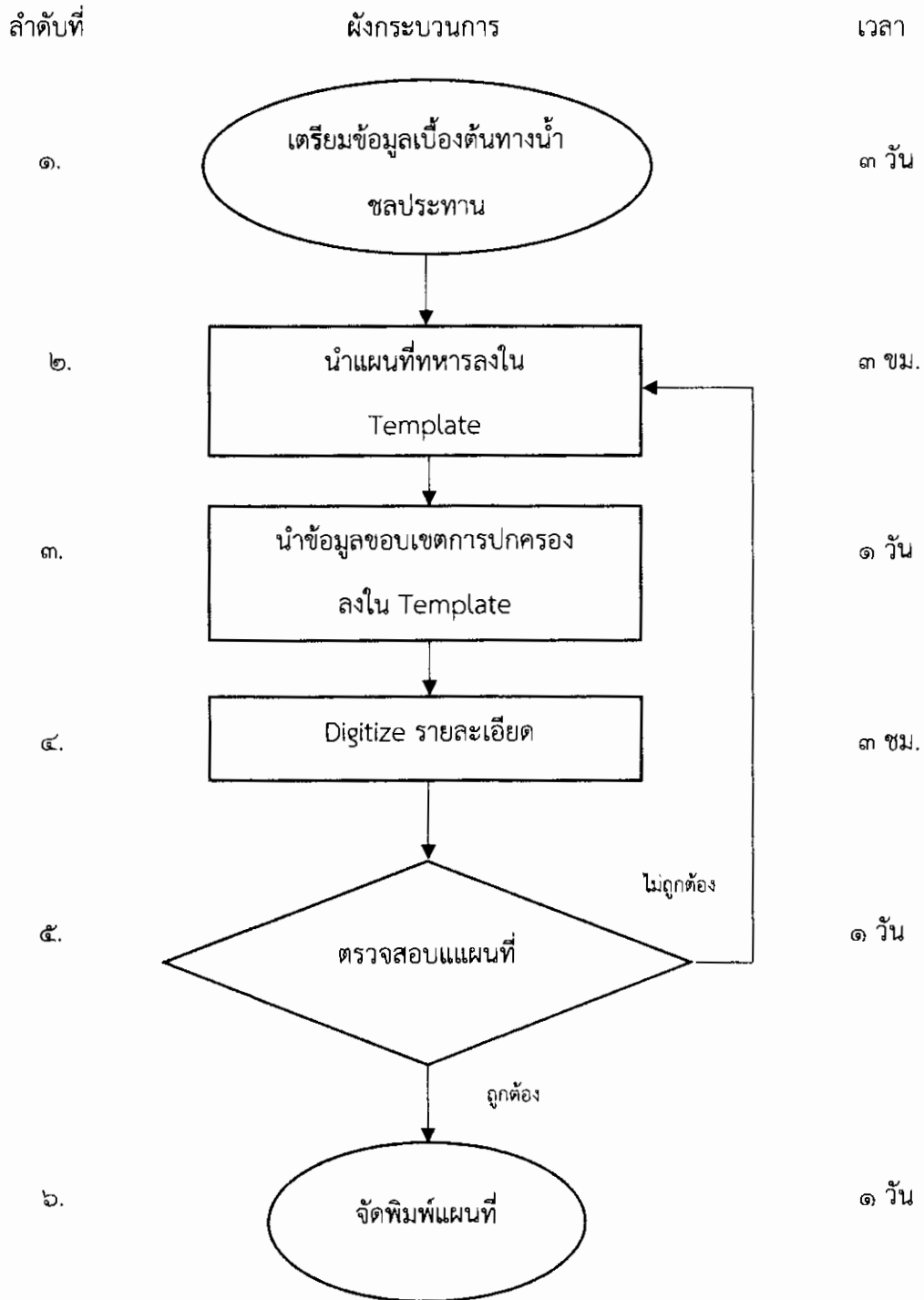
๕. การตรวจสอบแผนที่

ตรวจสอบรายละเอียดแผนที่จากทำเนียบท้องที่ และขอบเขตการปกครองของ กระทรวงมหาดไทย

๖. จัดพิมพ์แผนที่ ภูมิประเทศตามมาตราส่วน

Work Flow

คู่มือการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประกาศทางน้ำชลประทาน มาตรา ๕

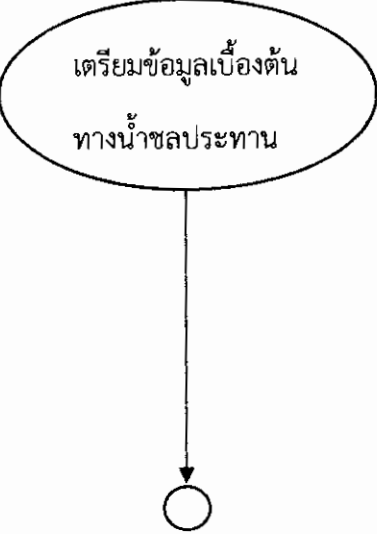


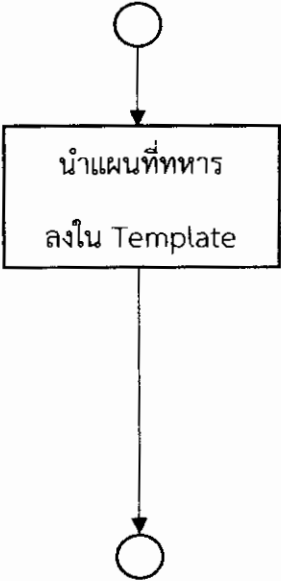
รวมเวลาทั้งหมด ๗ วัน

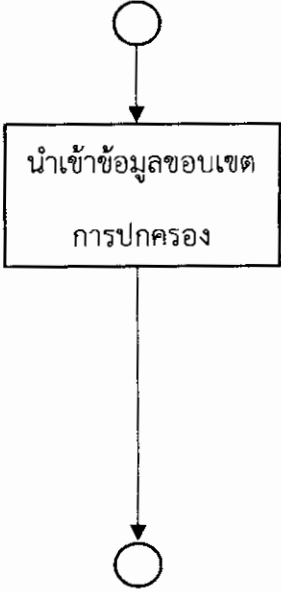
๕. Work Flow กระบวนการ

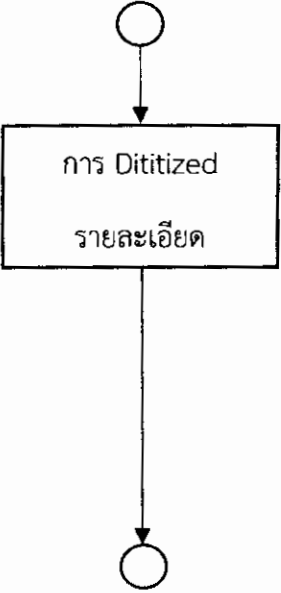
ชื่อกระบวนการ : การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประกาศทางน้ำชลประทาน มาตรา ๕

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การตอบชี้แจงเรื่องร้องเรียน : ร้อยละของผลการประกาศทางน้ำชลประทาน มาตรา ๕ ที่แล้วเสร็จตามแผนงาน

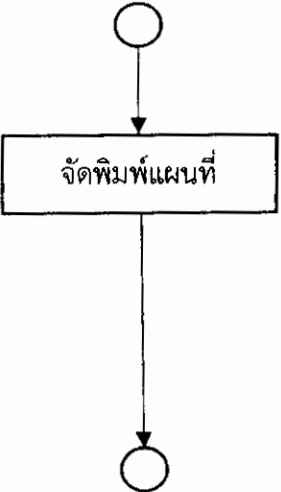
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๓ วัน	เตรียมข้อมูลเบื้องต้น เตรียมข้อมูลทางน้ำชลประทาน จุดที่ตั้ง กม.เริ่มต้นเชื่อมกับทางน้ำใด กม.สิ้นสุดเชื่อม กับทางน้ำใด แผนที่ภูมิประเทศ ระวังแผนที่	- ข้อมูลทางน้ำชลประทานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีรายละเอียดเพียงพอเพื่อใช้ประกอบ การจัดทำแผนที่แนบท้ายประกาศ	เจ้าหน้าที่โครงการฯ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.	 <pre> graph TD Start(()) --> Process[นำแผนที่ทหาร ลงใน Template] Process --> End(()) </pre>	๓ ชม.	นำแผนที่ทหารลงใน Template ๑.เปิด โปรแกรม AutoCAD แล้วเลือก Template file ที่ส่วนเงินทุนหมุนเวียน จัดเตรียมไว้ให้ ตามมาตราส่วนที่เหมาะสมกับ ทางน้ำที่จะประกาศ ๒.นำเข้าแผนที่ทหารตามมาตราส่วนที่เหมาะสม (ให้ครอบคลุมทางน้ำ)เข้าสู่ Template ๓.ใช้คำสั่ง Clip เพื่อเลือกเฉพาะแผนที่ ส่วนที่อยู่ในกรอบ Template	Template เลือกใช้เหมาะสมกับขนาด และ ลักษณะของทางน้ำที่จะประกาศ แผนที่ทหารที่นำเข้าต้องเป็นแผนที่ ชุด L๗๐๑๘ มีมาตราส่วนที่เหมาะสมกับทางน้ำ และมีการตรึง พิกัดภูมิศาสตร์แล้ว	เจ้าหน้าที่จัดทำฯ จน.คบ./จน.คป.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.		๑ วัน	<p>นำเข้าข้อมูลขอบเขตการปกครอง</p> <p>๑.นำเข้าข้อมูลขอบเขตการปกครองโดยเลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล โดยหากแนวเขตซ้อนทับกันให้แสดงเส้นที่แสดงขอบเขตที่ใหญ่กว่า</p> <p>๒.ใช้คำสั่ง Trim เพื่อตัดขอบเขตการปกครองที่อยู่ในกรอบ Template</p> <p>๓.เปลี่ยนรูปแบบเส้นให้ตรงกับสัญลักษณ์ที่กำหนดโดยไปเมนู properties เปลี่ยนลักษณะเส้นที่ Linetype และปรับมาตรฐานส่วนที่ linetype Scale</p> <p>๔.ใส่ชื่อ ตำบล อำเภอ และจังหวัดบนแผนที่</p>	<p>ขอบเขตการปกครองที่นำเข้าต้องเป็นขอบเขตล่าสุดที่กรมการปกครองใช้งาน</p> <p>เส้นสัญลักษณ์แสดงขอบเขต ตำบล อำเภอ จังหวัด ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และตรงกับสัญลักษณ์ที่แสดงในแผนที่</p>	เจ้าหน้าที่จัดทำ จน.คบ./จน.คป.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.	 <pre> graph TD Start(()) --> Process[การ Ditized รายละเอียด] Process --> End(()) </pre>	๓ ชม.	<p>การ Digitized รายละเอียด</p> <p>๑.ทำการคัดลอก (Digitize) คลองที่จะประกาศเป็นทางน้ำชลประทานตามมาตรา ๕ ระบุ กม.เริ่มต้น และ กม.สิ้นสุด</p> <p>๒.ระบุพิกัด เป็น ระบบ UTM Datum WGS๘๔</p> <p>๓.เส้นทางน้ำที่จะประกาศต้องมีความหนา มากกว่าเส้นอื่น</p> <p>๔.การแสดงเครื่องหมายในแผนที่ ให้ระบุ เฉพาะที่มีในแผนที่และสัญลักษณ์เครื่องหมาย ต้องตรงกัน</p>		เจ้าหน้าที่จัดทำ จน.คบ./จน.คป.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕.	<pre> graph TD Start(()) --> Review{การตรวจสอบ แผนที่} Review -- ไม่ถูกต้อง --> Start Review -- ถูกต้อง --> End(()) </pre>	๑ วัน	การตรวจสอบแผนที่ โครงการดำเนินการตรวจสอบแผนที่แนบท้ายประกาศ ก่อนรวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งให้สำนักฯพิจารณาอีกครั้ง	แผนที่แนบท้ายประกาศมีรายละเอียด ถูกต้อง ครบถ้วน มีรูปแบบเป็นไปตามมาตรฐาน และแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา	จน.คบ./จน.คป. ผคบ./ผคป. ปบ.ชป.๒

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖.	 <pre> graph TD Start(()) --> Process[จัดพิมพ์แผนที่] Process --> End(()) </pre>	๑ วัน	การจัดพิมพ์แผนที่ ๑.โครงการเจ้าของทางน้ำดำเนินการจัดพิมพ์แผนที่แนบท้ายประกาศตามขนาดของ Template เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการประกาศทางน้ำชลประทาน มาตรา ๕	แผนที่แนบท้ายประกาศมีรายละเอียด ถูกต้อง ครบถ้วน มีรูปแบบเป็นไปตามมาตรฐาน และแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา	จน.คบ./จน.คป. ผคบ./ผคป. ที่รับผิดชอบทางน้ำ

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมข้อมูลเบื้องต้น</p>	<p>เตรียมข้อมูลทางน้ำชลประทาน จุดที่ตั้ง กม.เริ่มต้นเชื่อมกับทางน้ำใด กม.สิ้นสุด เชื่อมกับทางน้ำใด แผนที่ภูมิประเทศ ระวางแผนที่</p>	<p>Template ของกรมฯ</p>	<p>สบ.คบ./สบ.คป. เจ้าหน้าที่จัดทำ แผนที่</p>	<p>ข้อมูลทางน้ำชลประทาน มีความถูกต้องครบถ้วน มีรายละเอียดเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำ แผนที่แนบท้ายประกาศ</p>

รายละเอียด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>ขั้นตอนที่ ๒ การนำเข้าแผนที่ทหารลงใน Template</p>	<p>๑.เปิด โปรแกรม AutoCAD แล้วเลือก Template file ที่ส่วนเงินทุนหมุนเวียน จัดเตรียมไว้ให้ ตามมาตราส่วนที่เหมาะสมกับทางน้ำที่จะประกาศ</p> <p>๒.นำเข้าแผนที่ทหารตามมาตราส่วนที่เหมาะสม(ให้ครอบคลุมทางน้ำ)เข้าสู่ Template</p> <p>๓.ใช้คำสั่ง Clip เพื่อเลือกเฉพาะแผนที่ส่วนที่อยู่ในกรอบ Template</p>	<p>file แผนที่ทหาร ที่มีการตรึงพิกัด</p>	<p>สบ.คบ./สบ.คป. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนที่</p>	<p>Template เลือกใช้เหมาะสมกับขนาด และลักษณะของทางน้ำที่จะประกาศ</p> <p>แผนที่ทหารที่นำเข้าต้องเป็นแผนที่ ชุด L ๗๐๑๘ มีมาตราส่วนที่เหมาะสมกับทางน้ำ และมีการตรึงพิกัดภูมิศาสตร์แล้ว</p>

รายละเอียด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>ขั้นตอนที่ ๓ นำเข้าข้อมูลขอบเขตการปกครอง</p>	<p>๑. นำเข้าข้อมูลขอบเขตการปกครองโดยเลือก๑. นำเข้าข้อมูลขอบเขตการปกครองโดยเลือกทับกันให้แสดงเส้นที่แสดงขอบเขตที่ใหญ่กว่า</p> <p>๒. ใช้คำสั่ง Trim เพื่อตัดขอบการปกครองที่อยู่ในกรอบ Template</p> <p>๓. เปลี่ยนรูปแบบเส้นให้ตรงกับสัญลักษณ์ที่กำหนดโดยไปที่เมนู properties เปลี่ยนลักษณะเส้นที่ linetype และปรับมาตราส่วนที่ linetype Scale</p> <p>๔. ใส่ชื่อ ตำบล อำเภอ และจังหวัดบนแผนที่</p>	<p>file ขอบเขตการปกครองที่เป็นปัจจุบันและมีการตรึงพิกัดแล้ว</p>	<p>สบ.คป./สบ.คป. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนที่ จน.คป./จน.คป.</p>	<p>ขอบเขตการปกครองที่นำเข้าต้องเป็นขอบเขตล่าสุดที่กรมการปกครองใช้งาน</p> <p>เส้นสัญลักษณ์แสดงขอบเขต ตำบล อำเภอ จังหวัด ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และตรงกับสัญลักษณ์ที่แสดงในแผนที่</p>

รายละเอียด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>ขั้นตอนที่ ๔ การ Digitized รายละเอียด</p>	<p>๑.ทำการคัดลอก (Digitize) รายละเอียดในแผนที่ เฉพาะจุดยึดโยงที่สำคัญ เช่น ถนนคลอง หมู่บ้าน สถานที่ราชการ ลงในกรอบ</p> <p>๒.ระบุพิกัด เป็น ระบบ UTM Datum WGS๘๔</p> <p>๓.เส้นทางน้ำที่จะประกาศต้องมีความหนามากกว่าเส้นอื่น</p> <p>๔.การแสดงเครื่องหมายในแผนที่ ให้ระบุเฉพาะที่มีในแผนที่และสัญลักษณ์เครื่องหมายต้องตรงกัน</p>	-	เจ้าหน้าที่จัดทำ จน.คบ./จน.คป.	-

รายละเอียด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
ขั้นตอนที่ ๕ การตรวจสอบแผนที่	โครงการดำเนินการตรวจสอบแผนที่แนบท้ายประกาศ ก่อนรวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งให้สำนักพิจารณา	-	จน.คบ./จน.คป. ผคบ./ผคป ปบ.ชป.๒	แผนที่แนบท้ายประกาศมีรายละเอียด ถูกต้อง ครบถ้วน มีรูปแบบเป็นไปตามมาตรฐาน และเสร็จตามกรอบระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๖ การจัดพิมพ์แผนที่ลงไข	๑.โครงการเจ้าของทางน้ำดำเนินการจัดพิมพ์แผนที่แนบท้ายประกาศลงไขตามขนาดของ Template เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการประกาศทางน้ำชลประทาน มาตรา ๘	-	จน.คบ./จน.คป. ผคบ./ผคป. ที่รับผิดชอบทางน้ำ	แผนที่แนบท้ายประกาศมีรายละเอียด ถูกต้อง ครบถ้วน มีรูปแบบเป็นไปตามมาตรฐานและแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา

๗.ระบบติดตามประเมินผล

กระบวนการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	วิธีติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัดกระบวนการในจุดวิกฤต	ผู้ติดตาม/ประเมิน
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลทางน้ำชลประทานมีความถูกต้องครบถ้วน มีรายละเอียดเพียงพอเพื่อใช้ประกอบการจัดแผนที่แนบท้ายประกาศ			เจ้าหน้าที่โครงการฯ
ขั้นตอนที่ ๒ การนำเข้าแผนที่ทหารลงใน Template	Template เลือกใช้เหมาะสมกับขนาดและ ลักษณะของทางน้ำที่จะประกาศแผนที่ทหารที่นำเข้าต้องเป็นแผนที่ชุด L๗๐๑๘ มีมาตราส่วนที่เหมาะสมกับทางน้ำ และมีการตรึงพิกัดภูมิศาสตร์แล้ว			สบ.คบ./สบ.คป. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนที่
ขั้นตอนที่ ๓ นำเข้าข้อมูลขอบเขตการปกครอง	ขอบเขตการปกครองที่นำเข้าต้องเป็นขอบเขตล่าสุดที่กรมการปกครองใช้งาน เส้นสัญลักษณ์แสดงขอบเขตตำบล อำเภอ จังหวัด ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และตรงกับสัญลักษณ์ที่แสดงในแผนที่			สบ.คบ./สบ.คป. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนที่ จน.คบ./จน.คป.

กระบวนการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	วิธีติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัดกระบวนการในจุดวิกฤต	ผู้ติดตาม/ประเมิน
ขั้นตอนที่ ๔ การ Digitized รายละเอียด	-	-	-	เจ้าหน้าที่โครงการฯ จน.คป./จน.คป.
ขั้นตอนที่ ๕ การตรวจสอบแผนที่	แผนที่แนบท้ายประกาศมีรายละเอียด ถูกต้องครบถ้วน มีรูปแบบที่เป็นไปตาม มาตรฐาน และแล้วเสร็จตามกรอบระยะ เวลา			จน.คป./จน.คป. ผคป./ผคป. บป.ชป.๒
ขั้นตอนที่ ๖ การจัดพิมพ์แผนที่ ลงไข	แผนที่แนบท้ายประกาศมีรายละเอียด ถูกต้องครบถ้วน มีรูปแบบเป็นไปตาม มาตรฐาน และแล้วเสร็จตามกรอบระยะ เวลา	โครงการฯ/สำนักฯ มีการเก็บสถิติ	ร้อยละของการจัดทำแผนที่แนบ ท้ายประกาศเป็นไปตามมาตรฐาน ระยะเวลา ร้อยละของการแก้ไขเอกสาร ประกอบการประกาศทางน้ำ (แก้ ไขแผนที่)	จน.คป./จน.คป. ผคป./ผคป. ที่รับผิดชอบทางน้ำ

๘. เอกสารอ้างอิง

“คู่มือการปฏิบัติงานการประกาศทางน้ำชลประทาน ตามมาตรา ๕ และการขออนอกกฎกระทรวง กำหนดให้ทาง น้ำชลประทานเป็นทางน้ำชลประทาน ที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน ตามมาตรา ๘”
คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน กรมชลประทาน ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประกาศทางน้ำชลประทาน มาตรา ๘

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดทำแผนที่ท้ายประกาศทางน้ำชลประทาน มาตรา ๘

๑.๒ เพื่อเป็นเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ การจัดทำแผนที่ท้ายประกาศทางน้ำชลประทาน มาตรา ๘ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๑.๓ เพื่อให้ทราบกระบวนการปฏิบัติงานที่แน่นอน ชัดเจน และสามารถนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นต่อไป

๒. ขอบเขต

คู่มือการจัดทำแผนที่แนบท้ายประกาศการขออนุญาตก่อกำหนดให้ทางน้ำชลประทาน เป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘ มีขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ โครงการชลประทานจังหวัด โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ที่มีทางน้ำชลประทานในพื้นที่เขตความรับผิดชอบ คือ แนวเขตหรือขอบเขตของทางน้ำชลประทาน ตามภารกิจของกรมชลประทานเพื่อให้ได้มาซึ่งน้ำ หรือเพื่อการกัก เก็บ รักษา ควบคุม ส่ง และระบายน้ำ หรือการแบ่งน้ำให้กับการเกษตรกรรม การพลังงาน การสาธารณสุข โภค การอุตสาหกรรม และการป้องกันความเสียหายแก่การเพาะปลูกอันเกิดจากน้ำรวมถึงการคมนาคมทางน้ำ โดยทางน้ำที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ซึ่งเป็นทางน้ำธรรมชาติ และทางน้ำที่กรมชลประทานสร้างขึ้น ที่มีแผนที่แสดงแนวเขตของทางน้ำ/อ่างเก็บน้ำที่ชัดเจน

๒.๒ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวงพุทธศักราช ๒๔๘๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ การดำเนินการจัดทำคู่มือการจัดทำแผนที่แนบท้ายประกาศการขออนุญาตก่อกำหนดให้ทางน้ำชลประทานเป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘ ครั้งนี้ จะเป็น การแนะนำขั้นตอนจัดทำแผนที่แนบท้ายประกาศทางน้ำชลประทาน มาตรา ๘ ด้วยโปรแกรม AutoCAD เท่านั้น

๓. คำจำกัดความ

เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับผู้ปฏิบัติงาน คณะทำงานได้รวบรวมคำจำกัดความของศัพท์ด้านเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการขออนุญาตก่อกำหนดให้ทางน้ำชลประทานเป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘ มาจากคำนิยามศัพท์ของพระราชบัญญัติการชลประทานหลวงพุทธศักราช ๒๔๘๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และอธิบายศัพท์เทคนิคด้านการชลประทานและการระบายน้ำฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๓ โดยมีคำนิยามศัพท์ดังนี้

นิยามของคำจำกัดความอ้างอิงตามความหมายมาตรา ๕ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ

การชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๔๘๕

“การชลประทาน” หมายความว่า กิจการที่กรมชลประทานจัดทำขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งน้ำ หรือ เพื่อกัก เก็บ รักษา ควบคุม ส่ง ระบายหรือแบ่งน้ำเพื่อเกษตรกรรม การพลังงาน การสาธารณสุขโรค หรือ การอุตสาหกรรม และหมายความรวมถึงการป้องกันความเสียหายอันเกิดจากน้ำกับรวมถึงการ คมนาคมทาง น้ำซึ่งอยู่ในเขตชลประทานด้วย

“เขตงาน” หมายความว่า เขตที่ดินที่ใช้ในการสร้างและการบำรุงรักษาการชลประทาน ตามที่ เจ้าพนักงานได้แสดงแนวเขตไว้

“เขตชลประทาน” หมายความว่า เขตที่ดินที่ทำการเพาะปลูกซึ่งจะได้รับประโยชน์จากการ ชลประทาน

“เขื่อนระบาย” หมายความว่า สิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อทอดหรือกั้นน้ำในทางน้ำอันเป็นที่มาแห่งน้ำ ซึ่ง จะส่งเข้าสู่เขตชลประทาน โดยมีช่องปิดเปิดได้

“คันคลอง” หมายความว่า มูลดินที่ถมขึ้นเป็นคันยาวไปตามแนวคลอง

“เจ้าพนักงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของกรมชลประทานซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ชลประทาน และหมายความรวมถึงบุคคลซึ่งอธิบดีได้แต่งตั้งตามความในพระราชบัญญัตินี้ด้วย

“ชานคลอง” หมายความว่า พื้นที่ระหว่างขอบตลิ่งกับเชิงคันคลอง

“ทางน้ำชลประทาน” หมายความว่า ทางน้ำที่รัฐมนตรีได้ประกาศตามความในมาตรา ๕ ว่า เป็นทางน้ำชลประทาน ทางน้ำชลประทานแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท คือ

ประเภท ๑ ทางน้ำที่ใช้ในการส่ง ระบาย กัก หรือกั้นน้ำเพื่อการชลประทาน

ประเภท ๒ ทางน้ำที่ใช้ในการคมนาคม แต่มีการชลประทานร่วมอยู่ด้วยเฉพาะภายในเขต ที่ได้ รับประโยชน์จากการชลประทาน

ประเภท ๓ ทางน้ำที่สงวนไว้ใช้ในการชลประทาน

ประเภท ๔ ทางน้ำอันเป็นอุปกรณ์แก่การชลประทาน ให้รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทางน้ำใดเป็นทางน้ำชลประทาน และเป็นประเภทใด

“ท่อเชื่อม” หมายความว่า สิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อให้น้ำไหลลอดหรือข้ามสิ่งกีดขวาง

“ทำนบ” หมายความว่า สิ่งที่สร้างขึ้นในทางน้ำเพื่อกั้นไม่ให้น้ำไหลผ่านหรือข้ามไป

“นายช่างชลประทาน” หมายความว่า เจ้าพนักงานผู้เป็นหัวหน้าควบคุมการก่อสร้างหรือ การ บำรุงรักษาการชลประทาน

“ประตูน้ำ” หมายความว่า สิ่งที่สร้างขึ้นในทางน้ำเพื่อให้เรือแพผ่านทางน้ำที่มีระดับต่างกันได้

“ประตูระบาย” หมายความว่า สิ่งที่สร้างขึ้นในทางน้ำเพื่อทอด กัก กั้น หรือระบายน้ำ ณ ที่อื่น

อันมิใช่ที่มาแห่งน้ำซึ่งจะส่งเข้าสู่เขตชลประทาน โดยมีช่องปิดเปิดได้

“ปุม” หมายความว่า สิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อบังคับน้ำให้ไหลผ่านจากทางน้ำในระดับหนึ่งตกไปสู่ ทางน้ำอีกระดับหนึ่ง

“ฝาย” หมายความว่า สิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อทดน้ำในทางน้ำซึ่งจะส่งเข้าสู่เขตชลประทานโดยให้น้ำที่เหลือจากความตื้นเขิน แล้วไหลข้ามไปได้

“พนัง” หมายความว่า สิ่งที่สร้างขึ้นเป็นคันยาวไปตามพื้นดินเพื่อป้องกันอุทกภัย

“สะพานทางน้ำ” หมายความว่า สิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อให้ น้ำไหลข้ามทางน้ำหรือที่ต่ำ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมชลประทาน

คำจำกัดความตามอภิธานศัพท์เทคนิคด้านการชลประทานและการระบายน้ำ

ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๓

“เขื่อน” หมายความว่า อาคารที่สร้างขึ้นเพื่อปิดกั้นขวางทางน้ำเพื่อกักเก็บน้ำหรือยกระดับน้ำให้สูงขึ้น

“คูน้ำ” หมายความว่า ทางน้ำที่ขุดหรือถมขึ้นเป็นร่องน้ำ สำหรับแจกจ่ายน้ำหรือระบายน้ำใน แปลงเพาะปลูก

“คลอง” หมายความว่า ทางน้ำที่สร้างขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ใช้ในการส่งน้ำ ระบายน้ำ และคมนาคม

“คลองชลประทาน” หมายความว่า คลองซึ่งทำหน้าที่นำน้ำจากแหล่งน้ำไปส่งให้กับพื้นที่เพื่อการชลประทาน ประกอบไปด้วย คลองสายใหญ่คลองซอย คลองแยกซอย และคูน้ำ

“คลองซอย” หมายความว่า คลองที่แยกออกจากคลองส่งน้ำสายใหญ่ หรือคลองแยก เพื่อรับน้ำไปส่งให้แก่พื้นที่เพาะปลูกโดยตรง หรือส่งให้คลองแยกซอย

“คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งขวา” หมายความว่า คลองส่งน้ำชลประทานสายหลักที่แยกออกไปทางด้านขวาของแหล่งน้ำ เมื่อหันหน้าไปตามทิศทางการไหลของน้ำ

“คลองส่งน้ำสายใหญ่ฝั่งซ้าย” หมายความว่า คลองส่งน้ำชลประทานสายหลักที่แยกออกไปทางด้านซ้ายของแหล่งน้ำ เมื่อหันหน้าไปตามทิศทางการไหลของน้ำ

“คลองแยกซอย” หมายความว่า คลองที่รับน้ำจากคลองซอย ไปส่งให้พื้นที่เพาะปลูกหรือส่งให้คูส่งน้ำ

“ประตูน้ำ” หมายความว่า อุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ในระบบท่อปิด เพื่อทำหน้าที่ควบคุมปริมาณและทิศทางการไหลของของเหลว และความดันภายในท่อ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

การกำหนดหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติซึ่งอยู่ในสังกัดของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบตามกระบวนการประกาศกำหนดทางน้ำชลประทานและการขออนุญาตกฎกระทรวงกำหนดให้ทางน้ำชลประทาน เป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน ดังนี้

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ หรือ รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒

รับทราบและพิจารณาอนุมัติในหลักการขอประกาศทางน้ำชลประทานและการขออนุญาตกฎกระทรวงกำหนดให้ทางน้ำชลประทานเป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน

๔.๒ ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานการขอประกาศทางน้ำชลประทานตามมาตรา ๕ และการขออนอกกฎกระทรวงกำหนดให้ทางน้ำชลประทานเป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘

๔.๓ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง (กรณีก่อสร้างใหม่) มีหน้าที่ ตรวจสอบ รับทราบและพิจารณาเห็นชอบ เอกสารหลักฐาน รายละเอียดประกอบการขอประกาศทางน้ำชลประทาน และการขออนอกกฎกระทรวงกำหนดให้ทางน้ำชลประทานเป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘ ร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดในร่างกฎกระทรวง ให้กลุ่มผู้ใช้น้ำหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ รายงานผลพร้อมแนบเอกสารต่อผู้บังคับบัญชาทราบ รวมทั้งบังคับใช้กฎกระทรวง

๔.๔ คณะทำงานย่อย

๔.๔.๑ หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา (ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา) มีหน้าที่ รวบรวมรายชื่อทางน้ำ จัดทำทะเบียนคูมทางน้ำ สรุปรายละเอียดประกอบการขอประกาศทางน้ำชลประทาน และการขออนอกกฎกระทรวงกำหนดให้ทางน้ำชลประทานเป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน ตามมาตรา ๘ ในภาพรวมของสำนักงาน ติดตามและจัดทำฐานข้อมูลทางน้ำชลประทานที่ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาและออกกฎกระทรวง

๔.๔.๒ หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน (โครงการฯ) มีหน้าที่ รวบรวมตรวจสอบข้อมูล เอกสารหลักฐาน จัดทำรายละเอียดประกอบการขอประกาศทางน้ำชลประทาน และขออนอกกฎกระทรวง บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำเรื่องยื่นขอประกาศฯ และขออนอกกฎกระทรวง ตาม แผนดำเนินการ ติดตามผลการดำเนินการ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลทางน้ำชลประทานที่ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาและการออกกฎกระทรวง

๔.๔.๓ หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (ส.บ.คป./ส.บ.คบ.) ของโครงการชลประทานจังหวัด/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (กรณีก่อสร้างใหม่) มีหน้าที่ ดำเนินการสำรวจทางน้ำ ชลประทาน รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐาน พร้อมจัดทำรายละเอียดประกอบการขอประกาศทางน้ำ ชลประทานตามมาตรา ๕ และขออนอกกฎกระทรวงกำหนดให้ทางน้ำชลประทานเป็นทางน้ำชลประทานที่จะ เรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘

๔.๕ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาลงนาม

๔.๖ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พิจารณาตรวจสอบร่างกฎกระทรวง

๔.๗ สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติในหลักการ และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๔.๘ กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช การประสานส่วนภูมิภาค ร่วมพิจารณาการอนุมัติร่างกฎกระทรวง โดยกรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืชเกี่ยวกับการขอใช้ พื้นที่ส่วนการประปาภูมิภาคเกี่ยวกับผลกระทบที่มีต่อประชาชน

๔.๙ กองแผนงาน กลุ่มงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน หัวหน้ากลุ่มงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน จัดทำบันทึกฐานข้อมูล ทะเบียนคุมทางน้ำที่หนังสือพร้อมเอกสารคำขอประกาศกำหนดทางน้ำชลประทานและการขออนุญาตกฎกระทรวง ร่วมการประชุมชี้แจงรายละเอียดในร่างกฎกระทรวง ประสานและแจ้งผลการดำเนินงานให้โครงการฯ ที่ยื่นคำขอ

๔.๑๐ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ส่วนเทคโนโลยีและภูมิสารสนเทศ มีหน้าที่ อบรมการจัดทำแผนท้ายกฎกระทรวง และตรวจสอบแผนที่ท้ายกฎกระทรวงให้ถูกต้องและครบถ้วน

๔.๑๑ สำนักกฎหมายและที่ดิน กลุ่มงานกฎหมาย หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย มีหน้าที่ พิจารณาข้อเท็จจริงด้านกฎหมาย ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้อง เบื้องต้น ตรวจสอบรายละเอียดแผนที่แนบท้ายกฎกระทรวง เพื่อเสนอกรมฯ ลงนามพร้อมส่งเรื่องให้กระทรวงนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนาม จัดทำร่าง/กฎกระทรวงฯ รวมทั้งแจ้งผลการลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

สรุปกระบวนการ

การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประกาศทางน้ำชลประทาน มาตรา ๘

กระบวนการการจัดทำแผนที่แนบท้ายประกาศการขออนุญาตกฎกระทรวงกำหนดให้ทางน้ำชลประทานเป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทานตามมาตรา ๘ ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๑. เตรียมข้อมูลทางน้ำชลประทานเบื้องต้น

เตรียมข้อมูลทางน้ำชลประทาน จุดที่ตั้ง กม.เริ่มต้นเชื่อมกับทางน้ำใด กม.สิ้นสุดเชื่อมกับทางน้ำใด แผนที่ภูมิประเทศ ระวังแผนที่

๒. นำเข้าแผนที่ทหารลงใน Template

๒.๑ เปิด โปรแกรม AutoCAD แล้วเลือก Template file ที่ส่วนเงินทุนหมุนเวียนจัดเตรียมไว้ให้ ตามมาตราส่วนที่เหมาะสมกับทางน้ำที่จะประกาศ

๒.๒ นำเข้าแผนที่ทหารที่ครอบคลุมทางน้ำตามมาตราส่วนที่เหมาะสมเข้าสู่ Template

๒.๓ ใช้คำสั่ง Clip เพื่อเลือกเฉพาะแผนที่ส่วนที่อยู่ในกรอบ Template

๓. นำเข้าข้อมูลขอบเขตการปกครอง

๓.๑ นำเข้าข้อมูลขอบเขตการปกครองโดยเลือก จังหวัด อำเภอ ตำบล โดยหากแนวเขตซ้อนทับกันให้แสดงเส้นที่แสดงขอบเขตที่ใหญ่กว่า

๓.๒ ใช้คำสั่ง Trim เพื่อตัดขอบเขตการปกครองที่อยู่ในกรอบ Template

๓.๓ เปลี่ยนรูปแบบเส้นให้ตรงกับสัญลักษณ์ที่กำหนดโดยไปที่เมนู properties เปลี่ยนลักษณะเส้นที่ Linetype และปรับมาตราส่วนที่ Linetype Scale

๓.๔ ใส่ชื่อ ตำบล อำเภอ และจังหวัด

๔. การ Digitize รายละเอียด

๔.๑ ทำการคัดลอก (Digitize) รายละเอียดในแผนที่ เฉพาะจุดยึดโยงที่สำคัญ เช่น ถนน คลอง หมู่บ้าน สถานที่ราชการ ลงในกรอบ

๔.๒ ระบุพิกัด เป็น ระบบ UTM Datum WGS๘๔

๔.๓ เส้นทางน้ำที่จะประกาศต้องมีความหนามากกว่าเส้นอื่น

๔.๔ การแสดงเครื่องหมายในแผนที่ ให้ระบุเฉพาะที่มีในแผนที่ และสัญลักษณ์เครื่องหมายต้องตรงกัน

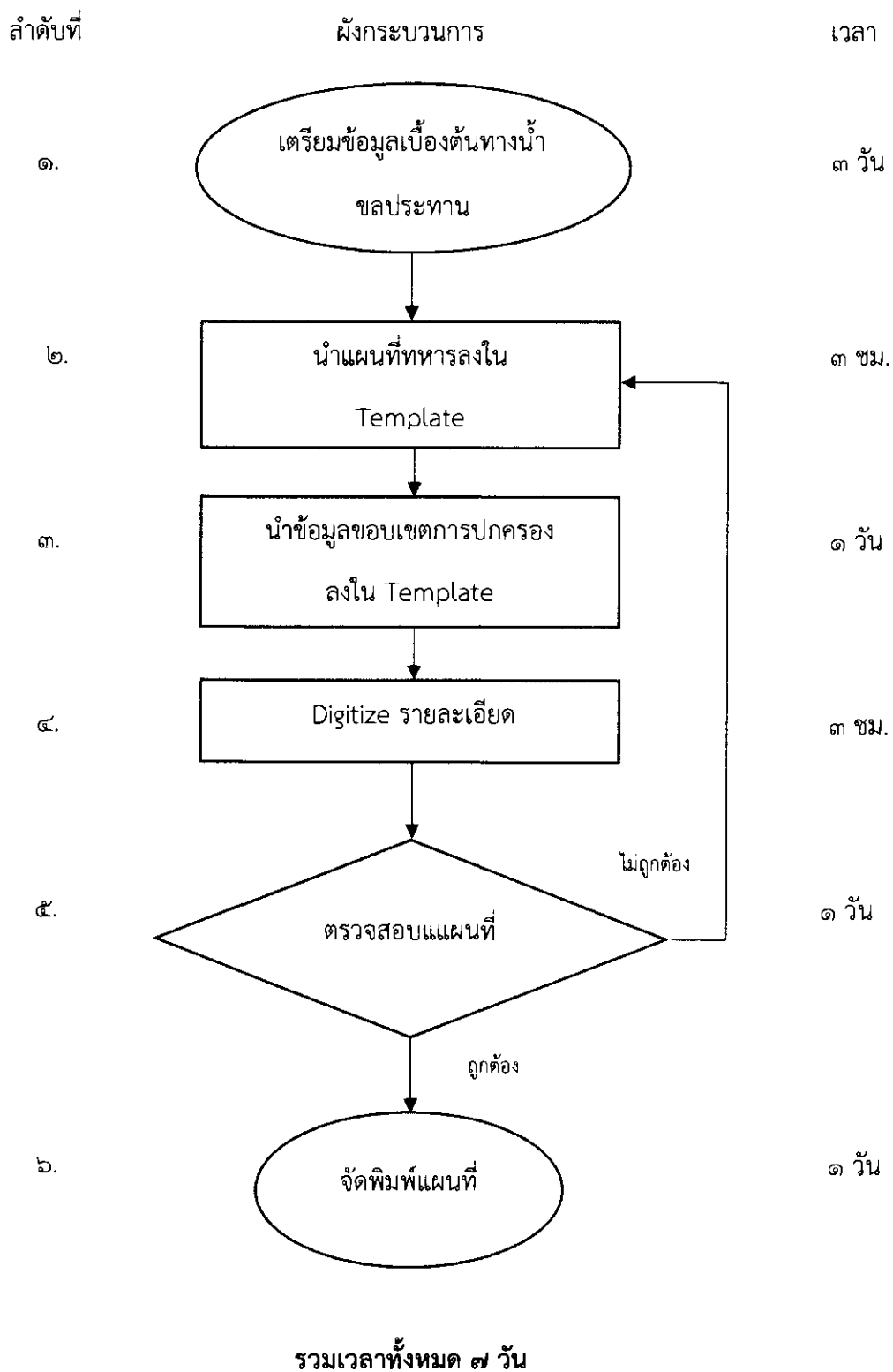
๕. การตรวจสอบแผนที่

ตรวจสอบรายละเอียดแผนที่จากทำเนียบท้องที่ และขอบเขตการปกครองของกระทรวงมหาดไทย

๖. จัดพิมพ์แผนที่ ลงใจ

Work Flow

คู่มือการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประกาศทางน้ำชลประทาน มาตรา ๘




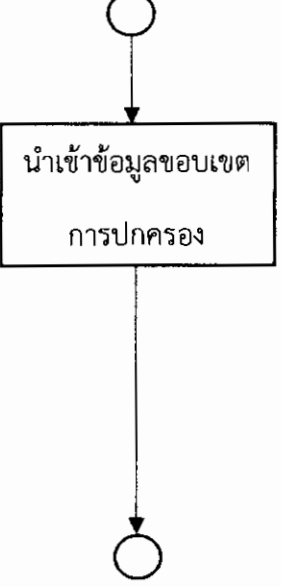
๕. Work Flow กระบวนการ

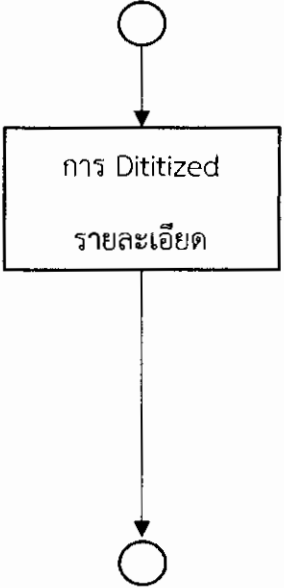
ชื่อกระบวนการ : การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประกาศทางน้ำชลประทาน มาตรา ๘

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การตอบชี้แจงเรื่องร้องเรียน : ร้อยละของผลการประกาศทางน้ำชลประทาน มาตรา ๘ ที่แล้วเสร็จตามแผนงาน

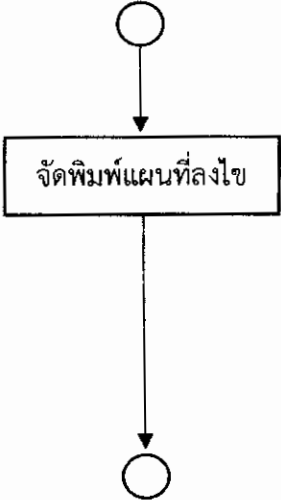
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๓ วัน	เตรียมข้อมูลเบื้องต้น เตรียมข้อมูลทางน้ำชลประทาน จุดที่ตั้ง กม.เริ่มต้นเชื่อมกับทางน้ำใด กม.สิ้นสุดเชื่อม กับทางน้ำใด แผนที่ภูมิประเทศ ระวังแผนที่	- ข้อมูลทางน้ำชลประทานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีรายละเอียดเพียงพอเพื่อใช้ประกอบ การจัดทำแผนที่แนบท้ายประกาศ	เจ้าหน้าที่โครงการฯ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.	 <pre> graph TD Start(()) --> Process[นำแผนที่ทหารลงใน Template] Process --> End(()) </pre>	๓ ชม.	นำแผนที่ทหารลงใน Template ๑.เปิด โปรแกรม AutoCAD แล้วเลือก Template file ที่ส่วนเงินทุนหมุนเวียน จัดเตรียมไว้ให้ ตามมาตราส่วนที่เหมาะสมกับ ทางน้ำที่จะประกาศ ๒.นำเข้าแผนที่ทหารตามมาตราส่วนที่เหมาะสม(ให้ครอบคลุมทางน้ำ)เข้าสู่ Template ๓.ใช้คำสั่ง Clip เพื่อเลือกเฉพาะแผนที่ ส่วนที่อยู่ในกรอบ Template	Template เลือกใช้เหมาะสมกับขนาด และ ลักษณะของทางน้ำที่จะประกาศ แผนที่ทหารที่นำเข้าต้องเป็นแผนที่ ชุดL๗๐๑๘ มีมาตราส่วนที่เหมาะสมกับทางน้ำ และมีการตรึง พิกัดภูมิศาสตร์แล้ว	เจ้าหน้าที่จัดทำฯ จน.คบ./จน.คป.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.	 <pre> graph TD Start(()) --> Process[นำเข้าข้อมูลขอบเขตการปกครอง] Process --> End(()) </pre>	๑ วัน	<p>นำเข้าข้อมูลขอบเขตการปกครอง</p> <p>๑.นำเข้าข้อมูลขอบเขตการปกครองโดยเลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล โดยหากแนวเขตซ้อนทับกันให้แสดงเส้นที่แสดงขอบเขตที่ใหญ่กว่า</p> <p>๒.ใช้คำสั่ง Trim เพื่อตัดขอบเขตการปกครองที่อยู่ในกรอบ Template</p> <p>๓.เปลี่ยนรูปแบบเส้นให้ตรงกับสัญลักษณ์ที่กำหนดโดยไปเมนู properties เปลี่ยนลักษณะเส้นที่ Linetype และปรับมาตราส่วนที่ linetype Scale</p> <p>๔.ใส่ชื่อ ตำบล อำเภอ และจังหวัดบนแผนที่</p>	<p>ขอบเขตการปกครองที่นำเข้าต้องเป็นขอบเขตล่าสุดที่กรมการปกครองใช้งาน</p> <p>เส้นสัญลักษณ์แสดงขอบเขต ตำบล อำเภอ จังหวัด ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และตรงกับสัญลักษณ์ที่แสดงในแผนที่</p>	เจ้าหน้าที่จัดทำฯ จน.คบ./จน.คป.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.	 <pre> graph TD Start(()) --> Process[การ Ditized รายละเอียด] Process --> End(()) </pre>	๓ ชม.	<p>การ Digitized รายละเอียด</p> <p>๑.ทำการคัดลอก (Digitize) รายละเอียดในแผนที่ เฉพาะจุดยึดโยงที่สำคัญ เช่น ถนน คลอง หมู่บ้าน สถานที่ราชการ ลงในกรอบ</p> <p>๒.ระบุพิกัด เป็น ระบบ UTM Datum WGS๘๔</p> <p>๓.เส้นทางน้ำที่จะประกาศต้องมีความหนา มากกว่าเส้นอื่น</p> <p>๔.การแสดงเครื่องหมายในแผนที่ ให้ระบุ เฉพาะที่มีในแผนที่และสัญลักษณ์เครื่องหมาย ต้องตรงกัน</p>		เจ้าหน้าที่จัดทำฯ จน.คบ./จน.คป.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕.	<pre> graph TD Start(()) --> Decision{การตรวจสอบแผนที่} Decision -- ไม่ถูกต้อง --> Start Decision -- ถูกต้อง --> End(()) </pre>	๑ วัน	การตรวจสอบแผนที่ โครงการดำเนินการตรวจสอบแผนที่แนบท้ายประกาศ ก่อนรวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งให้สำนักฯพิจารณาอีกครั้ง	แผนที่แนบท้ายประกาศมีรายละเอียด ถูกต้อง ครบถ้วน มีรูปแบบเป็นไปตามมาตรฐาน และแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา	จน.คบ./จน.คป. ผคบ./ผคป. ปบ.ชป.๒

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖.		๑ วัน	การจัดพิมพ์แผนที่ ๑.โครงการเจ้าของทางน้ำดำเนินการจัดพิมพ์แผนที่แนบท้ายประกาศลงไซตามขนาดของ Template เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการประกาศทางน้ำชลประทาน มาตรา ๘	แผนที่แนบท้ายประกาศมีรายละเอียด ถูกต้อง ครบถ้วน มีรูปแบบเป็นไปตามมาตรฐาน และแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา	จน.คบ./จน.คป. ผคบ./ผคป. ที่รับผิดชอบทางน้ำ

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมข้อมูลเบื้องต้น</p>	<p>เตรียมข้อมูลทางน้ำชลประทาน จุดที่ตั้ง กม.เริ่มต้นเชื่อมกับทางน้ำใด กม.สิ้นสุด เชื่อมกับทางน้ำใด แผนที่ภูมิประเทศ ระวางแผนที่</p>	<p>Template ของกรมฯ</p>	<p>สบ.คบ./สบ.คป. เจ้าหน้าที่จัดทำ แผนที่</p>	<p>ข้อมูลทางน้ำชลประทาน มีความถูกต้องครบถ้วน มีรายละเอียดเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำ แผนที่แนบท้ายประกาศ</p>

รายละเอียด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>ขั้นตอนที่ ๒ การนำเข้าแผนที่ทหารลงใน Template</p>	<p>๑.เปิด โปรแกรม AutoCAD แล้วเลือก Template file ที่ส่วนเงินทุนหมุนเวียน จัดเตรียมไว้ให้ ตามมาตราส่วนที่เหมาะสมกับ ทางน้ำที่จะประกาศ</p> <p>๒.นำเข้าแผนที่ทหารตามมาตราส่วนที่เหมาะสม(ให้ ครอบคลุมทางน้ำ)เข้าสู่ Template</p> <p>๓.ใช้คำสั่ง Clip เพื่อเลือกเฉพาะแผนที่ ส่วนที่อยู่ในกรอบ Template</p>	<p>file แผนที่ทหาร ที่มีการตรึงพิกัด</p>	<p>สบ.คบ./สบ.คป. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนที่</p>	<p>Template เลือกใช้ เหมาะสมกับขนาด และ ลักษณะของทางน้ำที่จะ ประกาศ</p> <p>แผนที่ทหารที่นำเข้าต้อง เป็นแผนที่ ชุด L ๗๐๑๘ มีมาตราส่วนที่เหมาะสม กับทางน้ำ และมีการตรึง พิกัดภูมิศาสตร์แล้ว</p>

รายละเอียด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>ขั้นตอนที่ ๓ นำเข้าข้อมูลขอบเขตการปกครอง</p>	<p>๑.นำเข้าข้อมูลขอบเขตการปกครองโดยเลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล โดยหากแนวเขตซ้อนทับกันให้แสดงเส้นที่แสดงขอบเขตที่ใหญ่กว่า</p> <p>๒.ใช้คำสั่ง Trim เพื่อตัดขอบการปกครองที่อยู่ในกรอบ Template</p> <p>๓.เปลี่ยนรูปแบบเส้นให้ตรงกับสัญลักษณ์ที่กำหนดโดยไปที่เมนู properties เปลี่ยนลักษณะเส้นที่ linetype และปรับมาตราส่วนที่ linetype Scale</p> <p>๔.ใส่ชื่อ ตำบล อำเภอ และจังหวัดบนแผนที่</p>	<p>file ขอบเขตการปกครอง ที่เป็นปัจจุบัน และมีการตรึงพิกัดแล้ว</p>	<p>สบ.คบ./สบ.คป. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนที่ จน.คบ/จน.คป.</p>	<p>ขอบเขตการปกครองที่นำเข้าต้องเป็นขอบเขตล่าสุดที่กรมการปกครองใช้งาน</p> <p>เส้นสัญลักษณ์แสดงขอบเขต ตำบล อำเภอ จังหวัด ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และตรงกับสัญลักษณ์ที่แสดงในแผนที่</p>

รายละเอียด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>ขั้นตอนที่ ๔ การ Digitized รายละเอียด</p>	<p>๑.ทำการคัดลอก (Digitize) รายละเอียดในแผนที่ เฉพาะจุดยึดโยงที่สำคัญ เช่น ถนน คลอง หมู่บ้าน สถานที่ราชการ ลงในกรอบ</p> <p>๒.ระบุพิกัด เป็น ระบบ UTM Datum WGS๘๔</p> <p>๓.เส้นทางน้ำที่จะประกาศต้องมีความหนามากกว่าเส้นอื่น</p> <p>๔.การแสดงเครื่องหมายในแผนที่ ให้ระบุเฉพาะที่มีในแผนที่และสัญลักษณ์เครื่องหมายต้องตรงกัน</p>	-	เจ้าหน้าที่จัดทำฯ จน.คบ./จน.คป.	-

รายละเอียด	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/ระเบียบ/แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
ขั้นตอนที่ ๕ การตรวจสอบแผนที่	โครงการดำเนินการตรวจสอบแผนที่แนบท้ายประกาศ ก่อนรวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งให้สำนักพิจารณา	-	จน.คบ./จน.คป. ผคบ./ผคป ปบ.ชป.๒	แผนที่แนบท้ายประกาศมีรายละเอียด ถูกต้อง ครบถ้วน มีรูปแบบเป็นไปตามมาตรฐานและเสร็จตามกรอบระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๖ การจัดพิมพ์แผนที่ลงไซ	๑.โครงการเจ้าของทางน้ำดำเนินการจัดพิมพ์แผนที่แนบท้ายประกาศลงไซตามขนาดของ Template เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการประกาศทางน้ำชลประทาน มาตรา ๘	-	จน.คบ./จน.คป. ผคบ./ผคป. ที่รับผิดชอบทางน้ำ	แผนที่แนบท้ายประกาศมีรายละเอียด ถูกต้อง ครบถ้วน มีรูปแบบเป็นไปตามมาตรฐานและแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา

๗.ระบบติดตามประเมินผล

กระบวนการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	วิธีติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัดกระบวนการในจุดวิกฤต	ผู้ติดตาม/ประเมิน
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลทางน้ำชลประทานมีความถูกต้องครบถ้วน มีรายละเอียดเพียงพอเพื่อใช้ประกอบการจัดแผนที่แนบท้ายประกาศ			เจ้าหน้าที่โครงการฯ
ขั้นตอนที่ ๒ การนำเข้าแผนที่ทหารลงใน Template	Template เลือกใช้เหมาะสมกับขนาดและ ลักษณะของทางน้ำที่จะประกาศแผนที่ทหารที่นำเข้าต้องเป็นแผนที่ชุด L๗๐๑๘ มีมาตราส่วนที่เหมาะสมกับทางน้ำ และมีการตรึงพิกัดภูมิศาสตร์แล้ว			สบ.คบ./สบ.คป. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนที่
ขั้นตอนที่ ๓ นำเข้าข้อมูลสอบเขตการปกครอง	ขอบเขตการปกครองที่นำเข้าต้องเป็นขอบเขตล่าสุดที่กรมการปกครองใช้งาน เส้นสัญลักษณ์แสดงขอบเขตตำบล อำเภอ จังหวัด ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และตรงกับสัญลักษณ์ที่แสดงในแผนที่			สบ.คบ./สบ.คป. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนที่ จน.คบ./จน.คป.

กระบวนการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	วิธีติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัดกระบวนการในจุดวิกฤต	ผู้ติดตาม/ประเมิน
ขั้นตอนที่ ๔ การ Digitized รายละเอียด	-	-	-	เจ้าหน้าที่โครงการฯ จน.คบ./จน.คป.
ขั้นตอนที่ ๕ การตรวจสอบแผนที่	แผนที่แนบท้ายประกาศมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน มีรูปแบบที่เป็นไปตามมาตรฐาน และแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา			จน.คบ./จน.คป. ผคบ./ผคป. ปบ.ชป.๒
ขั้นตอนที่ ๖ การจัดพิมพ์แผนที่ลงกระดาษ	แผนที่แนบท้ายประกาศมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน มีรูปแบบเป็นไปตามมาตรฐาน และแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา	โครงการฯ/สำนักฯ มีการเก็บสถิติ	ร้อยละของการจัดทำแผนที่แนบท้ายประกาศเป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลา ร้อยละของการแก้ไขเอกสารประกอบการประกาศทางน้ำ (แก้ไขแผนที่)	จน.คบ./จน.คป. ผคบ./ผคป. ที่รับผิดชอบทางน้ำ

๘. เอกสารอ้างอิง

“คู่มือการปฏิบัติงานการประกาศทางน้ำชลประทาน ตามมาตรา ๕ และการขออนอกกฎกระทรวง กำหนดให้ทาง น้ำชลประทานเป็นทางน้ำชลประทาน ที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน ตามมาตรา ๘” คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน กรมชลประทาน ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

-