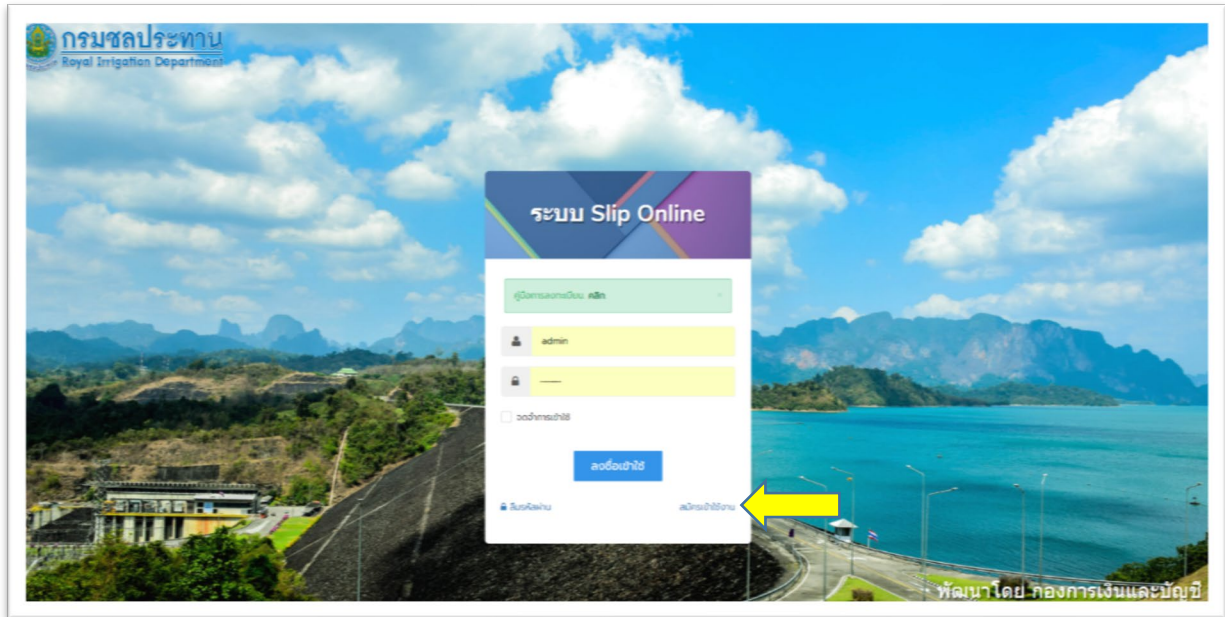


ขั้นตอนการลงทะเบียนสมาชิกสลิปออนไลน์ของพนักงานราชการ กรมชลประทาน

๑.๑. เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://sliponline.rid.go.th> เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักระบบ Slip Online หลังจากนั้นเลือก “สมัครเข้าใช้งาน” ดังรูปที่ ๑



รูปที่ ๑

๑.๒. ปรากฏแถบเมนูย่อยการลงทะเบียนเข้าใช้งาน โดยให้บันทึกข้อมูลทั่วไปให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง ณ ปัจจุบัน ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ดังนี้

- เลือกประเภท พนักงานราชการ
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ชื่อ(ไม่ต้องระบุคำนำหน้านาม)
- นามสกุล
- สำนัก กอง (ตามโครงสร้างกรม)

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและให้คลิกปุ่ม “ถัดไป” ดังรูปที่ ๒

ลงทะเบียนการใช้งาน

1 2 3 4 ✓

ประเภท: พนักงานราชการ

เลขบัตรประชาชน: 88888888888888

ชื่อ: การเงิน

นามสกุล: มากมายก่ายกอง

สังกัด สำนัก/กอง: กองการเงินและบัญชี

ถัดไป

i พบปัญหาในการลงทะเบียนติดต่อ คุณอรอุมา นิกรพิพัฒน์ และ คุณชาคริต ทนเดือน โทรศัพท์ภายใน 2339 , 2497 หรือ O 2241 5134 , ไอดีไลน์: @kev2622u

รูปที่ ๒

ลำดับที่ ๒ ข้อมูลคำตอบแทน ดังนี้

- ชื่อธนาคาร(ตามที่ใช้รับคำตอบแทนประจำเดือน)
- หมายเลขบัญชีธนาคาร

เลือก ชื่อธนาคาร บันทึกหมายเลขบัญชี คลิกปุ่ม “ถัดไป” ตามรูปที่ ๓

ลงทะเบียนการใช้งาน

1 2 3 4 ✓

ชื่อธนาคาร: กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

หมายเลขบัญชี: 0000000000

ย้อนกลับ

ถัดไป

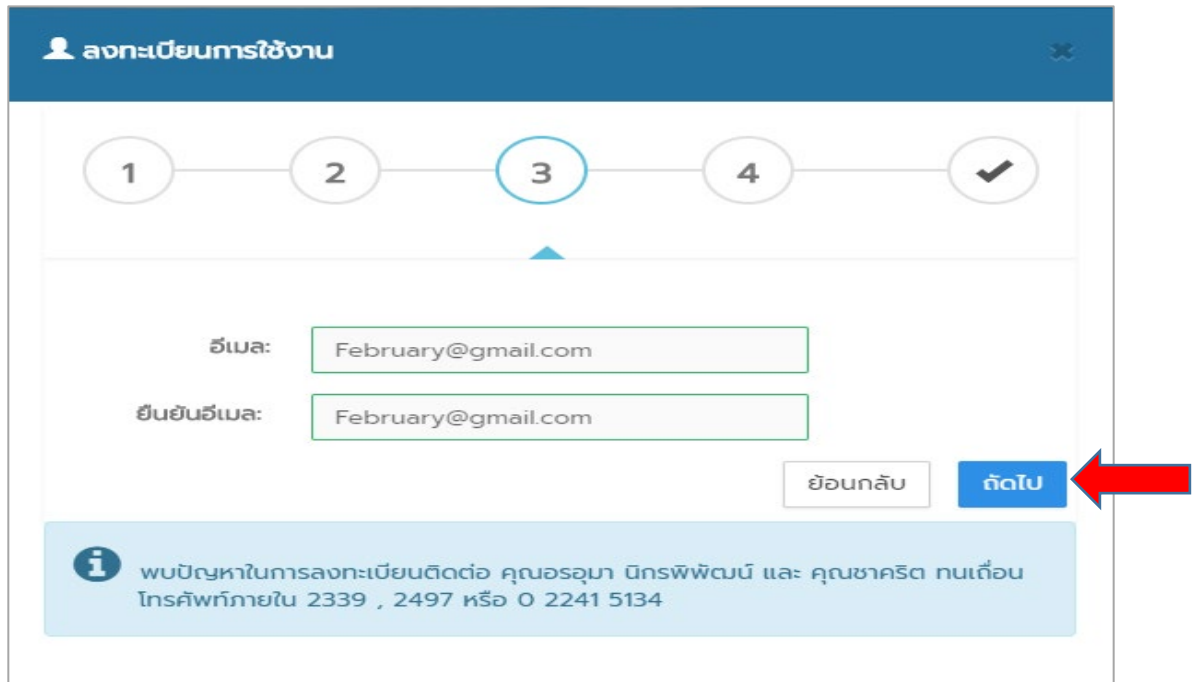
i พบปัญหาในการลงทะเบียนติดต่อ คุณอรอุมา นิกรพิพัฒน์ และ คุณชาคริต ทนเดือน โทรศัพท์ภายใน 2339 , 2497 หรือ O 2241 5134

รูปที่ ๓

ลำดับที่ ๓ อีเมล ดังนี้

- อีเมล (ควรเป็นอีเมลที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน เนื่องจากระบบจะส่งลิงค์ให้ท่าน กรณีที่ท่านลืมนรหัสผ่าน)
- ยืนยันอีเมล (บันทึกยืนยันอีเมลเหมือนกับอีเมลด้านบน)

พิมพ์ข้อมูลอีเมล และยืนยันอีเมล คลิกปุ่ม “ถัดไป” ดังรูปที่ ๔



ลงทะเบียนการใช้งาน

1 — 2 — 3 — 4 — ✓

อีเมล: February@gmail.com

ยืนยันอีเมล: February@gmail.com

ย้อนกลับ **ถัดไป**

i พบปัญหาในการลงทะเบียนติดต่อ คุณอรอุมา นิกรพัฒน์ และ คุณชาคริต กนเถื่อน โทรศัพท์ภายใน 2339 , 2497 หรือ O 2241 5134

รูปที่ ๔

ลำดับที่ ๔ รหัสผ่าน ดังนี้

- รหัสผ่าน (เป็นอักษรพิมพ์เล็ก หรือพิมพ์ใหญ่ หรือตัวเลข หรือสัญลักษณ์ ความยาว ๘-๑๒ ตัวอักษร)
 - ยืนยันรหัสผ่าน (เป็นรหัสผ่านเดียวกัน)
 - พิสูจน์ว่าคุณไม่ใช่หุ่นยนต์ให้ใส่ข้อมูลผลลัพธ์ของตัวเลขตามโจทย์ที่เห็นเพื่อเป็นการยืนยัน
- จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูปที่ ๕

ลงทะเบียนการใช้งาน

1

2

3

4

✓

รหัสผ่าน:

ยืนยันรหัสผ่าน:

พิสูจน์ว่าคุณไม่ใช่หุ่นยนต์:

69 + 73 = ?

142

ใส่ผลลัพธ์

ย้อนกลับ

บันทึกข้อมูล

i

พบปัญหาในการลงทะเบียนติดต่อ คุณอรอุมา นิกรพัฒน์ และ คุณชาคริต กนเถื่อน โทรศัพทภายใน 2339 , 2497 หรือ O 2241 5134

รูปที่ ๕

๑.๓. จะปรากฏหน้าจอ “ลงทะเบียนเสร็จสิ้น” ดังรูปที่ ๖

ลงทะเบียนการใช้งาน

1

2

3

4

✓

ลงทะเบียนเสร็จสิ้น

You have successfully completed all steps.

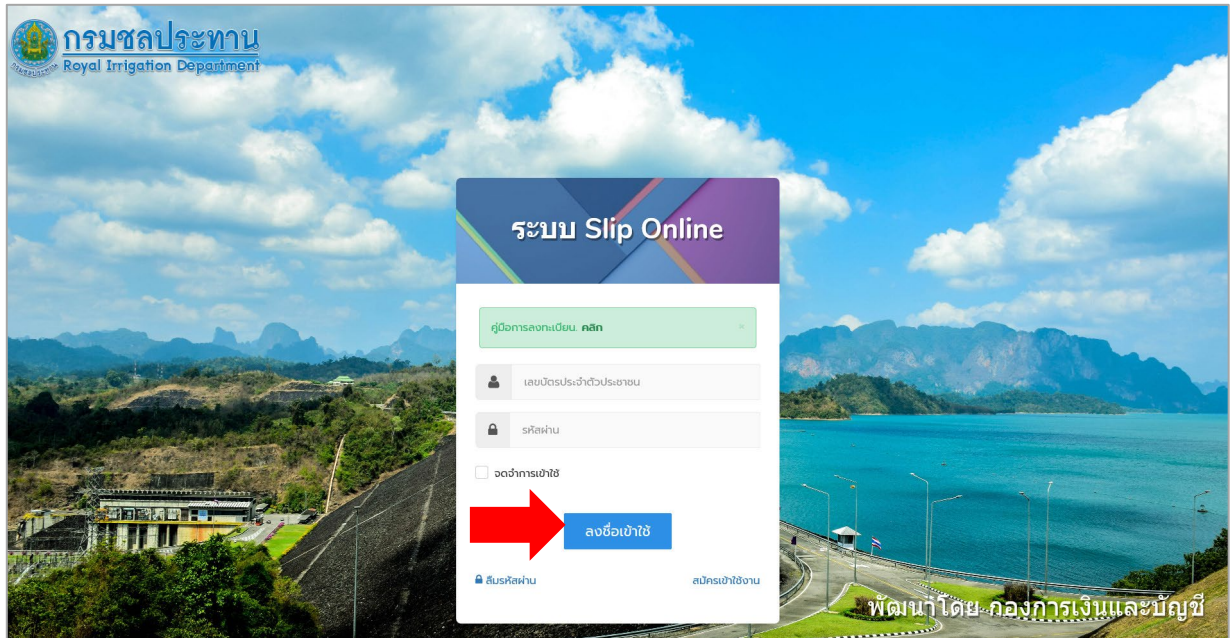
i

พบปัญหาในการลงทะเบียนติดต่อ คุณอรอุมา นิกรพัฒน์ และ คุณชาคริต กนเถื่อน โทรศัพทภายใน 2339 , 2497 หรือ O 2241 5134

รูปที่ ๖

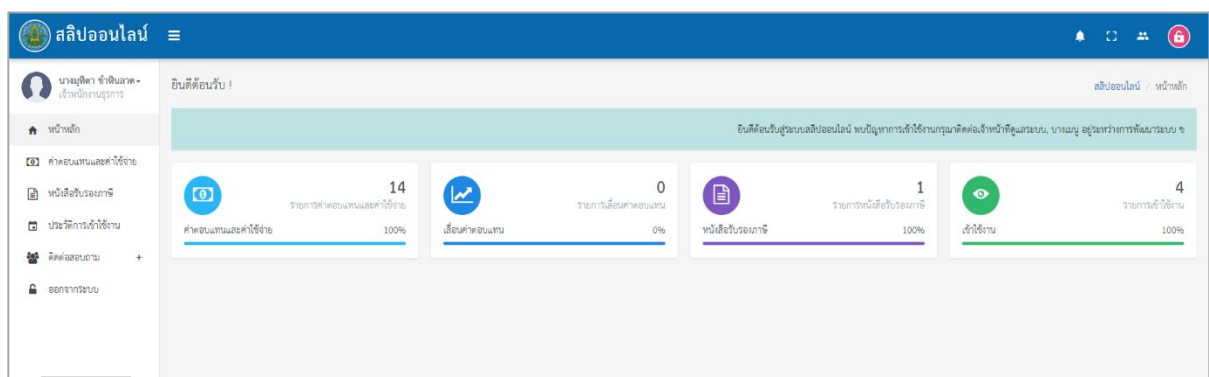
ขั้นตอนการเข้าระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ Online เพื่อตรวจสอบข้อมูลหรือพิมพ์รายงาน ดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์ <http://sliponline.rid.go.th> เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก ดังรูปที่ ๑



รูปที่ ๑

๒. กรอก Username ด้วยเลขบัตรประชาชน และ Password ที่กำหนดไว้ตอนลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่ระบบ หน้าหลัก ประกอบด้วย ๔ เมนู ดังรูปที่ ๒



รูปที่ ๒

๑. เมนูค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย (ใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทน)
๒. เมนูหนังสือรับรองภาษี (หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี)
๓. เมนูประวัติการใช้งาน
๔. เมนูติดต่อสอบถาม

๓. เลือกเมนูค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย เพื่อเข้าสู่ข้อมูลหรือสิ่งพิมพ์ใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ในแต่ละเดือน ดังรูปที่ ๓

รายการข้อมูลค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	เดือน	พ.ศ.	รายการ	รวมรับทั้งเดือน	รวมจ่ายทั้งเดือน	รับสุทธิ	วันที่ออกหนังสือ	รายงาน
14	02	2562	ใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	14,630.00 บาท	4,008.00 บาท	10,622.00 บาท	25/02/2562	
13	01	2562	ใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	14,630.00 บาท	4,008.00 บาท	10,622.00 บาท	28/01/2562	
12	12	2561	ใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	14,910.00 บาท	4,022.00 บาท	10,888.00 บาท	25/12/2561	
11	11	2561	ใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	15,180.00 บาท	4,036.00 บาท	11,144.00 บาท	27/11/2561	
10	10	2561	ใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	13,800.00 บาท	3,966.00 บาท	9,834.00 บาท	26/10/2561	
9	09	2561	ใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	13,800.00 บาท	3,966.00 บาท	9,834.00 บาท	25/09/2561	
8	08	2561	ใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	13,800.00 บาท	1,070.00 บาท	12,730.00 บาท	28/08/2561	
7	07	2561	ใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	13,800.00 บาท	690.00 บาท	13,110.00 บาท	24/07/2561	
6	06	2561	ใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	13,800.00 บาท	690.00 บาท	13,110.00 บาท	26/06/2561	
5	05	2561	ใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	13,800.00 บาท	690.00 บาท	13,110.00 บาท	25/05/2561	

แสดง 1 ถึง 10 จาก 14 รายการ

ก่อนหน้า 1 2 ถัดไป

รูปที่ ๓

๓.๑ หากต้องการดูข้อมูล ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน ให้คลิก รูปสัญลักษณ์
จะปรากฏ ใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ ดังรูปที่ ๔



ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการและเงินอื่น บระจําเดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ. 2562

ชื่อ-นามสกุล พนักงานราชการ สังกัด กองการเงินและบัญชี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง โอนเงินเข้าบัญชีเลขที่

ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา เทลโลดิสทริบิวทอรี่ 25 ก.พ. 2562

ลำดับ	รายการรายรับ	จำนวนเงิน(บาท)	ลำดับ	รายการรายจ่าย	จำนวนเงิน(บาท)
1	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	14,630.00	1	เงินประกันสังคม	732.00
2			2	บระจํา AIA (คุณวริศ)	380.00
3			3	สิ้นเดือนค่าคอมมิชชั่น	2,896.00
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		
11			11		
12			12		
13			13		
14			14		
15			15		
16			16		
17			17		
18			18		
19			19		
20			20		
	รวมรายการรับทั้งเดือน	14,630.00		รวมรายจ่ายทั้งเดือน	4,008.00
				คงเหลือรับสุทธิ	10,622.00
				- หนังสือเป็นหลักฐาน -	

ลงชื่อ ผู้มีหน้าที่จ่ายเงิน

นางสาววรรณดา ศศิโรจน์

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

(25 / กุมภาพันธ์ / 2562)

ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง


กองการเงินและบัญชี โทร.02-241-5134

รูปที่ ๔

๓.๒ กรณี ต้องการพิมพ์ ใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ กด Ctrl P เพื่อทำการพิมพ์
ข้อมูลออกมาใช้งานต่อไป

รายการข้อมูลหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

ลำดับ	ปีภาษี	เลขที่	รายการ	รวมเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง	เงินสะสมที่จ่ายเข้า	วันที่ออกหนังสือรับรอง	รายงาน
1	2561	95	หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย ประจำปี 2561	166,509.68 บาท	0.00 บาท	8,326.00 บาท	01/02/2562	

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป



<p>ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้ถือภาษี ณ ที่จ่าย ให้แนบบทวิคูณกับแบบที่แสดงรายการภาษี)</p> <p>ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้ถือภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)</p>																	
<p>หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย</p> <p>ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร</p> <p style="text-align: right;">เลขที่ 000095</p>																	
<p>ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :- เลขประจำตัวประชาชน 0-9940-00161-19-1</p> <p>ชื่อ กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร</p> <p>(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล) (โปรดแสดงการมีเงินผู้ที่มีเงินได้ครบถ้วนตามรายการ)</p> <p>ที่อยู่ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300</p> <p>(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ โทรศัพท์ โทรสาร/ชื่อ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)</p>																	
<p>ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :- เลขประจำตัวประชาชน</p> <p>ชื่อ (ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-0000-0000-0</p> <p>(โปรดแสดงการมีเงินผู้ที่มีเงินได้ครบถ้วนตามรายการ)</p> <p>ที่อยู่ (ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ โทรศัพท์ โทรสาร/ชื่อ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)</p> <p>ลำดับที่ 95 ในแบบ <input type="checkbox"/> (1) ก.ง.ค.1ก. <input checked="" type="checkbox"/> (2) ก.ง.ค.1ก.ก.ข <input type="checkbox"/> (3) ก.ง.ค.2 <input type="checkbox"/> (4) ก.ง.ค.3</p> <p>(ให้แนบบทวิคูณหรือแนบบทวิคูณขึ้นต้นด้วยทวิคูณลำดับที่ตามหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย) <input type="checkbox"/> (5) ก.ง.ค.2ก. <input type="checkbox"/> (6) ก.ง.ค.3ก. <input type="checkbox"/> (7) ก.ง.ค.53</p>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ประเภทเงินได้ที่ประเมินจ่าย</th> <th style="width: 15%;">วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย</th> <th style="width: 20%;">จำนวนเงินที่จ่าย</th> <th style="width: 25%;">ภาษีที่หักและนำส่ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1)</td> <td style="text-align: center;">2561</td> <td style="text-align: right;">166,509.68</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>2. ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40(2)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง</td> <td style="text-align: right;">166,509.68</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร) - ศูนย์บาทถ้วน -</p>		ประเภทเงินได้ที่ประเมินจ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หักและนำส่ง	1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1)	2561	166,509.68	0.00	2. ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40(2)				รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		166,509.68	0.00
ประเภทเงินได้ที่ประเมินจ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หักและนำส่ง														
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1)	2561	166,509.68	0.00														
2. ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40(2)																	
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		166,509.68	0.00														
<p>เงินและสิ่งที่จ่ายเข้า <input checked="" type="checkbox"/> กองทุนประกันสังคม 8,326 บาท</p>																	
<p>ผู้จ่ายเงิน <input checked="" type="checkbox"/> (1) หัก ณ ที่จ่าย <input type="checkbox"/> (2) ออกใบลดดอกเบี้ย <input type="checkbox"/> (3) ออกใบหักเงิน <input type="checkbox"/> (4) อื่นๆ(ระบุ).....</p>																	
<p>คำเตือน ผู้ที่มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร ต้องระงับโทษทางอาญา ตาม มาตรา 35</p>																	
<p>ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องครบถ้วนจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน</p> <p style="text-align: center;">01 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p style="text-align: center;">(วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรองฯ)</p>																	

- พัฒนาโดย กองการเงินและบัญชี กรมชลประทาน -

ขั้นตอนกรณีสมัครผ่านเข้าระบบสลิปออนไลน์

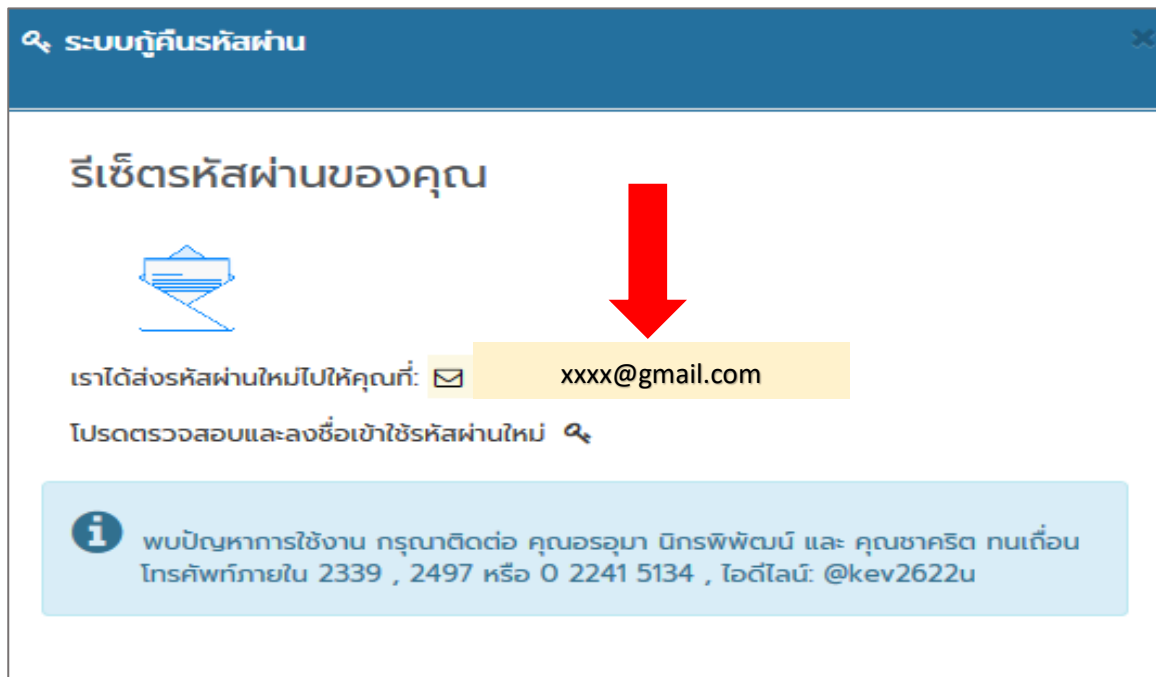
๑. เมื่อสมัครผ่านเข้าสลิปออนไลน์ให้คลิกไปที่ “สมัครผ่าน” จะปรากฏหน้า “ระบบกู้คืนรหัสผ่าน” ดังรูปที่ ๑

รูปที่ ๑

๒. ทำการกรอก หมายเลขบัตรประชาชน กรอกอีเมล และใส่เลขในช่องคำตอบเพื่อพิสูจน์ว่าคุณไม่ใช่หุ่นยนต์ จากนั้นคลิกไปที่ “กู้คืนรหัสผ่านใหม่” ดังรูปที่ ๒

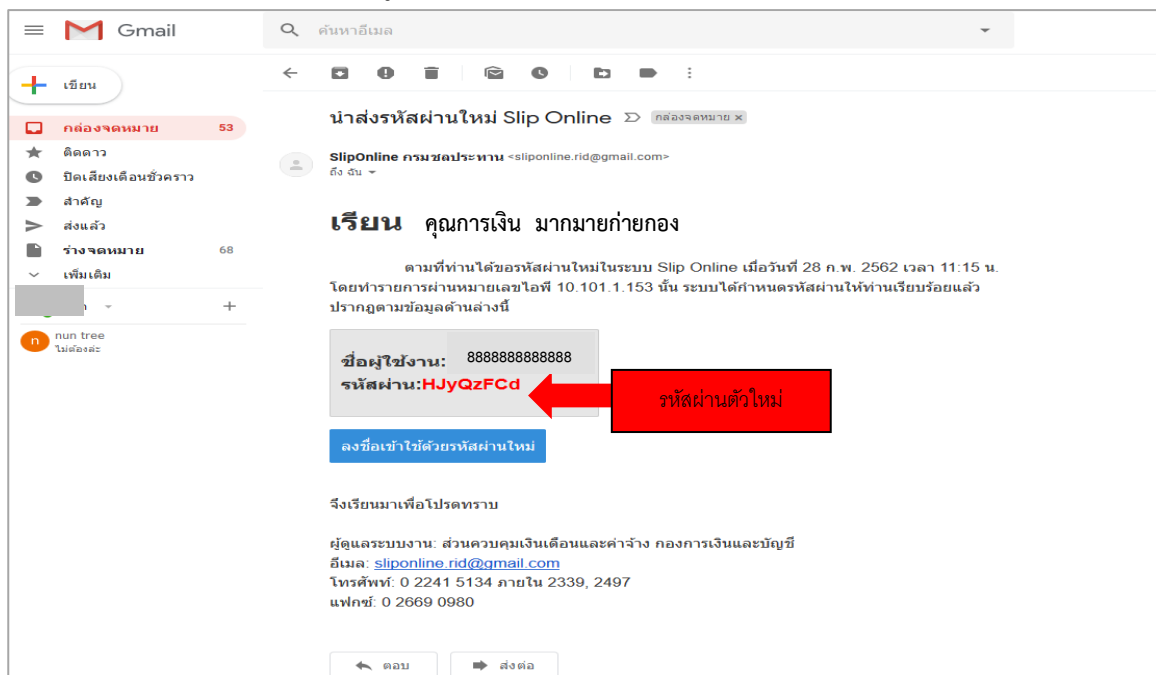
รูปที่ ๒

๓. เมื่อคุณคลิกไปที่ “กู้คืนรหัสผ่านใหม่” ระบบจะทำการรีเซ็ตระบบให้ รหัสผ่านตัวใหม่จะถูกส่งไปที่อีเมลของคุณ ดังรูปที่ ๓



ดังรูปที่ ๓

๔. เข้าไปดู รหัสผ่านตัวใหม่ที่อีเมลของคุณ ที่ได้ลงทะเบียนไว้กับระบบสลิปออนไลน์ จากนั้นคุณสามารถนำรหัสตัวใหม่ไปใช้งานในระบบต่อไป ดังรูปที่ ๔

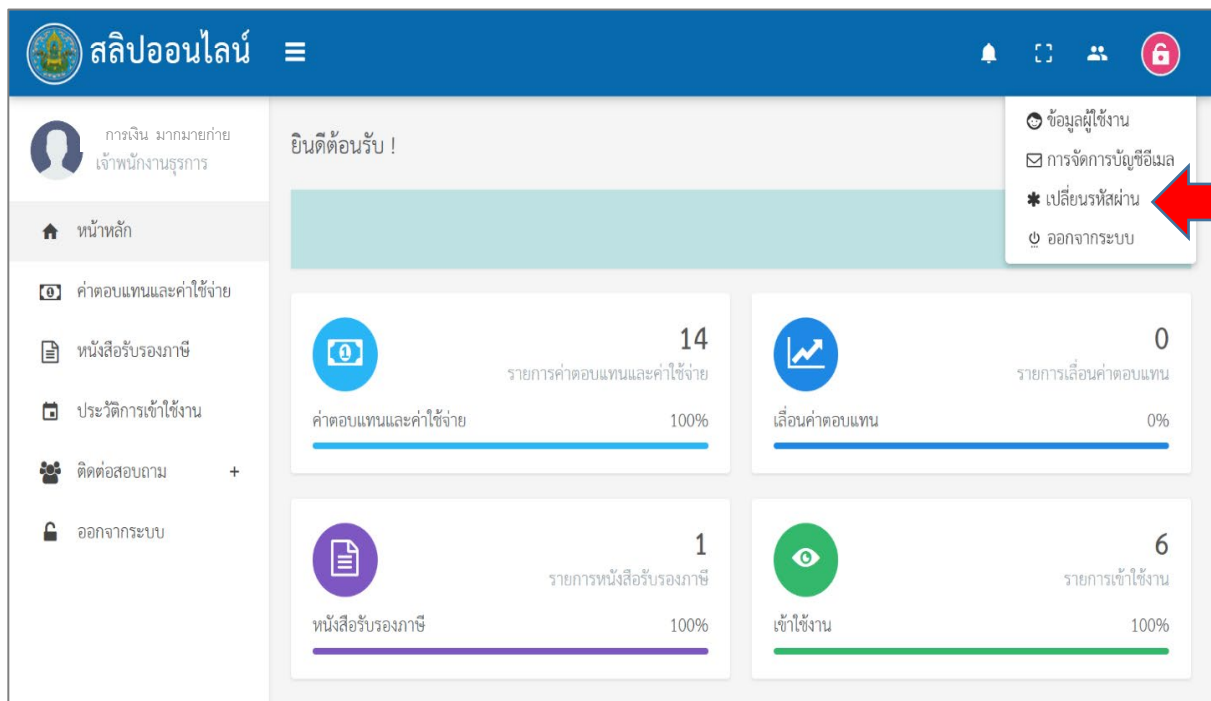


รูปที่ ๔

๕. ถ้าคุณต้องการเปลี่ยนรหัสใหม่ คลิกไปที่สัญลักษณ์

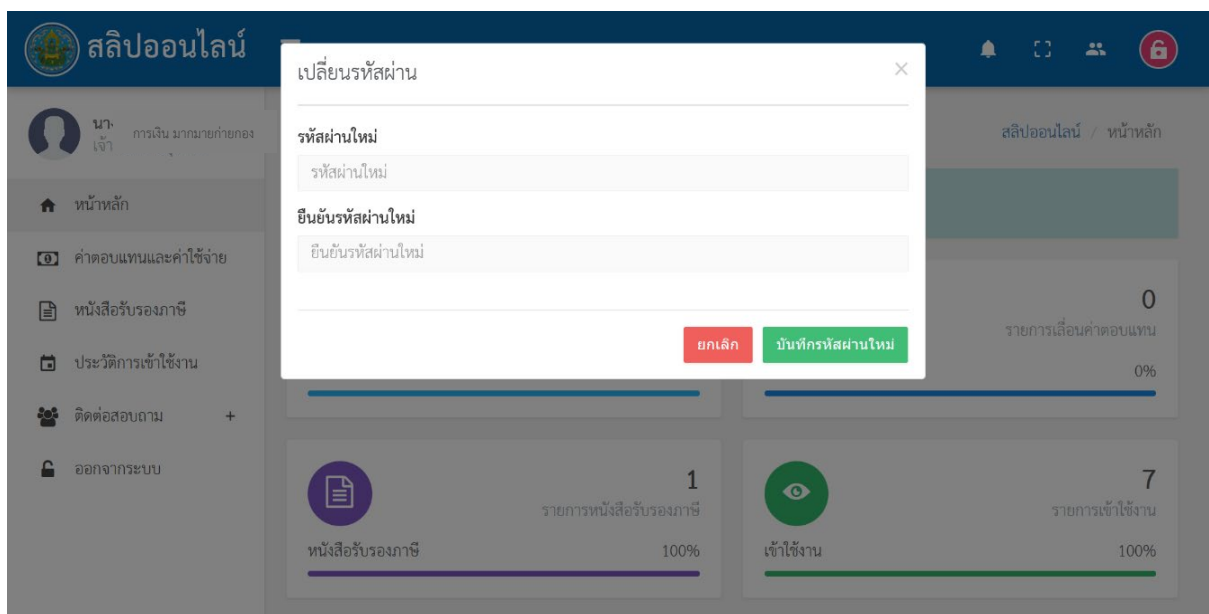


แล้วเลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ตามรูปที่ ๕



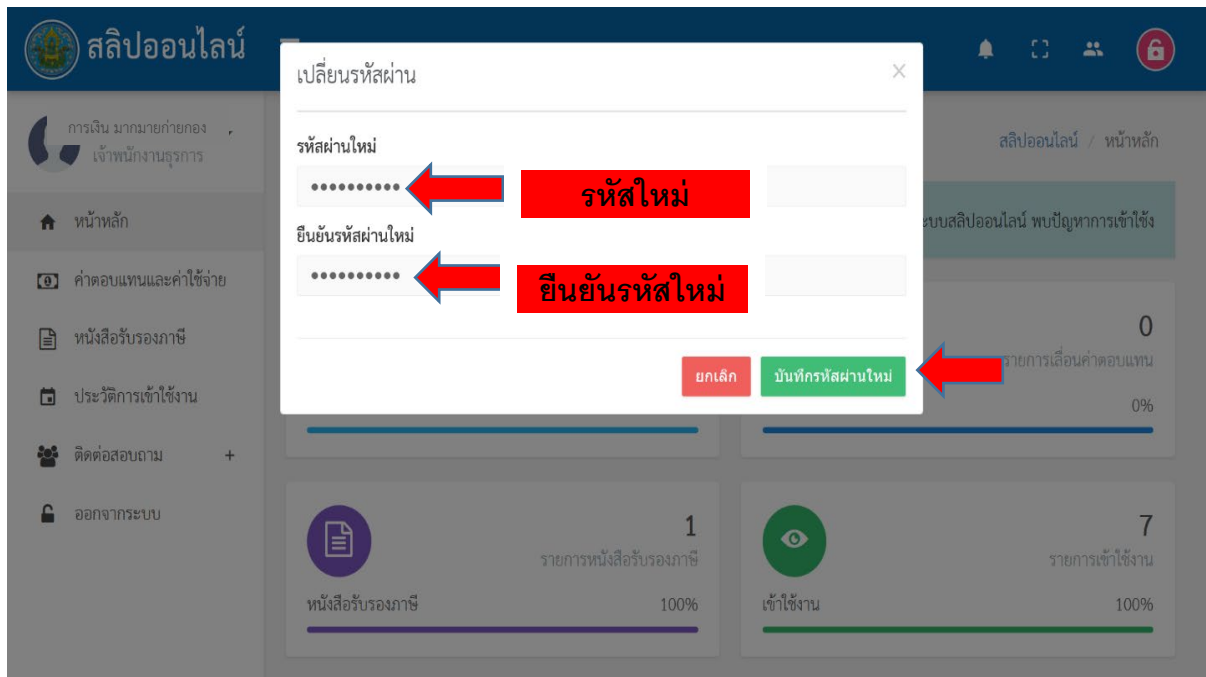
รูปที่ ๕

๑.๖. เมื่อคุณคลิกเลือกไปที่ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา ดังรูปที่ ๖



รูปที่ ๖

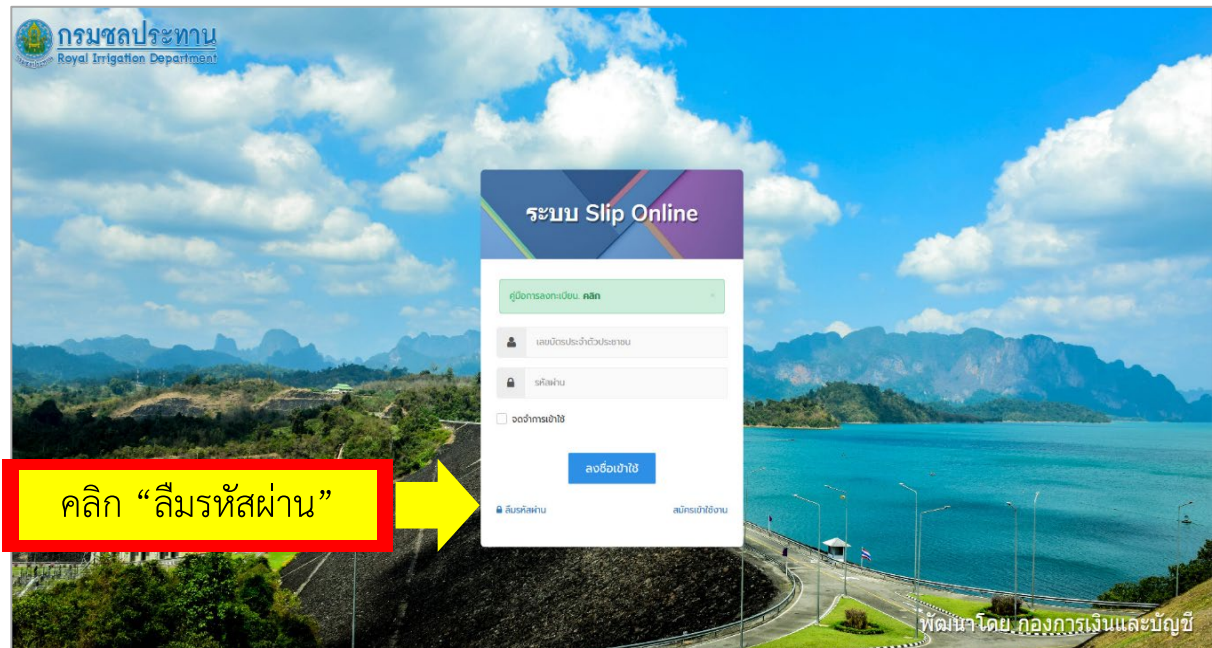
๗. จากนั้น ให้กรอกรหัสผ่านใหม่ที่คุณต้องการ โดยกรอกให้ครบ ๒ ช่อง และคลิกที่”บันทึกรหัสผ่านใหม่” ดังรูปที่ ๗



รูปที่ ๗

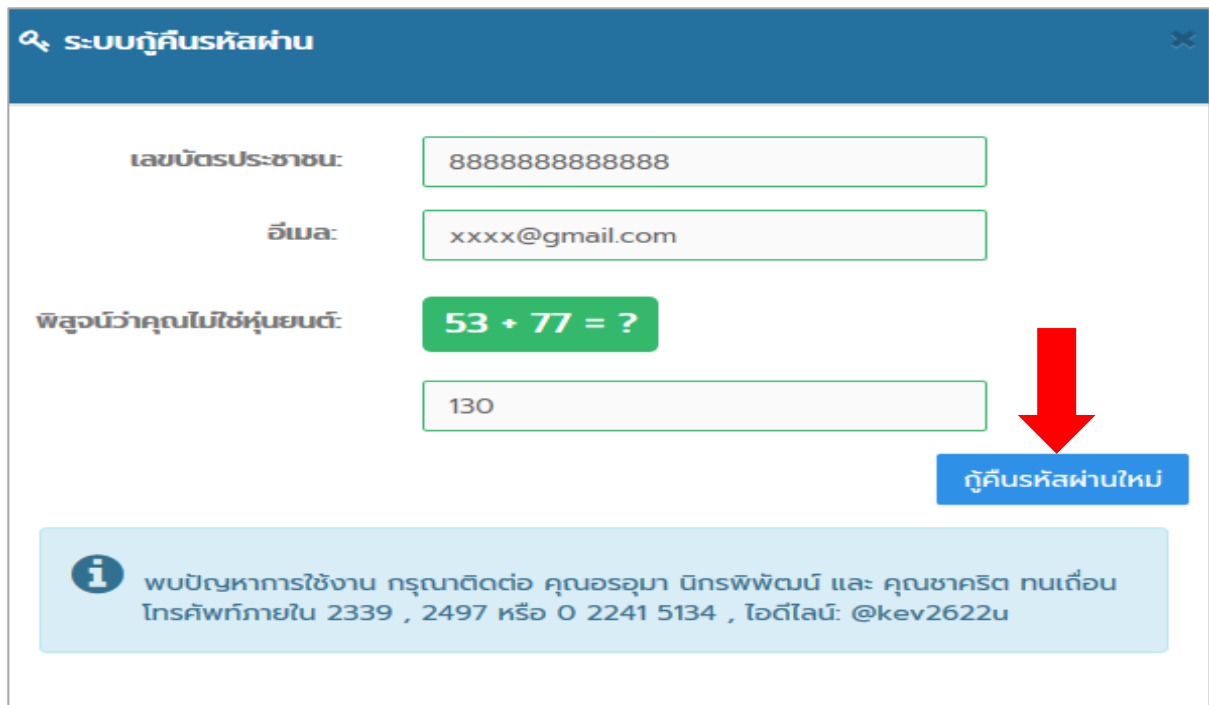
ขั้นตอนกรณีลืมอีเมลระบบสลิปออนไลน์

๑. เข้าสู่ระบบสลิปออนไลน์ คลิก “ลืมรหัสผ่าน” ดังรูปที่ ๑



รูปที่ ๑

๒. ปรากฏหน้าต่างเพื่อกรอกข้อมูล เลขบัตรประชาชน อีเมลเดิมที่เคยสมัคร และใส่ผลลัพธ์จำนวนตัวเลข จากนั้นคลิกที่ “กู้คืนรหัสผ่านใหม่” ดังรูปที่ ๒



รูปที่ ๒

๓. “คลิก” ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกแจ้งเปลี่ยนแปลงอีเมล ดังรูปที่ ๓

รูปที่ ๓

๔. ได้รับแบบฟอร์ม “บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงอีเมลในระบบสารสนเทศการออกใบรับรองการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ Online” ดังรูปที่ ๔

รูปที่ ๔

ติดต่อสอบถาม

ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี โทร.๐๒-๒๔๑-๕๑๓๔ ภายใน ๒๓๓๙ , ๒๔๙๗

Line@ID: @kev2622u



RID,Sliponline
@kev2622u

