



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ท้องผู้เชี่ยวชาญ สำนักชลประทานที่ ๒ โทร. ๐ ๕๕๒๑ ๗๑๘๖

ที่ ผชช.ชป.๒/๒๓/๒๕๕๗ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานการประชุมทีมงานด้านการจัดการความรู้ และทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้ สชป.๒
ครั้งที่ ๓/ ๒๕๕๗

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.โครงการ และ ผบท.ชป.๒

เพื่อโปรดทราบ รายงานการประชุมทีมงานด้านการจัดการความรู้ และทีมงานเครือข่าย
การจัดการความรู้ สชป.๒ ครั้งที่ ๓/ ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ และแจ้งให้ KM Team และ
KM Teamwork ในสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอรรถพงษ์ ฉันทานุมัติ)

ประธานทีมงานด้านการจัดการความรู้ สชป.๒

รายงานการประชุม
ทีมงานด้านการจัดการความรู้ และ ทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้
สำนักชลประทานที่ ๒
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุม สขป.๒ ชั้น ๔

ผู้มาประชุม

๑. นายอรรถพงษ์ ฉันทานุมัติ	ผชช.ขป.๒	ประธานที่ประชุม
๒. นายแหลมทอง พงศ์สุทธิยากร	ผบร.ขป.๒	
๓. นายวิสันติ ขวัญคุ้ม	ผคก.ขป.๒	
๔. นายทวีศักดิ์ ปุริบุญณะ	ผอ.คส.ขป.๒	
๕. นายกฤตย์ สวาสดิ์มิตร	ผวศ.คป.เชียงราย	แทน ผอ.คป.เชียงราย
๖. นายเกรียงกฤษณ์ แสนปัญญา	ผงจ.ขป.๒	
๗. นายสง่า แก้วมูล	ผปต.ขป.๒	
๘. นายธนิต คำมีอ้าย	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	
๙. นายวศิน สีลาชีนาเวศ	ผจน.คป.ก๊วลม-ก๊วคหมา	
๑๐. นายสมหวัง ผลประสิทธิ์โต	ผจน.ขป.๒	
๑๑. นางวรลักษณ์ คงศรีเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒. น.ส.แสงดาว วงศ์ปิ่น	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	
๑๓. นายเสน่ห์ วงศ์ชื่น	พนักงานทั่วไป บ ๑	
๑๔. นายสุเมธ ชีมา	ผปช.ขป.๒	
๑๕. นายวัชชัย บินสุข	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	
๑๖. นายจักริน เมืองดี	ผงส.ขป.๒	
๑๗. นายเวธิน พจนสุนทร	ผปช.ขป.๒	
๑๘. นายสยามรัฐ ปาเลิง	ผสส.ขป.๒	
๑๙. นายเทเวศร์ ส่วนบุญ	ผวศ.คป.ลำปาง	
๒๐. นายปริญญา เวชอนุรักษ์	ผจน.คป.น่าน	
๒๑. นายไพโรจน์ แอบยิ้ม	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน	
๒๒. นายวิชาญ กวินภูมิเสถียร	ผสบ.๒ ก๊วลม-ก๊วคหมา	
๒๓. นายรัฐพล พูลสวัสดิ์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	
๒๔. นายประดับพันธ์ เจริญการ	แทนทีมงานเครือข่ายโครงการแม่ลาว	
๒๕. นายสุทธิรัตน์ สาริमान	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	

๒๖. นางวาสนา	การสมดี	จก.ขป.๒
๒๗. น.ส.พัชรีญา	กุลสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ผู้มาประชุม

๒๘. นายบัญญัติ	ธนะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๙. น.ส.นฤมล	สมงอน	พนักงานทั่วไป บ.๑

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวิฑูรย์	ฐิติธนภัค	ผวศ.ขป.๒	ติตราชการ
๒. นายบัญชา	แสนศักดิ์	ผปก.ขป.๒	ติตราชการ
๓. นายธัญญธร	เพชรคำ	ผบท.ขป.๒	ติตราชการ
๔. นายกุลธร	รัตนเสรี	ผวศ.คบ.แม่วัง	ติตราชการ
๕. นายกฤษฎา	แดงสีพลอย	ผปค.ขป.๒	ติตราชการ
๖. นายปาโมกษ์	ปิงเมือง	ผจน.คป.พะเยา	ติตราชการ
๗. นายภานุกร	ช่วยคำชู	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	ติตราชการ
๘. นายนพบุรินทร์	ถาแก้ว	นายช่างชลประทานปฏิบัติการ	ติตราชการ
๙. นายอนันทชาติ	เขียวช่อม	ผสบ.คบ.๑ แม่วัง	ติตราชการ
๑๐. นายอุดมศักดิ์	สีธิสาร	ผสบ.คบ.๓ แม่วัง	ติตราชการ
๑๑. นายวิรัตน์	เจนจบ	ผจน.คบ.แม่ลาว	ติตราชการ
๑๒. นายไพฑูรย์	ศรีมุก	กวบ.คส.ขป.๒	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุมพร้อมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักชลประทานที่ ๒ รอบ ๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗) เพื่อขึ้น web คลังความรู้สำนักภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๗ จึงเชิญที่มงานการจัดการความรู้มาประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินการร่วมกันให้แล้วเสร็จ ต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้รอบ ๒ เดือน จากแผนปฏิบัติ (Action Plan) การจัดการความรู้ของสำนักชลประทานที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ได้ดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ ดังนี้

๑. สรุปบทเรียนผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ครั้ง การประชุมที่มงานด้านการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๒. การเตรียมการและปรับพฤติกรรม ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ (ตามคำสั่งสำนักชลประทานที่ ๒ ที่ ข ๑๐/๔๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖)

๓. การบ่งชี้และเลือกองค์ความรู้ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมกำหนดเพื่อบ่งชี้ความรู้ ในการประชุมทีมงานด้านการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๔. การสื่อสาร สื่อสารแนวทางการจัดการความรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการแต่ได้หารือกับ ผส.ขป.๒ จะได้ดำเนินการจัดทำสารจาก CKO ของสำนักชลประทานที่ ๒ ส่งให้ทุกส่วน/โครงการ ในสังกัดได้รับรู้ เข้าใจในทิศทางเดียวกันเพื่อจะได้ดำเนินการออกแบบและจัดทำเพื่อเผยแพร่ต่อไป

๕. การสร้างและแสวงหาความรู้ โดยใช้เทคนิคหรือวิธีการการจัดการความรู้มาดำเนินการสร้างและแสวงหาความรู้ มีการดำเนินการไป ๒ ครั้ง ได้แก่

๕.๑ การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทานในเขตสำนักชลประทานที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมสำนักชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔ โดยใช้วิธีชุมชนนักปฏิบัติ (Cops) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KS)

๕.๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดทำต้นทุนผลผลิตและการควบคุมภายในมีผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี พร้อมคณะบรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมสำนักชลประทานที่ ๒ ชั้น ๔ โดยวิธีการอบรมสัมมนาและทำชุมชนนักปฏิบัติ Cops และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KS)

๕.๓ CFT ยังไม่ได้ดำเนินการ

๕.๔ Cop ดำเนินการแล้ว ๒ เรื่อง คือ แนวทางการจัดการบุกรุกที่ชลประทานและหลักเกณฑ์การจัดผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความดูแลของกรมชลประทาน โดยหัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดิน ๒ และการเลือกใช้ท่อส่งน้ำในการออกแบบ โดยผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมบริหารเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗

๖. การจัดการความรู้เป็นระบบ ปรับปรุงโครงสร้างและหมวดหมู่ในเว็บคลังความรู้ ขณะนี้มีการดำเนินการจัดการความรู้หลายเรื่อง ขอมอบหมายให้ ผบร.ขป.๒ และ ผจน.ขป.๒ กำกับดูแลและปรับปรุง update หมวดหมู่ข้อมูล ในเว็บคลังความรู้ของสำนักให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๗. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ดำเนินการประมวลและกลั่นกรองความรู้ เรื่องแนวทางการจัดการบุกรุกที่ชลประทาน และหลักเกณฑ์ การจัดหาผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความดูแลของกรมชลประทาน และการเลือกใช้ท่อส่งน้ำในการออกแบบ ของส่วนวิศวกรรมบริหาร เพื่อลงในเว็บคลังความรู้

๘. การเข้าถึงความรู้ การให้บริการองค์ความรู้ และการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการใช้ห้องสมุด สขป.๒ และการเข้าสู่ website คลังความรู้ เป็นฐานข้อมูลในการรายงาน ส่วนการประเมินผลความพึงพอใจมอบหมายให้เลขาคณะทำงาน (ผบท.ขป.๒) จัดทำแบบฟอร์มเสนอประธาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๙. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ อยู่ระหว่างการเตรียมดำเนินการจัดกิจกรรม KM Day ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ ครบรอบวันเกิดกรม ๑๑๒ ปี สำหรับกิจกรรม Best Practice กำลังอยู่ระหว่างกำหนดสถานที่เมื่อปี ๒๕๕๖ ที่ผ่านมาได้ไปศึกษาดูงานระบบการบำรุงรักษาต่าง ๆ ของเขื่อนภูมิพลซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐. การเรียนรู้ เป็นการนำความรู้จากการดำเนินงาน KM ใช้ปฏิบัติงานขณะนี้กำลัง Cop เรื่องแนวทางการจัดการบุกรุกที่ชลประทาน และหลักเกณฑ์การจัดหาผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความดูแลของกรมชลประทาน และการบริหารจัดการลุ่มน้ำวังในช่วงฤดูแล้ง

๑๑. การฝึกอบรมและการเรียนรู้ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรด้านการจัดการความรู้ และการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่และกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๒. การยกย่องชมเชย อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๓. การวัดประเมินผล ดำเนินการรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน การประชุมในวันนี้ เป็นการพิจารณาจัดทำรายงานรอบ ๖ เดือนให้แล้วเสร็จต่อไป

ผบร.ชป.๒ เพิ่มเติมในที่ประชุมขอให้ จก.ชป.๒ พิจารณาเกี่ยวกับหัวข้อการยกย่องชมเชย การจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจแก่หน่วยงาน/บุคลากรผู้มีผลงานดีเด่นและกิจกรรมประกวดหน่วยงานจัดการความรู้ดีเด่น ของหน่วยงานภายใน หากมีเจ้าหน้าที่ในสังกัด ได้รับรางวัลที่กรมต้องให้ได้รับรางวัลการพิจารณาความดีความชอบให้โควตาจากฝ่าย/ส่วน/โครงการ หรือสำนักเพิ่มขึ้นอีก

มติที่ประชุม : รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์

๓.๑.๑ การจัดการความรู้ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ (ระบบฐานข้อมูลโครงการก่อสร้าง)

ผปช.ชป.๒ ผู้แทน ผปก.ชป.๒ รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าขณะนี้กำลังดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อ Update ข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์

ประธานกล่าวเพิ่มเติม

๑. มอบหมายให้ ผปก.ชป.๒ ออกแบบฟอร์มเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยเบื้องต้นต้องมีรายชื่อโครงการ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ พื้นที่ชลประทาน ฤดูฝน ฤดูแล้ง พิกัด และข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถจัดเก็บให้เป็นฐานข้อมูลที่ใช้ร่วมกัน

๒. มอบหมายให้ ผจน.ชป.๒ ตรวจสอบข้อมูลเพื่อนำมาจัดเก็บเป็น Data base ในเว็บคลังความรู้ของสำนัก

มติที่ประชุม : รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๓.๑.๒ และ ๓.๑.๓ การจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำ และการจัดการความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ (ระบบการรายงานในสายบริหารจัดการน้ำ)

ผบร.ชป.๒ รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างรวบรวมเพื่อการจัดทำคู่มือการรายงานโดยการรวบรวมตามแบบฟอร์มที่จะต้องรายงานทั้งหมดในกระบวนการบริหารจัดการน้ำ สำหรับรายละเอียดประกอบรายงานขณะนี้รวบรวมได้บางส่วนแต่เนื่องจากแนวคิด ผจน.ชป.๒ จะดำเนินการส่วนประกอบของรายงาน ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนั้น จะได้ดำเนินการจัดทำระบบรายงานในสายบริหารจัดการน้ำให้เป็นรูปเล่ม มีตัวอย่างประกอบ พร้อมเขียนคำอธิบายให้ชัดเจนเพื่อให้การรายงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ขณะนี้ผลการดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ ๓๐%

๓.๒ การรายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงโครงสร้าง และหมวดหมู่บน web คลังความรู้ สชป.๒

ผจน.ชป.๒ รายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมทราบว่าขณะนี้ Web คลังความรู้ของสำนักกำลังอยู่ระหว่างปรับปรุงเพื่อ update ข้อมูลในคลังความรู้ให้สมบูรณ์ สำหรับปัญหา อุปสรรคการปรับปรุงโครงสร้างและหมวดหมู่บน Web คลังความรู้ในระดับโครงการ ผู้แทนโครงการที่เข้าร่วมประชุมรายงานให้ที่ประชุมทราบดังนี้

ผวศ.คป.ลำปาง ผู้แทนจากโครงการชลประทานลำปาง รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงโครงสร้างและหมวดหมู่บน web คลังความรู้โครงการขณะนี้กำลังดำเนินการแต่มีปัญหาอุปสรรค คือ บุคลากรที่รับผิดชอบเป็นลูกจ้างชั่วคราว เมื่อลาออกการดำเนินการก็จะหยุดชะงักซึ่งจะได้ปรับปรุงมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบที่ปฏิบัติงานให้เป็นอย่างดีต่อเนื่องไม่กระทบต่อการดำเนินการจัดการความรู้ของโครงการ อีกทั้งจะได้ขอเจ้าหน้าที่จากสำนักไปช่วยเหลือจัดทำ web คลังความรู้และสอนงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ผวศ.คป.เชียงราย ผู้แทนจากโครงการรายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงโครงสร้าง หมวดหมู่ บน web คลังความรู้ของโครงการชลประทานลำปางดำเนินการครบถ้วน update ข้อมูลทุกวัน

ผจน.คป.น่าน ผู้แทนจากโครงการชลประทานน่านรายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงโครงสร้าง หมวดหมู่ บน web คลังความรู้ของโครงการชลประทานน่านดำเนินการค่อนข้างครบถ้วน update ข้อมูลทุกวัน

ผจน.คป.กัวลุม รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงโครงสร้าง หมวดหมู่ บน web คลังความรู้ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา กัวลุม-กัวคองมาดำเนินการครบถ้วน update ข้อมูลทุกวัน

นายประดับพันธ์ เจริญการ ผู้แทนโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่ลาว รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าขณะนี้ web site ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่ลาว กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพื่อรายงานรอบ ๑๒ เดือน ต่อไป

ผจน.ขป.๒ เพิ่มเติมให้ที่ประชุมทราบว่ามีความพร้อมที่จะเข้าไปช่วยโครงการที่ยังไม่ได้ปรับปรุง website และพร้อมที่สอนงานให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบ ขอให้โครงการแจ้งมาได้เพื่อจะได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปช่วยจัดทำ website เพื่อนำไปปรับปรุงให้สมบูรณ์ครบถ้วน

มติที่ประชุม : ประธานแจ้งให้โครงการที่มีความประสงค์จะให้ สขป.๒ ส่งเจ้าหน้าที่ไปช่วยเหลือในการจัดทำ website ให้แจ้งความจำนงมาได้ที่ ผบร.ขป.๒ และมอบหมายให้ ผจน.ขป.๒ รับผิดชอบปรับปรุงโครงสร้างและหมวดหมู่บน web คลังความรู้ของสำนักให้แล้วเสร็จก่อนการรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน (๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)

๓.๓ รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วน/โครงการ/ฝ่าย ทีมงานเครือข่าย รายงานความก้าวหน้าผลการจัดการความรู้ รอบ ๖ เดือน ในที่ประชุมตามลำดับ ดังนี้

ส่วนจัดสรรน้ำ ผบร.ขป.๒ รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าผลการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนจัดสรรน้ำที่ดำเนินการไปแล้วนั้น มีเรื่องการควบคุมภายใน และคำรับรองการปฏิบัติราชการ และในรอบ ๖ เดือนหลังจะวางแผนดำเนินการจัดการความรู้ในเรื่องอื่นๆ ที่น่าสนใจต่อไป

ส่วนวิศวกรรมบริหาร นายธวัชชัย ปันสุข ทีมงานเครือข่าย จากส่วนวิศวกรรมบริหาร รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการจัดการความรู้ ขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูลกลุ่มน้ำเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

ส่วนเครื่องจักรกล ผคก.ขป.๒ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนเครื่องจักรกล รอบ ๖ เดือน ขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างรวบรวมความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเบื้องต้นของรถชุดไฮโดรลิก Pc-๒๐๐ และการดำเนินการควบคุมภายในให้เป็นระบบตลอดจนให้บุคลากรได้เข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ส่วนปฏิบัติการ นายจักริน เมืองดี ทีมงานเครือข่ายจากส่วนปฏิบัติการ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการจัดการความรู้ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ แล้วมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในส่วนปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป นางวาสนา การสมดี ทีมงานเครือข่ายจากฝ่ายบริหารทั่วไปรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารทั่วไปรอบ ๖ เดือน ดังนี้

๑. การทบทวนและปรับปรุงกิจกรรม

๑.๑ ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทีมงานด้านจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๒ สื่อสารสร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ครั้ง

๒. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานจัดการความรู้

๓. การบ่งชี้องค์ความรู้ที่เลือกมาดำเนินการในปี ๒๕๕๗

๓.๑ การจัดเตรียมฐานข้อมูลบุคลากร (ข้าราชการ)

๓.๒ การจัดเตรียมฐานข้อมูลสินทรัพย์

๓.๓ การจัดการระบบติดตามรายงานที่มีกำหนดเวลา (โปรแกรม Microsoft Excel)

๓.๔ การจัดทำระบบติดตาม การจัดส่งรายงานทางการเงินของหน่วยเบิกจ่าย

๓.๕ คู่มือสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

๓.๖ Work Flow กระบวนการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ (กรณีทำงานแทนหน่วยงานอื่น)

๓.๗ คู่มือปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสอนงานเมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง สิทธิมนุษยชน, ระเบียบบ้านพักสำนักชลประทานที่ ๒, ระเบียบการเบิกค่าเช่าบ้าน, การรับรองสิทธิ์, การจัดฝึกอบรมหลักสูตร KM Facilitators, รายงานคำโทรศัพท์เคลื่อนที่ และการเขียนโครงการสอนงาน ส่วนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ (Action Plan) ฝ่ายบริหารทั่วไปจะดำเนินการให้ครบถ้วนในรอบ ๑๒ เดือน

โครงการชลประทานลำปาง นายธนิศ คำมีอ้าย ทีมงานด้านการจัดการความรู้ จากโครงการชลประทานลำปางรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดการความรู้รอบ 6 เดือน ของโครงการชลประทานลำปางได้ดำเนินการวางแผนจัดทำประมาณการโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมแล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานและวางแผนดำเนินปฏิบัติงานเครื่องจักรกลงานดินสำหรับงานทำเองร่วมกับส่วนเครื่องจักรกล สำนักชลประทานที่ 2

โครงการชลประทานน่าน นายปริญญา เวชอนุรักษ์ ทีมงานเครือข่ายจากโครงการชลประทานน่านรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการจัดการความรู้รอบ ๖ เดือน ของโครงการชลประทานน่าน ปัจจุบันยังไม่ได้ดำเนินการและจะดำเนินการให้แล้วเสร็จในรอบ ๑๒ เดือน

โครงการชลประทานเชียงราย นายกฤตย์ สวาสดิ์มิตร ผู้แทนจากโครงการชลประทานเชียงราย รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการจัดการความรู้รอบ ๖ เดือน ของโครงการชลประทานเชียงราย ว่าเนื่องจากคณะกรรมการของโครงการชลประทานเชียงรายติดภารกิจ และทราบว่าขณะกำลังอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการต่อไป

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากว๊ม-กว๊มคอกหมา นายวศิน ลีลาชินาเวศ ผู้แทนจากโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษากว๊ม-กว๊มคอกหมา รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการจัดการความรู้ รอบ ๖ เดือน ของโครงการฯ ว่าขณะนี้กำลังดำเนินการจัดการความรู้เรื่องการควบคุมและกำจัดวัชพืชน้ำในระบบชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีวิทยากรจากสำนักวิจัยและพัฒนา มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

/โครงการส่งน้ำ...

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่ลาว นายประดับพันธ์ เจริญการ ผู้แทนจากโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่ลาว รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ตามที่ ฝจน.ชป.๒ จะดำเนินการอบรมทำ website ให้นั้น โครงการฯ แม่ลาว กำลังอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล เพื่อนำผลการดำเนินการลงใน website คลังความรู้

โครงการก่อสร้าง สขป.๒ ผอ.คส.ชป.๒ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ในส่วนของโครงการก่อสร้าง สขป.๒ กำลังดำเนินการวางแผนจัดการความรู้เกี่ยวกับปัญหาในการก่อสร้างซึ่ง ใน ๒-๓ ปีที่ผ่านมา มีประเด็นปัญหาหลายประเด็น ขณะนี้ได้รวบรวมประเด็นปัญหาแล้ว กำลังจะนำมาดำเนินการสรุปบทเรียนแก้ไขปัญหาให้มีประสิทธิภาพ

ประธานกล่าวเสริม การดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนของ สขป.๒ ผ่านมา ๖ เดือน หากหน่วยงานใดองค์ความรู้ใหม่นอกเหนือจากแผน สามารถเพิ่มเติมได้เพื่อดำเนินการรวบรวมรายงานรอบ ๖ เดือนครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) โดยเอกสารที่ดำเนินการจัดทำต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และ update ข้อมูลลงในคลังความรู้ของสำนักให้ถูกต้อง สมบูรณ์

มติที่ประชุม : รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๓.๔ หลักเกณฑ์การประกวดหน่วยงานบุคคลการจัดการความรู้ดีเด่น สขป.๒ กรมกำหนดให้ทุกสำนักประกวดการจัดการความรู้ดีเด่น สำหรับของ สขป.๒ ขอความร่วมมือ ผอ.ส่วน/ผอ.โครงการ ทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้ ขับเคลื่อน การจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน ตามแผนการจัดการความรู้ของ สขป.๒ โดยนำข้อมูลที่ดำเนินการแล้วส่งมาให้ประธาน KM สขป.๒ เพื่อ update ข้อมูลที่คลังความรู้ของ สขป.๒ ซึ่งคณะทำงาน KM Team สขป.๒ จะได้นำผลการดำเนินการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานในสังกัดมาประเมิน KMA เพื่อหาตัวแทนหน่วยงานในสังกัด สขป.๒ ส่งประกวด หน่วยงาน/บุคคล การจัดการความรู้ในระดับกรมต่อไป

๓.๕ กิจกรรม KM Day ของ สขป.๒ ประจำปี ๒๕๕๗ กรมกำหนดให้ทุกสำนักจัดกิจกรรม KM Day ในวันเกิดกรม ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ ในปีที่ผ่านมา สขป.๒ ไปออก Booth ๒๐๑๓ year of success ที่กรมสามเสนในปีนี้อาจจะมีการจัดกิจกรรม KM Day ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ ในส่วนการจัดการความรู้ของ สขป.๒ ปัจจุบันมีเพียงการถ่ายทอดความรู้ยังไม่มีผลงานที่เป็นนวัตกรรมนำไปเผยแพร่ ดังนั้นมอบหมายให้เลขานุการ KM Team (ฝบท.ชป.๒) ติดตามดูการจัดการความรู้ของแต่ละส่วน/โครงการ/ฝ่าย หากมี ประเด็นใดที่น่าสนใจสามารถนำไปเสนอที่กรมได้ให้รวบรวมดำเนินการ สำหรับการจัดกิจกรรม KM Day ในสำนักมอบหมายให้ ฝปก.ชป.๒ กำกับดูแล ส่วนรูปแบบการจัดกิจกรรม KM Day ปี ๒๐๑๔ มอบหมายให้ ฝบท.ชป.๒ จัดทำร่างเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมเสนอที่ประชุมในคราวต่อไป สำหรับระดับโครงการถ้ามีความพร้อม จัดกิจกรรม KM Day ปี ๒๐๑๔ ให้ดำเนินการได้แล้วนำผลงานมารวมนำเสนอที่สำนัก หรือจะมาจัดร่วมกับสำนักสามารถดำเนินการได้

มติที่ประชุม : รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๑. กรมกำหนดให้ สขป.๑-๑๗ สมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติของสำนัก ก.พ.ร. โดยให้พิจารณาหน่วยงานที่มีความโดดเด่นในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการและการบริหารจัดการองค์กรที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพความเกณฑ์มาตรฐาน

/ที่กำหนด...

ที่กำหนดเพื่อยกระดับ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการและบริหารจัดการของหน่วยงานของภาครัฐ รวมทั้ง การกระตุ้นให้หน่วยงานของรัฐมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำหน้าที่ให้ดีขึ้น มอบหมายให้ ผบร.ชป.๒ ไปพิจารณา หน่วยงานที่มีผลงานเพื่อขอรับรางวัลการบริหารภาครัฐแห่งชาติ และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ โดยสามารถดูรายละเอียดการส่งผลงานได้ที่ www.opdc.go.th ในหัวข้อสำนักงาน ก.พ.ร. เปิดรับสมัครรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

๒. การจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์ ฝ่ายที่มิงานการจัดการความรู้และที่มิงานเครือข่ายทุกส่วน/ โครงการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องเร่งรัดไปดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ สำหรับ แบบฟอร์มวิธีการกรอก จะนำลง Web คลังความรู้ให้ที่มิงานเครือข่ายการจัดการความรู้ Download แบบฟอร์มกลับไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๓. ครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียน สำหรับฐานข้อมูลครุภัณฑ์จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตรฐานเดียวกันทุกโครงการมอบหมายให้ ผบร.ชป.๒ ตรวจสอบฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิม และปรับปรุงฐานข้อมูล ครุภัณฑ์ของสำนักใหม่เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์

๔. การกลั่นความรู้ลง Web คลังความรู้นำองค์ความรู้การเลือกใช้ท่อส่งน้ำในการออกแบบที่ ผวค.ชป.๒ บรรยายในที่ประชุมประจำเดือน และแนวทางการจัดการบุกรุกที่ชลประทาน และหลักเกณฑ์การ จัดหาผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความดูแลของกรมชลประทาน มี ผจก.๒ เป็นผู้บรรยายแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในที่ประชุมสำนัก จัดทำเป็นรูปเล่มแล้วนำลงใน Web คลังความรู้ของสำนักมอบหมายให้ ผจน.ชป.๒ เป็นผู้ดำเนินการ

มติที่ประชุม : รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางวรลักษณ์ คงศรีเจริญ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางธัญญธร เพชรคำ)

ผบท.ชป.๒

เห็นชอบ

(นายอรรถพงษ์ ฉันทานุมัติ)

ผชช.ชป.๒