



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สขป.๒ โทร. ๐ ๕๔๓๒ ๓๕๓๒ โทรสาร ๐ ๕๔๒๒ ๕๐๒๒

ที่ สขป.๒.๐๑/๗๒๓ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานการประชุมทีมงานด้านการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

เรียน ผอ.ส่วน/ ผอ.โครงการ

เพื่อโปรดทราบรายงานการประชุมคณะทำงานทีมงานด้านการจัดการความรู้ และทีมงาน  
เครือข่ายการจัดการความรู้ (KM Teamwork) เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม สขป.๒  
ชั้น ๔

ธ.

(นางธัญญธร เพชรคำ)

ฝบท.ขป.๒

รายงานการประชุม  
 ที่มงานด้านการจัดการความรู้ สำนักชลประทานที่ ๒  
 ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖  
 วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖  
 ณ ห้องประชุม สขป.๒ ชั้น ๔

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

|                    |               |                           | ประธานที่ประชุม |
|--------------------|---------------|---------------------------|-----------------|
| ๑. นายอรรถพงษ์     | ฉันทานุมัติ   | ผชช.ขป.๒                  |                 |
| ๒. นายบัญชา        | แสนศักดิ์     | ผปก.ขป.๒                  |                 |
| ๓. นายแหลมทอง      | พงศ์สุทธิยากร | ผบร.ขป.๒                  |                 |
| ๔. นายบุรี         | อินดี         | แทน ผคก.ขป.๒              |                 |
| ๕. นายทวีศักดิ์    | บุรีปณณะ      | ผอ.คส.ขป.๒                |                 |
| ๖. นายนพดล         | ใจธรรม        | ผอ.คป.พะเยา               |                 |
| ๗. นายอนุรักษ์     | ชูเชิญ        | ผอ.คบ.แม่ลาว              |                 |
| ๘. นายชัยประเสริฐ  | เนตรอนงค์     | ผอ.คป.น่าน                |                 |
| ๙. นางธัญญธร       | เพชรคำ        | ผบท.ขป.๒                  |                 |
| ๑๐. นายเกรียงกฤษณ์ | แสนปัญญา      | ผจจ.ขป.๒                  |                 |
| ๑๑. นายจักริน      | เมืองดี       | แทน ผงส.ขป.๒              |                 |
| ๑๒. นายสุเมธ       | ธิมา          | ผปช.ขป.๒                  |                 |
| ๑๓. นายกุลธร       | รัตนเสรี      | ผวศ.คบ.แม่วัง             |                 |
| ๑๔. นายสมทวัช      | ผลประสิทธิ์โต | ผจน.ขป.๒                  |                 |
| ๑๕. นายเทเวศร์     | ล้วนบุญ       | ผจน.คป.ลำปาง              |                 |
| ๑๖. นายปาโมกษ์     | บึงเมือง      | ผจน.คป.พะเยา              |                 |
| ๑๗. นายกฤตย์       | สวาสต์มิตร    | ผจน.คป.เชียงใหม่          |                 |
| ๑๘. นายวิรัตน์     | เจนจบ         | ผจน.คบ.แม่ลาว             |                 |
| ๑๙. นายไพฑูรย์     | ศรีมุก        | กวบ.สก.๒                  |                 |
| ๒๐. นางวราลักษณ์   | คงศรีเจริญ    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |                 |

**ผู้ไม่มาประชุม**

|                |             |                        |           |
|----------------|-------------|------------------------|-----------|
| ๑. นายวิฑูรย์  | ฐิติธนภัค   | ผวค.ขป.๒               | ติตราชการ |
| ๒. นายธนิต     | คำมีอ้าย    | วิศวกรชลประทานชำนาญการ | -"        |
| ๓. นายวศิน     | ลีลาชีนาเวศ | ผจน.คบ.กัวลม-กัวคองหมา | -"        |
| ๔. นายกฤษฏา    | แดงสีพลอย   | ผปค.ขป.๒, ผปน.ขป.๒     | -"        |
| ๕. นายสง่า     | แก้วมูล     | ผปค.ขป.๒               | -"        |
| ๖. นางวาสนา    | การสมดี     | จก.ขป.๒                | -"        |
| ๗. นายวีระยุทธ | เชื่อนแก้ว  | ผจน.คบ.แม่วัง          | -"        |

/ผู้เข้าร่วมประชุม...

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|               |             |                          |
|---------------|-------------|--------------------------|
| ๑. นายอภิชาติ | สิงห์ริวงค์ | บท.คป.พะเยา              |
| ๒. น.ส.แสงดาว | วงศ์ปิ่น    | นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ   |
| ๓. นายเทวิน   | พจนสุนทร    | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |

**เริ่มประชุมเวลา** ๑๓.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมเพื่อสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ของสำนักชลประทานที่ ๒ ในปี ๒๕๕๖ ที่ผ่านมา สืบเนื่องจากสำนักบริหารบุคคล ส่วนฝึกอบรมมีบันทึกที่ สบค.๕๐๔๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงทุกสำนัก/กอง รายงานผลคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) ระดับสำนัก เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาการจัดการความรู้ของทุกสำนัก สำหรับคะแนนการตรวจประเมินของสำนักชลประทานที่ ๒ อยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ดังนั้น ผส.ชป.๒ ได้สั่งการให้ทีมงานจัดการความรู้ดำเนินการวางแผนปรับปรุงการจัดการความรู้ของสำนักชลประทานที่ ๒ ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานต่อไป

**มติที่ประชุม** : รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ**

๒.๑ ผลคะแนนการตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA) สชป.๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

คณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการความรู้กรมชลประทานมีมติเห็นชอบผลการตรวจประเมินการจัดการความรู้ของสำนักชลประทานที่ ๒ ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม ๖ หมวด อยู่ในระดับ ๓ คะแนนเฉลี่ย ๒.๑๐-๒.๕๐ โดยประเมินในแต่ละหมวดสรุป ดังนี้

**หมวด ๑ การนำองค์กร ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๑ เป็นหมวดของผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย** ผส.ชป. ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ มีประเด็นการประเมิน ประกอบด้วย

- การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อการนำไปสู่การปฏิบัติ
- การจัดการความรู้ของหน่วยงาน
- การสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- การเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและการแบ่งปันความรู้
- การให้รางวัลยกย่องชมเชย
- การเตรียมความพร้อมในการรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ
- การใช้เครื่องมือจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- การสรุปบทเรียนในการดำเนินงาน
- การติดตามประเมินผล

**หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๑.๘๐ เป็นหมวดของผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย** ผส.ชป. ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ ผ.วศ. และ ผ.จน. โครงการ มีประเด็นการประเมิน ประกอบด้วย

- การปรับปรุงการดำเนินการจากผลการดำเนินงาน
- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ MTEF และ KM Plan
- มีการคัดเลือกองค์ความรู้ และทำแผนการปฏิบัติการ

/เพื่อเพิ่ม...

- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ
- มีการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ
- มีการสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ/ไตรมาส

**หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๓๓** เป็นหมวดของผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย ผส.ชป. ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ ผวศ. ผจน. และ ผสบ.โครงการ มีประเด็นการประเมิน ประกอบด้วย

- การกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นอย่างไร ก็ช่องทาง
- ข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นนำมาแก้ไขปรับปรุงการดำเนินการ
- มีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การสำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของสำนัก/โครงการ

**หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์และจัดการความรู้ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๑.๘๙** เป็นหมวดของผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ ผวศ. ผจน. และ ผสบ. โครงการ มีประเด็นการประเมิน ประกอบด้วย

- การคัดเลือกข้อมูลเพื่อการจัดทำฐานข้อมูล
- การดำเนินการวางระบบการจัดทำฐานข้อมูล
- การ Update ข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลในคลังความรู้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- การตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลก่อนเผยแพร่
- การพัฒนา Website สำนัก/โครงการ
- การรวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรในสังกัด
- การรวบรวมและถ่ายโอนความรู้จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การจัดกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็น Best Practice
- มีการวัดผลตัวชี้วัดที่สำคัญและประเมินผลความสำเร็จ
- การประเมินความก้าวหน้าในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

**หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒.๑๔** เป็นหมวดของผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ และ ผบห. มีประเด็นการประเมิน ประกอบด้วย

- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน KM
- มีการสร้างแรงจูงใจในการทำงานและการจัดการความรู้
- มีการให้รางวัลกับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น/มีการจัดการความรู้ดีเด่น ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าเป็นรูปธรรม
- การส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้กับงานการเก็บรวบรวมความรู้
- การจัดเก็บความรู้จากผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการ
- การสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจ ของบุคลากร

ทั้งนี้สรุปผลคะแนนการตรวจประเมินหมวด๑-๕ สำนักชลประทานที่ ๒ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒.๑๔

มติที่ประชุม : รับทราบ

๒.๒ หลักเกณฑ์การตรวจประเมินการจัดการความรู้ของ กรมชลประทานประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๕๗

ใช้หลักเกณฑ์การตรวจประเมินการจัดการความรู้ของกรมชลประทาน ประจำปี ๒๕๕๖ โดย  
จะเพิ่มเติมรายละเอียดถึงตัวผู้ปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ KM Team สขป.๒ และทีมงานเครือข่ายตามคำสั่ง  
สำนักชลประทานที่ ๒ ที่ ข ๑๐/๑๕๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ แต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้  
(Chief Knowledge officer หรือ CKO) ทีมงานด้านการจัดการความรู้ และทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้  
(KM Teamwork) เนื่องจากมีข้าราชการบางรายเกษียณอายุราชการ มีการโยกย้ายตลอดจนเพื่อความ  
เหมาะสมขอให้ทุกส่วน/โครงการ พิจารณาเสนอรายชื่อทีมงานเครือข่ายการจัดการความรู้ ส่วน/โครงการละ ๒  
คน เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักชลประทานที่ ๒ ให้เป็นไปตามเกณฑ์  
มาตรฐานโดยมอบหมายให้ ผบท.ขป.๒ ทำหนังสือถึงทุกส่วน/โครงการ แจ้งยืนยันรายชื่อทีมงานเครือข่ายการ  
จัดการความรู้ระดับโครงการ จำนวน ๒ คน มาให้ ผบท.ขป.๒ รวบรวมจัดทำคำสั่งสำนักชลประทานที่ ๒  
เสนอ ผส.ขป.๒ ลงนามต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๓.๒ สรุปทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของ  
สขป.๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (เอกสารที่แนบ ๑)

๓.๓ จัดทำแผนการจัดการความรู้ สขป.๒ ประจำปี ๒๕๕๗ การดำเนินการจัดทำแผนการ  
จัดการความรู้ ประจำปี๒๕๕๗ มอบหมายให้ ผบท.ขป.๒ สรุปรายงานการประชุมเพื่อจัดลำดับความสำคัญของ  
ปัญหาข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขพัฒนาปรับปรุงการทำงานและนำไปจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปี  
๒๕๕๗ ของสำนักชลประทานที่ ๒ ต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ จากการดำเนินการจัดการความรู้ของทุกส่วน/โครงการที่ผ่านมามีปัญหา  
และอุปสรรคในด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การดำเนินการจัดการความรู้ไม่เป็นไปตามแผน สรุปปัญหาอุปสรรค ดังนี้

๔.๑ โครงการส่งน้ำฯ แม่ลาว มีปัญหาเรื่องสัญญาณ internet และระบบ IT เนื่องจากอยู่  
ปลายสายสัญญาณและครุภัณฑ์ด้าน IT มีสภาพเก่าล้าสมัย

๔.๒ โครงการส่งน้ำฯ แม่วัง ๑) มีปัญหาด้าน internet อยากรใช้ของเอกชนเพราะ VPN ช้า  
และไม่มีเสถียร ๒) สำนักควรรสนับสนุนเจ้าหน้าที่ทำ IT ของทุกโครงการ

๔.๓ ควรให้เจ้าหน้าที่สำนักออกไปวางระบบให้ทุกโครงการเพื่อให้สามารถใช้ VPN ได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ

๔.๔ ขาดงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงาน

๔.๕ ให้สำนักกำหนดระบบให้ทุกโครงการดำเนินการเป็นไปในแนวเดียวกัน

เอกสารแนบวาระที่ ๓.๒

การสรุปทเรียนผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สชป.๒ ปี ๒๕๕๖

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้   | ระบุปัญหา<br>อุปสรรค ข้อจำกัด<br>(๓)                                 | สาเหตุของปัญหา<br>(๔)                                      | จัดระดับความสำคัญ<br>ของปัญหา(๕) |     |             |     |      | ข้อเสนอแนวทางการแก้ไขพัฒนา<br>ปรับปรุงการทำงาน<br>(๖)   | ผู้รับผิดชอบหลัก<br>(๗)                                      |
|-------|---|--|--|----------------------------------|-----|-------------|-----|------|---|--|
|       |   |  |  | ปัญหา<br>สำคัญ                   | สูง | ปาน<br>กลาง | ต่ำ | น้อย |   |  |
| ๑     | การเตรียมการและปรับปรุงกิจกรรม<br>- ทบทวนการแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) และ<br>ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) เพื่อรับผิดชอบการวางแผน<br>และจัดกิจกรรมการจัดการความรู้<br>- ทบทวนการแต่งตั้งทีมงานเครือข่าย ทีมงานจัดการความรู้ สชป.๒<br>เพื่อร่วมดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้                   | - ทีมงานจัดการความรู้ขาด<br>การขับเคลื่อน                            | - ขาดแรงจูงใจ<br>ภารกิจมีมากไม่มีเวลา                      |                                  |     |             | /   |      | - เพิ่มเติมเรื่องการจัดการความรู้<br>ในวาระการประชุมพร้อมทั้งให้<br>ความเข้าใจในการจัดการความรู้<br>ให้กับบุคลากร<br>- เสริมสร้างแรงจูงใจ   | CKO<br>ผอ.ส่วน<br>ผอ.โครงการ                                 |
| ๒     | การปံงชี้และเลือกองค์ความรู้<br>- จัดประชุมทีมงานจัดการความรู้ และผู้เกี่ยวข้องเพื่อปံงชี้ความรู้<br>ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน<br>องค์ความรู้เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ได้แก่<br>๑. การบำรุงรักษาเขื่อนก๊วม<br>๒. การจัดการฐานข้อมูลสำนักชลประทานที่ ๒  | - ไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูล<br>- ขาดผู้รับผิดชอบในการ<br>จัดการความรู้ | - ไม่มีการสำรวจความ<br>รู้เพิ่มเติมและทบทวน<br>องค์ความรู้ |                                  |     |             | /   |      | - จัดทำระบบงาน และจัดทำคู่มือ<br>การปฏิบัติงาน/คู่มือการรายงาน<br>ตัวชี้วัด<br>- มอบหมายความรับผิดชอบให้<br>ชัดเจน<br>- จัดทำฐานข้อมูล (ระบบฐาน<br>ข้อมูลครุภัณฑ์/ฐานข้อมูลที่ดิน<br>สิ่งปลูกสร้าง  | KM Team สชป.๒<br>PMQA หมวด ๔<br>และหมวด ๖                    |
| ๓     | การจัดทำแผนการจัดการความรู้ความแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด<br>จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น<br>ยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖<br>พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยบูรณาการกระบวนการจัดการความรู้<br>ทั้ง ๗ ขั้นตอน กับกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง<br>๖ ขั้นตอน อย่างครบถ้วนและ สอดคล้องเชื่อมโยงกัน | - ขาดการขับเคลื่อนการ<br>ดำเนินการ                                   | - ขาดความเข้าใจใน<br>การจัดทำแผน                           |                                  |     |             | /   |      | - ใ้การประชุม อบรมเสริมมาให้ความรู้<br>ความเข้าใจด้าน PMQA และ KM และ<br>จัดทำแผนรวมในระดับโครงการ<br>- ใ้ถ่ายทอดแผน สชป. ใ้ระดับ<br>โครงการ<br>- สร้างแรงจูงใจ<br>จัดการสัมมนาเพิ่มพูนความรู้<br>ระดับโครงการ<br>- การสื่อสารแผน<br>ให้เสนอบุคคลที่มีความสนใจ<br>เข้ามาเป็นเครือข่ายในการทำงาน | KM Team สชป.๒<br>CKO<br>PMQA หมวด ๒<br>ผอ.ส่วน<br>ผอ.โครงการ |

| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้   | ระบุปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด (๓)                             | สาเหตุของปัญหา (๔)  | จัดระดับความสำคัญของปัญหา(๕) |    |      |      |       | ข้อเสนอแนวทางการแก้ไขพัฒนาปรับปรุงการทำงาน (๖)  | ผู้รับผิดชอบหลัก (๗)                     |
|-------|---|---|---|------------------------------|----|------|------|-------|---|--|
|       |   |   |   | ปัญหา                        | คน | เงิน | เวลา | อื่นๆ |   |  |
| ๙     | การสื่อสาร  |   |   |                              |    |      |      |       |   | CKO                                      |
|       | - สื่อสารแนวทางการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้<br>คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ  | ขาดการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ                             | แผนปฏิบัติงานไม่ชัดเจน                                    |                              |    | /    |      |       | ให้นำเข้าวาระในที่ประชุม<br>สำนัก/โครงการ   | ผอ.ส่วน<br>ผอ.โครงการ                    |
|       | - สื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับ<br>ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการตลอดจนมีความเข้าใจและ<br>ตระหนักถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้ |   |   |                              |    |      |      |       |   | ประชาสัมพันธ์<br>สขป.๒<br>PMQA หมวด ๓    |
| ๕     | การสร้างและแสวงหาความรู้  |   |   |                              |    |      |      |       |   | คณะทำงานย่อยฯ                            |
|       | - แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสร้างและแสวงหาความรู้  | ขาดระบบการทำงานที่ชัดเจน                                  | - ไม่มีการสร้างและ<br>แสวงหาองค์ความรู้                   |                              |    | /    |      |       | ทบทวนแต่งตั้งคณะทำงานย่อย<br>เพื่อดำเนินการ   | KM Team สขป.๒<br>PMQA หมวด ๔, ๕<br>และ ๖ |
|       | ๑. การบำรุงรักษาเชือกวล   | - ขาดวิธีการแสวงหาความรู้                                 | เพื่อใช้ในการปรับปรุง<br>พัฒนางาน                         |                              |    |      |      |       |   |  |
|       | ๒. การจัดการฐานข้อมูลสำนักชลประทานที่ ๒   |   |   |                              |    |      |      |       |   |  |
| ๖     | การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ   |   |   |                              |    | /    |      |       |   | คณะทำงาน                                 |
|       | - กำหนดจำแนกหมวดหมู่ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมการสร้างและ<br>แสวงหาความรู้ในคลังความรู้ สขป.๒ และห้องสมุด  | - ไม่มีการจำแนกหมวดหมู่<br>การรวบรวมและจัดให้เป็น<br>ระบบ | - ไม่มีกระบวนการ<br>ทำงานที่เป็นระบบ                      |                              |    |      |      |       | - จัดทำกระบวนการไม่มีระบบ<br>และขั้นตอน<br>สร้างแรงจูงใจ<br>จัดหาบุคลากร/ให้โครงการเสนอ<br>บุคลากรเข้ามาอบรมด้าน IT<br>(การจัดทำเว็บไซต์) | PMQA หมวด ๔, ๕<br>และ ๖<br>KM Team สขป.๒ |
|       |   | - ขาดบุคลากรในการดำเนินงาน<br>ระบบ Internet ของโครงการ    | - บุคลากรขาดแรงจูงใจ<br>ขาดเจ้าหน้าที่ด้าน<br>คอมพิวเตอร์ |                              |    |      |      |       |   |  |
|       |   | ไม่เอื้ออำนวย   | - ระบบ Hardware<br>หมดสภาพ                                |                              |    |      |      |       |   |  |
| ๗     | การประมวลและกลั่นกรองความรู้  |   |   |                              |    | /    |      |       |   |  |
|       | - ดำเนินการประมวล กลั่นกรองความรู้ที่เลือกจัดการความรู้<br>ตามแผนการจัดการความรู้   | - มีความผิดพลาดของข้อมูล<br>ที่เผยแพร่                    | - ขาดระบบการกลั่น<br>กรอง                                 |                              |    |      |      |       | ให้ทำแผนและขั้นตอนในการ<br>กลั่นกรองความรู้   | KM Team สขป.๒<br>คณะทำงานย่อยฯ           |
|       |   | - ไม่สามารถจำแนก<br>หมวดหมู่ขององค์ความรู้ได้             | - บุคลากรขาดความรู้                                       |                              |    |      |      |       | ให้เจ้าหน้าที่ สขป. จัด grouping  | ผอ.โครงการ<br>PMQA หมวด ๔, ๕<br>และ ๖    |



| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้   | ระบุปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด (๓)   | สาเหตุของปัญหา (๔)   | จัดระดับความสำคัญของปัญหา(๕) |       |         |     |        | ข้อเสนอแนวทางการแก้ไขพัฒนาปรับปรุงการทำงาน (๖)   | ผู้รับผิดชอบหลัก (๗)   |
|-------|---|---|--|------------------------------|-------|---------|-----|--------|--|--|
|       |   |   |  | ระดับสูงสุด                  | ระดับ | ปานกลาง | ต่ำ | ต่ำสุด |  |  |
| ๘     | การเข้าถึงความรู้<br>- พัฒนาค้นหาความรู้ สขป.๒ โดยการสำรวจความรู้ของ สขป.๒ นำมารวบรวม จัดเก็บ พัฒนาการจัดหมวดหมู่ความรู้ให้เป็นระบบเพื่อเป็นแหล่งค้นหาและแลกเปลี่ยนความรู้<br>- พัฒนาค้นหาความรู้ website ของโครงการ ส่วน ฝ่ายในสังกัด สขป.๒ ให้เป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บความรู้<br>- รวบรวมเอกสารคู่มือต่าง ๆ ของ สขป.๒ จัดทำเป็นรูปเล่มส่งเก็บในห้องสมุดกรมชลประทานเพื่อเป็นแหล่งค้นหาความรู้ | ไม่มีองค์ความรู้ในคลังความรู้<br>- ไม่สามารถเข้าถึงความรู้ได้<br>- ไม่มีองค์ความรู้ที่น่าสนใจ           | - ไม่มีการสร้าง/<br>แสวงหาความรู้<br>- ไม่รู้วิธีการ/ช่องทาง การเข้าถึงความรู้<br>- ไม่มีการเลือกความรู้<br>ลบกั้ง |                              |       | /       |     |        | - แสวงหาความรู้ เช่น การถอดความรู้ การทำ COPs<br>- ให้ความรู้ในการเข้าถึงความรู้<br>- ให้ความรู้ที่น่าสนใจ และสร้างแรงจูงใจในการใช้ความรู้<br>- เพิ่มหมวดหมู่ความรู้ใน web/คลังความรู้ | KM Team สขป.๒<br>คณะทำงานย่อย PMQA หมวด ๔                                |
| ๙     | การแลกเปลี่ยนความรู้กิจกรรมประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ในองค์กร<br>- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร ( KM Day สขป. ๒/ กิจกรรม ๑ หน่วยงาน ๑ องค์ความรู้/ เวทีถอดความรู้ผู้เกี่ยวข้องราชการ เป็นต้น)<br>- ทุกส่วนในสำนักชลประทาน ๑ ครั้ง<br>- โครงการฯ จัด ๑ ครั้งและรายงานให้สำนักชลประทาน   | - ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายใน และภายนอก  | - บุคลากรมีภารกิจมาก   |                              |       | /       |     |        | - ให้ ผอ.ส่วน/ผอ.โครงการ ดำเนินการจัดเก็บความรู้ อย่างน้อย ๑ โครงการ ๑ องค์ความรู้ และนำเสนอในที่ประชุม  | ผอ.ส่วน<br>ผอ.โครงการ<br>KM Team สขป.๒<br>ส่วน/โครงการ<br>PMQA หมวด ๔, ๖ |
| ๑๐    | การเรียนรู้<br>- จัดกิจกรรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน สขป. ๒ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการความรู้ ( การให้ความรู้ผ่านเสียงตามสาย / การเผยแพร่ความรู้ผ่านโปสเตอร์ /การฝึกอบรมสัมมนา การดูงานด้านการจัดการความรู้ เป็นต้น)  | - บุคลากรไม่สามารถประยุกต์องค์ความรู้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้<br>- บุคลากรไม่มีการปรับปรุงและพัฒนางาน | - ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานระบบคุณภาพ<br>- ไม่มีระบบหรือกระบวนการทำงานที่ชัดเจน                             |                              |       | /       |     |        | - จัดอบรม PMQA และ KM<br>- สร้างระบบการดำเนินงาน<br>- จัดการศึกษา Best Practice  | KM Team สขป.๒<br>PMQA หมวด ๔, ๖  |
| ๑๑    | การยกย่องชมเชย<br>- จัดกิจกรรมคัดเลือกหน่วยงานที่มีการจัดการความรู้ดีเด่นหรือมีนวัตกรรมดีเด่น หรือมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของ สขป. ๒   | - ขาดกระดุนในการทำงาน เพื่อสร้างนวัตกรรม<br>- ขาดระบบที่ชัดเจนในการยกย่องชมเชย                          | - ขาดแรงจูงใจ  |                              |       | /       |     |        | - ขอสนับสนุนผู้ได้รับผลงานดีเด่น จากเงินทุนไปดูงานเมืองนอก   | KM Team สขป.๒<br>PMQA หมวด ๔   |



| ลำดับ | กิจกรรมการจัดการความรู้  | ระบุปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด (๓)   | สาเหตุของปัญหา (๔)   | จัดระดับความสำคัญของปัญหา(๕) |      |         |     |     | ข้อเสนอแนะทางการแก้ไขพัฒนาปรับปรุงการทำงาน (๖)  | ผู้รับผิดชอบหลัก (๗)  |
|-------|--|---|--|------------------------------|------|---------|-----|-----|---|---|
|       |  |   |  | ปัญหาสำคัญ                   | น้อย | ปานกลาง | ไม่ | ต่ำ |   |   |
|       | จัดกิจกรรมคัดเลือกบุคคลที่มีการจัดการความรู้ดีเด่นหรือ<br>มีนวัตกรรมดีเด่น หรือมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อปรับปรุง<br>ประสิทธิภาพการทำงานของ สขป. ๒   |   |  |                              |      |         |     |     | - ให้ทางคณะทำงานเสนอแรงจูงใจ<br>ที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน   | KM Team สขป.๒   |
| ๑๒    | การวัด ประเมินผล<br>- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการ<br>ความรู้ และรายงาน CKO และ KM Team กวรมชลประทาน ทราบ<br>โดยการรายงานผ่านเว็บคลังความรู้ สขป.๒ รอบ ๖, ๙ เดือน<br>- KM Team Work สขป.๒ รวบรวมสรุปบทเรียนด้าน<br>การจัดการความรู้ สขป.๒ นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวทีสรุป<br>บทเรียนของกรมชลประทาน | - ขาดระบบการติดตามและ<br>การประเมินผลการดำเนิน<br>งานที่เป็นระบบ<br>- ขาดการรายงานผลการ<br>ดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชา | - ไม่มีระบบในการ<br>ติดตามและประเมิน<br>ผลตามตัวชี้วัดที่สำคัญ<br>- ไม่มีการรายงานผล<br>การดำเนินงาน |                              |      | /       |     |     | อบรมให้ความรู้ในการดำเนินการ<br>รายงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ<br>ให้รายงานตัวชี้วัดในการประชุม<br>ประจำเดือน | KM Team สขป.๒<br>ผอ.ส่วน<br>ผอ.โครงการ<br>KM Team สขป.๒<br>คณะทำงาน PMQA<br>หมวด ๔ ทีมเครือข่าย |