

โครงการส่งเสริมการ
ประชุมที่ 4004
วันที่ 11/11/62



ที่ ชร ๐๐๐๔/๑ ๒๗๓๙๖

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ชร ๕๗๑๐๐

ด้วย พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจประจำจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ที่ ๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบสรุปข้อเสนอโครงการของกองทุนฯ

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนดเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ภายใต้แนวคิด “ปลดปล่อย สะอาด เป็นธรรม ยั่งยืนและรักษ์สิ่งแวดล้อม” เพื่อสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยเน้นการยกระดับความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยว สงเสริมความสะอาดและถูกสุขลักษณะในแหล่งท่องเที่ยว สร้างความเป็นธรรมในการท่องเที่ยว การไม่เอาเปรียบนักท่องเที่ยว ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน เพื่อพื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและวัฒนธรรมในแหล่งท่องเที่ยว

ในการนี้ จังหวัดเชียงราย ขอประชาสัมพันธ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถส่งเอกสารโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว มาที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย เลขที่ ๒๐๘ หมู่ ๑ ตำบลป่าอ้อดอนซาย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ร่วมร่วมส่ง กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจญ ปรัชญ์สกุล)
ผู้อำนวยการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมการท่องเที่ยว

โทรศัพท์ ๐ ๕๒๐๒ ๘๒๑๑

โทรสาร ๐ ๕๒๐๒ ๘๒๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chiangrai@mots.go.th

เงิน /quan wan khun
เงิน ประมาณพันบาท
พ.บ. .
(นางสุพรณี อษา)

บท.กป.เชียงราย

๑๒ ต.ค. ๒๕๖๒

KCV UN

ไฟฟ้าดูดบ้านที่อยู่อาศัย

(นายทวีชัย โค้วตระกูล)
ผก.บ.เชียงราย

11/11/62



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

ที่ ๙) /๒๕๖๒

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

ด้วยกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์ จะเปิดรับข้อเสนอโครงการประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ภายใต้แนวคิด “ปลดภัย สะอาด เป็นธรรม ยั่งยืน รักษ์สิ่งแวดล้อม” เพื่อสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยเน้นการยกระดับ ความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยว ส่งเสริมความสะอาดและถูกสุขลักษณะในแหล่งท่องเที่ยว สร้างความเป็นธรรม ในการท่องเที่ยว ไม่เอารัดเอาเปรียบนักท่องเที่ยว ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน เพื่อพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและวัฒนธรรมในแหล่งท่องเที่ยว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อยกระดับการดูแลความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยว
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริมความสะอาดและถูกสุขลักษณะในแหล่งท่องเที่ยว
- ๑.๓ เพื่อสร้างความเป็นธรรมในการท่องเที่ยว ไม่เอารัดเอาเปรียบนักท่องเที่ยว
- ๑.๔ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชนให้เกิดความยั่งยืนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๒. แนวทางการสนับสนุนของกองทุนฯ

๒.๑ หน่วยงานหรือองค์กรที่มีสิทธิขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริม การท่องเที่ยวไทย ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ชุมชน และองค์กรภาคเอกชนในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว กรณีเป็นชุมชนต้องมีเอกสารที่แสดงความเป็นชุมชน โดยมีระเบียบหรือเอกสารที่ชัดเจนและ มีเอกสารรับรองจากหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ โครงการมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริม การท่องเที่ยวไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริม การท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๓ โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว และ/หรือยุทธศาสตร์การพัฒนา กลุ่มจังหวัด และ/หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด โดยเน้นโครงการในแหล่งท่องเที่ยวเมืองรอง

๒.๔ โครงการสามารถขยายผลไปสู่พื้นที่อื่นต่อไปได้

๒.๕ วงเงินที่ได้จากการสนับสนุน คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จะเป็นผู้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการหรือกิจกรรม โดยคณะกรรมการจะจัดสรรอนุมัติ ให้ในรูปแบบเงินสมทบบางส่วนแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนตามความเหมาะสม หรือเงิน ให้กู้ยืมทั้งโครงการหรือบางส่วน ได้

๒.๖ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ต้องไม่มี ลักษณะที่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

๓. โครงการที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการสนับสนุน

๓.๑ โครงการหรือกิจกรรมในหมวด “ปลดภัย” เช่น การสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยวทั้งทางบกและทางทะเล การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อใช้แจ้งเตือนภัยให้แก่นักท่องเที่ยว เป็นต้น

๓.๒ โครงการหรือกิจกรรมในหมวด “สะอาด” เช่น การจัดเก็บขยะในแหล่งท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึกระบันรักษ์ให้เกิดความสะอาดในแหล่งท่องเที่ยว การดำเนินกิจกรรมเพื่อฟื้นฟู บำรุงรักษา และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในแหล่งท่องเที่ยว เป็นต้น

๓.๓ โครงการหรือกิจกรรมในหมวด “เป็นธรรม” เช่น การส่งเสริมผู้ประกอบการให้ไม่เอารัดเอาเปรียบนักท่องเที่ยว การแก้ปัญหาผู้ประกอบการขายสินค้าแพงเกินจริง เป็นต้น

๓.๔ โครงการหรือกิจกรรมในหมวด “ยั่งยืน” เช่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน การฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและวัฒนธรรมในแหล่งท่องเที่ยว เป็นต้น

๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๔.๑ หน่วยงานที่มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จะต้องกรอกข้อมูลลงในแบบคำขอรับการสนับสนุน ในเว็บไซต์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย (www.thailandtourismfund.go.th) ให้ครบถ้วน พร้อมกับแบบรายละเอียดประกอบโครงการ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยข้อเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย (๑) แบบสรุปข้อเสนอโครงการ (๒) แบบคำขอรับการสนับสนุน (๓) รายละเอียดประกอบโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ การขออนุญาตใช้พื้นที่ การขออนุญาตปรับปรุงซ่อมแซม แบบแปลน ใบเสนอราคา รายการภาระ รูปภาพประกอบ เป็นต้น จากนั้นพิมพ์ข้อมูลดังกล่าวจากระบบเสนอผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัด เพื่อที่สำนักงานฯ จะได้รับรวมข้อเสนอโครงการเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัดและจัดส่งไปยังกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยต่อไป ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถดาวน์โหลดขั้นตอนการกรอกแบบคำขอรับการสนับสนุนได้ที่เว็บไซต์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

๔.๒ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๕ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๓๗๖๕๗ หรืออีเมล tourismfund.mots@gmail.com ในวันและเวลาราชการ

๕. วันและเวลาเปิดรับข้อเสนอโครงการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๖. การส่วนสิทธิ์คัดเลือกข้อเสนอโครงการ

๖.๑ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ขอส่วนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดงบประมาณ และอาจกำหนดให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนสมบทเงิน แรงงาน หรือทรัพย์สินตามเห็นสมควร

๖.๒ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ขอส่วนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอโครงการที่มิใช่และคุณสมบัติของโครงการที่ไม่เป็นตามประกาศนี้ หรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือยื่นข้อเสนอ ไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๓ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ขอสงวนสิทธิ์การคัดเลือกข้อเสนอโครงการ เพื่อเสนอต่อกองบัญชารมการกลั่นกรองโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริม การท่องเที่ยวไทย และคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยได้ตามความเหมาะสม โดยเรียงตามลำดับก่อน – หลัง ของการยื่นข้อเสนอโครงการ

๖.๔ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบ การติดตามและ การประเมินผลโครงการและการใช้จ่ายเงินของผู้รับการสนับสนุน ให้เป็นไปตามข้อเสนอโครงการและสัญญา การรับเงินอุดหนุนของกองทุน

ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยถือเป็น อันสื้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

18

(นายเขต ตราษ)

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย
แบบสรุปข้อเสนอโครงการ ประจำปี ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ.....

๑.๑ ประเภทโครงการ ตามนโยบายการสนับสนุนของกองทุนฯ ปี ๒๕๖๓ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ปลอดภัย สะอาด เป็นธรรม ยั่งยืน

๑.๒ วงเงินทั้งหมด..... บาท ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เป็นเงิน

เงินสมทบ จำนวน..... บาท

โดยได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น (ระบุหน่วยงาน)

จำนวน..... บาท

๒. หน่วยดำเนินการ :

หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ชุมชน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ผู้รับผิดชอบ : ตำแหน่ง :

สถานที่ติดต่อ : หมายเลขโทรศัพท์ :

๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี เดือน วัน

๔. สถานที่ / พื้นที่ดำเนินโครงการ (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ชุมชน เป็นต้น)

เมืองรอง จังหวัด..... ไม่ใช่เมืองรอง จังหวัด.....

๕. สรุปสาระความสำคัญของโครงการ

๕.๑ สภาพปัจุจหา / ความต้องการ / ความจำเป็นเร่งด่วน (ความยาวไม่เกิน ๕ บรรทัด)

.....
.....
.....
.....
.....

๕.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....

๕.๓ กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๑) กลุ่มเป้าหมาย :

(๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

๕.๔ เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๑) เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมาย :

ตัวชี้วัด :

(๒) ผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ)

.....

ผลลัพธ์ (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ)

.....

(๓) ผลกระทบของโครงการ :

เชิงบวก :

เชิงลบ :

๖. วิธีการดำเนินโครงการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ดำเนินการเอง ดำเนินการร่วมกับชุมชน จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการ

๗. ลักษณะโครงการที่ดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

การฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม การศึกษา/วิจัย จัดซื้อ/จัดหา
 ซ้อม/สร้าง การจัดกิจกรรม อื่นๆ โปรดระบุ.....

๘. ความพร้อมของโครงการ

๘.๑ พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมายแล้ว และสามารถดำเนินการได้ทันที
- อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้วอยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

๘.๒ แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

- มี และสมบูรณ์
 มีแต่ยังไม่สมบูรณ์
 ไม่มี

๔.๓ ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- บุคลากรมีประสบการณ์
 - ทั้งหมด
 - บางส่วน
 - ไม่มีประสบการณ์
 - เครื่องมือดำเนินการ
 - มีพร้อมดำเนินการได้ทันที
 - มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
 - ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
 - เทคนิคในการบริหารจัดการ
 - มีประสบการณ์สูง
 - มีประสบการณ์ปานกลาง
 - ไม่มีประสบการณ์

๔. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ

๔ มีบางส่วน ไม่มี

ระบุวิธีการบริหารจัดการ และหน่วยงานดำเนินการ.....

๑๐ ระยะเวลาระบุแผนดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการพัฒนาทั้งหมด(จำนวนเดือน)..... เดือนนับจากวันที่ลงนามในหนังสือยืนยันกับกองทุนฯ โดยมีแผนการดำเนินการดังนี้

๑๐.๓ กิจกรรมและแผนดำเนินงานของโครงการ (ทั้งหมด)

๑๐.๒ กิจกรรมและแผนดำเนินงานของโครงการ (แสดงเฉพาะเงินสมทบที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ)

๑๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดต่อประสานงานโครงการ

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ผู้ประสานงานหลัก (.....หน่วยงานย่อย.....) | E-mail |
| ชื่อ-นามสกุล..... | |
| เบอร์โทรศัพท์ | |
| ๒. ผู้ประสานงานด้านงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน (.....หน่วยงานย่อย.....) | E-mail |
| ชื่อ-นามสกุล..... | |
| เบอร์โทรศัพท์ | |
| ๓. ผู้ประสานงานด้านกำกับดูแลและติดตามประเมินผล (.....หน่วยงานย่อย.....) | E-mail |
| ชื่อ-นามสกุล..... | |
| เบอร์โทรศัพท์ | |



กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย
Thailand's Tourism Promotion Fund

แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

1. ชื่อโครงการ.....

โครงการขอรับการสนับสนุนนี้เป็นโครงการลักษณะใด

- 1. การแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เลื่อมโกร姆
- 2. การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว
- 3. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่
- 4. การศึกษา การค้นคว้า การวิจัยเชิงประยุกต์การฝึกอบรม การประชุม การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล
- การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- 6. การสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สนับสนุนการท่องเที่ยว
- 7. การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน
- 8. อื่นๆ (ระบุ).....

2. หลักการ และเหตุผล (ชี้แจงความจำเป็นในการดำเนินโครงการฯ)

.....
.....
.....
.....
.....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ (ระบุวัตถุประสงค์โครงการเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน)

1.
2.
3.
4.
5.

4. เป้าหมายโครงการ (ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจน หรือกำหนดเป็นตัวเลขที่สามารถวัดได้)

1.
2.
3.

5. สถานที่ / พื้นที่ดำเนินโครงการ.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

(พร้อมแนบแผนที่ของสถานที่ / พื้นที่ดำเนินการโครงการ)

6. หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน.....

ที่อยู่หน่วยงาน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ชื่อผู้เสนอโครงการ..... ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

7. วิธีการดำเนินงาน(ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอน และวิธีการดำเนินโครงการ กรณีเป็นการก่อสร้าง ปรับปรุงແหล่งท่องเที่ยว จะต้องแนบรายละเอียดแบบรูป, รายการ, บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ)

8. แผนการดำเนินงาน(แสดงปริมาณงานตามขั้นตอนและระยะเวลาเริ่มต้น และลิ้นสุดโครงการ)

ขั้นตอนที่ 1.....	ระยะเวลา.....
ขั้นตอนที่ 2.....	ระยะเวลา.....
ขั้นตอนที่ 3.....	ระยะเวลา.....
ขั้นตอนที่ 4.....	ระยะเวลา.....

9. จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนทั้งสิ้น.....บาท
(.....)

9.1 การขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

เงินอุดหนุนจำนวนบาท (.....)
 เงินให้กู้ยืมจำนวนบาท (.....)
รายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม/ขั้นตอน พร้อมแนบราคากลาง (ถ้ามี)

1. งบประมาณ บาท
2. งบประมาณ บาท
3. งบประมาณ บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ งบประมาณ บาท

9.2 การสมทบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

ไม่มี มี จำนวน.....บาท
(.....)

10. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

10.1 ผลเชิงปริมาณที่เกิดจากการดำเนินโครงการ

1) การเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทย/ชาวต่างประเทศ.....คน/วัน หรือปี
2) การเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวบาท/ชุมชนหรือครัวเรือน

10.2 ผลเชิงคุณภาพที่เกิดจากการดำเนินโครงการ

1.
2.
3.

11. แนวทาง/ ขั้นตอนการบริหารจัดการ (แยกเป็นข้อชัดเจน)

11.1 ขั้นตอนการบริหารจัดการก่อนดำเนินโครงการ / ขณะดำเนินการ

1.....

2.....

3.....

11.2 ขั้นตอนการบริหารจัดการหลังโครงการแล้วเสร็จ

1.....

2.....

3.....

12. วิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ

(ระบุวิธีการติดตามประเมินผล และระยะเวลาการประเมินติดตามผล)

.....

.....

.....

13. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ ของผู้ขอรับการสนับสนุนฯ

.....

.....

.....

14. ผู้เสนอโครงการ(ควรเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา
สนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย**

1. ระดับศักยภาพของโครงการ

ระดับประเทศ ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่น

2. ลักษณะโครงการฯ เชิงบูรณาการ

โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง.....
 ลักษณะกิจกรรมหลัก..... ลักษณะกิจกรรมรอง.....

3. ความจำเป็นเร่งด่วนโครงการฯ

จำเป็นเร่งด่วนมากที่สุด เหตุผล.....
 จำเป็นเร่งด่วนเหตุผล.....

4. ความช้าช้อนกับงบประมาณปกติ

ไม่ช้าช้อน งบเนื่อง/เพิ่มเติมจากงบปกติ

5. ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น ๆ / แหล่งท่องเที่ยวหลัก

ไม่เชื่อมโยง / ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการอื่น ๆ / แหล่งท่องเที่ยวหลัก
 เชื่อมโยง โดยเชื่อมโยงกับ.....

6. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด

ไม่สอดคล้อง
 สอดคล้อง ในข้อที่.....

7. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด

ไม่สอดคล้อง
 สอดคล้อง ในข้อที่.....

8. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวภายในเขตพัฒนาการท่องเที่ยว

ไม่สอดคล้อง
 สอดคล้อง ในข้อที่.....

9. สอดคล้องกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ

ไม่สอดคล้อง
 สอดคล้อง ในข้อที่.....

10. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ไม่สอดคล้อง
 สอดคล้อง ในข้อที่.....

11. โครงการที่ข้อรับการสนับสนุนฯ ส่งผลต่อการท่องเที่ยวในด้านใด (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยว แก้ปัญหาด้านการท่องเที่ยว
 เพิ่มความหลากหลายในการท่องเที่ยว เพิ่มเครือข่ายเชื่อมโยงการท่องเที่ยว
 อื่นๆ (ระบุ).....

12. ความพร้อมของเครื่องมือ (เช่น แบบรายละเอียด, ประมาณราคา, หลักสูตร เป็นต้น)

- เครื่องมือที่มีความพร้อม ประกอบด้วย.....
 ยังไม่พร้อม ระบุ.....

13. บุคลากรในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ และการบริหารหลังโครงการเสร็จ

- จำนวนบุคลากรขณะดำเนินโครงการ..... คน
ประกอบด้วย.....
 จำนวนบุคลากรหลังโครงการแล้วเสร็จ..... คน
ประกอบด้วย.....

14. หน่วยงานเจ้าของสถานที่ที่จะดำเนินการโครงการ คือ

-
 เป็นเจ้าของสถานที่ของหน่วยงาน/องค์กรที่ข้อรับการสนับสนุน
 ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการโครงการได้
(แบบสำเนาเอกสารที่แสดงว่าได้รับการเห็นชอบจากหน่วยงาน/องค์กรเจ้าของสถานที่)
 ยังไม่ได้รับความเห็นชอบเพราะ.....

15. หน่วยงาน/องค์กรที่จะรับผิดชอบในการบำรุงดูแลรักษาหลังโครงการแล้วเสร็จ คือ

.....
หัวหน้าหน่วยงานคือ ตำแหน่ง.....

16. กรณีที่โครงการฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องตาม
ระเบียบฯ และ/หรือกฎหมายกำหนดไว้

- ไม่มีระเบียบฯ และ/หรือกฎหมายไว้
 ได้รับความเห็นชอบ โดยหน่วยงาน.....
 ยังไม่ได้รับความเห็นชอบเพราะ

17. กรณีเป็นชุมชนต้องมีเอกสารที่แสดงความเป็นชุมชน โดยมีระเบียบหรือเอกสารที่ชัดเจน
และมีเอกสารรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

- มีเอกสารรับรองตามแบบ จำนวน..... ชุด
 ยังไม่ได้รับการรับรอง เนื่องจาก.....

กรุณาแนบทลักษณ์และเอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการให้ครบถ้วน