



ด้านที่สุด

หนังสือราชการ

ที่ ๔๒๕๒

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

ฉบับที่ ๐๖/๑๗๙๔/๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการคุณภาพระดับประเทศที่ ๒

รับที่ ๗๖๐๗

วันที่ ๒๕ ๓.๘. ๒๕๖๒

เวลา ๑๕.๒๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๗๓ - ๕
ที่ ศบค ๐๑/๑๗๙๔

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑๘๘๔/๗๙-๑๕ ๘๘.๖๖

เรื่อง พิจารณาบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดการความรู้ กรมชลประทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดการความรู้ กรมชลประทาน ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ เทศบาลเมืองร่องป่า ร่องป่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดปราจีนบุรี ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้สำนัก/กองพิจารณาบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใต้กรมชลประทาน ระหว่าง ๑๗ ปี และยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างแนวทางการจัดการความรู้ กรมชลประทาน (Smart KM) รวมทั้งเป็นบุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเรียนรู้การจัดการความรู้ ของกรมชลประทาน โดยกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้ฝ่ายบริหารทั่วไปรวบรวมรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพิจารณารับการฝึกอบรมตามแบบฟอร์มที่แนบ ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๗๓ ภายในวันพุธที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ และแจ้งให้ผู้ได้รับการพิจารณากรอกรายละเอียดการเข้าร่วมโครงการในระบบ Online ทางเว็บไซต์ <http://person.id.go.th/hrd> ในหัวข้อ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดการความรู้ กรมชลประทาน

๒. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดรถบัส ๔๕ ที่นั่ง บริการผู้เข้ารับการฝึกอบรมในวันอบรม โดยจัดบริการ ๒ สถานที่ ดังนี้

๒.๑ บริเวณหน้าอาคารศูนย์วิศวกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ รถออกเวลา ๐๕.๓๐ น.

๒.๒ บริเวณริ้วสถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี รถออกเวลา ๐๕.๓๐ น.

๓. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้จัดอาหารเช้า (วันเดินทาง) อาหารกลางวัน และอาหารเย็น สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔ มื้อ และ ที่พักระหว่างการฝึกอบรม จำนวน ๑ วัน โดยต้องพักคู่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ (๑)

อนึ่ง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะให้ใช้บประมาณของหน่วยงานด้านสังกัด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๔. สามารถ...

๔. สามารถสอบถ้ามารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวเพญศิริ อิ้มอุดม นักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการ หรือนางประภัสสิณี โพธิ์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน สำนักงานเลขานุการ สำนักงานเลขานุการ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๖๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๗๙๓ - ๕ โทรสาร ๐ ๒๕๘๕ ๔๕๓๙ (ดาวน์โหลดรายละเอียดและกำหนดการ
ได้ที่ <http://person.rid.go.th/training>)

(นายจำนวน เมตตาจิตตร)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน พส.บค.

เรื่อง ผล.๒๕๖๒/๑๐.๒๖๐๑

เพื่อโปรดทราบตามมาตรา ๕๒(๑)(ก)
บุคลากรที่ได้รับอนุญาตเข้ามาทำงาน
เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ครั้งที่ ๑๐
โดยมีรายชื่อ ดังนี้
ก่อนหน้าที่ ๒ ๐.๑.๖๒ ๑๗๐๑๖๐
๑๐.๒.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๕.
(นางสาวสุน่า การสมบูรณ์)

ผบก.ชป.๒

๒๖ พ.ย. ๒๕๖๒

๑๖๐๐๐

ผู้จัดการโครงการฝึกอบรมฯ

วันที่ ๔๖๖๒/๑๐.๒๖๐๑

๑๘๙ รัตนหินทรัพย์

✓

(นางสุพรณี อษา)

บก.คบ.เชียงราย

๒๗ พ.ย. ๒๕๖๒

(นายทวีชัย โถัวตรฉภุก)
ผบก.เชียงราย

๒๖ พ.ย.

จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตามสำนัก/กอง

ที่	หน่วยงาน	จำนวน	ที่	หน่วยงาน	จำนวน
๑	ศลก.	๑	๒๒	สชป.๑	๒
๒	กงบ.	๓	๒๓	สชป.๒	๒
๓	กพง.	๒	๒๔	สชป.๓	๒
๔	กพก.	๗	๒๕	สชป.๔	๒
๕	กพด.	๒	๒๖	สชป.๕	๒
๖	ศทส.	๑	๒๗	สชป.๖	๒
๗	สมด.	๒	๒๘	สชป.๗	๒
๘	สคก.	๗	๒๙	สชป.๘	๔
๙	สจด.	๔	๓๐	สชป.๙	๔
๑๐	สบก	๔	๓๑	สชป.๑๐	๔
๑๑	สบอ.	๖	๓๒	สชป.๑๑	๓
๑๒	สบค.	๓	๓๓	สชป.๑๒	๔
๑๓	สพญ.	๘	๓๔	สชป.๑๓	๔
๑๔	สวพ.	๒	๓๕	สชป.๑๔	๓
๑๕	สพช.	๑	๓๖	สชป.๑๕	๒
๑๖	สสธ.	๔	๓๗	สชป.๑๖	๑
๑๗	สอส.	๖	๓๘	สชป.๑๗	๒
๑๘	กตน.	๑	รวม		๑๑๕
๑๙	กพร.	๑			
๒๐	กสช.	๑			
๒๑	กปพ.	๑			



แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ
การจัดการความรู้ กรมชลประทาน
ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ วันนวัคม ๒๕๖๒
ณ เดอะ ไฟรเวชี บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดปราจีบคีรีขันธ์

สำนัก/กอง.....

No	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	อาหาร*		เดินทาง**	
				๑	๒	๓	๑
๑							
๒							
๓							

* การรับประทานอาหาร *

๑. ท้วไป ๒. อิสลาม ๓. มังสวิรัต หรืออื่นๆโปรดระบุ (ที่รายชื่อ)

** การเดินทาง **

๑. เดินทางกับรถบัส ๔๕ ที่นั่งที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดให้ รถจอดบริเวณหน้าอาคารศูนย์วิศวกรรม
การชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพฯ รถออกเวลา ๐๕.๓๐ น.
๒. เดินทางกับรถบัส ๔๕ ที่นั่งที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดให้ รถจอดบริเวณรั้วสถาบันพัฒนาการชลประทาน
กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี รถออกเวลา ๐๕.๓๐ น.
๓. เดินทางด้วยตนเอง

หมายเหตุ :

กรุณาส่งแบบฟอร์ม ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทางโทรศัพท์ ๐๒ ๕๘๓ ๖๑๒๒
ภายในวันพุธที่ ๕ จันวัคม ๒๕๖๒

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดการความรู้ กรมชลประทาน
ดำเนินงานโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล**

หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้มีองค์ประกอบ (Knowledge Process) ที่สำคัญ ๓ ส่วน ได้แก่ คน เทคโนโลยี และกระบวนการ ซึ่ง “คน” ถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นทั้งแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ จึงต้องมุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรให้มีมุ่งมั่นของการเรียนรู้ร่วมกันและประสานสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน เพื่อให้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานขององค์กรที่มีประสิทธิภาพ ตามแนวทางที่สอดคล้อง กับค่านิยมและวัฒนธรรมกรมชลประทาน โดย SMART KM มีความหมายตามแนวทางการจัดการความรู้ ดังนี้
S (Service mind) หมายถึง มีจิตใจ มุ่งมั่น ในการให้บริการ และเปลี่ยนแปลงเป็นองค์ความรู้ให้กับบุคคลอื่นด้วยความเต็มใจ และการสนับสนุนกิจกรรมของการจัดการความรู้

M (Mastery) หมายถึง ฝึกเรียนรู้ มุ่งแสวงหาความรู้และประสบการณ์ใหม่ พร้อมเรียนรู้และแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-KM) เพื่อนำไปพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมกับการสร้างนวัตกรรมใหม่ให้กับกรมชลประทาน

A (Accountability) หมายถึง รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ มีการประสานงานและดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ภารกิจประสบความสำเร็จ

R (Relationship) หมายถึง มีสัมพันธภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติเชิงบวกกับการร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ รวมทั้งยอมรับความแตกต่างระหว่างวัย และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

T (Teamwork) หมายถึง ทำงานเป็นทีม เรียนรู้และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับบุคคลที่แตกต่างกัน และสามารถทำงานร่วมกันให้ประสบความสำเร็จได้

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะผู้รับผิดชอบส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ดำเนินการจัดการความรู้ของกรมชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดการความรู้ กรมชลประทาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรรุ่นใหม่ที่ปฏิบัติงานภายในกรมชลประทาน ระหว่าง ๑-๓ ปี ให้มีมุ่งมั่นของการเรียนรู้ร่วมกันและประสานสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน ตามแนวทาง SMART KM ที่กำหนดไว้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

มีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการสร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรรุ่นใหม่ ที่ปฏิบัติงานภายในกรมชลประทานระหว่าง ๑-๓ ปี ให้มีมุ่งมั่นของการเรียนรู้ตามแนวทาง SMART KM

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและกลุ่มสัมพันธ์ตามแนวทาง SMART KM | ๕ ชั่วโมง |
| ๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับการจัดการความรู้ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. เมล็ดพันธุ์ SMART KM กรมชลประทาน | ๓ ชั่วโมง |
| รวมทั้งสิ้น ๑๕ ชั่วโมง | |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรรุ่นใหม่ที่ปฏิบัติงานภายในกรมชลประทานระหว่าง ๑-๓ ปี มีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการสร้างวิสัยทัคค์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรให้มุ่งมองของการเรียนรู้ร่วมกันและประสานสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน ตามแนวทาง SMART KM อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในกรมชลประทานระหว่าง ๑-๓ ปี และยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างแนวทางการจัดการความรู้ กรมชลประทาน (Smart KM) รวมทั้งเป็นบุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเรียนรู้การจัดการความรู้ของกรมชลประทาน

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑๐๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ เดอะ ไฟร์ซี บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เทคนิคในการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากกรมชลประทาน

การประเมินผล

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า กลางวันและเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๒๖,๔๕๐ บาท (สามแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) โดยสามารถถ้วนได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม และค่า yan พาหนะ ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๓. คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางสาววิไลลักษณ์ จิรจน์สกุล
๒. นางประภัสสรณ์ โพธิ์สุวรรณ
๓. นางสาวมยุลี เขื่อนแก้ว
๔. นางสาวเพ็ญญา เรือนแก้ว
๕. บุคลากรส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เจ้าพนักงานธุรการ

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางประภัสสรณ์ โพธิ์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวมยุลี เขื่อนแก้ว
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน
ตำบลบางตลาด อ.เมืองปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๗๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๗๙๓ - ๕ โทรสาร
๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ เว็บไซต์ <http://person.rid.go.th/training>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดการความรู้ กรมชลประทาน

๑. แนวคิดของการจัดการความรู้ของกรมชลประทาน ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดของการจัดการความรู้ของกรมชลประทาน
แนวทางการฝึกอบรม แนวคิดของการจัดการความรู้ของกรมชลประทาน
เทคนิคการฝึกอบรม บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. กิจกรรมสร้างเครือข่ายและกลุ่มสัมพันธ์ตามแนวทาง SMART KM ๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสร้างเครือข่ายและกลุ่มสัมพันธ์ตามแนวทาง SMART KM
แนวทางการฝึกอบรม กิจกรรมสร้างเครือข่ายและกลุ่มสัมพันธ์ตามแนวทาง SMART KM
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับการจัดการความรู้ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ตามแนวทาง SMART KM
แนวทางการฝึกอบรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ตามแนวทาง SMART KM
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
๔. เมล็ดพันธุ์ SMART KM กรมชลประทาน ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมเมล็ดพันธุ์ SMART KM กรมชลประทาน
แนวทางการฝึกอบรม กิจกรรมเมล็ดพันธุ์ SMART KM กรมชลประทาน
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดการความรู้ กรมชลประทาน
ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒
ณ เดอะ ไพรเวชี บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา อัมนาสามร้อยยอด จังหวัดพระจวบคีรีขันธ์

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๐๙.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและเดินทางจากกรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ถึง เดอะ ไพรเวชี บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	แนวคิดของการจัดการความรู้ของกรมชลประทาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและกลุ่มสัมพันธ์ตามแนวทาง SMART KM (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	วิทยากรจากกรมชลประทาน
๑๖.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและกลุ่มสัมพันธ์ตามแนวทาง SMART KM (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	วิทยากรจากกรมชลประทาน
วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับการจัดการความรู้ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	วิทยากรจากกรมชลประทาน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	เมล็ดพันธุ์ SMART KM กรมชลประทาน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๒ คน)	วิทยากรจากกรมชลประทาน
๑๖.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	เดินทางจากเดอะ ไพรเวชี บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา ถึง กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวันและเย็น เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. และ เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม