



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สขป.๒ โทร.๐ ๕๔๓๒ ๓๕๓๒ โทรสาร ๐ ๕๔๒๒ ๕๐๒๒  
ที่ สขป.๒.๐๑/๕๓/..... วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๗  
เรื่อง รายงานการประชุมทีมงานด้านการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

เรียน ผอ.ส่วน / ผอ.โครงการ และ ผบท.ขป.๒

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ KM Team และ KM Teamwork ในสังกัดทราบ และ  
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(นางฉัญญธร เพชรคำ)

ผบท.ขป.๒

รายงานการประชุม  
ทีมงานด้านการจัดการความรู้ สำนักชลประทานที่ ๒  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖  
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗  
ณ ห้องประชุม สขป.๒ ชั้น ๔

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายอรรถพงษ์	ฉันทานุมัติ	ผขช.ขป.๒	ประธานที่ประชุม
๒. นายวิฑูรย์	ฐิติชนภัค	ผวศ.ขป.๒	
๓. นายแหลมทอง	พงศ์สุทธิยากร	ผบร.ขป.๒	
๔. นายบัญชา	แสนศักดิ์	ผปก.ขป.๒	
๕. นายบุรี	อินดี	แทน ผคก.ขป.๒	
๖. นายทวีศักดิ์	ปรีปฎิณณะ	ผอ.คส.ขป.๒	
๗. นางธัญญธร	เพชรคำ	ผบท.ขป.๒	
๘. นายเกรียงกฤษณ์	แสนปัญญา	ผจ.ขป.๒	
๙. นายสง่า	แก้วมูล	ผปด.ขป.๒	
๑๐. นายกุลธร	รัตนเสรี	ผวศ.คบ.แม่วัง	
๑๑. นายวศิน	ลีลาชีนาเวศ	ผจน.คบ.ก๊วลม-ก๊วคหมา	
๑๒. นายสมหวัง	ผลประสิทธิ์โต	ผจน.ขป.๒	
๑๓. นายธนิต	คำมีอ้าย	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	
๑๔. น.ส.แสงดาว	วงศ์ปั้น	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	
๑๕. นางวราลักษณ์	คงศรีเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖. นายเสน่ห์	วงศ์ขึ้น	พนักงานทั่วไป บ ๑	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธวัชชัย	ปันสุข	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	ส่วนวิศวกรรมบริหาร
๒. นายจักริน	เมืองดี	ผงส.ขป.๒	ส่วนปฏิบัติการ
๓. นายเวทิน	พจนสุนทร	ผปช.ขป.๒	ส่วนปฏิบัติการ
๔. นายปริญญา	เวชอนุรักษ์	ผจน.คป.น่าน	โครงการชลประทานน่าน
๕. นายไพโรจน์	แอบยืม	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญการ	โครงการชลประทานเชียงราย
๖. นายนพบุรินทร์	ถาแก้ว	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	โครงการชลประทานเชียงราย
๗. นายศราวุฒิ	ธรรมเสน	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	โครงการส่งน้ำฯ แม่ลาว
๘. นายสุทธิรัตน์	สาริमान	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	โครงการก่อสร้าง สขป.๒

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้ที่ ข.๑๐/๔๐๔/๒๕๕๖ ลว. ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖  
ประกอบด้วย

๑.๑.๑ ผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)  
ระดับสำนัก

นายไชยงค์ จงอาสาชาติ ผส.ชป.๒

ระดับหัวหน้าหน่วยงานในสำนัก

นายอรรถพงษ์ ฉันทานุมิติ ผชช.ชป.๒

นายวิฑูรย์ รัฐิธินภัก ผวศ.ชป.๒

นายแหลมทอง พงศ์สุทธิยากร ผบร.ชป.๒

นายบัญชา แสนศักดิ์ ผปก.ชป.๒

นายวิสันติ ขวัญคุ้ม ผคก.ชป.๒

นายเสรี คงฤทธิ์ ผอ.คป.ลำปาง

นายชัยประเสริฐ เนตรอนงค์ ผอ.คป.น่าน

นายนพดล ไจธรรม ผอ.คป.พะเยา

นายประสพ ศรีสายเชื้อ ผอ.คป.เชียงราย

นายฤทัย พัชรานุรักษ์ ผอ.คบ.กัวลม-กัวคอกหมา

นายกิตติ วิจเฝิน ผอ.คบ.แม่วัง

นายอนุรักษ์ ชูเชิญ ผอ.คบ.แม่ลาว

นายทวีศักดิ์ ปุริปุณณะ ผอ.คส.ชป.๒

นางธัญญธร เพชรคำ ผบท.ชป.๒

อำนาจหน้าที่

๑. อำนวยการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ในระดับสำนักและหน่วยงานในสังกัด

๒. พิจารณานุมัติการกำหนดขอบเขตเป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้ และแผนการจัดการความรู้ของสำนักชลประทานที่ ๒ และหน่วยงานในสังกัด เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน

๓. พิจารณาสับสนุนทรัพยากรและงบประมาณในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดการความรู้ภายในสำนักชลประทาน และหน่วยงานในสังกัด

๕. แต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และปรับเปลี่ยนการจัดการความรู้ของสำนักชลประทานที่ ๒

๑.๑.๒ ทีมงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team)

นายอรรถพงษ์	ฉันทานุมัติ	ประธานคณะทำงาน
นายวิฑูรย์	ฐิติธนภัค	รองประธานคณะทำงาน
นายแหลมทอง	พงศ์สุทธิยากร	รองประธานคณะทำงาน
นายบัญชา	แสนศักดิ์	รองประธานคณะทำงาน
นายวิสันติ	ขวัญคุ้ม	รองประธานคณะทำงาน
นายทวีศักดิ์	บุริบูรณ์	รองประธานคณะทำงาน
นายเกรียงกฤษณ์	แสนปัญญา	คณะทำงาน
นายสง่า	แก้วมูล	คณะทำงาน
นายธนิต	คำมัยอ้าย	คณะทำงาน
นายวศิน	ลีลาชีนาเวศ	คณะทำงาน
นายกุลธร	รัตนเสรี	คณะทำงาน
นายสมหวัง	ผลประสิทธิ์โต	คณะทำงาน
นางธัญญธร	เพชรคำ	คณะทำงานและเลขานุการ
นางวรลักษณ์	คงศรีเจริญ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวแสงดาว	วงศ์ปิ่น	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นายเสน่ห์	วงศ์ชื่น	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์เพื่อพิจารณากำหนดขอบเขต เป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ ของสำนักให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของกรมชลประทาน และเสนอผู้บริหารจัดการความรู้ระดับสำนักพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. บริหารจัดการความรู้ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อทบทวนสรุปบทเรียนด้านการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักชลประทาน และแผนงานที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารการจัดการความรู้ระดับสำนักทราบ

๓. พิจารณามอบหมายหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักและเป็นเครือข่ายเพื่อดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของกรมชลประทาน

๔. บริหารคลังความรู้ของสำนักชลประทานที่ ๒ ให้มีข้อมูลทันสมัย เป็นปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๓. ทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้ (KM Teamwork)

นายสุเมธ	ธิมา	ส่วนวิศวกรรมบริหาร
นายธวัชชัย	ปิ่นสุข	ส่วนวิศวกรรมบริหาร
นายกฤษฎา	แดงสีพลอย	ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา
นายจักริน	เมืองดี	ส่วนปฏิบัติการ
นายเวธิน	พจนสุนทร	ส่วนปฏิบัติการ
นายสยามรัตน์	ปาเลิง	ส่วนเครื่องจักรกล

นายเทเวศน์	ส่วนบุญ	โครงการชลประทานลำปาง
นายปริญญา	เวชนรินทร์	โครงการชลประทานน่าน
นายปาโมกษ์	ปิงเมือง	โครงการชลประทานพะเยา
นายภานุกร	ช่วยค้ำชู	โครงการชลประทานพะเยา
นายไพโรจน์	แอบยิ้ม	โครงการชลประทานเชียงราย
นายนพบุรินทร์	ถาแก้ว	โครงการชลประทานเชียงราย
นายวิชาญ	กวินภูมิเสถียร	โครงการส่งน้ำ กว๊าน-กัวคอกหมา
นายรัฐพล	พูลสวัสดิ์	โครงการส่งน้ำ กว๊าน-กัวคอกหมา
นายอนันนทชาติ	เชียวขุ่ม	โครงการส่งน้ำ แม่วัง
นายอุดมศักดิ์	สีธิสาร	โครงการส่งน้ำ แม่วัง
นายวิรัตน์	เจนจบ	โครงการส่งน้ำ แม่ลาว
นายศราวดี	ธรรมเสน	โครงการส่งน้ำ แม่ลาว
นายไพฑูรย์	ศรีมุก	โครงการก่อสร้าง สขป.๒
นายสุทธิรัตน์	สาริมาน	โครงการก่อสร้าง สขป.๒
นางวาสนา	การสมดี	ฝ่ายบริหารทั่วไป
นางสาวพัชรินญา	กุลสวัสดิ์	ฝ่ายบริหารทั่วไป

#### หน้าที่

๑. นำแผนการจัดการความรู้ของสำนักไปถ่ายทอด และปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๒. ประสานงานและประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดการความรู้
๓. ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้กับสำนักชลประทาน
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ทีมงานด้านจัดการความรู้มอบหมาย

**๑.๒ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับสำนักตามแนวทางที่กรมกำหนด** การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักจะดำเนินการจัดทำแผนตามแนวทางที่กรมกำหนดโดยใช้แนวทางการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก ต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

จากการประชุมทีมงานด้านการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เลขานุการคณะทำงานได้สรุปรายงานการประชุมให้ทุกส่วน/โครงการ แก่ไข และแจ้งเวียนทาง Website แล้วเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จึงขอที่ประชุมรับรองสรุปรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ สรุปบทเรียนผลการดำเนินการ KM ของสำนักชลประทานที่ ๒ ตามที่ทีมงานการจัดการความรู้ สำนักชลประทานที่ ๒ ได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ สรุปถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดการความรู้ วิเคราะห์ GAP และนำผลมา ranging ทั้ง ๑๗ สำนัก สรุปเป็นรายหมวดของสำนักชลประทานที่ ๒ ดังนี้

หมวด ๑ การนำองค์กร	อยู่ลำดับที่ ๑๕
หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์	อยู่ลำดับที่ ๑๖
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ	อยู่ลำดับที่ ๔
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	อยู่ลำดับที่ ๑๓
หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	อยู่ลำดับที่ ๑๔
หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ	อยู่ลำดับที่ ๑๕

● สรุปบทเรียนผลการดำเนินการ KM RID ๒ (ปัญหา)

- ขาดแรงจูงใจในการดำเนินการ
- ไม่มีการมอบหมายผู้ดำเนินการให้ชัดเจน
- ไม่มีการสำรวจความรู้เพิ่มเติมและทบทวนองค์ความรู้
- แผนปฏิบัติงานไม่ชัดเจน
- ขาดความเข้าใจในการจัดทำแผน
- ขาดงบประมาณ
- ไม่มีระบบฐานข้อมูล
- ไม่มีการสร้างและแสวงหาองค์ความรู้เพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน
- ไม่มีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ
- ไม่รู้วิธีการ/ช่องทางการเข้าถึงความรู้
- ไม่มีการเลือกความรู้ลงคลังความรู้
- ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน ระบบคุณภาพ
- ไม่มีระบบในการติดตามและประเมินผลตาม
- ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน

● แนวทางการแก้ไขปัญหา

- การจัดทำคู่มือในส่วนที่เป็นจุดอ่อน/ สร้างขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อแก้ไขความไม่รู้
- การจัดทำฐานข้อมูลให้เป็น Single Data Base เพื่อให้มีข้อมูลในการตัดสินใจในการดำเนินการ
- การให้ความรู้ในการดำเนินงานการบริหารจัดการแนวใหม่
- ศึกษาดูงาน Best practice

๓.๒. การจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักชลประทานที่ ๒ ที่ประชุมได้ร่วมกันทบทวน แก้ไข ตรวจสอบความถูกต้องของร่างแผนฯ ดังกล่าวโดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๓.๒.๑ จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์

องค์ความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็น	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดค่า KM	เป้าหมายตัวชี้วัด
องค์ความรู้ ๑	การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน	ศึกษาประเด็นที่สำคัญเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาแหล่งน้ำ: จัดทำคู่มือและฐานข้อมูลการพัฒนาแหล่งน้ำ	การศึกษาประเด็นที่สำคัญพร้อมวางแผนการดำเนินการจัดทำคู่มือและฐานข้อมูลจะสามารถช่วยพัฒนาแหล่งน้ำได้ตรงตามเป้าหมายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยในปัจจุบัน และเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมอย่างแท้จริง เพื่อพัฒนางานจากการแลกเปลี่ยนทัศนะในด้านการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนให้ การดำเนินงานของกรมชลประทานเป็นไปตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น สำนักชลประทานที่ ๒ ถือเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็น จึงเลือกมาดำเนินการจัดการความรู้ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	<p>ขป.๐๓ : จำนวน แหล่งน้ำ เพื่อชุมชนที่เพิ่มขึ้น</p> <p>ขป.๑๑.๓ : ร้อยละของการงานการก่อสร้างโครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามแผนงาน</p> <p>ขป.๑๓ : ร้อยละของงานศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จตามแผนงาน</p> <p>ขป.๑๕ : ร้อยละของงานสำรวจที่แล้วเสร็จตามแผนงาน</p> <p>ขป.๑๕ : ร้อยละของงานออกแบบที่แล้วเสร็จตามแผนงาน</p> <p>ขป.๒๑ : ร้อยละของการจัดทำโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จตามแผนงาน</p>	<p>ร้อยละ ๓๐๐</p> <p>ร้อยละ ๓๐๐</p> <p>ร้อยละ ๕๐๐</p> <p>ร้อยละ ๓๐๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p>
องค์ความรู้ ๒	การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ	การพัฒนาการบริหารจัดการน้ำของสำนักชลประทานที่ ๒: จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการรายงานผลการดำเนินการ และฐานข้อมูลการบริหารจัดการน้ำ	การพัฒนาการบริหารจัดการน้ำมีความสำคัญและสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการและการสร้างเศรษฐกิจเพื่อให้ การบริหารจัดการน้ำมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและตอบสนองความต้องการของสังคมและส่งเสริมเศรษฐกิจ ดังนั้น สำนักชลประทานที่ ๒ ถือเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็น จึงเลือกมาดำเนินการ จัดการความรู้ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	<p>ขป.๐๕ : ร้อยละพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานตามเป้าหมาย</p> <p>ขป.๐๕ : ปริมาณน้ำที่จัดสรรให้ทั้งในภาคอุบิภาคและภาคอุตสาหกรรมที่เป็นรายได้ค่าชลประทาน</p> <p>ขป.๑๓ : ร้อยละของงานศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จตามแผนงาน</p> <p>ขป.๑๕ : ร้อยละของงานสำรวจที่แล้วเสร็จตามแผนงาน</p> <p>ขป.๑๕ : ร้อยละของงานออกแบบที่แล้วเสร็จตามแผนงาน</p> <p>ขป.๒๐.๒ : ประสิทธิภาพการชลประทานในฤดูแล้ง (ร้อยละ)</p> <p>ขป.๒๑ : ร้อยละของการจัดทำโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จตามแผนงาน</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p>

องค์ความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็น	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดทำ KM	เป้าหมายตัวชี้วัด
องค์ความรู้ที่ ๓	การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจ	การพัฒนากระบวนการตามภารกิจ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและฐานข้อมูลการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ	เนื่องจากการพัฒนากระบวนการที่สำคัญในการป้องกันและบรรเทาภัยทางน้ำบางกระบวนการยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์และครอบคลุมภารกิจ จำเป็นต้องมีการพัฒนากระบวนการตามภารกิจ และฐานข้อมูล เพื่อให้มีระบบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างทันท่วงที ดังนั้น สำนักชลประทานที่ ๒ ถือเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็น จึงเลือกมาดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	ขป.๑๗ : ร้อยละอาคารชลประทานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ขป.๑๓ : ร้อยละของงานศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จตามแผนงาน ขป.๑๔ : ร้อยละของงานสำรวจที่แล้วเสร็จตามแผนงาน ขป.๑๕ : ร้อยละของงานออกแบบที่แล้วเสร็จตามแผนงาน ขป.๒๑ : ร้อยละของการจัดทำโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จตามแผนงาน	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒.๒ จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ ๒๕๕๗ ของสำนักชลประทานที่ ๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑)

๓.๒.๓ แผนปฏิบัติ (Action Plan) การจัดการความรู้ สำนักชลประทานที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๕๗ ที่ประชุมได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติ (Action Plan) การจัดการความรู้ สำนักชลประทานที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๕๗ (เอกสารแนบหมายเลข ๒) เพื่อให้ทุกส่วน/โครงการในสังกัดดำเนินการตามแผนและรายงานผลให้ประธาน KM Team สขป.๒ ทราบปีละ ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ รายงานผลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ และ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

มติที่ประชุม : เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ และมอบหมายให้ ผบท.ขป.๒ เลขาคณะทำงาน แจ้งเวียนแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน พ.ศ ๒๕๕๗ ของสำนักชลประทานที่ ๒ และ แผนปฏิบัติ (Action Plan) การจัดการความรู้ สำนักชลประทานที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๕๗ ให้ทุกส่วน/โครงการ/ฝ่ายบริหารทั่วไปทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

.....  
 (นางวารลักษณ์ คงศรีเจริญ)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

.....  
 (นางธัญญธร เพชรคำ)  
 ผบท.ขป.๒

..... เห็นชอบ  
 (นางอรรถพงษ์ ฉันทานุมัติ)  
 ผชข.ขป.๒



# เอกสารแนบหมายเลข ๑

แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ชื่อส่วนราชการ สำนักชลประทานที่ 2 กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจ

องค์ความรู้ที่เลือก องค์ความรู้ที่ 1 ศึกษาประเด็นที่สำคัญเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาแหล่งน้ำ: จัดทำคู่มือและฐานข้อมูลการพัฒนาแหล่งน้ำ

องค์ความรู้ที่ 2 การพัฒนาการบริหารจัดการน้ำของสำนักชลประทานที่ 2: จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการปฏิบัติงานและการรายงานผลการดำเนินการ และฐานข้อมูลการบริหารจัดการน้ำ

องค์ความรู้ที่ 3 การพัฒนากระบวนการตามภารกิจ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและฐานข้อมูลการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>การเตรียมการและปรับพฤติกรรม</p> <p>- ทบทวนการแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) และทีมงานจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการด้านการจัดการความรู้</p> <p>- ปรับปรุงแนวทางการแต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้ของสำนัก/โครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการความรู้ระดับสำนัก/โครงการ ตามผลการสรุปทบทวนการจัดการความรู้ 2556</p>	<p>ภายใน ธ.ค. 56</p> <p>11-พ.ย.-56</p> <p>ภายใน ธ.ค. 56</p>	<p>คำสั่งแต่งตั้ง CKO และ KM Team สขป.2</p> <p>คำสั่งแต่งตั้ง CKO และ KM Team สขป.2</p>	<p>มีคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>มีคำสั่งแต่งตั้ง</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/ฝ่ายและผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับ การแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน</p> <p>ผู้อำนวยการสำนัก/โครงการ/ฝ่ายและผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับ การแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน</p>	<p>CKO</p> <p>CKO</p>
2	<p>การบ่งชี้และเลือกองค์ความรู้</p> <p>- จัดประชุมทีมงานจัดการความรู้ และผู้เกี่ยวข้องเพื่อบ่งชี้ความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน อย่างน้อย 3 องค์ความรู้ เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ได้แก่</p>	ภายใน ม.ค. 57	<p>จำนวนรายการความรู้ที่เลือกจัดการความรู้</p>	<p>อย่างน้อย 3 องค์ความรู้</p>	KM Team สขป.2	KM Team สขป.2

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	<p>องค์ความรู้ที่ 1 ศึกษาประเด็นที่สำคัญเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาแหล่งน้ำ: จัดทำคู่มือและฐานข้อมูลการพัฒนาแหล่งน้ำ</p> <p>องค์ความรู้ที่ 2 การพัฒนาการบริหารจัดการน้ำของสำนักชลประทานที่ 2: จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการปฏิบัติงานและการรายงานผลการดำเนินการ และฐานข้อมูลการบริหารจัดการน้ำ</p> <p>องค์ความรู้ที่ 3 การพัฒนากระบวนการตามภารกิจ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและฐานข้อมูลการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ</p>		<p>- คู่มือ/แนวทางการดำเนินงาน (approach) แล้วเสร็จตามแผน</p> <p>- ฐานข้อมูลมีมาตรฐาน (Database) แล้วเสร็จ</p>			
3	<p>การจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามแนวทางที่กรมกำหนด</p> <p>- จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยบูรณาการกระบวนการจัดการความรู้ ทั้ง 7 ขั้นตอน กับกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง 6 ขั้นตอน อย่างครบถ้วนสอดคล้องเชื่อมโยงกัน</p> <p>- จัดทำแผนการจัดการความรู้ (ภายในหน่วยงานระดับส่วน/โครงการ/ฝ่ายบริหารทั่วไป)</p>	<p>ภายใน ม.ค. 57</p> <p>ภายใน ม.ค. 57</p>	<p>แผนการจัดการความรู้ 2557 (สำนักฯ)</p> <p>แผนการจัดการความรู้ (ส่วน/โครงการ/ฝ่าย)</p>	<p>แผนการจัดการความรู้ 2557 ที่ระบุงค์ความรู้อย่างน้อย 3 องค์ความรู้บูรณาการกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>บุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>บุคลากรของแต่ละหน่วยงาน</p>	<p>KM Team สขป.2</p> <p>KM Team ของหน่วยงาน</p>
4	<p>การสื่อสาร</p> <p>- สื่อสารแนวทางการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ KM Team ของทุกหน่วยงานของ สขป.2</p> <p>- สื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการตลอดจนมีความเข้าใจและตระหนักถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้</p>	<p>ภายใน ม.ค. 57</p> <p>ต่อเนื่องปี 57</p>	<p>กำหนดเวลาการสื่อสาร</p> <p>ร้อยละความสำเร็จของแผนการสื่อสารฯ</p>	<p>สื่อสารภายใน ม.ค.-57</p> <p>ร้อยละ 100</p>	<p>KM Team ของหน่วยงาน</p> <p>บุคลากรของ สขป.2</p>	<p>KM Team สขป.2</p> <p>KM Team Work สขป.2</p>

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>ใช้กิจกรรมทีมข้ามสายงาน (CFT) ชุมชนนักปฏิบัติ(Cop)/ประชุม/สัมมนาเพื่อสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>องค์ความรู้ที่ 1 ศึกษาประเด็นที่สำคัญเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาแหล่งน้ำ: จัดทำคู่มือและฐานข้อมูลการพัฒนาแหล่งน้ำ</p> <p>องค์ความรู้ที่ 2 การพัฒนาการบริหารจัดการน้ำของสำนักชลประทานที่ 2: จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการปฏิบัติงานและการรายงานผลการดำเนินการ และฐานข้อมูลการบริหารจัดการน้ำ</p> <p>องค์ความรู้ที่ 3 การพัฒนากระบวนการตามภารกิจ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและฐานข้อมูลการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ</p>	ภายใน ส.ค. 57	<p>จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>จำนวนโครงการ/โครงการวิจัย</p> <p>จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>จำนวนรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>จำนวนโครงการ/โครงการวิจัย</p> <p>จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>จำนวนกระบวนการ</p>	<p>หน่วยงานละ</p> <p>1 เล่ม</p> <p>ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ</p> <p>1 เล่ม</p> <p>ไม่น้อยกว่า 1 ชุด</p> <p>ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ</p> <p>1 เล่ม</p> <p>ไม่น้อยกว่า 1 กระบวนการ</p>	<p>บุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ผอ.ส่วน/ฝ่าย</p> <p>/โครงการ</p> <p>ผอ.ส่วน/ฝ่าย</p> <p>/โครงการ</p> <p>ผอ.ส่วน/ฝ่าย</p> <p>/โครงการ</p>	
6	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>- ปรับปรุงโครงสร้างและหมวดหมู่ที่แสดงบนเว็บคลังความรู้ของ สขป.2</p>	ภายใน ก.ค. 57	<p>ร้อยละความสำเร็จการปรับปรุงโครงสร้าง/หมวดหมู่องค์ความรู้ในคลังความรู้ ของสขป.2</p>	ร้อยละ 100	บุคลากรของ สขป.2	<p>คณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์</p> <p>คำสั่งสำนักงา ที่ ข 10/404/2556</p> <p>ลว 26 ธันวาคม 2556</p>
7	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>- ดำเนินการประมวล กลั่นกรองความรู้ที่เลือกจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้</p>	ภายใน ก.ค. 57	<p>องค์ความรู้ที่ผ่านการประมวล กลั่นกรอง</p>	3 รายการความรู้	บุคลากรของ สขป.2	<p>ผอ.ส่วน/ฝ่าย/โครงการ และ ผส.ขป.2</p>

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
8	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>- พัฒนาคคลังความรู้ของสำนักฯ ให้มีเนื้อหาสาระที่ครบถ้วน เหมาะสม พร้อมใช้งาน สะดวกในการเข้าถึงและการนำความรู้ไปใช้ในการทำงาน</p>	<p>ต่อเนื่อง 2557</p> <p>ประเมินผลภายใน พ.ค.-57</p>	<p>ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>คลังความรู้ของสำนักฯ</p>	<p>พึงพอใจ</p> <p>ระดับ 3 ขึ้นไป (พอใจ)</p>	บุคลากรของ สขป.2	<p>คณะทำงาน</p> <p>พัฒนาเว็บไซต์</p> <p>คำสั่งสำนักฯ ที่ ข 10/404/2556</p> <p>ลว 26 ธันวาคม 2556</p>
9	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>- การจัดกิจกรรม KM Day เพื่อเป็นเวทีถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ 2557 นวัตกรรมการเรียนรู้ของสำนักชลประทานที่ 2 ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักฯ และระหว่างสำนักฯ และ กิจกรรมดูงาน Best Practice เพื่อพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำและการป้องกันและบรรเทาภัยทางน้ำ</p>	<p>ภายใน มิ.ย.57</p> <p>13-15 มิ.ย.57</p> <p>ต่อเนื่อง ปี 2557</p>	<p>จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรม</p> <p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>จำนวนกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ที่เข้าร่วมการดูงาน</p>	<p>ไม่น้อยกว่า</p> <p>ร้อยละ 90</p> <p>ไม่น้อยกว่า</p> <p>ร้อยละ 90</p>	<p>บุคลากรที่ได้</p> <p>เสนอชื่อร่วม</p> <p>กิจกรรม KM Day</p> <p>บุคลากรที่ได้</p> <p>เสนอชื่อร่วม</p> <p>กิจกรรมดูงาน</p>	<p>KM Team สขป.2</p> <p>และ KM Team Work</p> <p>สขป.2</p> <p>KM Team สขป.2</p>
10	<p>การเรียนรู้</p> <p>- นำความรู้ที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาความรู้เพิ่มเติม</p>	ภายใน ก.ค. 57	<p>รายการข้อเสนอแนะใน</p> <p>การพัฒนาความรู้เพิ่มเติม</p>	3 รายการ	หน่วยงานภายใน สขป.2 ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานภายใน สขป.2 ที่เกี่ยวข้อง
11	<p>การฝึกอบรมและเรียนรู้</p> <p>เสริมสร้างความรู้ ทักษะในการถ่ายทอด และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรด้านการจัดการความรู้และการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่</li> <li>2. การพัฒนาทักษะการสรุปทเรียน</li> <li>3. การพัฒนาทักษะการนำเสนอองค์ความรู้</li> <li>4. K-Based Technology</li> </ol>	ม.ค.- ก.ค. 57	<p>ร้อยละของผู้ร่วมโครงการ</p> <p>เทียบกับกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>ไม่น้อยกว่า</p> <p>ร้อยละ 90</p>	บุคลากรของ สขป.2 ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	ส่วน/ฝ่าย/โครงการ

ลำดับ	รายการ	ความถี่ในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖		ปีงบประมาณ ๒๕๕๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
๘	การเข้าถึงความรู้	ต่อเนื่อง	[Shaded]										
	- การให้บริการองค์ความรู้	ต่อเนื่อง	เริ่มดำเนินการเดือน พ.ย.๕๗										
	- ประเมินผล (ความพึงพอใจของผู้รับบริการ)	๓ ครั้ง	ภายใน พ.ค.๕๗										
๙	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ต่อเนื่อง	[Shaded]										
	- กิจกรรม KM DAY กรมฯ	๑ ครั้ง	ภายใน มิ.ย.๕๗										
	- กิจกรรม KM DAY สำนักฯ/หน่วยงานภายใน	ต่อเนื่อง	[Shaded]										
	- Best Practice	๑ ครั้ง	[Shaded]										
๑๐	การเรียนรู้		ภายใน ก.ค.๕๗										
	- การนำความรู้จากการดำเนินงาน KM ไปปฏิบัติงาน/พัฒนางาน		[Shaded]										
๑๑	การฝึกอบรมและเรียนรู้		มิ.ย. - ก.ค.๕๗										
	- การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรด้านการจัดการความรู้และการบริหารจัดการภาครัฐรุ่นใหม่	๑ ครั้ง	[Shaded]										
	- การพัฒนาทักษะการสรุปทบทเรียน	๑ ครั้ง	[Shaded]										
	- การพัฒนาทักษะการนำเสนอองค์ความรู้	๑ ครั้ง	[Shaded]										
	- K-Based Technology	๑ ครั้ง	[Shaded]										
๑๒	การยกย่องชมเชย		มิ.ย. - ก.ย.๕๗										
	- ร่วมพิธีมอบโล่รางวัลและประกาศเกียรติคุณ KM AWORD ๒๖๑๓ ในงาน KM DAY ๒๖๑๔	๑ ครั้ง	[Shaded]										
	- จัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจแก่ หน่วยงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	๑ ครั้ง	[Shaded]										
	- จัดกิจกรรมประกวดหน่วยงานจัดการความรู้ดีเด่นของหน่วยงานภายใน	๑ ครั้ง	[Shaded]										

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- ทีมงานจัดการความรู้ และคณะทำงานเครือข่ายร่วมสัมมนาเพื่อวัด และประเมินผลสำเร็จและทบทวนแนวทางการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ปี 2557 เพื่อสรุปบทเรียนและร่วมเสนอแนะแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้และแนวทางการปรับปรุงการทำงานของสำนักฯ ปีต่อไป</p> <p>- นำผลการสรุปบทเรียนการจัดการความรู้และแนวทางการปรับปรุงการทำงานของสำนักฯ ประจำปี 2557 มาวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2558 ต่อไป</p>	<p>ภายใน ก.ย. 57</p> <p>ตามกำหนดการที่กำหนด</p>	<p>- จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา</p> <p>- ผลการสรุปบทเรียน</p> <p>- ปราบกฎในวาระการประชุมสำนักฯ</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90</p> <p>1 รายการ</p> <p>ผลการสรุปบทเรียนของสำนักฯ</p>	<p>KM Team สขป.2/ KM Team ของหน่วยงาน</p> <p>KM Team กรม</p>	<p>KM Team สขป.2 และ KM Team Work สขป.2</p> <p>KM Team สขป.2</p>

## เอกสารแนบหมายเลข ๒



ลำดับ	รายการ	ความถี่ในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖		ปีงบประมาณ ๒๕๕๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	การเข้าถึงความรู้	ต่อเนื่อง	[Shaded]										
	- การให้บริการองค์ความรู้	ต่อเนื่อง	เริ่มดำเนินการเดือน พ.ย.๕๗										
	- ประเมินผล (ความพึงพอใจของผู้รับบริการ)	๓ ครั้ง	ภายใน พ.ค.๕๗										
๙	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ต่อเนื่อง	[Shaded]										
	- กิจกรรม KM DAY ธรรมดา	๓ ครั้ง	ภายใน มิ.ย.๕๗										
	- กิจกรรม KM DAY สำนักฯ/หน่วยงานภายใน	ต่อเนื่อง	[Shaded]										
	- Best Practice	๑ ครั้ง	[Shaded]										
๑๐	การเรียนรู้		ภายใน ก.ค.๕๗										
	- การนำความรู้จากคาร์ตคำเนิงาน KM ใช้ปฏิบัติงาน/พัฒนางาน		[Shaded]										
๑๑	การฝึกอบรมและเรียนรู้		ม.ค. - ก.ค.๕๗										
	- การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรด้านการจัดการความรู้และการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	๑ ครั้ง	[Shaded]										
	- การพัฒนาทักษะการสรุปทเรียน	๑ ครั้ง	[Shaded]										
	- การพัฒนาทักษะการนำเสนอองค์ความรู้	๑ ครั้ง	[Shaded]										
	- K-Base Technology	๑ ครั้ง	[Shaded]										
๑๒	การรณรงค์ชมเชย		มิ.ย. - ก.ย.๕๗										
	- ร่วมพิธีมอบโล่รางวัลและประกาศเกียรติคุณ KM AWORD ๒๐๑๓ ในงาน KM DAY ๒๐๑๔	๑ ครั้ง	[Shaded]										
	- จัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจแก่ หน่วยงาน/บุคลากรผู้มีผลงานดีเด่น	๑ ครั้ง	[Shaded]										
	- จัดกิจกรรมประกวดหน่วยงานจัดการความรู้ดีเด่นของหน่วยงานภายใน	๑ ครั้ง	[Shaded]										

**แผนปฏิบัติ (Action Plan)**  
**การจัดการความรู้ สำนักชลประทานที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗**

ลำดับ	รายการ	ความถี่ในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖		ปีงบประมาณ ๒๕๕๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สรุปบทเรียนผลการดำเนินงาน	๑ ครั้ง	ภายใน พ.ย. ๕๖											
๒	การเตรียมการและปรับปรุงกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้	๓ ครั้ง		ภายใน ธ.ค. ๕๖	๒๖ ธ.ค. ๕๖									
๓	การบ่งชี้และเลือกองค์ความรู้ - เลือกองค์ความรู้	๑ ครั้ง		ภายใน ม.ค. ๕๗										
	การจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามแนวทางที่กรมกำหนด	๑ ครั้ง						ดำเนินการประชุม ๘ ม.ค. ๕๗						
๔	การสื่อสาร - สื่อสารแนวทางการจัดการความรู้ - สื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้	ต่อเนื่อง												
								เริ่มดำเนินการเดือน พ.ย. ๕๖						
๕	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ใช้เทคนิคหรือวิธีการจัดการความรู้ อบรม/สัมมนา CFT COP	๑ ครั้ง							ภายใน ส.ค. ๕๗					
๖	การจัดการความรู้เป็นระบบ - ปรับปรุงโครงสร้างและหมวดหมู่ในเว็บคลังความรู้	ต่อเนื่อง								ภายใน ก.ค. ๕๗				
๗	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ - ประมวลกลั่นกรองความรู้ลงเว็บคลังความรู้	ต่อเนื่อง									ภายใน ก.ค. ๕๗			

ลำดับ	รายการ	ความถี่ในภาคดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖		ปีงบประมาณ ๒๕๕๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๓	การวัด ประเมินผล													
	- รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้	๓ ครั้ง		มี.ค. มิ.ย. ก.ย.๕๗										
	- ประเมินผลการจัดการความรู้ตามแนวทาง KMA ของสำนักงาน	๓ ครั้ง		ภายใน ส.ค.๕๗										
	- ร่วมสัมมนาเพื่อวัด และประเมินผลสำเร็จ และทบทวนแนวทางการดำเนินงานปี ๒๕๕๗	๑ ครั้ง		ภายใน ก.ย.๕๗										