



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องผู้เชี่ยวชาญ สำนักชลประทานที่ ๒ โทร ๐ ๕๕๒๑ ๗๑๘๖
ที่ ผชช.ชป.๒/ ๓๑ / ๒๕๕๗ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗
เรื่อง การเสริมสร้างแรงจูงใจตามแผนการจัดการความรู้ สชป.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

เรียน ผอ.ส่วน/ ผอ.โครงการ (ผู้บริหารจัดการความรู้หน่วยงานที่มงานเครือข่าย สชป.๒)

ตามที่ ผส.ชป.๒ ได้อนุมัติแผนการจัดการความรู้ของ สชป.๒ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การจัดการความรู้กรมชลประทาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ แล้ว นั้น

เพื่อให้มีการดำเนินการเสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้แก่บุคลากร และหน่วยงานในสังกัด สชป.๒ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ทีมงานจัดการความรู้ สชป.๒ จึงกำหนดจัดกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานทำให้ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของ สชป.๒ บรรลุเป้าหมาย โดยการให้รางวัลประกาศยกย่องชมเชย จึงขอให้ผู้บริหารจัดการความรู้ของทุกส่วน, โครงการและฝ่ายบริหารทั่วไป พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- คัดเลือกผลงานของบุคคลหรือหน่วยงาน(ทีมงาน) ที่มีการจัดการความรู้ในหน่วยงานอย่างน้อยหน่วยละ ๑ ผลงาน โดยจัดทำแบบเสนอผลงานตามแบบฟอร์มที่แนบ ๑
- จัดส่งรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ๑๓ ขั้นตอน ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานที่มงานเครือข่ายรอบ ๑๐ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗) พร้อมภาพถ่าย โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและแนบแผ่นซีดีประกอบด้วย

ทั้งนี้ ให้จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑, ๒ ให้ฝ่ายเลขาทีมงานจัดการความรู้ สชป.๒ ที่งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงานและหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของ สชป.๒ ให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายอรรถพงษ์ ฉันทานุมัติ)

ผชช.ชป.๒

ประธานทีมงานจัดการความรู้ สชป.๒

แบบเสนอผลงานการจัดการความรู้ สขป.๒

๑ ข้อมูลผู้ส่งผลงาน (โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริง)

- ประเภทบุคคล ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด ส่วน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....
- ประเภทหน่วยงาน (ทีมงาน) ประกอบด้วยสมาชิกทีมงาน ดังนี้
๑. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด ส่วน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....
สำนัก/กอง.....
๒. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด ส่วน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....
สำนัก/กอง.....
๓. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด ส่วน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....
สำนัก/กอง.....
๔. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด ส่วน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....
สำนัก/กอง.....
๕. ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด ส่วน/ฝ่าย/กลุ่มงาน.....
สำนัก/กอง.....

๒. รายละเอียดผลงาน

๒.๑. ชื่อผลงาน (ที่สื่อความหมายตรงกับผลงาน).....

๒.๒. ลักษณะผลของงาน

๑. นวัตกรรมสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

- นวัตกรรมกระบวนการ ปรับปรุง พัฒนาต่อยอด สร้างขึ้นใหม่
 นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ปรับปรุง พัฒนาต่อยอด สร้างขึ้นใหม่

๒. นวัตกรรมการพัฒนาองค์การ

- นวัตกรรมกระบวนการ ปรับปรุง พัฒนาต่อยอด สร้างขึ้นใหม่
 นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ปรับปรุง พัฒนาต่อยอด สร้างขึ้นใหม่

๒.๓ วัตถุประสงค์ของผลงาน (เพื่ออะไร)

.....

.....

.....

.....

ระดับเป้าหมายของวัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานระดับบุคคล
- ๒. เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานระดับฝ่าย/ส่วน/โครงการ
- ๓. เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานระดับกรม

๓. ปัญหา และสาเหตุที่ทำให้เกิดการพัฒนาผลงาน และ/หรือหลักการและเหตุผล แนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการพัฒนาผลงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ขั้นตอนการจัดทำผลงาน (โปรดระบุให้เข้าใจพอสังเขป ตามลำดับขั้นตอนก่อนหลัง)

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ความสำเร็จของผลงาน

- ๑. ผลงานดำเนินการเสร็จสิ้น ๒. ผลงานดำเนินการเสร็จสิ้น มีการเผยแพร่
- ๓. ผลงานดำเนินการเสร็จสิ้น มีการเผยแพร่และนำผลงานไปใช้ในหน่วยงาน/บุคคลอื่น

*** หากมีการเผยแพร่และนำผลงานไปใช้ในหน่วยงานโปรดระบุหลักฐานการเผยแพร่ให้เห็นเป็นรูปธรรม

.....

.....

.....

๖. การแก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพ

- ๑. การแก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ แต่ไม่ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- ๒. การแก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- ๓. การแก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตรงตามวัตถุประสงค์เกิดความคาดหวัง/เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง

๗. การใช้ทรัพยากรในการพัฒนาผลงาน (โปรดอธิบายหรือระบุทรัพยากรที่ใช้ในการสร้างผลงานและงบประมาณ)

.....
.....
.....

๘. ข้อเสนอแนะในการนำผลงานไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดพัฒนาต่อไป

.....
.....
.....

๙. หลักฐานผลงานจริง (เอกสารรูปเล่ม, CD, ภาพถ่าย, วิดีโอ ฯลฯ) พร้อมแนบกับแบบนำเสนอผลงาน

๑).....

๒).....

สำหรับผู้เสนอผลงานลงนาม

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นของข้าพเจ้า/ทีมงาน จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่...../...../.....

(หมายเหตุ กรณีเป็นผลงานของทีมงานให้ลงชื่อและตำแหน่งของทีมงานทุกคน)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ได้พิจารณาคัดเลือกผลงานบุคคล/ทีมงานนี้เพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคคลหรือทีมงานที่มีผลงานเป็นแบบอย่างที่ดี โดยมีคุณสมบัติของผลงาน ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริง)

เป็นผลงานที่คิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือผลงานที่พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการเดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- ๑. ผลงานดังกล่าวเป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นแบบอย่างที่ดีและมีการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงแล้ว
- ๒. เป็นผลงานที่มีประโยชน์ สนับสนุนภารกิจกรมชลประทาน ในด้านคุณภาพและประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการทำงาน การลดความสูญเปล่า ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลา การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เป็นต้น
- ๓. เป็นผลงานที่เห็นประจักษ์ มีหลักฐานอ้างอิงการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารระดับส่วน/โครงการ/ฝ่าย

ลงวันที่...../...../.....

รายงานการประชุม
ทีมงานด้านการจัดการความรู้ และ ทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้
สำนักชลประทานที่ ๒
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุม สชป.๒ ชั้น ๔

ผู้มาประชุม

๑. นายอรรถพงษ์ ฉันทานุมัติ	ผชช.ชป.๒	ประธานที่ประชุม
๒. นายวิฑูรย์ จิตินันท์	ผวศ.ชป.๒	
๓. นายบัญชา แสนศักดิ์	ผปก.ชป.๒	
๔. นายแหลมทอง พงศ์สุทธยากร	ผบร.ชป.๒	
๕. นายวิสันติ ขวัญคุ้ม	ผคก.ชป.๒	
๖. นายทวีศักดิ์ ปุริปัญญะ	ผค.คส.ชป.๒	
๗. นางธัญญธร เพชรคำ	ผปท.ชป.๒	
๘. นายสง่า แก้วมูล	ผปด.ชป.๒	
๙. นายธนิต คำมีอ้าย		วิศวกรชลประทานชำนาญการ
๑๐. นายวศิน ลีลาชีนาเวศ		ผจน.คบ.ก๊วลม-ก๊วคอหมา
๑๑. นางวาราลักษณ์ คงศรีเจริญ		เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒. นางแสงดาว วงศ์ปิ่น		นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๑๓. นายเสน่ห์ วงศ์ชื่น		พนักงานทั่วไป บ ๑

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต	ผจน.ชป.๒	ติตราชการ
๒. นายกุลธร รัตนเสรี	ผวศ.คบ.แม่วัง	ติตราชการ
๓. นายกฤษฎา แดงสีพลอย	ผปก.ชป.๒	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กำหนดการตรวจประเมินการจัดการความรู้ตามเกณฑ์ KMA ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ทีมงานจัดการความรู้ กรมชลประทานจะดำเนินการตรวจประเมินผ่านเว็บไซต์คลังความรู้ของสำนัก/กอง ระหว่างวันที่ ๑-๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ และตรวจประเมินจากการนำเสนอของผู้แทนสำนัก/กอง ระหว่างวันที่ ๖-๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ กรมชลประทานสามเสน โดยให้ทุกสำนักส่งผู้แทนทีมงานจัดการความรู้สำนักละ ๒ ท่านมานำเสนอผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ และผลการประเมินองค์กรตามเกณฑ์ KMA ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖-๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)

/โดยใช้เวลา

โดยใช้เวลา สำนัก/กอง ละ ๑ ชั่วโมง พร้อมตอบข้อซักถามเพิ่มเติม ๓๐ นาที โดยคณะกรรมการจะตรวจสอบหลักฐานผ่านเว็บไซต์ คลังความรู้ วันที่ ๑-๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ และกำหนดให้ สขบ.๒ นำเสนอผลงานในวันจันทร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ชั้น ๔ อาคารวิชาการ กรมชลประทานสามเสน เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ขอให้คณะทำงานร่วมกันพิจารณาประเมินองค์การตามเกณฑ์ KMA ระดับสำนักให้แล้วเสร็จพร้อม upload หลักฐานประกอบให้คณะกรรมการตรวจสอบหลักฐานผ่าน Website คลังความรู้ของสำนัก ต่อไปสำหรับการนำเสนอผลงานในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ ขอมอบหมายให้ ผวศ.ขบ.๒ และ ผบท.ขบ.๒ เป็นตัวแทนของสำนักไปนำเสนอการตรวจประเมินการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

จากการประชุมทีมงานจัดการความรู้และทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เลขานุการคณะทำงานได้สรุปรายงานการประชุมให้ทุกส่วน/โครงการทราบ และแจ้งเวียนทาง Website คลังความรู้เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงขอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๕๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

ฝ่ายเลขาได้รวบรวมรายงานผลการจัดการความรู้ ๑๓ ขึ้นต้นจากทุกส่วน/โครงการ และฝ่ายบริหารทั่วไป เรียบร้อยแล้ว ขอให้ทีมงานเครือข่ายแต่ละหน่วยงานนำเสนอการดำเนินงานและผลงานที่จัดการความรู้ได้สำเร็จ เพื่อให้คณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกผลงาน และหน่วยงานที่มีการจัดการความรู้ได้ครบถ้วนตามแผน และประกาศยกย่องชมเชย เผยแพร่ บน Website ของสำนัก

มติที่ประชุม คณะทำงานจัดการความรู้ สขบ.๒ ได้ร่วมกันพิจารณาผลงานการจัดการความรู้ของทีมงานเครือข่ายที่นำเสนอแล้ว มีมติให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กลั่นกรองและคัดเลือกผลงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำเผยแพร่ในคลังความรู้ของ สขบ.๒ จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่

- ๑.๑ คู่มือการรายงานด้านการบริหารจัดการน้ำ ของส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา
- ๑.๒ คู่มือการจัดทำฐานข้อมูลออกแบบ ของส่วนวิศวกรรมบริหาร
- ๑.๓ การจัดทำฐานข้อมูลด้านการก่อสร้าง ของส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา
- ๑.๔ คู่มือการดูแลเครื่องจักรกล ของส่วนเครื่องจักรกล
- ๑.๕ Work Flow กระบวนการเบิกจ่ายเงินนอกระบบงบประมาณ ของฝ่ายบริหารทั่วไป

๒. พิจารณาคัดเลือกหน่วยงานภายใน สขป.๒ ที่มีการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักเพื่อประกายกย่อง ชมเชย ให้เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของ สขป.๒ ให้บรรลุผลสำเร็จ รวม ๗ หน่วยงาน คือ

๒.๑ หน่วยงานที่มีการจัดการความรู้เป็นระบบได้ครบถ้วนทุกขั้นตอน ๒ หน่วยงานคือ

- ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา
- ส่วนเครื่องจักรกล

๒.๒ หน่วยงานที่มีการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ

- ส่วนวิศวกรรมบริหาร

๒.๓ หน่วยงานที่มีกระบวนการจัดการความรู้ที่ดีและมีหลักฐานประกอบ ๔ หน่วยงาน

- ส่วนปฏิบัติการ
- โครงการชลประทานเชียงราย
- โครงการชลประทานน่าน
- ฝ่ายบริหารทั่วไป

๓.๒ สรุปผลการตรวจประเมินการจัดการความรู้โดยใช้เกณฑ์ KMA ระดับสำนัก ประธานคณะทำงานได้มอบหมายให้มีคณะทำงานกลุ่มย่อยเพื่อไปดำเนินการตรวจประเมินการจัดการความรู้โดยใช้เกณฑ์ KMA ระดับสำนักพร้อมหลักฐานประกอบ นำเสนอให้ที่ประชุมตรวจสอบก่อนนำลง Web site ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

มติที่ประชุม : รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

..... ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางวรลักษณ์ คงศรีเจริญ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

..... ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางธัญญธร เพชรคำ)
ผบท.ขป.๒

..... เห็นชอบ
(นายอรรถพงษ์ ฉันทานุมัติ)
ผชข.ขป.๒