



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การใช้งานระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การใช้งานระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์

รหัสคู่มือ สขป.๒/ผง.๑/๒๕๖๒

หน่วยงานที่จัดทำ

ฝ่ายยุทธศาสตร์ ส่วนแผนงาน

สำนักงานชลประทานที่ ๒

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน

พิมพ์ครั้งที่ ๑

จำนวน ๑ เล่ม

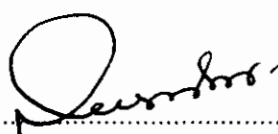
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวดหมู่ แผนงาน


คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การใช้งานระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์

ได้ผ่านการตรวจสอบ กลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานชลประทานที่ 2 เรียบร้อยแล้ว จึงถือเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์
สามารถใช้เป็นเอกสารเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(นายสถิต โพธิ์ดี)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ ฯ

ลงชื่อ.....>
(นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต)
ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
ตำแหน่ง คณะทำงานกลั่นกรองฯ

ลงชื่อ.....
(นายเกียรติกวิน เพิ่มทวีสิน)
ตำแหน่ง คณะทำงานและเลขานุการฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง การใช้งานระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์

จัดทำโดย

ชื่อ-สกุล นายเกียรติกวิน เพิ่มทวีสิน

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทานชำนาญการ สังกัด ฝ่ายยุทธศาสตร์ ส่วนแผนงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวธัญชนก เลิศพิพัฒน์กุล

ตำแหน่ง วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายติดตามและประเมินผล ส่วนแผนงาน

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ที่อยู่ สำนักงานชลประทานที่ ๒ ถนนบุญวาทย์

ตำบลสวนดอก อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

เบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๔๒๒-๖๗๐๐

คำนำ

กรมชลประทาน โดยส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้พัฒนาระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน สามารถรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลในภาพรวมของกรมชลประทาน ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการตามภารกิจหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามเป้าหมายที่กำหนด สอดคล้องกับแผนที่ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมชลประทาน พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ และแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔

คู่มือเล่มนี้เหมาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานติดตาม รวบรวมและรายงานผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ระดับสำนักงานชลประทาน เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ทราบถึงวิธีปฏิบัติ และสามารถใช้งานระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง

คณะผู้จัดทำ ฝ่ายยุทธศาสตร์
สำนักงานชลประทานที่ ๒
กรมชลประทาน

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำจำกัดความ	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
Work Flow	๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๘
ระบบติดตามประเมินผล	๑๑
เอกสารอ้างอิง	๑๓
แบบฟอร์มที่ใช้	๑๓
ภาคผนวก	๑๔
๑) ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง ประจำปี สายงานรองอธิบดีฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	
๒) คู่มือการใช้งานระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ (KPI online)	
๓) แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด	

คู่มือการปฏิบัติงาน การใช้งานระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกระบวนการใช้งานระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ไว้ใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๑.๒ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลในระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ สามารถรายงานผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนในการรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ตั้งแต่ได้รับตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ระดับสำนักงานชลประทาน การติดตามและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด การเข้าสู่ระบบเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน การกรอกรายละเอียดและแนบเอกสาร ไปจนถึงการตรวจสอบค่าคะแนนที่ได้

๓. คำจำกัดความ

ระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ (KPI online) หมายถึง ระบบที่กรมชลประทานจัดทำขึ้นเพื่อให้สำนัก/กอง กรอกข้อมูลรายงานการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ โดยสามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่ <http://kponline.rid.go.th> และต้องใช้ User name และ Password ที่ได้รับจากกองแผนงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) หมายถึง แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดแต่ละตัว ข้อมูลประกอบด้วย ชื่อตัวชี้วัด คำอธิบาย เป้าหมาย หน่วยวัด น้ำหนัก สูตรการคำนวณ รอบการรายงาน วิธีเก็บข้อมูล ผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับตัวชี้วัด ผู้รวบรวมข้อมูล ข้อมูลพื้นฐาน และระดับเกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด (KPI) หมายถึง ดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน โดยเทียบผลการปฏิบัติงานกับมาตรฐานหรือเป้าหมายที่ตกลงกันไว้ นอกจากนี้จะเป็นวิธีการประเมินผลงานของบุคลากรแล้ว ยังเป็นวิธีที่องค์กรสามารถใช้ในการวัดและประเมินผลความก้าวหน้าของการบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร

ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง สายงานรองอธิบดีฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วย

ขป.๑ ปริมาณความจุเก็บกักที่เพิ่มขึ้น

ขป.๒ พื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น

ขป.๓ พื้นที่รับประโยชน์ที่เพิ่มขึ้น

ขป.๔ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำชลประทาน (Irrigation efficiency)

๔.๑ ประสิทธิภาพการส่งน้ำของโครงการ

๔.๒ ความหนาแน่นของการปลูกพืช (Cropping Intensity)

๔.๓ ปริมาณน้ำจัดสรรให้ตามวัตถุประสงค์การใช้น้ำ

- ขป.๕ พื้นที่ความเสียหายของพืชเศรษฐกิจ (ข้าว) ในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง
- ขป.๖ ความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเครือข่ายด้านงานชลประทาน
- ขป.๗ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- ขป.๘ ความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานชลประทาน

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๒ พิจารณากำหนดยุทธศาสตร์สำนักงานชลประทาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ควบคุม กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์

ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ติดตาม การรายงานผลปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของทุกส่วน/โครงการ

ผู้อำนวยการส่วน/โครงการ มีหน้าที่ ควบคุม ตรวจสอบ รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ

ส่วน/โครงการที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานรับผิดชอบ และรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน

ฝ่ายยุทธศาสตร์ ติดตาม รวบรวมผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์และสรุปในภาพรวมสำนักงาน เพื่อกรอกข้อมูลรายงานผลในระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์

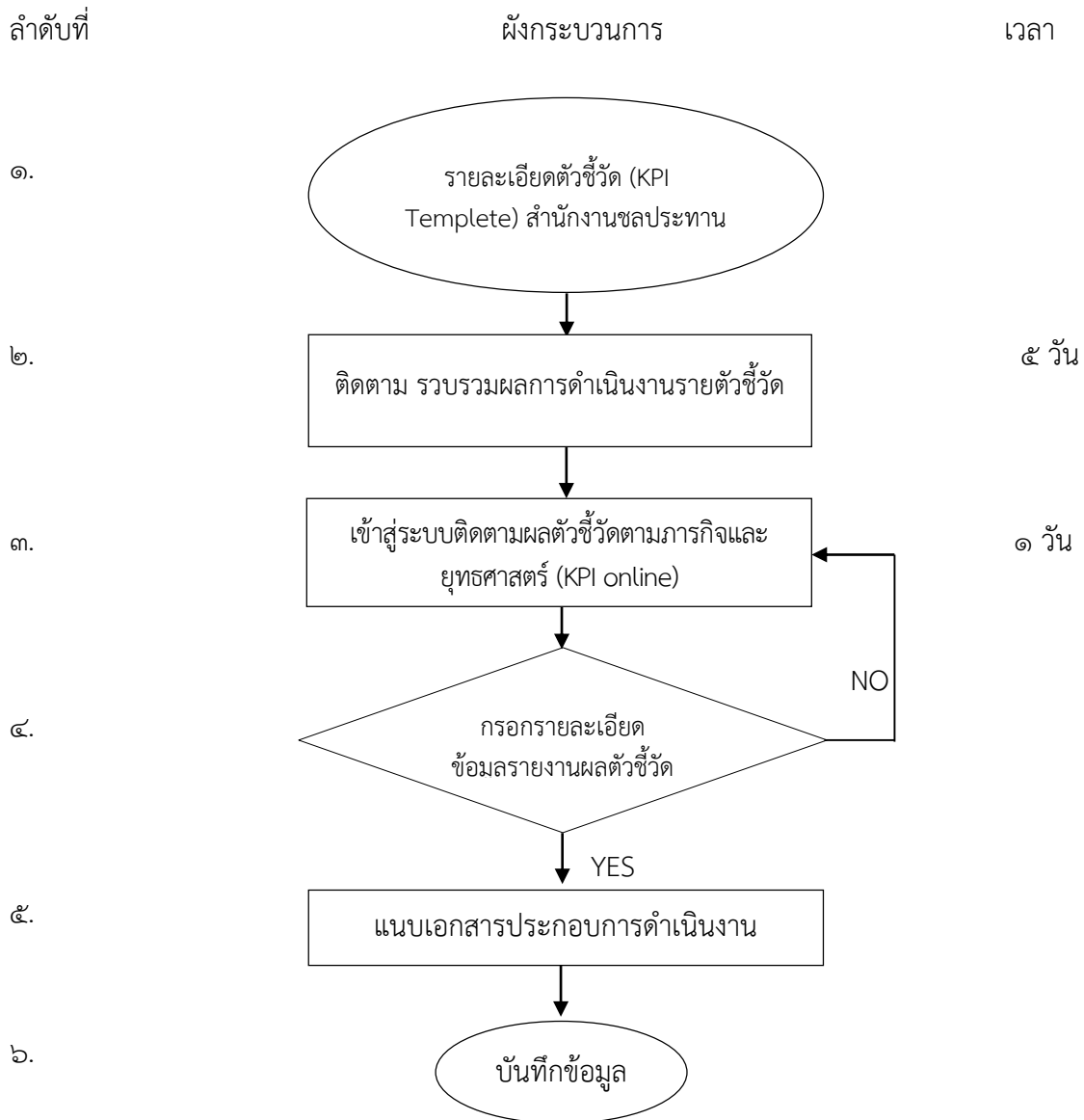
สรุปกระบวนการใช้งานระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์

ดังนี้

กระบวนการใช้งานระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ

๑. รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) สำนักงานชลประทาน
๒. ติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัด
๓. เข้าสู่ระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ (KPI online)
๔. กรอกรายละเอียด ข้อมูลรายงานผลตัวชี้วัด
หากกรอกข้อมูลผิดพลาดสามารถแก้ไขข้อมูล หรือลบข้อมูล
๕. แนบเอกสารประกอบการดำเนินงาน
๖. บันทึกข้อมูล

Work Flow กระบวนการใช้งานระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์

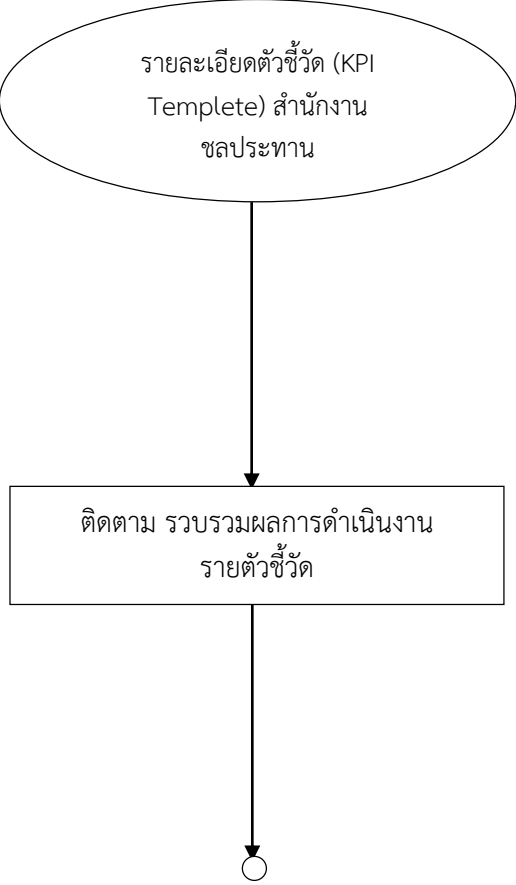


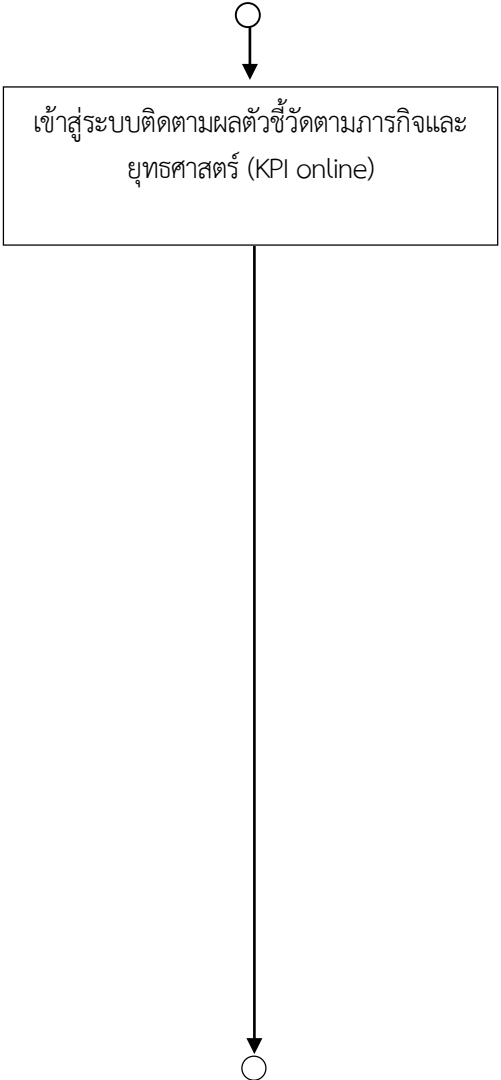
ระยะเวลาดำเนินการ ๖ วัน

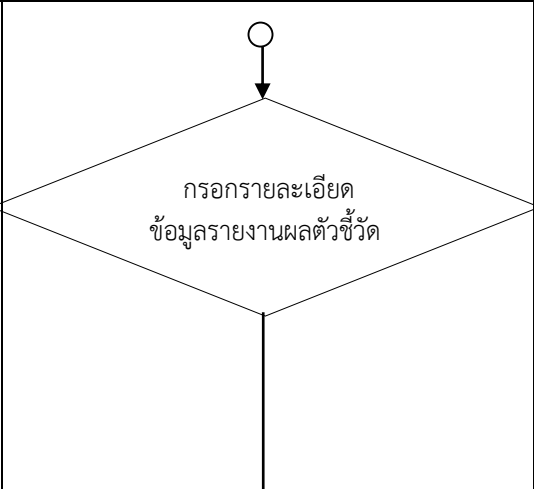
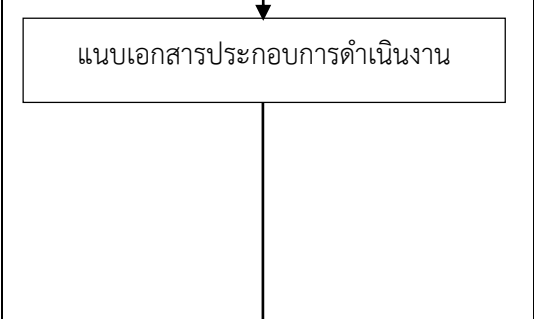
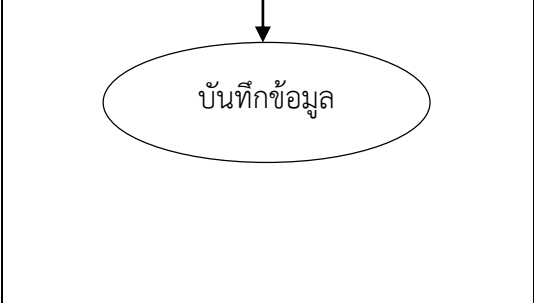
๕. Work Flow

ชื่อกระบวนการ : การใช้งานระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดผลลัพธ์กระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน : ระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	 <p>รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) สำนักงาน ชลประทาน</p>		<p>ผู้บริหาร(อธิบดีและรองอธิบดี) เห็นชอบตัวชี้วัดตามภารกิจและ ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน</p>	<p>ตัวชี้วัดตามภารกิจและ ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ครบถ้วนตามสายงาน</p>	<p>-ผู้อำนวยการกอง แผนงาน -ผู้อำนวยการส่วน วิเคราะห์นโยบาย</p>
๒.	<p>ติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงาน รายตัวชี้วัด</p>	๕ วัน	<p>สำนักฯ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดที่แต่ละส่วน/โครงการ รับผิดชอบ โดยให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด และรวบรวมสรุปผล ภาพรวมของสำนัก</p>	<p>ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ครบถ้วนเป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>-ผู้อำนวยการ สำนักงานชลประทาน -ผู้อำนวยการส่วน/ โครงการ -ฝ่ายยุทธศาสตร์</p>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.	 <p>เข้าสู่ระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ (KPI online)</p>	๑ วัน	<p>-สำนักฯ รวบรวมข้อมูลจากส่วน/โครงการและรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ (KPI online) กรมชลประทาน โดยรายงานผลรายเดือน รวม ๖ ครั้ง (เดือนมีนาคม ถึง กันยายน)</p> <p>-เข้าระบบที่ http://kponline.rid.go.th โดยใช้ User name และ Password ที่ได้รับจากกองแผนงาน</p>		<p>-ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน</p> <p>-ผู้อำนวยการส่วน/โครงการ</p> <p>-ฝ่ายยุทธศาสตร์</p>

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.			<p>-กรอกรายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงานที่รวบรวมไว้แต่ละตัวชี้วัดที่ระบบกำหนด(ช่องสีขาว)</p> <p>-หากกรอกข้อมูลผิดพลาดสามารถแก้ไขข้อมูล หรือลบข้อมูล</p>	ข้อมูลการรายงานผลทุกตัวชี้วัด การปฏิบัติงาน ในระบบติดตามครบถ้วน	-ฝ่ายยุทธศาสตร์
๕.			บางตัวชี้วัดต้องดำเนินการแนบหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	แนบเอกสารประกอบครบถ้วน (ถ้ามี)	-ฝ่ายยุทธศาสตร์
๖.			บันทึกข้อมูลและตรวจสอบ		-ฝ่ายยุทธศาสตร์

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>๑. ผู้บริหาร(อธิบดีและรองอธิบดี) เห็นชอบตัวชี้วัดตามภารกิจและ ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักฯ จัดทำตัวชี้วัดและร่าง รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ระดับสำนักฯ นำส่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน - คณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรม ชลประทานกลั่นกรอง รวบรวมเสนอ ผู้บริหาร(อธิบดีและรองอธิบดี) ให้ความ เห็นชอบ 	<p>รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ผู้อำนวยการกอง แผนงาน -ผู้อำนวยการสำนักงาน ชลประทาน -ผู้อำนวยการส่วน วิเคราะห์นโยบาย -ผู้อำนวยการส่วน แผนงาน -ฝ่ายยุทธศาสตร์ 	<p>ระบุรายละเอียดตาม แบบฟอร์มรายละเอียด ตัวชี้วัด (KPI Template) กำหนดข้อมูลครบถ้วน</p>
<p>๒. สำนักฯ กำกับ ติดตาม การ ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่แต่ละ ส่วน/โครงการ รับผิดชอบ โดยให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และรวบรวมสรุปผลภาพรวมของ สำนัก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วน/โครงการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ รับผิดชอบ โดยดำเนินการให้เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด - สำนักฯ รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติ ราชการตามตัวชี้วัด - โครงการฯ รายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดเป็นรายเดือน โดยจัดทำ รายงานผล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - สำนักฯ รวบรวมรายงานผลการ ปฏิบัติงาน สรุปผลภาพรวมของสำนัก 	<p>แบบฟอร์มรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ผู้อำนวยการสำนักงาน ชลประทาน -ผู้อำนวยการส่วน/ โครงการ -ฝ่ายยุทธศาสตร์ 	

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
<p>๓. -สำนักฯ รวบรวมข้อมูลจาก ส่วน/โครงการและรายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบติดตามผล ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ (KPI online) กรมชลประทาน โดยรายงานผลรายเดือน รวม ๖ ครั้ง (เดือนมีนาคม ถึง กันยายน)</p>	<p>-รวบรวมผลการปฏิบัติงานแต่ละตัวชี้วัด และสรุปผลภาพรวมของสำนัก -เข้าระบบที่ http://kpionline.rid.go.th กรอก User name และ Password ที่ได้รับจากกองแผนงาน</p>	<p>-ระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ (KPI online) กรมชลประทาน</p>	<p>-ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน -ฝ่ายยุทธศาสตร์</p>	<p>- ต้องได้รับ User name และ Password จากกองแผนงาน</p>
<p>๔. กรอกรายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงานที่รวบรวมไว้แต่ละตัวชี้วัดที่ระบบกำหนด(ช่องสีขาว) -หากกรอกข้อมูลผิดพลาดสามารถแก้ไขข้อมูล หรือลบข้อมูล</p>	<p>-เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะเชื่อมโยงไปสู่ หน้าจอ รายงานตัวชี้วัด -คลิกเลือกตัวชี้วัดเพื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงาน ซึ่งระบบจะกำหนดให้กรอกในช่องสีขาว แตกต่างกันในแต่ละตัวชี้วัด เช่น ตัวชี้วัด ชป.๑ และชป.๒ ต้องกรอกข้อมูลรายการงาน ,เป้าหมาย ,งบประมาณ,ความก้าวหน้า ,ผลสำเร็จและผลคะแนน เป็นต้น -หากกรอกข้อมูลผิดพลาด คลิกที่ปุ่มแก้ไขข้อมูล จะปรากฏหน้าจอให้แก้ไขใหม่ -หากต้องการลบข้อมูล คลิกที่ปุ่มลบข้อมูล ในบรรทัดที่ต้องการลบ</p>	<p>แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด</p>	<p>-ฝ่ายยุทธศาสตร์</p>	

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระเบียบ เอกสาร บันทึก แนวทางแบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
๕. บางตัวชี้วัดต้องดำเนินการแนบหลักฐานประกอบการดำเนินงาน	สำหรับตัวชี้วัดที่ต้องมีการแนบหลักฐานประกอบต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง และกดปุ่ม submit ก่อน จึงจะปรากฏปุ่ม แนบหลักฐาน เพื่อสามารถแนบไฟล์เอกสารได้		-ฝ่ายยุทธศาสตร์	ระบบรองรับนามสกุล PDF และชื่อไฟล์ต้องเป็นภาษาอังกฤษ
๖.บันทึกข้อมูลและตรวจสอบ	เมื่อกรอกข้อมูลและบันทึกผลครบถ้วนทุกตัวชี้วัด สามารถกลับหน้าจอหลักเพื่อตรวจสอบผลคะแนนที่ได้รับ		-ฝ่ายยุทธศาสตร์	

๗. ระบบติดตามประเมินผล

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
๑. รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) สำนักงานชลประทาน	ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์กรม ชลประทาน ครอบคลุมตามสายงาน	ตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัด ครอบคลุมตามแบบฟอร์ม	-ผู้อำนวยการกองแผนงาน -ผู้อำนวยการส่วน วิเคราะห์นโยบาย -ผู้อำนวยการสำนักงาน ชลประทาน	
๒. ติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงาน รายตัวชี้วัด	ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดครอบคลุมเป็นไปตาม เป้าหมาย	ประสานงานข้อมูลกับหน่วยงานที่ รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดก่อน กำหนดเวลารายงานผล เพื่อทำ สรุปในภาพรวม	-ผู้อำนวยการส่วน แผนงาน -ฝ่ายยุทธศาสตร์	
๓. เข้าสู่ระบบติดตามผลตัวชี้วัดตาม ภารกิจและยุทธศาสตร์ (KPI online)			-ฝ่ายยุทธศาสตร์	
๔. กรอกรายละเอียด ข้อมูลรายงาน ผลตัวชี้วัด	ข้อมูลการรายงานผลทุกตัวชี้วัดการ ปฏิบัติงาน ในระบบติดตามครบถ้วน	การรายงานผลในระบบรอบ ๖ เดือน ถึง ๑๒ เดือน ต่อเนื่อง ภายในกำหนดระยะเวลา	-ผู้อำนวยการส่วน แผนงาน -ฝ่ายยุทธศาสตร์	

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
<p>๕. แนบเอกสารประกอบการดำเนินงาน</p> <p>๖. บันทึกข้อมูล</p>	แนบเอกสารประกอบครบถ้วน(ถ้ามี)	<p>ตรวจสอบในระบบปรากฏชื่อไฟล์เอกสารที่แนบในลักษณะ ชื่อผู้ใช้งาน_ชื่อตัวชี้วัด_วันที่แนบเอกสาร.pdf</p> <p>กลับสู่หน้าจอหลักเพื่อตรวจสอบผลคะแนนที่ได้รับ</p>	<p>-ฝ่ายยุทธศาสตร์</p> <p>-ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน</p> <p>-ฝ่ายยุทธศาสตร์</p>	

๘. เอกสารอ้างอิง

ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง ประจำปี สายงานรองอธิบดีฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

คู่มือการใช้งานระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์ (KPI online) กรมชลประทาน

รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวกที่แนบ

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๙.๑ แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด

รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวกที่แนบ

ภาคผนวก

ตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์

ระดับสำนัก/กอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สายงานรองอธิบดีฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

สำนักงานชลประทานที่ 1 - 17

ตัวชี้วัดและรายละเอียดของสำนักงานชลประทานที่ 1-17

ขป.-1 : ปริมาณความจุเก็บกักที่เพิ่มขึ้น

คำอธิบาย	ความจุเก็บกัก (Storage Capacity) หมายถึง ปริมาณความจุในการเก็บกักน้ำของอาคารชลประทาน									
เป้าหมาย / หน่วยวัด	เป้าหมายความจุที่เพิ่มขึ้นตามแผนงานที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่ายและรายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 / ลบ.ม.									
สูตรการคำนวณ	ผลรวมของปริมาณความจุที่เพิ่มขึ้นเทียบกับแผน (ร้อยละ)									
รอบการรายงาน / รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน / วัดผลสำเร็จรายปี									
น้ำหนักตัวชี้วัด	9									
การประเมินผลตัวชี้วัด										
แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานชลประทาน / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน KPI Online									
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทาน									
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน									
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทาน									
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี									
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	2556	2557	2558	2559	2560					
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน			
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5					
	60	70	80	90	100					
หมายเหตุ										

ชป.-2 : พื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น

คำอธิบาย	พื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น (Irrigation area) หมายถึง พื้นที่ที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการชลประทาน พร้อมระบบส่งน้ำและระบบกระจายน้ำ (Irrigation & distribution system) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ณ สิ้นปีงบประมาณ สามารถส่งน้ำจากแหล่งน้ำชลประทาน ไปถึงแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรได้						
เป้าหมาย / หน่วยวัด	เป้าหมายพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้นตามแผนงานที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่ายและรายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 / ไร่						
สูตรการคำนวณ	ผลรวมของพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้นเทียบกับแผน (ร้อยละ)						
รอบการรายงาน / รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน / วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานชลประทาน / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทาน						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทาน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	80	85	90	95	100		
หมายเหตุ							

ชป.-3 : พื้นที่รับประโยชน์ที่เพิ่มขึ้น

คำอธิบาย	พื้นที่รับประโยชน์ (Beneficial area) หมายถึง พื้นที่ที่สามารถรับน้ำจากโครงการชลประทานประเภทต่าง ๆ โดยไม่มีระบบกระจายน้ำในพื้นที่						
เป้าหมาย / หน่วยวัด	เป้าหมายพื้นที่รับประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นตามแผนงานที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่ายและรายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 / ไร่						
สูตรการคำนวณ	ผลรวมของพื้นที่รับประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นเทียบกับแผน (ร้อยละ)						
รอบการรายงาน / รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน / วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานชลประทาน / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทาน						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทาน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	80	85	90	95	100		
หมายเหตุ							

ขป.-4 : ประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำชลประทาน (Irrigation efficiency)

คำอธิบาย	<p>ประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำชลประทาน หมายถึง ความสามารถในการบริหารจัดการน้ำจากแหล่งน้ำชลประทานผ่านระบบส่งน้ำ (Irrigation system)/กระจายน้ำ (Distribution system) เพื่อนำน้ำส่งให้ถึงแปลงเพาะปลูกของเกษตรกร และ/หรือผู้รับบริการประเภทต่าง ๆ ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบการประเมิน ได้แก่</p> <p>4.1 ประสิทธิภาพการส่งน้ำของโครงการ</p> <p>4.2 ความหนาแน่นของการปลูกพืช (Cropping Intensity)</p> <p>4.3 ปริมาณน้ำจัดสรรให้ตามวัตถุประสงค์การใช้</p>						
เป้าหมาย / หน่วยวัด							
สูตรการคำนวณ	<p>4.1 (ปริมาณน้ำที่ต้องการตามทฤษฎี + การรั่วซึม - ผนใช้การ) x 100 ÷ ปริมาณน้ำที่ส่งเข้าระบบส่งน้ำ (อ้างอิงตามคู่มือการคำนวณหาประสิทธิภาพการชลประทาน ในศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน)</p> <p>4.2 (พื้นที่บริหารจัดการน้ำฤดูฝน + พื้นที่บริหารจัดการน้ำฤดูแล้ง) ÷ พื้นที่ชลประทาน (อ้างอิงตามคู่มือการคำนวณหาประสิทธิภาพการชลประทาน ในศูนย์ความรู้กลาง กรมชลประทาน)</p> <p>4.3 ปริมาณน้ำจัดสรรจริง ÷ ปริมาณน้ำจัดสรรตามแผน (อ้างอิงตามแผนการจัดสรรน้ำตามวัตถุประสงค์ ของสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา สบอ.-1)</p>						
รอบการรายงาน / รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน / วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานชลประทาน / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทาน						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทาน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน	ขป.-	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5	
	4.1	50	55	60	65	70	
	4.2	101-115	116-120	121-125	126-130	131-135	
	4.3	60	70	80	90	100	
หมายเหตุ							

ขป.-5 : พื้นที่ความเสียหายของพืชเศรษฐกิจ (ข้าว) ในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง

คำอธิบาย	<p>พืชเศรษฐกิจ ในที่นี้ หมายถึง เฉพาะ ข้าว ที่ปลูกในเขตบริการคลองส่งน้ำชลประทานจากโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทานขนาดกลาง ทั้งในช่วงฤดูฝน และฤดูแล้งตามลักษณะเชิงพื้นที่ ซึ่งได้รับการป้องกันด้วยระบบคลองระบายน้ำ ประตูละบายน้ำ คันกั้นน้ำ และเครื่องสูบน้ำ ในยามน้ำหลากมากกว่าปกติในฤดูฝน และในฤดูแล้งที่ฝนตกน้อย</p> <p>ความเสียหาย หมายถึง เสียหายอย่างสิ้นเชิง ไม่มีผลผลิตให้เก็บเกี่ยวได้ หรือเก็บเกี่ยวได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าเฉลี่ยผลผลิตที่ได้รับในปีปกติ ทั้งนี้ ไม่รวมความเสียหายอันเกิดจากโรคพืช และแมลงศัตรูพืช และภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติอื่นๆ ที่ไม่ได้เกิดจากน้ำ เช่น อัคคีภัย เป็นต้น</p>						
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ไม่เกินร้อยละ 0.045						
สูตรการคำนวณ	$(\text{พื้นที่นาข้าวในเขตชลประทานที่เสียหาย} \div \text{พื้นที่นาข้าวในเขตชลประทานทั้งหมด}) \times 100$						
รอบการรายงาน / รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน / วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานชลประทาน / เก็บข้อมูลจากรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทาน						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทาน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	0.245	0.195	0.145	0.095	0.045		
หมายเหตุ	<p>เกณฑ์การจำแนกลักษณะพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาวัด ประเมินผลความเสียหายของพืชเศรษฐกิจ (ข้าว) ในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง โดยสังเขป ดังนี้ เนื้อที่เสียหายสิ้นเชิงหมายถึง เนื้อที่เพาะปลูกที่ไม่สามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตได้ หรือได้ผลผลิตไม่เกินร้อยละ 10 ของผลผลิตที่เคยได้รับในปีปกติ โดยเสียหายในบริเวณเดียวกันขนาดตั้งแต่ 25 ตารางวาขึ้นไป หรือหลายบริเวณรวมกันตั้งแต่ 50 ตารางวาขึ้นไปกรณีเกิดภัยธรรมชาติอย่างรุนแรง ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และส่งผลกระทบต่อแผนปฏิบัติการ/ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จะขออุทธรณ์เพื่อให้พิจารณาปรับเกณฑ์การให้คะแนน และต้องไม่เกิดอุทกภัยรูปแบบผิดปกติ หรือมีเหตุจำเป็นต้องป้องกันพื้นที่ในเขตเมืองซึ่งค่าความเสียหายของพืชเศรษฐกิจ (ข้าว) จะมากจนวัดค่าคะแนนไม่ได้</p>						

ขป.-6 : ความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเครือข่ายด้านงานชลประทาน

คำอธิบาย	เครือข่ายด้านงานชลประทาน หมายถึง กลุ่มบุคคล นิติบุคคล หน่วยงานราชการ ที่ทำงานร่วมกับกรมชลประทานในการบริหารจัดการน้ำชลประทานในพื้นที่ตามแผนงานประจำปี ในที่นี้ ประกอบด้วย คณะกรรมการจัดการน้ำชลประทาน (Joint Management Committee for Irrigation : JMC) เครือข่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (คสป.) และสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำ						
เป้าหมาย / หน่วยวัด	ร้อยละ 100						
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนโครงการกิจกรรมตามแผนที่ดำเนินการสำเร็จจริง} \div \text{จำนวนโครงการกิจกรรมตามแผน}) \times 100$						
รอบการรายงาน / รอบการวัดผลสำเร็จ	รายงานความก้าวหน้ารายเดือน / วัดผลสำเร็จรายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานชลประทาน / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทาน						
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทาน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	80	85	90	95	100		
หมายเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินการสร้างเครือข่ายด้านการชลประทาน ให้กำหนดกลยุทธ์ โครงการ กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการเกี่ยวข้อง เชื่อมโยง ร่วมมือ บูรณาการกับการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดด้วย ต้องมีอย่างน้อย 1 โครงการ - โครงการ/กิจกรรมที่ระบุในแผนการดำเนินการสร้างเครือข่ายด้านการชลประทาน มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับกลยุทธ์การสร้างความสำเร็จของเครือข่ายด้านงานชลประทานที่กำกับโดยกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน 						

ขป.-7 : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

คำอธิบาย	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตาม พ.ร.บ. โดยจะใช้ อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เป็นการเบิกจ่ายของสำนักงาน ชลประทาน โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)						
เป้าหมาย / หน่วยวัด	ระดับ 5 คะแนน / ร้อยละ						
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตาม พ.ร.บ. ที่สำนักฯ มีผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ} \div \text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนักฯ ได้รับการจัดสรรทั้งหมด}) \times 100$						
ความถี่การวัด	รายเดือน						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานชลประทาน / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบ รายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทาน						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทาน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	84	85	86	87	88		
หมายเหตุ	ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ						

ขป.-8 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานชลประทาน

คำอธิบาย	ผู้รับบริการ ในที่นี้ หมายถึงเฉพาะ ผู้รับบริการหลักของสำนักงานชลประทาน ได้แก่ (1) เกษตรกรในเขตชลประทาน (2) กลุ่มผู้ใช้น้ำ และ (3) ผู้มาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนด้านต่าง ๆ ของสำนักงานชลประทาน						
เป้าหมาย / หน่วยวัด	ร้อยละ 85						
สูตรการคำนวณ	ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมินในรูปร้อยละ ÷ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด						
ความถี่การวัด	รายปี						
น้ำหนักตัวชี้วัด	9						
การประเมินผลตัวชี้วัด							
แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักงานชลประทาน / เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน KPI Online						
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานชลประทาน						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน						
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน						
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการบริหารเพื่อกำกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี						
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		
	2556	2557	2558	2559	2560		
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5		
	65	70	75	80	85		
หมายเหตุ	กรณีการประเมิน (3) ผู้มาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนด้านต่าง ๆ ของสำนักงานชลประทาน ให้ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างเพื่อประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ตามระเบียบวิธีทางสถิติ โดยถือว่าเป็นตัวแทนของกลุ่มผู้รับบริการกลุ่มนี้ทั้งหมด						



คู่มือการใช้งานระบบติดตามผลตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์

KPI Online

พัฒนาระบบโดย

ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

๑. การเข้าใช้งานระบบ	๑
๒. การรายงานผลตัวชี้วัด	๓
๓. การแก้ไขข้อมูล	๕
๔. การลบข้อมูล	๖
๕. การแนบเอกสารประกอบ	๗
๖. การติดต่อสอบถาม	๘

๑. การเข้าใช้งานระบบ

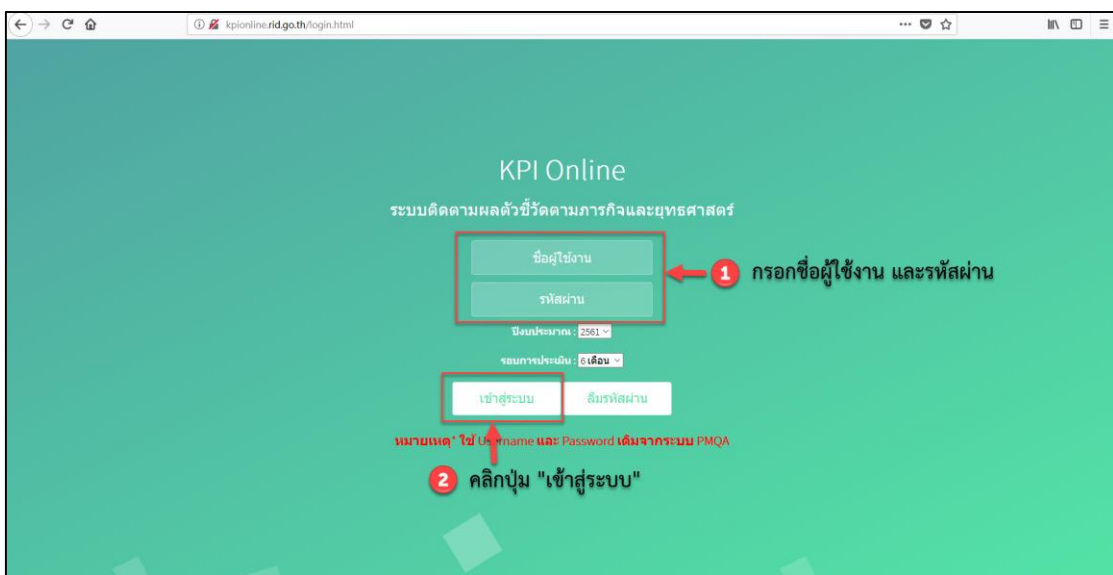
๑. การใช้งานระบบ KPI Online สามารถเรียกใช้งานได้โดยเปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ จากนั้นพิมพ์ URL ในช่อง Address Bar ไปที่ <http://kponline.rid.go.th> จะปรากฏดังภาพที่ ๑.๑

(แนะนำให้ใช้  Google Chrome ในการใช้งานระบบ)



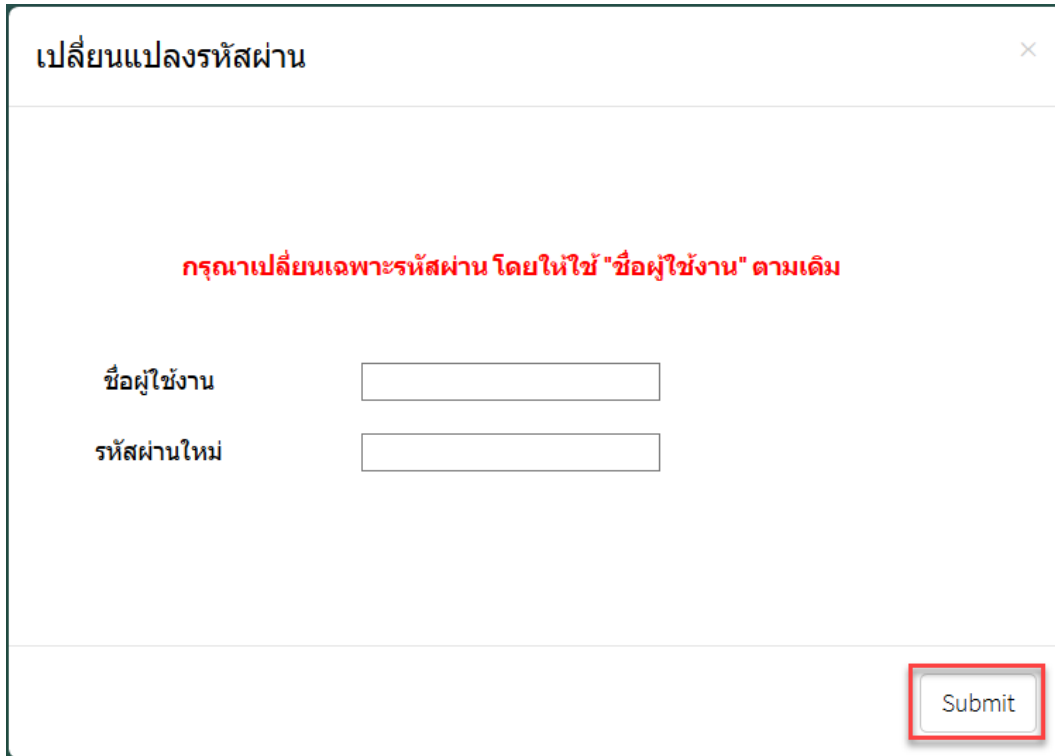
ภาพที่ ๑.๑ แสดงหน้าตาเว็บไซต์ระบบ KPI Online

๒. เมื่อคลิกปุ่ม “ยินดีต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์” จะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ระบบดังภาพที่ ๑.๒ เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน โดยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านจะใช้ข้อมูลเดียวกับระบบ PMQA เดิม



ภาพที่ ๑.๒ แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ

๓. กรณีที่ผู้ใช้งานจำรหัสผ่านเดิมไม่ได้ ให้คลิกที่ปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน” จะปรากฏดังภาพที่ ๑.๓ เมื่อปรากฏหน้าจอเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้งานทำการกรอกชื่อผู้ใช้งานเดิม และกำหนดรหัสผ่านใหม่ **หมายเหตุ** กรณีจำชื่อผู้ใช้งานเดิมไม่ได้ กรุณาติดต่อผู้พัฒนาระบบตามรายละเอียดด้านท้าย



เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

กรุณาเปลี่ยนเฉพาะรหัสผ่าน โดยให้ใช้ "ชื่อผู้ใช้งาน" ตามเดิม

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่านใหม่

Submit

ภาพที่ ๑.๓ แสดงหน้าเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

๒. การรายงานผลตัวชี้วัด

๑. เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเชื่อมโยงไปสู่ หน้าจอ รายงานตัวชี้วัด ขป.-๑ เป็นหน้าแรก ดังปรากฏในภาพที่ ๒.๑ แสดงหน้าจอรายงานตัวชี้วัด ขป.-๑

KPI Online หน้าหลัก รายงานตัวชี้วัด - เลกสรายงานตัวชี้วัด ออกจากระบบ

ขป.-1 : ปริมาณความจุเก็บกักที่เพิ่มขึ้น

รายการ	เป้าหมาย (ล้าน ลบ.ม.)	งบประมาณ (บาท)	อัตร าน.	ความ ก้าวหน้า (ร้อยละ)	ผลสำเร็จ		ผลคะแนน		แก้ไข ข้อมูล	ลบ ข้อมูล
					(ล้าน ลบ.ม.)	(ร้อย ละ)	ที่ได้	กวางนำ หนัก		
รวม	0.000		0.0000		0.000		0.00	0.0000		

Submit

ผลการคำนวณ :

ผลรวมของปริมาณความจุเพิ่มขึ้นเทียบกับแผน

เกณฑ์การให้คะแนน				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
60	70	80	90	100

ภาพที่ ๒.๑ แสดงหน้าจอรายงานตัวชี้วัด ขป.-๑

๒. การเปลี่ยนตัวชี้วัดที่ต้องการรายงานผล ให้คลิกที่เมนู “รายงานตัวชี้วัด” จะปรากฏรายการ ตัวชี้วัด ดังปรากฏในภาพที่ ๒.๒ แสดงวิธีเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการรายงานผล ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกตัวชี้วัดที่ ต้องการ

หมายเหตุ ตัวชี้วัด ขป.-๘ จะเปิดให้รายงานเฉพาะรอบ ๑๒ เดือนเท่านั้น

KPI Online หน้าหลัก รายงานตัวชี้วัด - เลกสรายงานตัวชี้วัด ออกจากระบบ

ขป.-1
ขป.-2
ขป.-3
ขป.-4.1
ขป.-4.2
ขป.-4.3
ขป.-5
ขป.-6
ขป.-7
ขป.-8
เฉพาะรอบ 12 เดือน

เลือกตัวชี้วัดที่ต้องการ

รายการ	เป้าหมาย (ล้าน ลบ.ม.)	งบประมาณ (บาท)	อัตร าน.	ความ ก้าวหน้า (ร้อยละ)	ผลสำเร็จ		ผลคะแนน		แก้ไข ข้อมูล	ลบ ข้อมูล
					(ล้าน ลบ.ม.)	(ร้อย ละ)	ที่ได้	กวางนำ หนัก		
	0.500	1,000,000	0.0355	100.00	0.500	100.00	5.00	0.0018		
	0.500	1,000,000	0.0000		0.500		5.00	0.0018		

Submit

ภาพที่ ๒.๒ แสดงวิธีเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการรายงานผล

๓. การเพิ่มข้อมูลลงไปในระบบ ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลลงในระบบให้ครบตามช่องสีขาว จากนั้นให้คลิกปุ่ม Submit โดยที่ช่องที่เป็นสีเทาอ่อน ข้อมูลจะปรากฏอัตโนมัติ ภายหลังจากการคลิกปุ่ม Submit เรียบร้อยแล้ว ดังปรากฏในภาพที่ ๒.๓ แสดงหน้าจอรายงานตัวชีวิต สป.-๑

สป.-1 : ปริมาณความจุเก็บกักที่เพิ่มขึ้น


รายการ	เป้าหมาย (ล้าน ลบ.ม.)	งบประมาณ (บาท)	ถ่วง นน.	ความ ก้าวหน้า (ร้อยละ)	ผลสำเร็จ		ผลคะแนน		แก้ไข ข้อมูล	ลบ ข้อมูล
					(ล้าน ลบ.ม.)	(ร้อย ละ)	ที่ได้	ถ่วงน้ำ หนัก		
ทดสอบระบบ	0.500	1,000,000	0.0355	100.00	0.500	100.00	5.00	0.0018		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
รวม	0.500	1,000,000	0.0000		0.500		5.00	0.0018		

Submit

จำนวนอัตโนมัติเมื่อกรอกข้อมูลครบ

ภาพที่ ๒.๓ แสดงหน้าจอรายงานตัวชีวิต สป.-๑

๓. การแก้ไขข้อมูล

๑. ในการแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้งานทำการคลิกที่ปุ่ม  ในบรรทัดที่ต้องการแก้ไข ดังปรากฏในภาพที่ ๓.๑ หน้าจอแสดงรายการข้อมูล

ขป.-1 : ปริมาณความจุเก็บกักที่เพิ่มขึ้น

รายการ	เป้าหมาย (ล้าน ลบ.ม.)	งบประมาณ (บาท)	ถ่วง น.	ความ ก้าวหน้า (ร้อยละ)	ผลสำเร็จ		ผลคะแนน		แก้ไข ข้อมูล	ลบ ข้อมูล
					(ล้าน ลบ.ม.)	(ร้อยละ)	ที่ได้	ถ่วงนำ หนัก		
ทดสอบระบบ	0.500	1,000,000	0.0355	100.00	0.500	100.00	5.00	0.0018		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
รวม	0.500	1,000,000	0.0000		0.500		5.00	0.0018		

คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ ๓.๑ หน้าจอแสดงรายการข้อมูล

๒. จะปรากฏหน้าจอ **แก้ไขข้อมูล** ดังปรากฏในภาพที่ ๓.๒ แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูล ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “Submit”

แก้ไขข้อมูล


รายการ	<input type="text" value="ทดสอบระบบ"/>
เป้าหมาย	<input type="text" value="0.500"/>
งบประมาณ	<input type="text" value="1000000"/>
ถ่วงน้ำหนัก	<input type="text" value="0.0355"/>
ความก้าวหน้า (ร้อยละ)	<input type="text" value="100.00"/>
ผลสำเร็จ (ล้าน ลบ.ม.)	<input type="text" value="0.500"/>
ผลสำเร็จ (ร้อยละ)	<input type="text" value="100.00"/>
ผลคะแนน (ที่ได้)	<input type="text" value="5.00"/>
ผลคะแนน (ถ่วงน้ำหนัก)	<input type="text" value="0.0018"/>

ภาพที่ ๓.๒ แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูล

๔. การลบข้อมูล

๑. การลบข้อมูล ให้ผู้ใช้งานทำการคลิกที่ปุ่ม  ในบรรทัดที่ต้องการลบ ดังปรากฏในภาพที่ ๔.๑ หน้าจอแสดงรายการข้อมูล

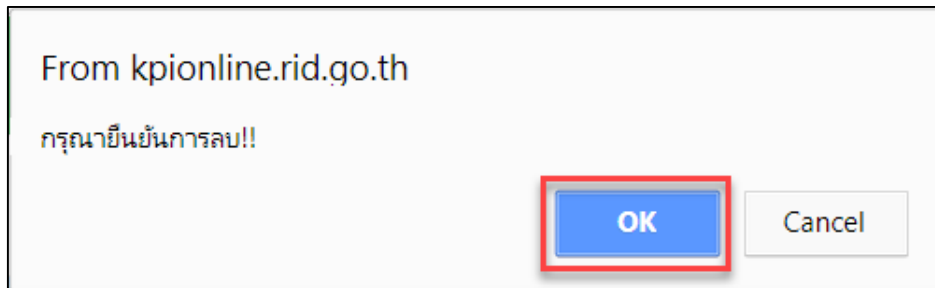
ขป.-1 : ปริมาณความจุเก็บกักที่เพิ่มขึ้น

รายการ	เป้าหมาย (ล้าน ลบ.ม.)	งบประมาณ (บาท)	ถ่วง นน.	ความ ก้าวหน้า (ร้อยละ)	ผลสำเร็จ		ผลคะแนน		แก้ไข ข้อมูล	ลบ ข้อมูล
					(ล้าน ลบ.ม.)	(ร้อย ละ)	ที่ได้	ถ่วงนำ หนัก		
ทดสอบระบบ	0.500	1,000,000	0.0355	100.00	0.500	100.00	5.00	0.0018		
										
รวม	0.500	1,000,000	0.0000		0.500		5.00	0.0018		

 คลิกปุ่มลบข้อมูล

ภาพที่ ๔.๑ หน้าจอแสดงรายการข้อมูล

๒. จะปรากฏหน้าต่างแสดงการยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมา ดังปรากฏในภาพที่ ๔.๒ แสดงหน้าต่างการยืนยันการลบข้อมูล หากต้องการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม OK



ภาพที่ ๔.๒ หน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล

๕. การแนบเอกสารประกอบ

๑. สำหรับตัวชี้วัดที่ต้องมีการแนบหลักฐานประกอบ ในการแนบหลักฐานนั้น ผู้ใช้งานต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง แล้วคลิกปุ่ม **Submit** ก่อน หลังจากนั้นจึงจะปรากฏปุ่ม “แนบหลักฐาน” เพื่อให้ผู้ใช้งาน สามารถแนบไฟล์เอกสารได้ ดังปรากฏในภาพที่ ๕.๑ แสดงหน้าจอก่อนดำเนินการกรอกข้อมูล โดยที่ปุ่มแนบหลักฐานจะยังไม่ปรากฏ

ขป.-4.1 ประสิทธิภาพการส่งน้ำของโครงการ

ปริมาณน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)				ผลงาน (ร้อยละ)	ผลคะแนน		แนบหลักฐาน	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
ตามทฤษฎี	ร่วม	ผันใช้การ	เข้าระบบ		ที่ได้	ถ่วงน้ำหนัก			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

คำแนะนำการอัปโหลดไฟล์
ปุ่มอัปโหลดไฟล์จะปรากฏเมื่อกรอกข้อมูลในช่องและคลิกปุ่ม Submit แล้ว

Submit

ภาพที่ ๕.๑ แสดงหน้าจอกรอกข้อมูล

ภาพที่ ๕.๒ แสดงหน้าจอภายหลังจากดำเนินการกรอกข้อมูล และคลิกปุ่ม **Submit** เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏปุ่ม แนบหลักฐานขึ้นมาให้ผู้ใช้งานสามารถแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้

ขป.-4.1 ประสิทธิภาพการส่งน้ำของโครงการ

ปริมาณน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)				ผลงาน (ร้อยละ)	ผลคะแนน		แนบหลักฐาน	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
ตามทฤษฎี	ร่วม	ผันใช้การ	เข้าระบบ		ที่ได้	ถ่วงน้ำหนัก			
1,500	150	260	1,601	86.82	2.36	0.0708			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

คำแนะนำการอัปโหลดไฟล์
ปุ่มอัปโหลดไฟล์จะปรากฏเมื่อกรอกข้อมูลในช่องและคลิกปุ่ม Submit แล้ว

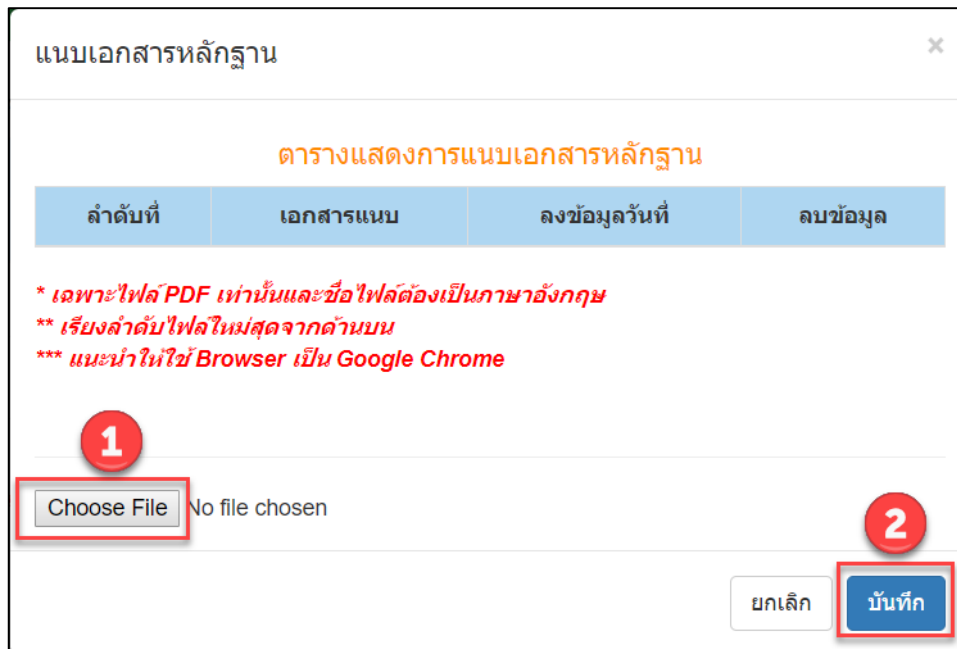
Submit

ปุ่มจะปรากฏขึ้น

ภาพที่ ๕.๒ แสดงหน้าจอหลังกรอกข้อมูล

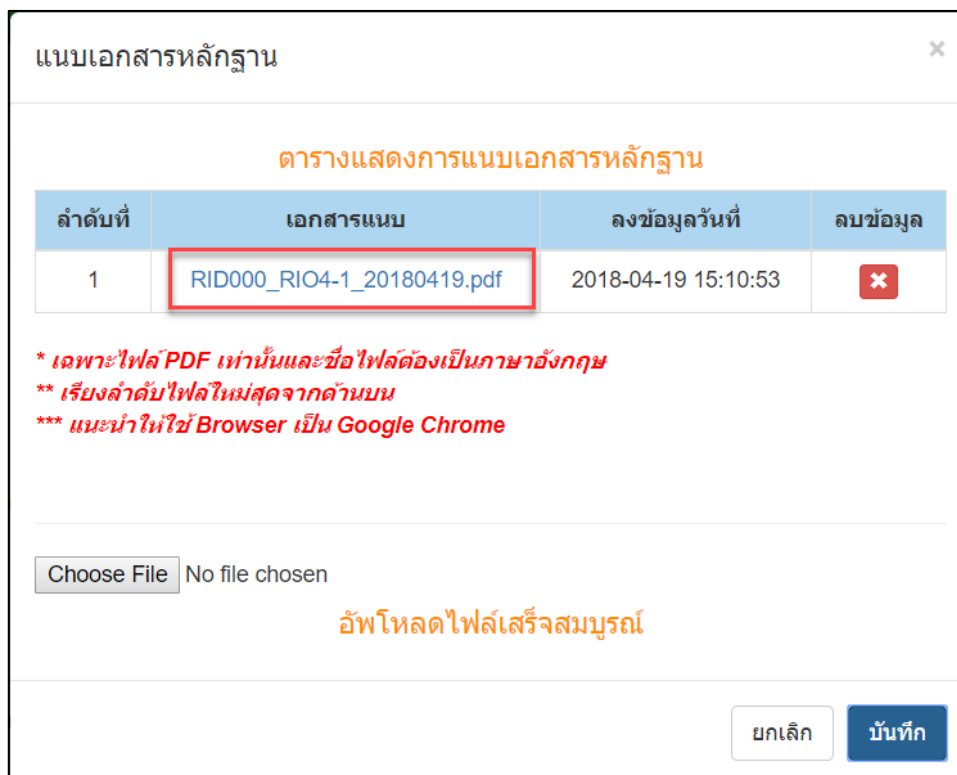
๒. เมื่อคลิกปุ่ม แล้ว จะปรากฏหน้าจอให้แนบเอกสารหลักฐาน ดังปรากฏในภาพที่ ๕.๓

แนบเอกสารหลักฐาน ให้คลิกที่ปุ่ม **Choose File** เพื่อทำการแนบไฟล์ ซึ่งรองรับนามสกุล PDF และชื่อไฟล์ต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น จากนั้นให้คลิกปุ่ม “บันทึก”



ภาพที่ ๕.๓ แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐาน

๓. ภายหลังจากคลิกปุ่ม “บันทึก” เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏรายชื่อไฟล์เอกสาร บนหน้าจอ โดยรูปแบบของไฟล์เอกสารจะมีลักษณะ “ชื่อผู้ใช้งาน_ชื่อตัวชี้วัด_วันที่แนบเอกสาร.pdf”




ภาพที่ ๕.๔ แสดงหน้าจอหลังแนบเอกสาร

๖. การติดต่อสอบถาม


สอบถามเกี่ยวกับ ปัญหาด้านข้อมูล

ส่วนวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน

โทรศัพท์  ภายนอก: ๐-๒๒๔๑-๒๔๑๘
ภายใน: ๒๖๓๑

สอบถามเกี่ยวกับ ปัญหาด้านการใช้งานระบบ

ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทรศัพท์  ภายนอก: ๐-๒๒๔๓-๖๘๗๒, ๐-๒๒๔๓-๖๘๗๑
ภายใน: ๒๘๔๔, ๒๕๑๕

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด

ขป.-1 : ปริมาณความจุเก็บกักที่เพิ่มขึ้น

รายการ	เป้าหมาย (ล้าน ลบ.ม.)	งบประมาณ (บาท)	ถ่วง หน.	ความ ก้าวหน้า (ร้อยละ)	ผลสำเร็จ		ผลคะแนน	
					(ล้าน ลบ.ม.)	(ร้อย ละ)	ที่ได้	ถ่วงนำ หนัก
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
รวม	0.000		0.0000		0.000			0.0000

ขป.-2 : พื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น

รายการ	เป้าหมาย (ไร่)	งบประมาณ (บาท)	ถ่วง หน.	ความ ก้าวหน้า (ร้อยละ)	ผลสำเร็จ		ผลคะแนน	
					(ไร่)	(ร้อย ละ)	ที่ได้	ถ่วงนำ หนัก
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
รวม	0		0.0000		0			0.0000

ขป.-3 : พื้นที่รับประโยชน์ที่เพิ่มขึ้น

รายการ	เป้าหมาย (ไร่)	งบประมาณ (บาท)	ถ่วง หน.	ความ ก้าวหน้า (ร้อยละ)	ผลสำเร็จ		ผลคะแนน	
					(ไร่)	(ร้อย ละ)	ที่ได้	ถ่วงนำ หนัก
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
รวม	0		0.0000		0			0.0000

ขป.-4.1 ประสิทธิภาพการส่งน้ำของโครงการ

ปริมาณน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)				ผลงาน (ร้อยละ)	ผลคะแนน	
ตามทฤษฎี	รั่วซึม	ผันใช้การ	เข้าระบบ		ที่ได้	ถ่วงนำ หนัก
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

ขป.-4.2 ความหนาแน่นของการปลูกพืช (Cropping Intensity)

พื้นที่ ชลประทาน	พื้นที่บริหารจัดการน้ำ			ผลงาน (ร้อยละ)	ผลคะแนน	
	ฤดูฝน	ฤดูแล้ง	รวม		ที่ได้	ถ่วงน้ำหนัก

ขป.-4.3 ปริมาณน้ำจัดสรรให้ตามวัตถุประสงค์การใช้น้ำ

การส่งน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)		อัตราส่วน การส่งน้ำ (DPR)	ผลคะแนน		แบบหลัก ฐาน
แผน	ผล		ที่ได้	ถ่วงน้ำหนัก	
					

ขป.-5 : พื้นที่ความเสียหายของพืชเศรษฐกิจ (ข้าว) ในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง

ฤดูแล้ง		ฤดูฝน		ฤดูฝน + ฤดูแล้ง		ผลคะแนน		
พื้นที่ปลูก	พื้นที่เสียหาย	พื้นที่ปลูก	พื้นที่เสียหาย	พื้นที่ปลูก	พื้นที่เสียหาย	ร้อยละ	ที่ได้	ถ่วงน้ำหนัก

ขป.-6 : ความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเครือข่ายดำเนินงานชลประทาน

จำนวนโครงการกิจกรรม			ผลคะแนน	
แผน	สำเร็จจริง	ร้อยละ	ที่ได้	ถ่วงน้ำหนัก

ขป.-7 : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

งบประมาณรายจ่ายลงทุน (ล้านบาท)			ผลคะแนน	
รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	ที่ได้	ถ่วงน้ำหนัก